

# การเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร



1

ผู้มีสิทธิส่งเอกสารขอเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- ใบเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- ใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือรับรองอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ
- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร

ขั้นตอนการยื่น  
เบิกสวัสดิการ  
ค่าการศึกษาบุตร

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***

2

ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน ( 5 นาที) ดังนี้

- กรอกรายละเอียดครบถ้วน
  - ลงลายมือชื่อ (ผู้ขอเบิก)
  - ลงลายมือชื่อ (ผู้อนุมัติ)
- \*\*กรณีสถานศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามอนุมัติ**



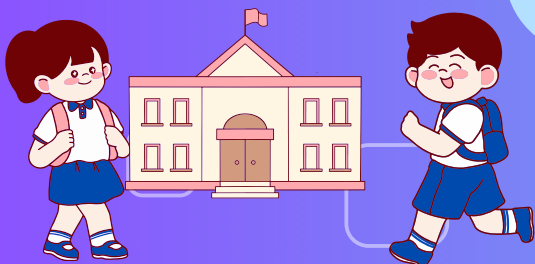
ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ 7223

3

บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อวางเบิกภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิผ่านระบบ  
KTB Corporate Online  
ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
นางสาวรัชณี จิตมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
Ins. 0 4262 0637