



งานวิเคราะห์งบประมาณ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร : กลุ่มนโยบายและแผน

1 วันทำการ

1

สถานศึกษา
เสนอคำขอ
จัดตั้งงบประมาณ

5 วันทำการ

2

รวบรวม วิเคราะห์
สังเคราะห์ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

2 วันทำการ

3

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของงบประมาณ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
ที่กำหนด

1 วันทำการ

6

เสนอคำขอจัดตั้ง
งบประมาณ
ไปยัง สพฐ.

2 วันทำการ

5

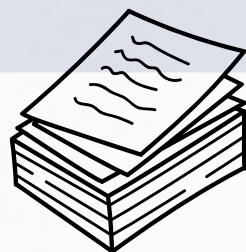
จัดทำรายละเอียด
คำขอจัดตั้ง
งบประมาณ

1 วันทำการ

4

แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาความจำเป็น
ขาดแคลนและเรียงลำดับ
ความสำคัญ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ



- คู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน
- แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ



ติดต่อด้วยตนเอง

กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ : โทรศัพท์ 042-620639
ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (พักกลางวัน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร 1/22 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



งานวิเคราะห์งบประมาณ จัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี : กลุ่มนโยบายและแผน

1 วันทำการ

1

สถานศึกษา
เสนอคำขอ
จัดตั้งงบประมาณ

5 วันทำการ

2

รวบรวม วิเคราะห์
สังเคราะห์ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

2 วันทำการ

3

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของงบประมาณ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
ที่กำหนด

1 วันทำการ

6

เสนอคำขอจัดตั้ง
งบประมาณ
ไปยัง สพฐ.

2 วันทำการ

5

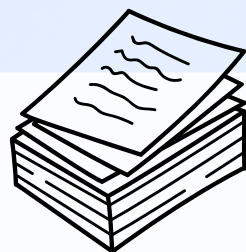
จัดทำรายละเอียด
คำขอจัดตั้ง
งบประมาณ

1 วันทำการ

4

แต่งตั้งคณะกรรมการ
วิเคราะห์ความจำเป็น
และขาดแคลน
ตามนโยบายกรณีพิเศษ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ



- แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ



ติดต่อด้วยตนเอง

กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ : โทรศัพท์ 042-620639

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (พักกลางวัน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี 1/22 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



งานวิเคราะห์งบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร : กลุ่มนโยบายและแผน

1 วันทำการ

1

สถานศึกษายื่นคำขอ
การโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร

1 วันทำการ

2

แต่งตั้งคณะกรรมการ
ระดับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

2 วันทำการ

3

จัดทำรายละเอียด
ตามแบบฟอร์ม แนวปฏิบัติ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการ
ศึกษาราชการจังหวัด

ตลอดปีงบประมาณ

6

กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้
โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร

1 วันทำการ

5

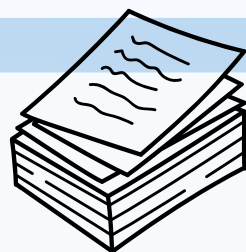
แจ้งสถานศึกษา
ที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินจัดสรร
หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

2 วันทำการ

4

จัดทำรายละเอียด
ตามแบบฟอร์ม แนวปฏิบัติ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ



- แบบฟอร์มการโอนเงินจัดสรรหรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร



ติดต่อด้วยตนเอง

กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ : โทรศัพท์ 042-620639

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (พักกลางวัน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร 1/22 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน