



# รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสาร เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

รายละเอียดข้อมูลในเอกสาร ประกอบด้วย บทสรุป รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 1) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม 3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้รวบรวมผลการดำเนินการและสรุปรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไว้ในเอกสาร ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอขอบคุณบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต และจัดทำรายงานฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

## สารบัญ

### หน้า

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| คำนำ                                                          | ก |
| สารบัญ                                                        | ข |
| บทสรุป                                                        | 1 |
| รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 | 2 |

### ภาคผนวก

ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
สพม. มุกดาหาร  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online สพม.มุกดาหาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
คณะผู้จัดทำ

## บทสรุป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้รับการปลูกฝัง ปลูกจิตสำนึกและร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จัดอบรมให้ความรู้ทั้งออนไลน์ และออนไลน์ เพื่อส่งเสริม พัฒนา บุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ให้มีวิถีการดำเนินงานตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการสร้างการรับรู้ในการต่อต้านการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีวิถีคุณลักษณะ 5 ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ ผ่านดี คะแนน 97.99

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร(โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |        |         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหา/อุปสรรค                                                                            | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
|     |                                                                                                                      | งบประมาณ                 | ใช้ไป  | คงเหลือ |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |            |                                    |
| 1   | กิจกรรมพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับการรับรู้การทุจริต | 15,000                   | 15,000 | 0       | สพม.มุกดาหาร ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้<br>1) ประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง จากปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดำเนินการ ณ วันที่ 6 มกราคม 2568 | <b>เชิงปริมาณ</b><br>1.บุคลากร ของ สพม.มุกดาหาร จำนวน 40 คน ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2.บุคลากร ทุกคนร่วมลงนาม MOU และเข้าอบรมปรับฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม | ในช่วงการดำเนินการมีภาระงานอื่นแทรก จึงต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จสิ้นทันเวลาที่กำหนด | -          | ไตรมาสที่ 3-4<br>1 มิ.ย.-30 ก.ย.68 |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |       |         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ                     |
|-----|-----------------|--------------------------|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------------------|
|     |                 | งบประมาณ                 | ใช้ไป | คงเหลือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |            |                                                    |
|     |                 |                          |       |         | <p>ประกาศ ให้บุคลากรทุกคน<br/>รับทราบและปฏิบัติอย่าง<br/>เคร่งครัด และประกาศ<br/>เจตจำนงการบริหารงาน<br/>ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต<br/>บุคลากรทุกคนรับทราบและ<br/>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br/>ประกาศ ณ วันที่ 6<br/>มกราคม 2568</p> <p>- ประกาศนโยบายส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ในการดำเนินงานของ<br/>สำนักงานเขตพื้นที่<br/>การศึกษาประกาศ ณ วันที่<br/>6 มกราคม 2568</p> <p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง<br/>วัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริต</p> | <p>3. บุคลากรทุกคน เข้าร่วม<br/>กิจกรรม“ประชุมชี้แจง<br/>การพัฒนาการประเมิน<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ในการดำเนินงานของ<br/>สำนักงานเขตพื้นที่<br/>การศึกษาเพื่อยกระดับ<br/>การรับรู้การทุจริต<br/><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.บุคลากร ของสพม.<br/>มุกดาหาร มีวิธีการ<br/>ปฏิบัติงานที่สุจริต โปร่งใส<br/>ตรวจสอบไม่ บุคลากร<br/>ไม่ได้รับการร้องเรียนการ<br/>ทุจริต</p> |               |            | <p>ไตรมาสที่<br/>3-4<br/>1 มิ.ย.-30<br/>ก.ย.68</p> |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |       |         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหา/อุปสรรค     | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ     |
|-----|-----------------|--------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|
|     |                 | งบประมาณ                 | ใช้ไป | คงเหลือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |            |                                    |
|     |                 |                          |       |         | <p>2) ปลุกฝังและและสร้างจิตสำนึกปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>-กิจกรรม“บุคลากร สพม. มุกดาหาร หัวใจด้านทุจริต” ในเช้าทุกวันจันทร์และทุกทครั้งที่มีการประชุม อบรม</p> <p>3) กิจกรรม“ประชุมชี้แจง การพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับการรับรู้การทุจริต</p> | <p>2.บุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรสุจริตและได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.บุคลากรมีวิถีชีวิต วิถีการดำเนินงาน ที่สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>4.บุคลากรทุกคนใน สพม. มุกดาหาร มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> | ไม่พบปัญหาอุปสรรค | ไม่มี      | ไตรมาสที่ 3-4<br>1 มิ.ย.-30 ก.ย.68 |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |        |         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหา/อุปสรรค                                                                                            | ข้อเสนอแนะ                                         | ระยะเวลาในการดำเนินการ                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                       | งบประมาณ                 | ใช้ไป  | คงเหลือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                    |                                               |
| 2   | กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี | 15,000                   | 15,000 | 0       | <p>1) พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>- ประชุมสื่อสารชี้แจงกรอบการประเมิน ITA สพท.</p> <p>-ประชุมชี้แจงการตอบ IIT</p> <p>-ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัด EIT (2)</p> <p>- การประชุมมอบหมายและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อมูล OIT และติดตามการจัดทำข้อมูลประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง</p> | <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1) สพม.มุกดาหาร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ ผ่านดี คะแนน 97.99</p> <p>2) สพม.มุกดาหารมีผลการประเมินข้อมูล OIT 100 คะแนน ข้อมูล IIT 99.14 ข้อมูล EIT 94.17</p> <p>3) บุคลากรใน สพม.มุกดาหาร จำนวน 40 คน มีส่วนร่วมในการดำเนินการดำเนินงานการประเมิน ITA Online สพท.</p> | <p>การดำเนินการบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามวันที่กำหนด แต่สามารถปรับบูรณาการได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น</p> | <p>สามารถปรับการดำเนินกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม</p> | <p>ไตรมาสที่ 3-4</p> <p>1 มิ.ย.-30 ก.ย.68</p> |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |       |         | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | ระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ     |
|-----|-----------------|--------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------|
|     |                 | งบประมาณ                 | ใช้ไป | คงเหลือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |            |                                    |
|     |                 |                          |       |         | <p>2) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ</p> <p>- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>3) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> | <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1) บุคลากรใน สพม.มุกดาหาร มีส่วนร่วมในการดำเนินดำเนินงานการประเมิน ITA Online ของ สพม.มุกดาหาร ส่งผลให้ผลการประเมิน ได้ผ่านดี คะแนน 97.99 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2) บุคลากรใน สพม.มุกดาหาร จิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>3) สพม.มุกดาหาร เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> | -             | -          | ไตรมาสที่ 3-4<br>1 มิ.ย.-30 ก.ย.68 |



ภาคผนวก

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๖๔๖๔๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่เลขที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๖๔๖๔  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินและคู่มือ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and  
Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งผลการประเมิน  
รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้เป็นแนวทาง  
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(นาย กงจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา  
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๑๑๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



### ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิด  
การบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต  
เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ  
ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment  
Online: ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต ดังนี้

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จึงประกาศผลการประเมินการประเมิน ดังนี้

| ลำดับ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                          | คะแนน | ระดับ        |
|-------|-----------------------------------------------------|-------|--------------|
| ๑     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร   | ๘๘.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่          | ๘๘.๘๕ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๓     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ | ๘๗.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๔     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | ๘๗.๘๖ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๕     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ | ๘๘.๘๖ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๖     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ | ๘๘.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๗     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ | ๘๘.๘๖ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๘     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ | ๘๗.๘๘ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๙     | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ | ๘๘.๘๘ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๑๐    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ | ๘๘.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๑๑    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ | ๘๘.๘๖ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๑๒    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑   | ๘๘.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |

ลำดับ ๑๓...

- ๙ -

| ลำดับ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                     | คะแนน | ระดับ        |
|-------|------------------------------------------------|-------|--------------|
| ๒๐๐   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ   | ๘๗.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๐๑   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช | ๘๗.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๐๒   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนคร     | ๘๘.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๐๓   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย    | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๐๔   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๐๕   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๐๖   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๐๗   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๐๘   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๐๙   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๐   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๑๑   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๒   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๑๓   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๑๔   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๕   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๖   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๗   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๑๘   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๑๙   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๒๐   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๒๑   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๒๒   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |
| ๒๒๓   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๒๔   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๒๒๕   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี | ๘๖.๘๗ | ผ่านดี       |

ลำดับ ๒๒๖...

ผลคะแนนการประเมิน (รายตัวชี้วัด เครื่องมือ OIT)  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

222.สพม.มุกดาหาร

97.99

ผ่านดี



✉ ita2025@pracharath.ac.th

🌐 ita2025.pracharath.ac.th



|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 100.00 | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        |
| 99.52  | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           |
| 100.00 | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              |
| 97.62  | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 98.57  | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |



|        |                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 100.00 | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล                                        |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                     |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ                 |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                                 |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส                            |
| 100.00 | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต                                    |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลื่นบน |
| 100.00 | ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                 |



|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| 93.28 | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 87.48 | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 84.61 | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน |



|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 100.00 | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 99.69  | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 99.94  | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน |

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

| ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 1   | 100   | 5   | 100   | 9   | 100   | 13  | 100   | 17  | 100   | 21  | 100   | 25  | 100   |
| 2   | 100   | 6   | 100   | 10  | 100   | 14  | 100   | 18  | 100   | 22  | 100   | 26  | 100   |
| 3   | 100   | 7   | 100   | 11  | 100   | 15  | 100   | 19  | 100   | 23  | 100   | 27  | 100   |
| 4   | 100   | 8   | 100   | 12  | 100   | 16  | 100   | 20  | 100   | 24  | 100   | 28  | 100   |

ITA Online  
2025:2568

222.สพม.มุกดาหาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ที่ ศธ.๐๔๓๒๘/ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง...แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรโดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแลตัวชี้วัดรวมทั้งจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการรายงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายได้อย่างครบถ้วน

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังสิ่งที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียน รองผอ.สพม.ภูเก็ต /ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิริรัตน์ ใจทาน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายโชคชัย จันทน์โพธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

(นายวิรัตน์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ดำเนินการตามเสนอ

☐ ลงนํ้า

☐ มอบ.....

☐ ส่งนํ้าแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ทราบดี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                 |                                                     |                            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายจิตินันท์ นันทะศรี        | ผอ.สพม.มุกดาหาร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายโชคชัย จันทะโสธร          | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางวรวิศรา สัพโส             | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางวรภา สามาอาพัฒน์          | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ                               | กรรมการ                    |
| ๕. นายเอกชัย อ้อทอง             | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววิสาชา เบ้าทอง         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๗. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๘. นายครรชิต จันทร              | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ                    |
| ๙. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                 | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางอารี นามบุญเรือง         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ                     | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางศศิณิกา อำภาวงศ์         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายเอียรธวัช จันทร์ไตรรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ      | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์   | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวสรสา อบแสงทอง         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวจุรีพร รุ่งแสง        | นักจัดการงานทั่วไป                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายวชิรวิทย์ ใจณะสิทธิ์     | นักประชาสัมพันธ์                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๒. คณะกรรมการสร้างความเข้าใจและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

|                        |                                     |               |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางวรวิศรา สัพโส    | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                 | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรภา สามาอาพัฒน์ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ               | กรรมการ       |
| ๓. นายเอกชัย อ้อทอง    | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ       |

|                                |                                                     |                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔. นางสาววิสาชา เบ้าทอง        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๕. นางชนากัท โฉมสิงห์          | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๖. นายครรชิต จันทรู            | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ                    |
| ๗. นายจิรนิติ อินอุบโขติ       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                 | กรรมการ                    |
| ๘. นางอารี นามบุญเรือง         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู                     | กรรมการ                    |
| ๙. นางศศิณีภา อำภางค์          | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นายเอียรธวัช จันทร์ไธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสรสา อบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจุรีพร รุ่งแสง       | นักจัดการงานทั่วไป                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายวชิรวิทย์ โฉมสิงห์      | นักประชาสัมพันธ์                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒. รับผิดชอบดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. สร้างความเข้าใจและประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

|                                |                                                     |                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวชิรา สัมไพ              | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                                 | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวรภา สามาอาพัฒน์         | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ                               | กรรมการ                    |
| ๓. นายเอกชัย อ้อทอง            | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววิสาชา เบ้าทอง        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๕. นางชนากัท โฉมสิงห์          | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๖. นายครรชิต จันทรู            | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ                    |
| ๗. นายจิรนิติ อินอุบโขติ       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                 | กรรมการ                    |
| ๘. นางอารี นามบุญเรือง         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู                     | กรรมการ                    |
| ๙. นางศศิณีภา อำภางค์          | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นายเอียรธวัช จันทร์ไธรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสรสา อบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจุรีพร รุ่งแสง       | นักจัดการงานทั่วไป                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายวชิรวิทย์ โฉมสิงห์      | นักประชาสัมพันธ์                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินการ นำ QR Code แบบวัด EIT (๒) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบวัด (EIT) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประชุมสื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒๕ คน เข้าตอบแบบวัด EIT ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**๔. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)**  
**กลุ่มอำนวยการ**

|                                |                                 |                     |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจรีพร รุ่งแสง         | นักจัดการงานทั่วไป              | กรรมการ             |
| ๓. นายวิชิตวิทย์ โฉณะสิทธิ์    | นักประชาสัมพันธ์                | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสรสา ออบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์พิชิตา อารีรักษ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ        | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และ ๐๑๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๒
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๒๕

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**กลุ่มนโยบายและแผน**

|                           |                                     |                     |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเอกชัย อ้อทอง       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | กรรมการ             |
| ๔. จ.อ.สุบั่น อ่ำภางค์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวปริมดา ศรีวิศา   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๕ - ๐๙ และ ๐๑๑

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

|                                   |                                                     |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางชนากัท โฉณะสิทธิ์           | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางธนิตดา ชาติวงศ์             | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพัชรภากร บุตหนู          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกฤษกร อาจิวชัย           | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวรัชณี จิตมาตย์           | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี                              | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และ ๐๑๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ ข้อ ๐๑๒ - ๐๑๓

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาคูฯ**

|                            |                                                      |                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายครรชิต จันอุธร       | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางอารี นามบุญเรือง     | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯและบุคลากรทางการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางขวัญกมล จันปุม       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                             | กรรมการ          |
| ๔. นายศิวัช สาริบุตร       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                           | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวกนกพรรณ บุปผาชาติ | นักทรัพยากรบุคคล                                     | กรรมการ          |

/๕. นางสาวธัญจิรา...

|                                |                            |                     |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๕. นางสาวธัญจิรา จันเคน        | พนักงานพิมพ์ดีด            | กรรมการ             |
| ๖. นายณัฐพงษ์ ชาดิวงค์         | นักทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายสกลวรรณ เดชะคำภู         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และ ๐๑๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๖
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ ข้อ ๐๒๐

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

|                            |                           |                     |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางวราภา สามอาจพัฒน์    | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัญญ์ณัฐ สุวรรณไตรย์ | ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางธนัชญา นามเหลา       | ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๔. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร  | ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชยุตรา คนเพียร    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกัญจนพร ตอนหล้า   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุดารัตน์ ไตรยวงศ์   | ศึกษานิเทศชำนาญการพิเศษ   | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และ ๐๑๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ ข้อ ๐๒๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๒
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๒๖ - ๐๒๘

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

|                                  |                                               |                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิสาชา เบ้าทอง          | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวริทธิ์ จารุเกษม           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายณัฐพงศ์ น้อยจิต            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                       | กรรมการ             |
| ๔. นายจตุรวิทย์ กรรณิกา          | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววารุณีย์ พัฒนา          | เจ้าหน้าที่ธุรการ                             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวยุวดี แก่นภักดี         | นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ                          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา อนันตภักดี | นักวิชาการศึกษา                               | ผู้ประสานงาน        |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และ ๐๑๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ ข้อ ๐๒๐

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

|                        |                                     |                        |
|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นางศศิณีภา อำภาวงค์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ          |
| ๒. นางสาวดวงนภา คำข้าว | นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | กรรมการและผู้ประสานงาน |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๘ - O๙ และ O๑๑

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**กลุ่มกฎหมายและคดี**

|                           |                                     |                        |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ประธานกรรมการ          |
| ๒. นายยศพัฒน์ ภูสมยา      | นิติกร                              | กรรมการและผู้ประสานงาน |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๘ - O๙ และ O๑๑

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O๑๗ - O๑๘

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

|                               |                                               |                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายเอียรวัช จันทรีไตรรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | ประธานกรรมการ          |
| ๒. นางสาวสรสา อบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                  | กรรมการและผู้ประสานงาน |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๘ - O๑๑

๒. รวบรวมข้อมูล O๑๑ ของทุกกลุ่ม เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

**๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT**

|                                |                                                     |                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายฐิตินันท์ นันทะศรี       | ผอ.สพม.มุกดาหาร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายโชคชัย จันทะโสเถถ์       | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางวรวิศรา สัมไพ            | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. นางวรภาภา สามาอาพัฒน์       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ                               | กรรมการ                    |
| ๕. นายเอกชัย อ้อทอง            | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาววิสาชา เป้าทอง        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๗. นางชนากัท โฉณะสิทธิ์        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๗. นายครรชิต จันทรู            | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ                    |
| ๘. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                 | กรรมการ                    |
| ๙. นางอารี นามบุญเรือง         | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ                    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางศศิณีภา อำภาวงค์        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายเอียรวัช จันทรีไตรรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ      | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวสิริรัตน์ ใจพาน      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสรสา อบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจรีพร รุ่งแสง        | นักจัดการงานทั่วไป                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายวชิรวิทย์ โฉณะสิทธิ์    | นักประชาสัมพันธ์                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

- |                               |                                                |                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวริศรา สัพโส            | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร                            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน      | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวสรสา อบแสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวจุรีพร รุ่งแสง       | นักจัดการงานทั่วไป                             | กรรมการ                    |
| ๕. นายเอียรวัช จันทรีไตรรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายวิชวิทย์ ใจณะสิทธิ์     | นักประชาสัมพันธ์                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.มุกดาหาร ให้เป็นปัจจุบัน
๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๒๘) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.มุกดาหาร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และนำข้อมูลเข้าระบบผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



## กิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต



วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร  
นำบุคลากรใน สพม.มุกดาหาร ร่วมทำกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณ  
เขตสุจริต รวมทั้ง พบปะพูดคุยข้อราชการกับบุคลากรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อปลุกจิตสำนึก รวมทั้งส่งเสริม  
สร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พร้อมทั้ง ร่วมยืนสงบนิ่งถวายความอาลัย  
น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร



[www.sesaomuk.go.th](http://www.sesaomuk.go.th)



[www.facebook.com/sesaoMuk](https://www.facebook.com/sesaoMuk)



[sesaomuk@sesaomuk.go.th](mailto:sesaomuk@sesaomuk.go.th)



042-620639

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ พิมพ์ิธิดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



## การดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่  
ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1



ดร.รัฐินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.นุกดาหาร รวมทั้ง นายโชคชัย จันทะไธถ์  
นางวริศรา สัพโส รอง ผอ.สพม.นุกดาหาร มีการเน้นย้ำถึงการขับเคลื่อนนโยบาย  
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ  
ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่  
และผู้บริหารจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึก  
และวัฒนธรรมที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด มีการร่วมกันดูแลองค์กรให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากสินบนและการทุจริต อีกทั้งเน้นย้ำว่า  
ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



### ประชุมผู้บริหาร

ผู้บริหารสำนักงานฯ มีการเน้นย้ำการขับเคลื่อนนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยจะมีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง  
เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส โดยการประชุมครั้งล่าสุดจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568  
ณ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา



### ประชุมบุคลากร

ผู้บริหารสำนักงานฯ มีการเน้นย้ำการขับเคลื่อนนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมบุคลากรในสังกัด โดยจะมีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง  
เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานได้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส โดยการประชุมครั้งล่าสุดจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568  
ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.นุกดาหาร



### เน้นย้ำผ่านการทำกิจกรรมเข้าแถวก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้บริหารสำนักงานฯ นำบุคลากรในสำนักงาน ร่วมทำกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต  
รวมทั้ง พบปะพูดคุยขอทราบการปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
อย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่และผู้บริหารจะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## การประชุมสรุปผลงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ดร.จิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่ที่สุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ITA ONLINE)” ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร โดยมี นางวิศรดา สัพโส รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อสรุปผลการประเมินและวางแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สพม.มุกดาหาร มีผลการประเมิน OIT คะแนนเต็ม 100 ทุกตัวชี้วัด



[www.sesaomuk.go.th](http://www.sesaomuk.go.th)



[www.facebook.com/sesaomuk](https://www.facebook.com/sesaomuk)



[sesaomuk@sesaomuk.go.th](mailto:sesaomuk@sesaomuk.go.th)



042-620639

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ พิมพ์ิธิดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์