

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา

ผู้มาประชุม

1. นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผอ.สพม.มุกดาหาร
2. นายโชคชัย จันทะโสถ์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร
2. ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย	ผอ.โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
4. นายเกษร สิ้นพูน	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
10. นายคณิม เบญจมาตย์	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน
11. นางสุภาภรณ์ กัลยารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย
12. นายอดิสร คันธโรรส	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. นายพันใจ นครชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล
14. นายยงยุทธ สายคง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา
15. นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์
18. นางวรภา สามาอาพัฒน์	ศึกษานิเทศก์
19. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์
20. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์
21. นางสุดารัตน์ ไตรยวงศ์	ศึกษานิเทศก์
22. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร ติดประชุมผู้บริหารร่วมกับ สพฐ. |
| 2. นายอนุชิต ศรีสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ป่วย |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร มอบหมายให้นายโชคชัย จันทะโสถ์ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การขับเคลื่อนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร สู่การสร้าง“พื้นที่แห่งคุณภาพ”และพัฒนา
สถานศึกษาให้เป็นเลิศ (Best School) โดยใช้การทำงานในรูปแบบเชิงรุกและบูรณาการจากการดำเนินการ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – ปัจจุบัน ภายใต้รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา “MUK SMART+ Model” เพื่
ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือ ก.ต.ป.น. เป็นฐาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของ สพฐ.

ประธาน – ชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน สพฐ.Quick policy 10 ข้อ ในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่มัศึกษามี 9 ข้อดังนี้

1. พระบรมราชโบายร.10 สู่การปฏิบัติ
2. ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม
3. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย
4. Active Learning
5. พาน้องกลับมาเรียน
6. โรงเรียนคุณภาพ
7. Learning Loss
8. O-NET
9. ความปลอดภัย
- 10.นโยบายเรียนดีมีความสุข
- 11.นโยบายลดภาระนักเรียน ครู ผู้ปกครอง

โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อได้นำเสนอวิธีการขับเคลื่อนและสรุปผลการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อให้ คณะ ก.ต.ป.น. รับทราบและสอบถามสภาพปัจจุบันปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไข

- ด้านความปลอดภัยที่ประชุมได้ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนตามมาตรฐานหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ04006/64642 ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 เรื่องนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567(กลุ่มส่งเสริมนำเสนอ)

ที่ประชุม -ได้เสนอแนะรูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ที่สอดคล้องกับท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักความเป็นมาของชุมชนและวัฒนธรรมประเพณีของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้กับนักเรียนและอนุรักษ์ให้ยั่งยืนต่อไป

3.2 การติดตามประเมินผล การบริหารการศึกษาตามขอบข่าย

ประธาน -ได้แจ้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.กับการติดตามตรวจสอบการบริหารงานสถานศึกษา 4 ด้านตามเอกสารและแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการได้ทำความเข้าใจตลอดจนศึกษาคู่่มือการประเมินตามขอบข่ายภาระงาน

ที่ประชุม – เห็นชอบตามกรอบการประเมินและคู่มือการประเมินมีความเรียบร้อยเหมาะสมสมบูรณ์

3.3 รายงานการดำเนินงานและภารกิจการบริหารสถานศึกษา 4 ฝ่าย

ประธาน – มอบหมายให้นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษาพิเศษ ได้นำเสนอข้อมูลที่ได้ให้สถานศึกษาตอบกลับมาในระบบ และได้สรุปผลการประเมินแต่ละด้าน ปรากฏว่ามีผลการประเมินในระดับค่าเฉลี่ย 4 อยู่ในระดับดีมาก

ที่ประชุม-ได้สอบถามการพิจารณาผลการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค ครั้งที่ 71 ให้เน้นดูกระบวนการการฝึกนักเรียนมากกว่าผลการแข่งขันเนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่จะมีผลการแข่งขันดีกว่าโรงเรียนขนาดเล็กเพราะมีตัวเลือกมากกว่า

3.4 การแต่งตั้งก.ต.ป.น.ทดแทนคณะกรรมการที่เสียชีวิตและขาดคุณสมบัติ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เรื่องรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ลงวันที่ 16 มีนาคม 2567

ที่ประชุม-เห็นชอบตามประกาศเพิ่มเติม

3.5 คำสั่ง อ.ก.ต.ป.น.ที่ 101/2567

ที่ประชุม -เห็นชอบตามคำสั่ง อ.ก.ต.ป.น.ที่ 101/256

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567

ประธาน – มอบหมายให้ นายบรม สุรมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567 ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประชุม-เห็นชอบตามแผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567

4.2 แบบประเมินการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4 ด้าน

นายบรม สุรมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการนิเทศ และคู่มือประเมินการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4 ด้านพร้อมอธิบายการใช้งานตามเอกสาร

ที่ประชุม-เห็นชอบตามแผนปฏิบัติการนิเทศและคู่มือประเมินการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา 4 ด้าน ปีงบประมาณ 2567

4.3 ร่างปฏิทินการออกติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและการจัดการศึกษาของ อ.ก.ต.ป.น. แผนปฏิทินการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567

ที่ประชุม - เห็นชอบตามร่างปฏิทินการออกติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและการจัดการศึกษาของ อ.ก.ต.ป.น.ตามกำหนดการในช่วง เดือนพฤษภาคม (ภาคเรียนที่ 1/2567) แผนปฏิทินการนิเทศ ปีงบประมาณ 2567 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธาน - ได้ให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.ทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นและเสนอในการบริหารงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการที่หลากหลายโดยใช้ กระบวนการ Active Learning ตามบริบทของพื้นที่โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐานตามนโยบาย สพฐ.

1. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ 9 รายการ ดังนี้

- 1.พระบรมราโชบายร.10 สู่การปฏิบัติ
2. ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม
3. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย
4. Active Learning
5. พาน้องกลับมาเรียน
6. โรงเรียนคุณภาพ
7. Learning Loss
8. O-NET
- 9.ความปลอดภัย

ที่ประชุม - กิจกรรมการนิเทศภาคสนาม เน้นการนิเทศเป็นรายโรง เครื่องมือนิเทศ ศักขานิเทศที่ผู้รับผิดชอบ ออกแบบให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล โดยกำหนดการนิเทศจำนวน 9 รายการ

- การวัดประเมินไม่ว่าครูหรือนักเรียนต้องมีเครื่องมือของเขตมาวัดผล อย่างน้อยต้องแจ้ง ผู้บริหารโรงเรียนด้วย ถ้ามีเครื่องมือไปวัดผลต้องมีการเผยแพร่ และเครื่องมือจะต้องครอบคลุมทุกด้าน

ประธาน - ขั้นตอนการนิเทศ

1. ปัญหาการนิเทศ
2. การวางแผน
3. เครื่องมือ
4. นิเทศ

5. สรุปผล

ค้นหาว่า เรามีปัญหาอะไร เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ใช่เครื่องมือที่ไปถามว่า ได้ทำนี้ไหม ทำนั้นไหม ตัวอย่าง นักเรียนหลบเรียน นักเรียนไม่สามารถทำแบบทดสอบตามหน่วยการเรียนรู้ได้มีสาเหตุจากอะไร และวิธีการแก้ไขเราเรียกว่าเครื่องมือนิเทศ เป็นสิ่งที่อยากให้เกิดขึ้น อย่าไปถามถูก กามผิด ชวนกันคิดว่า เราจะทำอย่างไรกับเครื่องมือนิเทศ ต้องไปเขียนรูปแบบการนิเทศ เริ่มจากเก็บข้อมูล เขียนเป็นกรอบ แนวทาง

ที่ประชุม - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการนิเทศ เพื่อให้เกิดเครื่องมือนิเทศ เพื่อไปสร้างเครื่องมือนิเทศ กรรมการนิเทศ แทรกทฤษฎีการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ การนิเทศคือการไปช่วยแก้ปัญหาที่เขาพบอยู่

สรุป ในส่วนของแผนปฏิบัติการ

1. ปรับข้อมูลพื้นฐาน
2. เขียนรูปแบบเป็นในแต่ละส่วน
3. นิเทศจากสิ่งที่มีปัญหา จะไปนิเทศเด็ก นิเทศครู ช่วยครูที่มีปัญหา
4. ได้ปัญหาแล้ว ผอ.จะขับเคลื่อนการนิเทศอย่างจริงจังเดือนพฤษภาคม

สำหรับการประชุม ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2567

ปิดการประชุมเวลา 16.30 น.

บรม สุรมิตร

(นายบรม สุรมิตร)

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้รายงานการประชุม



(นายนายโชคชัย จันทะโสเถถ์)

รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร

ผู้รับรองรายงานการประชุม