



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ (กรณีขอใช้บัญชี)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการแล้ว จำนวน ๑ อัตรา จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ (กรณีขอใช้บัญชี) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
๓. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันเวลาที่แจ้ง

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัว โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชื่อนำเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

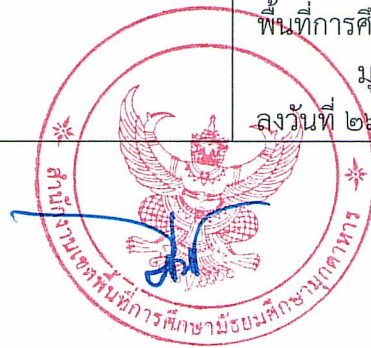
(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับ ที่	ลำดับที่ ตาม ประกาศเดิม	เลขประจำตัวสอบ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒	๑๐๐๘๓	นางสาวศิริวรรณ อาษาศรี	ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘



รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ให้เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ พร้อมทั้ง  
ให้นำเอกสาร ฉบับจริง ไปในวันรายงานตัวด้วย โดยให้จัดเรียงเอกสารแยกเป็นชุดตามลำดับและลงชื่อ  
รับรองความถูกต้องของ เอกสาร ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

๑. รูปถ่ายเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป  
หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
(เป็นภาพถ่ายแต่งเครื่องแบบปกติขาวไม่ต้องติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ที่หน้าอก)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
๕. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๓ ชุด
๖. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๓ ชุด
๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ  
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
๙. ใบรับรองผลการตรวจหมู่โลหิต (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
๑๑. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
๑๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓ ชุด
๑๓. สำเนาเอกสารผู้ค้าประกัน
  - ๑๓.๑ บัตรข้าราชการผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ชุด
  - ๑๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
  - ๑๓.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
  - ๑๓.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด