

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



1

เอกสารขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- ☒ ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- ☒ ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานอื่นๆ ประกอบใบเสร็จรับเงินแล้วแต่กรณี (ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ในใบเสร็จรับเงิน)
- ☒ สำเนาบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้ใช้สิทธิและผู้รักษา

2

ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน (5 นาที) ดังนี้



- ☒ กรอกรายละเอียดครบถ้วน
- ☒ ลงลายมือชื่อ (ผู้ขอเบิก)
- ☒ ลงลายมือชื่อ (ผู้อนุมัติ)

****กรณีสถานศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามอนุมัติ****



3

บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อวางเบิกภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิผ่านระบบ KTB Corporate
Online ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน



☺ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

นางสาวรัชณี จิตมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โทร. 0 4262 0637

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****