



**รายงานผลการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
และนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ 2567**



**การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา  
จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2567  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี**







## คำนำ

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นมาตรฐานสำคัญในการปรับปรุง การจัดการเรียนรู้ และเป็นนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนทุกโรงเรียนต้องดำเนินการ

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางและรับทราบผลการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้าน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตาม หลักสูตรสถานศึกษา และมีคุณภาพตาม มาตรฐานของสถานศึกษากำหนดอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำผลที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดย พิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ พัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกด้านต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมิน และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ2567 สายที่ 1 สหวิทยาเขตแก้วกีนรี/สะพานอินโดจีน	1
รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมิน และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ2567 สายที่ 2 สหวิทยาเขตมุกนิคม/คำชะอีหนองสูง ภาคผนวก	3 5

---



รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมิน และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สายที่ 1 สหวิทยาเขตแก้วกนิรีและสหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน

โรงเรียนในสหวิทยาเขต จำนวน 16 โรงเรียน วันที่ 17 - 22 สิงหาคม 2567

- คณะกรรมการ
1. ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี
  2. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ
  3. นายบุญชอบ อูสาย
  4. นายปิโย ลุสุข
  5. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
  6. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
  7. นางสุดารัตน์ ไตรยวงค์
  8. นางสาวชยุตรา คนเพียร

ผู้ให้ข้อมูล คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย 1)รองผู้อำนวยการ โรงเรียน 2) หัวหน้ากลุ่มงาน 4 ฝ่าย และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการนำเสนอ จัดนิทรรศการผลงานโรงเรียน/ตอบข้อซักถาม/ไค้ซิ่ง

ผลการประเมิน

1. ด้านผู้เรียน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

1.1 โรงเรียนได้นำเสนอ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด พบว่า โรงเรียนมีสารสนเทศ ร้อยละของการเพิ่ม O-NET แต่ละกลุ่มสาระ, ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาการอ่าน เขียนสื่อความ, ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญระดับดีขึ้นไป ปรากฏใน SAR -2567 มีรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละ ของนักเรียนที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไป แต่ละกลุ่มสาระ, ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาการคิดขั้นสูง ระดับดีขึ้นไป ไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ

1.2 นักเรียนเป็นคนดี เก่ง กล้า มีทักษะชีวิตมีจิตสาธารณะอยู่อย่างพอเพียง และมีความสุข พบว่า โรงเรียนมีสารสนเทศ ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป, ร้อยละของนักเรียน ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมบูรณาการ ปรากฏใน SAR และมีรายงานการดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีสะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ

1.3 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับ พหุวัฒนธรรมบน พื้นฐานของวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของไทย พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอร้อยละของ นักเรียนที่มีการพัฒนาทักษะอาชีพ, ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวอาชีพศึกษาต่อ/, และร้อยละของ นักเรียนร่วมอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีความเป็นท้องถิ่นของไทย ปรากฏใน SAR-2567 มีรายงานการ ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี สะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละของนักเรียนที่สามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรมไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ



## 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอข้อมูลร้อยละของครูที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม, ร้อยละของครูที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีสารสนเทศสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานครู

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอ ร้อยละของครูที่ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่ชั้นเรียน, ร้อยละของครูที่พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning เชิงบูรณาการ(STEAM/MDH/DLIT/ICT/ทักษะอาชีพ) และ ร้อยละของครูพัฒนากระบวนการประเมิน (บูรณาการ) มีสารสนเทศข้อมูลครู SAR-ครู, รายงานการนิเทศชั้นเรียน, และผลการสอนเป็นหลักฐานยืนยัน

## 3. ด้านการบริหารจัดการ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

3.1 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

3.2 โรงเรียน บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลได้มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยพบว่า โรงเรียนมีการประกาศมาตรฐาน/ค่าเป้าหมาย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3 – 5 ปี เครื่องมือติดตาม แผนปฏิบัติการ รายงานการดำเนินโครงการ มีแผน/โครงการนิเทศภายใน มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และมีสารสนเทศเกียรติภูมิโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 สำหรับสิ่งที่ควรพัฒนาคือ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน บันทึกรายงาน PLC และการวิเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐาน ค่าเป้าหมาย เชื่อมโยงกับผลการพัฒนาและกระบวนการพัฒนาจากแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

## 4. ด้านการบริหารจัดการ (กลุ่มบริหารงบประมาณ)

4.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณภายในที่เข้มแข็งและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

4.2 โรงเรียนบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลได้มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยพบว่า โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณตามมาตรฐานโครงการ/ค่าเป้าหมาย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3-5 ปี เครื่องมือติดตาม แผนปฏิบัติการ รายงานการดำเนินโครงการ มีแผน/โครงการนิเทศภายใน มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และมีสารสนเทศเกียรติภูมิโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 สำหรับสิ่งที่ควรพัฒนาคือ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการประเมินโครงการ บันทึกรายงานโครงการ และ PLC และการวิเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐาน ค่าเป้าหมาย เชื่อมโยงกับผลการพัฒนาโครงการและกระบวนการพัฒนาจากแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ



รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมิน และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สายที่ 2 สหวิทยาเขตมุกนิคมและสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง

โรงเรียนในสหวิทยาเขต จำนวน 14 โรงเรียน วันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2567

- คณะกรรมการ
1. นายโชคชัย จันทะโสเถถ์
  2. ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย
  3. นายวิษณุกร จันทา
  4. นายเมฆสุวรรณ ว่างวงศ์
  5. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
  6. นางสุภารัตน์ ไตรยวงศ์

ผู้ให้ข้อมูล คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย 1)รองผู้อำนวยการ โรงเรียน 2) หัวหน้ากลุ่มงาน 4 ฝ่าย และผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการนำเสนอ จัดนิทรรศการผลงานโรงเรียน/ตอบข้อซักถาม/ไต่เชิง

ผลการประเมิน

1. ด้านผู้เรียน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

1.1 โรงเรียนได้นำเสนอ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด พบว่า โรงเรียนมีสารสนเทศ ร้อยละของการเพิ่ม O-NET แต่ละกลุ่มสาระ, ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาการอ่าน เขียนสื่อความ, ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญระดับดีขึ้นไป ปรากฏใน SAR -2567 มีรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีสะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละ ของนักเรียนที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไป แต่ละกลุ่มสาระ, ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร, ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาการคิดขั้นสูง ระดับดีขึ้นไป ไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ

1.2 นักเรียนเป็นคนดี เก่ง กล้า มีทักษะชีวิตมีจิตสาธารณะอยู่อย่างพอเพียง และมีความสุข พบว่า โรงเรียนมีสารสนเทศ ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป, ร้อยละของนักเรียน ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมบูรณาการ ปรากฏใน SAR และมีรายงานการดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีสะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ

1.3 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรม บน พื้นฐานของวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ต้งามของไทย พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอร้อยละของ นักเรียนที่มีการพัฒนาทักษะอาชีพ, ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวอาชีพ/ศึกษาต่อ, และร้อยละของนักเรียนร่วมอนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีความเป็นท้องถิ่นของไทย ปรากฏใน SAR-2567 มีรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีสะท้อนกระบวนการพัฒนา ยกเว้น ร้อยละของ นักเรียนที่สามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรมไม่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นระบบ



## 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอข้อมูลร้อยละของครูที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม, ร้อยละของครูที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีสารสนเทศสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานครู

2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานตำแหน่ง พบว่า โรงเรียนมีการนำเสนอ ร้อยละของครูที่ขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาสู่ชั้นเรียน, ร้อยละของครูที่พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning เชิงบูรณาการ (STEAM/MDH/DLIT/ICT/ทักษะอาชีพ) และ ร้อยละของครูพัฒนาระบบงานรองรับการประเมิน (บูรณาการ) มีสารสนเทศข้อมูลครู SAR-ครู, รายงานการนิเทศชั้นเรียน, และผลการสอนเป็นหลักฐานยืนยัน

## 3. ด้านการบริหารจัดการ (การบริหารทั่วไป)

3.1 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

3.2 โรงเรียน บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลได้มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยพบว่า โรงเรียนมีการประกาศมาตรฐาน/ค่าเป้าหมาย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3 – 5 ปี เครื่องมือติดตาม แผนปฏิบัติการ รายงานการดำเนินโครงการ มีแผน/โครงการนิเทศภายใน มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และมีสารสนเทศเกียรติภูมิโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 สำหรับสิ่งที่ควรพัฒนาคือ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน บันทึกรายงาน PLC และการวิเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐาน ค่าเป้าหมาย เชื่อมโยงกับผลการพัฒนาและกระบวนการพัฒนาจากแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

## 4. ด้านการบริหารจัดการ (กลุ่มบริหารงบประมาณ)

4.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณภายในที่เข้มแข็งและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

4.2 โรงเรียนบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลได้มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยพบว่า โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณตามมาตรฐานโครงการ/ค่าเป้าหมาย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3-5 ปี เครื่องมือติดตาม แผนปฏิบัติการ รายงานการดำเนินโครงการ มีแผน/โครงการนิเทศภายใน มีรายงานมีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และมีสารสนเทศเกียรติภูมิโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2567 สำหรับสิ่งที่ควรพัฒนาคือ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประเด็นการประเมินโครงการ บันทึกรายงานโครงการ และ PLC และการวิเคราะห์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐาน ค่าเป้าหมาย เชื่อมโยงกับผลการพัฒนาโครงการและกระบวนการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

---

## ภาคผนวก

---



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร  
ภาพกิจกรรมการนิเทศ







การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

---

โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา  
(ก.ต.ป.น.)

---



**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

- ชื่อโครงการ\* ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่  
...ภายใต้แผนงาน 21 พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ลักษณะโครงการ\*  

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
- วิธีการดำเนินงาน\*  

<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง	<input type="checkbox"/> จัดจ้าง
--	----------------------------------
- สถานะโครงการดำเนินงาน/\*  

<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
--	---	---

**ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ**

**แผนระดับที่ 1**

1. ยุทธศาสตร์ชาติ\*

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน\* ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ  
ทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย

- คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

(2) ประเด็นข้อ3...ปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ข้อย่อย3..2การเปลี่ยนแปลงโฉมบทบาทครูให้  
เป็นครูยุคใหม่

(3) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(1) เป้าหมาย.

- ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
- ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

(2) ประเด็นข้อ๓..การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ข้อย่อย3 .2การเปลี่ยนโฉมและบทบาทครูให้  
เป็นครูยุคใหม่

(3) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย



**แผนระดับที่ 2**

**1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)**

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ข้อ.1คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

เพิ่มขึ้น

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท

การดำเนินการส่งผลให้การบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารของสถานศึกษาในสังกัด ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดเกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (รอง)

แผนแม่บทประเด็น.....12.การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ข้อ 2

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัวสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีวินัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติคนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(1) เป้าหมายของแผนย่อย (Y1) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่

(2) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อยคนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาที่ดีขึ้น

**ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ\***

1. แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้าน.....	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ..... <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ ..... <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ .....	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... o แนวทาง/กิจกรรม o แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... o แนวทาง/กิจกรรม o แนวทาง/กิจกรรม



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

2. แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องใน ระดับรอง (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศด้าน.....	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ .....	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม
แผนปฏิรูปประเทศด้าน.....	<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ .....	<input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประเด็นปฏิรูปที่ ... <input type="checkbox"/> แนวทาง/กิจกรรม

**2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ\***

- ยุทธศาสตร์ที่.....4.....

เป้าหมาย..

2.1 ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

2.2 ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

แนวทาง.....

**3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ**

- ยุทธศาสตร์ที่...

- ยุทธศาสตร์ที่...

**แผนระดับที่ 3** (ตามมติ ครม.2560 ธันวาคม 4 วันที่ .)

- แผนที่สอดคล้อง .....

- แผนที่สอดคล้อง .....

**ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล\***

- นโยบายการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

- นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- นโยบายการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- .....
- .....

**นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ**

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

**นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- ด้านความปลอดภัย
- ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

**นโยบายจังหวัด**

- .....
- .....
- .....

**ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงานการดำเนินการ/โครงการ/**

**1. หลักการและเหตุผล\***

**หลักการและเหตุผล**

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น ถูกเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ในการบริหารร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางการบริหารจัดการยุคเทคโนโลยี ไร้พรมแดนนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ นอกจากนี้ด้วย



## การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

วิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้าจึงทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความง่ายดายมากขึ้น ในทุกมิติ ซึ่งสิ่งนี้มีทั้งข้อดีและผลกระทบจึงจำเป็นต้องมีภูมิคุ้มกันในด้านไอทีและทักษะในการเลือกเฟ้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยสำหรับบทบาทของครูใน ศตวรรษที่ 21 นั้น จะต้องกลับมาดูการศึกษาโดยรวมของเราได้ปฏิรูปการศึกษาที่เน้นทักษะ เพื่อนำไปสู่การมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่มีคุณภาพแล้วหรือยัง เพราะขณะที่โลกตอนนี้มีการพัฒนาด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ แต่เรายังคงเลือกที่จะเป็นผู้รับมากกว่าที่จะเป็นนักสร้างสรรค์เสียเอง ทำให้ประเทศไทยเรากออยู่ในฐานะเป็นเพียงผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ฉะนั้นมันถึงเวลาแล้วที่จะต้องเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ของเด็กไทยเสียใหม่ ให้รู้จักการสร้างสรรค์ ร่วมกันวางแผน รู้จักแยกแยะ รู้จักประยุกต์ วิจัยค้นคว้า สร้างผลงาน วางแผนและประมวลผลเป็น ซึ่งตัวแปรที่สำคัญในเรื่องนี้ก็คือครู ซึ่งคุณลักษณะสำคัญของครูใน ศตวรรษที่ 21 ที่นักการศึกษา ได้ให้มุมมองไว้ว่าผู้บริหารและครูจะต้องสามารถบูรณาการขีดการเรียนรู้ความรู้ต่างๆที่มีมาใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ต้องสอนให้เด็กมีทักษะกระบวนการคิด โดยสามารถคิดวิเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ ต้องเป็นคนมีวิสัยทัศน์ เน้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้ โดยการ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เด็กตกผลึกทางความคิดได้ด้วยตัวเอง และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ครูต้องรู้และเข้าใจเทคโนโลยีใหม่ มีทักษะใหม่ ๆ พร้อมทั้งชี้แนะข้อดีข้อเสียให้ผู้เรียนได้ มีทักษะการสอนเด็กให้เติบโตเต็มศักยภาพและสร้างผลงานใหม่ ๆ ต้องเข้มแข็งในจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และชักชวนให้คนอื่น ๆ ทำเพื่อสังคม มีบทบาทนำด้านการสอนและวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนและในวิชาชีพพร้อมกับผู้บริหารมากขึ้นจากคุณลักษณะดังกล่าวซึ่งควรลักษณะของครูในยุคศตวรรษ 21 นั้น เรื่องของการใช้เทคโนโลยีและกราสร้างให้ผู้เรียนเป็นนักคิดและนักพัฒนา ถือเป็นหัวใจหลักในการส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปครูจะเป็นผู้สอนอย่างเดียวเหมือนเมื่อก่อนไม่ได้ จะต้องให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย โดยที่ครูออกแบบการเรียนรู้ เป็นผู้แนะนำ และอำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้ให้กับเด็ก ทั้งนี้เพื่อให้เด็กสามารถสร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตัวเอง ซึ่งการสร้างสรรค์ด้วยตัวเองนี้คือแนวทางสำคัญแห่งศตวรรษที่ 21 ที่มันถึงเวลาแล้วที่เราต้องสร้างให้เกิดขึ้น กับการศึกษาไทยเป็นอย่างยิ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงจัดทำโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ตามแนวคิดไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง (No Child Left Behind) ภายใต้ นโยบาย การบริหารเชิงพื้นที่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

### 2. วัตถุประสงค์\*

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามนโยบายการบริหารเชิงพื้นที่ ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
- 2.2 เพื่อนิเทศ ติดตามให้การแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการนิเทศภายในโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
- 2.4 เพื่อนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูที่ได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารตามแนวคิด ไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง (No Child Left Behind) ภายใต้ นโยบายการบริหารเชิงพื้นที่ ได้คุณภาพตามมาตรฐาน



### 3. เป้าหมาย\*

#### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

##### 3.1.1 เชิงปริมาณ

- 1) คณะกรรมการ อ.ก .น.ป.ต.10 คน ประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) ศึกษานิเทศก์ จำนวน 7 คน ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และนิเทศโรงเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3) บุคลากรด้านการนิเทศ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ สพม.มุกดาหาร ศึกษานิเทศก์ 7 คน คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. 2 คน นิเทศ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 4) กลุ่มสหวิทยาเขต 4 สหวิทยาเขต นิเทศภาคเรียนละ 2 ครั้ง

##### 3.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ

- 1) เขตพื้นที่การศึกษามีแผน เครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม ที่มีคุณภาพ
- 2) บุคลากรด้านการนิเทศทุกคน มีความรู้ เข้าใจเรื่องทีนิเทศ มีความตระหนักและเห็น

ความสำคัญของการนิเทศ

3.2.3 บุคลากรด้านการนิเทศทุกคน สามารถนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแผนนิเทศ โดยใช้รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ เครื่องมือนิเทศที่มีคุณภาพ จำนวน 30 โรงเรียน อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้ง/ภาคเรียน

3.2.4 สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2.5 ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80

3.2.6 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80

3.2.7 มีรูปแบบการนิเทศที่มีคุณภาพอย่างน้อย ปีละ 2 รูปแบบ

### 4. ผลที่คาดว่าจะเกิด\*

ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80 และครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษาได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80 รวมทั้งนักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

### 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีแผนเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม ที่มีคุณภาพบุคลากรด้านการนิเทศทุกคน มีความรู้ เข้าใจเรื่องทีนิเทศ มีความตระหนักและเห็น ความสำคัญของการนิเทศบุคลากรด้านการนิเทศทุกคน สามารถนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแผนนิเทศ โดยใช้รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ เครื่องมือนิเทศที่มีคุณภาพ จำนวน 30 โรงเรียน อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้ง/ภาคเรียน





การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม	
	ไตรมาสที่ 1/2565 Q1	ไตรมาสที่ 2/2567 Q2	ไตรมาสที่ 3/2567 Q3		
โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนาคุณภาพ ครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 (ภาคเรียนที่ 2/2567)					
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน/บุคลากร ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารการนิเทศ ติดตาม โดยใช้ -สถานที่ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร -ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอโครงการ เพื่ออนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45คนx25บ. x2มื้อ) =2,250 บ. - ค่าอาหาร ค่าอาหาร (45คนx100บ. x1มื้อ)= 4,500 บ. -ค่าสถานที่ 2,000 บ. -ค่าเอกสาร+วัสดุ 6,450 บ.(เล่ม145บ. x45เล่ม)	15,200		-	-	15,200



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

1. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด \* 79,000 บาท

แหล่งเงิน*				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
79,000 บาท				

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ\*

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2567	15,200	63,800	-	-

ส่วนที่ 6 : ผลการดำเนินงาน

.1 ผลการดำเนินงานรายไตรมาส\*

	ไตรมาสที่...ปี.....
ผลการดำเนินงาน	

2. การเบิกจ่ายงบประมาณ\*

	ไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....
ผลการเบิกจ่าย	

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน \*

ปฏิบัติตามนโยบายลดภาระครู /นักเรียน/ผู้ปกครอง จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนการนิเทศได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครจึงได้ออกแบบการประเมินตนเองเพื่อตอบประเด็นต่าง ๆ ตามนโยบายและภาระงาน 4 ฝ่ายในระบบและให้จัดส่งรูปเล่มการประเมินตนเองมาที่กลุ่มนิเทศฯแทนการลงพื้นที่ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสำนักงานตั้งใหม่และไม่มียานพาหนะในการเดินทาง

4. ข้อเสนอแนะ \*

จัดสรรงบประมาณสนับสนุนรถยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ให้เพียงพอ

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน \*

- ไม่มี

6. ข้อเสนอแนะ \*

ควรสนับสนุนงบประมาณอาคาร/ยานพาหนะ



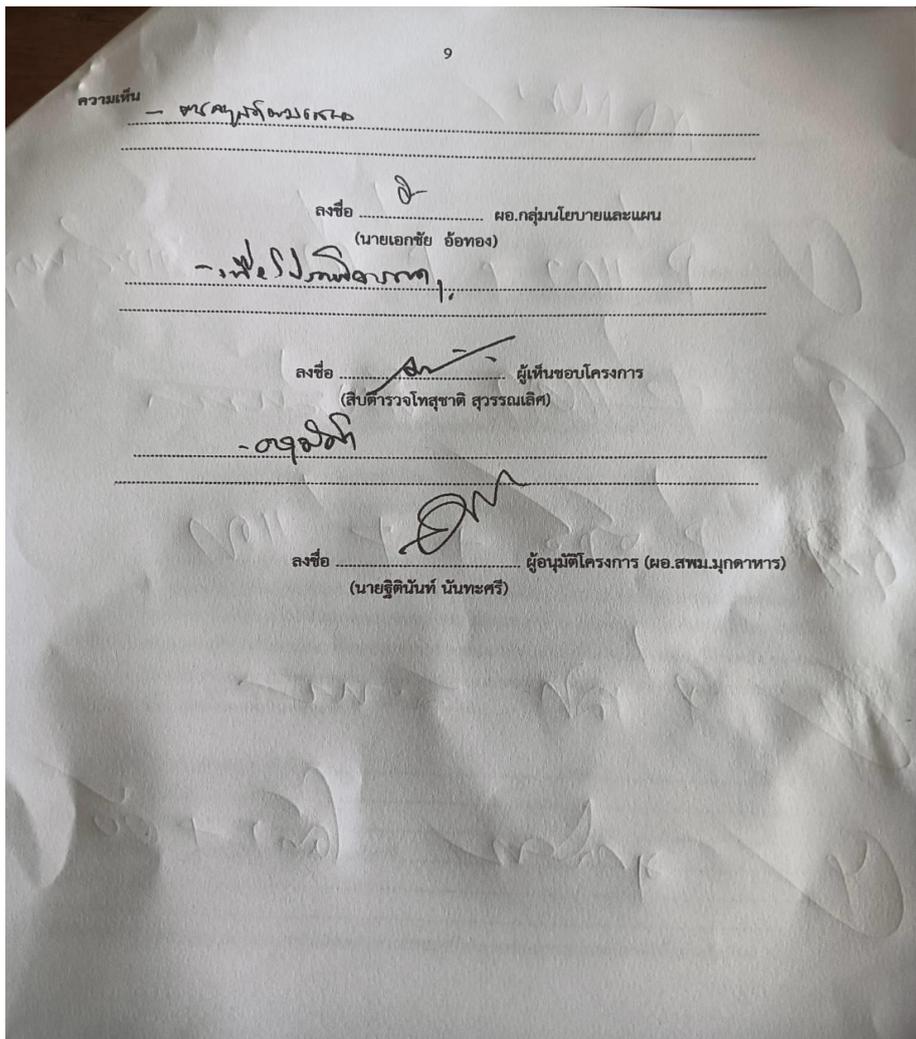
การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ส่วนที่ 7 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล\* นายบรม สุรมิตร โทรศัพท์\* 0967345207.

E-mail address\*mdpd1053@gmail.com โทรสาร\* .....

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา(อ.ก.ต.ป.น.)		79,000			
1	ค่าวัสดุ			-	-
2	ค่าอาหารเที่ยงในการประชุมและการนิเทศครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 (25X2X69คน)			3,450	





การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กำหนดการนิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการชุดที่ ๑

วัน/เดือน/ปี ที่ออกประเมิน	โรงเรียนที่ออกประเมิน	สหวิทยาเขต	เวลาเข้าประเมิน	หมายเหตุ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) คำบักวิทยาการ	คำชะอีหนองสูง	ภาคเช้า	
	๒) เหล่าประชาอุทิศ		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๓) ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		ภาคบ่าย	
			๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) คำชะอีพิทยาคม	คำชะอีหนองสูง	ภาคเช้า	
	๒) คำชะอีวิทยาการ		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๓) มุกดาหาร	แก้วกีนรี	ภาคบ่าย	
			๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) ดอนตาลวิทยา	แก้วกีนรี	ภาคเช้า	
	๒) โพธิ์ไทรวิทยา		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๓) ผาเทิบวิทยา		ภาคบ่าย	
	๔) ดงเย็นวิทยาคม		๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) หนองแวงวิทยาคม	คำชะอีหนองสูง	ภาคเช้า	
	๒) พลับราษฏร์พิทยาสรรพ์		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๓) หนองสูงสามัคคีวิทยา		ภาคบ่าย	
			๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) ดงมอนวิทยาคม	แก้วกีนรี	ภาคเช้า	
	๒) ผึ่งแดดวิทยาการ		๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๓) นาโสกวิทยาการ		ภาคบ่าย	
			๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

---

1. นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	ประธานกรรมการ
2. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย	ประธานสหวิทยาเขตแก้วกีนรี	กรรมการ
4. นายบุญชอบ อูสาย	ประธานสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง	กรรมการ
5. นายปิโย ลุสุข	เลขานุการสหวิทยาเขตแก้วกีนรี	กรรมการ
6. นายปานไทย ภูถันแก้ว	เลขานุการสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง	กรรมการ
7. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
8. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
9. พนักงานขับรถ	โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล	กรรมการ
10. นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

---



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กำหนดการนิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
ระหว่างวันที่ ๑๕ -๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

.....  
คณะกรรมการชุดที่ ๒

วัน/เดือน/ปี ที่ออกประเมิน	โรงเรียนที่ออกประเมิน	สหวิทยาเขต	เวลาเข้าประเมิน	หมายเหตุ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	สะพานอินโดจีน	ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๒) วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร		ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	๓) นวมินทรราชูทิศ อีสาน			
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กกตุมประชาสรรค์ รัชมง์กลาภิเษก	มุกนิคม	ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	ดงหลวงวิทยา	สะพานอินโดจีน	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	มุกนิคม	ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๒) คำสร้อยพิทยาสรรค์		ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) คำป่าหลายสรพรพิทย์	สะพานอินโดจีน	ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๒) ห้วยใหญ่วิทยา		ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	๓) มุกดาวิทยานุกูล			
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑) อุดมวิทย์	มุกนิคม	ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	
	๒) โชคชัยวิทยา		ภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
	๓) แวงใหญ่พิทยาสรรค์			
	๔) เมืองมุกวิทยาคม			



การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

---

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย	ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิษณุกร จันทรา	ประธานสหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย อยู่พุก	เลขานุการสหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน	กรรมการ
๕. นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	เลขานุการสหวิทยาเขตมุกนิคม	กรรมการ
๖. นางสุดารัตน์ ไตรยวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. พนักงานขับรถ	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน	กรรมการ
๙. นายบรม สุรมิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

---

**แบบสรุปรายงานการประเมินตนเองในการบริหารงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ลำดับ	โรงเรียน	วันที่ รายงาน	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	รวม เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
1	โรงเรียน มุกดาหาร	21 ก.ค. 2567	4.63	5.00	4.68	4.83	4.78	ดีเยี่ยม
2	โรงเรียนผิงแดด วิทยาคาร	25 ก.ค. 2567	4.72	5.00	5.00	5	4.93	ดีเยี่ยม
3	โรงเรียนหนอง แวงวิทยาคม	25 ก.ค. 2567	4.72	5.00	5.00	4.16	4.72	ดีเยี่ยม
4	โรงเรียนพลัง ราษฎร์พิทยา สรรค์	25 ก.ค. 2567	4.50	5.00	3.00	4	4.16	ดีเลิศ
5	โรงเรียนชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	25 ก.ค. 2567	4.18	4.25	4.67	5	4.53	ดีเยี่ยม
6	โรงเรียนเหล่า ประชาอุทิศ	25 ก.ค. 2567	4.09	4.75	5	4.50	4.59	ดีเยี่ยม
7	โรงเรียน วิทยาศาสตร์ จุฬารัตน์ มห	25 ก.ค. 2567	4.80	5.00	5.00	5.00	4.90	ดีเยี่ยม
8	โรงเรียนเมือง มุกวิทยาคม	25 ก.ค. 2567	4.82	5.00	5.00	5.00	4.95	ดีเยี่ยม
9	โรงเรียนดงเย็น วิทยาคม	26 ก.ค. 2567	4.63	4.75	5.00	4.83	4.80	ดีเยี่ยม
10	โรงเรียนคำป่า หลายสรรพ วิทย์	26 ก.ค. 2567	3.19	3.75	5.00	4.67	4.33	ดีเลิศ
11	โรงเรียนดง หลวงวิทยา	26 ก.ค. 2567	5.00	4.50	5.00	5.00	4.75	ดีเยี่ยม
12	โรงเรียนผาเทิบ วิทยา	26 ก.ค. 2567	3.55	4.75	4.6	4.00	4.23	ดีเลิศ

**แบบสรุปรายงานการประเมินตนเองในการบริหารงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปีงบประมาณ 2567**

ลำดับ	โรงเรียน	วันที่ รายงาน	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	รวม เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
13	โรงเรียนอุดม วิทย์	26 ก.ค. 2567	4.00	4.50	4.66	4.16	4.28	ดีเลิศ
14	โรงเรียนนา โสภวิทยาคาร	27 ก.ค. 2567	4.18	4.75	4.67	4.33	4.48	ดีเลิศ
15	โรงเรียน หนองสูง สามัคคีวิทยา	28 ก.ค. 2567	4.40	4.25	5.00	4.33	4.49	ดีเลิศ
16	โรงเรียนคำ บกวิทยาคาร	29 ก.ค. 2567	4.00	5.00	5.00	5.00	4.75	ดีเยี่ยม
17.	โรงเรียนนวมิ นตราชูทิศ อีสาน	31 ก.ค. 2567	4.27	5.00	5.00	5.00	4.82	ดีเยี่ยม
18	โรงเรียน ห้วยน้ำใหญ่ วิทยา	1 ส.ค. 2567	4.63	5.00	5.00	3.67	4.58	ดีเยี่ยม
19	โรงเรียนคำ ชะอีวิทยา คาร	2 ส.ค. 2567	4.00	4.75	5.00	4.00	4.44	ดีเลิศ
20	โรงเรียนโพธิ์ ไทรวิทยา	3 ส.ค. 2567	4.09	4.25	4.33	4.00	4.74	ดีเลิศ
21	โรงเรียนดอน ตาลวิทยา	4 ส.ค.66	4.45	5.00	5.00	4.45	4.74	ดีเยี่ยม
22	โรงเรียนดง มอนวิทยาคม	4 ส.ค.66	3.72	4.00	4.67	4.33	4.18	ดีเลิศ
23	โรงเรียนคำ ชะอีพิทยาคม	4 ส.ค.66	4.00	5.00	5.00	4.00	4.50	ดีเยี่ยม
24	โรงเรียน มุกดาวิทยานู กุล	4 ส.ค. 2567	3.70	5.00	4.60	4.60	4.47	ดีเยี่ยม

แบบสรุปรายงานการประเมินตนเองในการบริหารงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	โรงเรียน	วันที่ รายงาน	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	รวม เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
25	โรงเรียนนาวา ราชกิจพิทยา นุสรณ์	4 ส.ค. 2567	5.00	4.00	4.00	5.00	4.50	ดีเยี่ยม
26	โรงเรียนคำ สร้อยพิทยา สรรค์	4 ส.ค. 2567	4.81	5.00	5.00	5.00	4.95	ดีเยี่ยม
27	โรงเรียนโชค ชัยวิทยา	4 ส.ค. 2567	3.90	4.00	4.00	3.83	3.93	ดีเลิศ
28	โรงเรียนร่ม เกล้าพิทยา สรรค์	4 ส.ค. 2567	4.55	5.00	5.00	4.83	4.85	ดีเยี่ยม
29	โรงเรียนแวง ใหญ่พิทยา สรรค์	4 ส.ค. 2567	3.63	4.50	4.67	4.00	4.20	ดีเลิศ
30	รโรงเรียนกกตุม ฯ รัชมังคลา ภิเษก	4 ส.ค. 2567	4.54	4.25	5.00	4.00	4.44	ดีเลิศ

สรุปผลการประเมิน

ข้อค้นพบด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

### จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายในมีการติดตามจัดทำรายงานนำผลการควบคุมภายในมาพัฒนาภาพคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา และเสริมสร้างคุณภาพของผู้เรียน มีกิจกรรมที่เน้นพฤติกรรมแสดงออกที่พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ สิ่งที่ยากให้เกิดขึ้น คืออยากให้ความเปลี่ยนแปลงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
3. นักเรียนยังขาดความรับผิดชอบมาสายและขาดเรียนอยู่บ่อยครั้งนำไปสู่ปัญหาการออกกลางคันระหว่างภาคเรียนแต่ละระดับชั้นโดยเฉพาะเด็กนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

### ปัญหา

1. ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น จากผู้ปกครองต้องติดตามดูแลลูกหลานหลังจากเลิกเรียนอย่าให้เที่ยวจนดึกและกลับตามลำพัง
2. เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องสอดส่อง เช่น พฤติกรรมเด็กเยาวชนโดยเฉพาะการชื้อรถจักรยานยนต์เร็วแล้วแข่งกัน
3. มีการมีส่วนร่วมตามจุดเสี่ยง เช่น สวนสาธารณะ สันเขื่อน เกียงนา มีการใช้สารเสพติด

### แนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินงาน

ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือพัฒนาการทำงานเพื่อให้เด็กนักเรียนกลับเข้าสู่สถานศึกษามากยิ่งขึ้น

## ภาคผนวก





คู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)  
ปีงบประมาณ 2567



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาดหลวง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น จัดทำคู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องและบรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่การส่งเสริมการมีส่วนร่วม บูรณาการและรูปแบบการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าคู่มือ การดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้จะสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร

## สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
เป้าหมาย.....	2
แนวการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	2
ระยะเวลาดำเนินงาน.....	<b>ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบู๊กมาร์ก</b>
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	4
ส่วนที่ 2.....	5
การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา .....	5
หลักการและแนวคิด.....	5
คำนิยาม .....	6
หลักการการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา.....	6
โครงสร้างคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา .....	7
โครงสร้างคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา.....	11
ส่วนที่ 3.....	16
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	16
3.1 วิสัยทัศน์ (Vision) .....	16
3.2 พันธกิจ (Mission).....	16
3.3 ค่านิยม .....	16
3.4 นโยบายและจุดเน้น .....	17
3.5 นโยบายเร่งด่วน (Quick Win).....	17
3.6 เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก) .....	17
3.7 กลยุทธ์.....	18
3.8 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์.....	18
3.9 รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สพม.มุกดาหาร (Model).....	22

- 3.10 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญ กับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร ..... 23
- 3.11 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ..... 25

#### ภาคผนวก

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ การสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข พัฒนา สมรรถนะ ครู และบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างการจัดเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนา ผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ เป็นภารกิจหลักที่สำคัญของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะที่เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกใน หลากหลายมิติ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี อาชีพ รวมถึงทัศนคติในการดำเนินชีวิตตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 ได้กำหนดให้มี คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการ กำกับ ดูแล การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จากหน่วยงานภายนอก และ ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นองค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ในระดับพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วน ของเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล จากหน่วยงานภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการ ดำเนินงานแบบองค์รวม มีการ ประสานงาน ร่วมมือในการนำไปใช้ขับเคลื่อนกำหนดนโยบายเพื่อการบริหารจัด การศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัด การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 26 กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา
2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
4. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
5. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

จากข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ  
นิเทศ การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จึงจัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบฯ ร่วมกับ  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเครือข่าย  
นิเทศ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เป็นการทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแบบองค์รวม  
ประสานงาน ร่วมมือกันเพื่อขับเคลื่อนและกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ใน  
ด้านการบริหาร จัดการงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหาร  
งบประมาณ และการ บริหารงานวิชาการ รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ  
กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนนิเทศของคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีเป้าหมายคือ  
การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เป็นสำคัญ ยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม หลักการมีส่วนร่วม อันจะส่งผล  
ให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล  
ในการบริหาร และดำเนินการ พัฒนคุณภาพมาตรฐานการศึกษาต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร
2. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และ  
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

#### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้รับการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สามารถบริหารและดำเนินงานตามภารกิจ มีผลสัมฤทธิ์ทาง  
การศึกษาระดับคุณภาพที่ดีขึ้นไป

#### แนวการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร กำหนดแนวการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. นิเทศ ติดตาม วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล พัฒนาวิชาการ ทำความเข้าใจ สนับสนุนให้  
สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา
2. ศึกษาสภาพ จุดเน้น และข้อจำกัดของสถานศึกษาเป็นองค์รวม ได้แก่ สภาพความพร้อมของ

โรงเรียน สภาพการบริหารจัดการการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาคุณภาพชีวิต นักเรียน และบรรยากาศของการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวนครู คุณวุฒิ ความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนา ครูที่มีผลงานดีเด่น ครูที่ต้องเร่งพัฒนา ผลการพัฒนานักเรียน การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา จุดเด่นของสถานศึกษา ข้อจำกัดที่ควรปรับปรุง โดย ให้ศึกษานิเทศก์ นำข้อค้นพบ ไปจัดทำรายงานเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอข้อมูล ย้อนกลับสู่การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

3. วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ปรับปรุงมาตรฐาน และเสริมความเข้มแข็งแก่สถานศึกษาโดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

4. ดำเนินการนิเทศ ติดตามผล วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการให้สอดคล้องกับภารกิจ ด้วยการ จัดระบบความรับผิดชอบตามงาน และความชำนาญของศึกษานิเทศก์

5. พัฒนาศึกษานิเทศก์ให้ตระหนักมุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือเพิ่มพูน ทักษะความชำนาญในบทบาทของศึกษานิเทศก์

6. ปฏิบัติงานด้วยการประสานสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพและกลุ่มภารกิจอื่น ๆ

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

**ผู้มีหน้าที่ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา** ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่

2. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ เป็นประธานกรรมการ และศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

**การดำเนินการนิเทศของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาทุกภาค เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น 2 คณะ ตามสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ

2. ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

3. จัดทำแผนและกำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

4. จัดส่งแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ให้โรงเรียน ในสังกัด ศึกษา ดำเนินการประเมินตนเอง และเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาจากคณะอนุกรรมการฯ

5. คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาทุกภาค ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาต่อไป

6. ประชุมสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด

7. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา แก่ผู้เกี่ยวข้อง

การดำเนินการนิเทศของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
ระดับโรงเรียน

1. ประชุมชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบข่ายของการ  
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน และวิธีการติดตาม ตรวจสอบฯ ของคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา มุกดาหาร

2. ศึกษาแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร ดำเนินการประเมินตนเองและจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อรับการติดตาม ตรวจสอบฯ

3. แต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ และจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการ  
ติดตาม ตรวจสอบฯ

4. รับการติดตาม ตรวจสอบฯ จากคณะอนุกรรมการฯ ตามปฏิทินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา มุกดาหาร กำหนด

5. นำข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ มาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

#### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร บริหารจัดการงานทั้ง 4  
ด้าน ประกอบด้วย การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานวิชาการ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ดำเนินงานได้บรรลุตาม  
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาอยู่ใน  
ระดับดีขึ้น

3. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร จัดการศึกษาระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร

4. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร จัดการศึกษามี  
คุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพภายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ส่วนที่ 2

### การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

#### ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

##### หลักการและแนวคิด

การปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่กันในสังคมอย่างมีความสุข สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษา เป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตลอดจน เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่จัดให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยยึดเขตพื้นที่การศึกษาและ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามมาตรา 39 กำหนดให้ “กระทรวงกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยัง คณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 วรรคสี่ กำหนดให้มีคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการบริหารและ การจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหาร และ การดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และ ให้สอดคล้องกับแนวทางการ บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความ สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินการแบบองค์รวม (Holistic) หลักการ มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและหลักการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นฐาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาทุกแห่งจะได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง รวมทั้งสามารถนำข้อมูลเพื่อใช้กำหนดแนวทางการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และงานวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด อันจะส่งผลให้หน่วยงาน และ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหาร และ การดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา

## คำนิยาม

**คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.** หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งใน ส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

**คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น.** หมายถึง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายการติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**การตรวจสอบ (Inspection)** หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

**การประเมินผล (Evaluation)** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าที่กำหนดไว้

**การนิเทศการศึกษา (Supervision)** หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

**หน่วยงาน** หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา** หมายถึง การรวมสถานศึกษาหลายแห่งเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และบุคลากรในกลุ่มเครือข่าย

**หลักการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา**

หลักการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีดังนี้

1. หลักการแบบองค์รวม (Holistic) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยมุ่งผลการพัฒนาองค์กรในภาพรวม
2. หลักการเชิงระบบ (System) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโดยสวน ประกอบปัจจัยต่าง ๆ ของระบบมีความสัมพันธ์สอดคล้องซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้
3. หลักการแบบเครือข่าย (Network) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเป็นคณะหรือให้มีเครือข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา อยู่ทุกหน่วย ปฏิบัติทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

## การศึกษา

4. หลักการประเมินผลแบบบูรณาการ (Integration) เป็นการบูรณาการภารกิจของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกัน เป็นเครื่องมือและกลไกของการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการบูรณาการแผน และกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และ ใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อสถานศึกษา

5. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า โดยบูรณาการ เข้ากับการดำเนินงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### โครงสร้างคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่

#### การศึกษา

กฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน จำนวนหนึ่งคน
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผลด้าน การบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน นำรวมกัน
5. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ข้อ 25 การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจาก หน่วยงานภายนอก และ ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้ มาของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
4. ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
5. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. ส่งเสริมให้มีการประสานการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทาง การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้น ของชาติของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

2. กำหนดแนวทาง และเป้าหมายความสำเร็จ ในการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1 ตามภารกิจของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3. กำหนดกลไกการทำงานในการขับเคลื่อนงานในภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น

3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอขอ อนุมัติ จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

3.3 สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ ข้อ 1 และข้อ 2

4. สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่กำหนดไว้

6. สรุป รวบรวมข้อมูล และประมวลผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

7. เสนอสรุปรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

8. รับทราบผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาการดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำไปแก้ปัญหาและปรับปรุง พัฒนา การ บริหาร และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9. ประสานงานการตรวจราชการ และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ในทุกระดับ รวมทั้งแจ้งหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการ ศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แนวทางการ

ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ 27 ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงาน เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาการบริหารการศึกษา โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก
4. รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
5. ประสานให้หน่วยงานและและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวความคิดนิเทศและแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา แนวความคิด นิเทศการปฏิบัติการนิเทศของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ นำแนวคิดในการนิเทศการศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การนิเทศแบบกัลยาณมิตร
2. การนิเทศโดยใช้เทคนิคการสอนงาน (Coaching) หมายถึง การนิเทศที่เน้นการชี้แนะเพื่อ พัฒนาผล การปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศให้สูงขึ้น
3. การนิเทศโดยใช้เทคนิคการเป็นที่ปรึกษา (Mentoring) หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำและ ช่วยเหลือ ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
4. การนิเทศโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน (Information Supervision) หมายถึง การนิเทศ โดยใช้ ข้อมูลสารสนเทศจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. การนิเทศโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โมเดล 5 ร ประกอบด้วย

5.1 ร่วมคิด (Thinking Participation) หมายถึง ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียร่วมคิดวางแผนการ ติดตาม การกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาใน สังกัดพื้นที่ การศึกษาเพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

5.2 ร่วมปฏิบัติ (Implementing Participation) หมายถึง ให้ทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัด การศึกษา มีส่วนร่วมในงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารงาน ทั่วไป ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษา

5.3 ร่วมติดตาม นิเทศ (Supervision Participation) หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ศึกษามีส่วนร่วมในการกำกับ นิเทศ และ ติดตาม

ความก้าวหน้า ตามแผนเป็นระยะ ๆ โดยสร้างเครือข่ายเป็นกลไกในการติดตาม และนิเทศการศึกษา

5.4 ร่วมประเมินผล (Evaluation Participation) หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

5.5 ร่วมปรับปรุงและพัฒนา(Improve and develop Participation)หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการสรุปผล และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดในด้านวิชาการงานงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงาน ทั่วไปและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาางานของเขตพื้นที่การศึกษาแผนการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ กำหนดแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ไว้ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เพื่อ กำหนดขอบข่าย การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการจัดการศึกษา
2. จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
3. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณา และให้ความเห็นชอบแผน และเครื่องมือที่ใช้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
4. แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และ ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และแนวทางการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา
6. กำหนดปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และเตรียมรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา
7. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด
8. ประชุม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

#### **คณะกรรมการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา**

ผู้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 คณะ ๆ ละ 5 คน แต่ละคณะประกอบด้วย รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ กรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของ เขตพื้นที่ เป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งประธานสหวิทยาเขต เป็นรอง ประธาน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสหวิทยาเขต เป็นกรรมการ และศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัด ภาคเรียนละ ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และให้กลุ่มงานเลขานุการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเป็น ผู้รวบรวมและสรุปผลการติดตามแต่ละครั้ง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

**โครงสร้างคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**

1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ/กรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มสหวิทยาเขต รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งรองประธานกลุ่มสหวิทยาเขต กรรมการ
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการกลุ่มสหวิทยาเขต กรรมการ
5. ศึกษาธิการประจำสหวิทยาเขต กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และให้กลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นผู้รวบรวมและสรุปผล รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป



**รายชื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร**

ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการนิเทศติดตามและตรวจเยี่ยมโรงเรียนในเขตพื้นที่ เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลในการบริหารงานวิชาการ และให้ข้อเสนอแนะ อีกทั้งเป็นการให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การนิเทศติดตามและตรวจเยี่ยมโรงเรียนในเขตพื้นที่ครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการนิเทศติดตามและตรวจเยี่ยมโรงเรียนในเขตพื้นที่ ดังนี้

**คณะอนุกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |   |                        |                     |
|---|------------------------|---------------------|
| 1. นายฐิตินันท์ นันทะศรี  | ผอ.สพม.มุกดาหาร        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายโชคชัย จันทะโสทธิ   | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร    | กรรมการ             |
| 3. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ  | รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร    | กรรมการ             |
| 4. นางสุนันท์มาศ บุปผาชาติ  | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| 5. นายเอกชัย อ้อทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน             |                        | กรรมการ             |
| 6. นางสาววิสาขา เบ้าทองนักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.ส่งเสริมการจัดการศึกษา              |                        | กรรมการ             |
| 7. นางอารี นามบุญเรือนนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา     |                        | กรรมการ             |
| 8. นางชนากัท โจณะสิทธิ์นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |                        | กรรมการ             |
| 9. นายจิรนิติ อินอุ่นโชตินิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                              |                        | กรรมการ             |
| 10. นางสิริรัตน์ ใจทานนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มอำนวยการ                         |                        | กรรมการ             |
| 11. นายบรม สุรมิตร ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  |                        | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ส่งเสริมสนับสนุนอำนวยการความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

**คณะกรรมการดำเนินงานในสังกัดสหวิทยาเขต แก้วกีนี คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย**

- |                            |                          |                  |
|----------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. นายธนิต ทองอาจ          | ผอ.โรงเรียนมุกดาหาร      | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายปิโย ลุสุข           | ผอ.โรงเรียนผาเทิบวิทยา   | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายบุญเยี่ยม บุญศรี     | ผอ.โรงเรียนดอนตาลวิทยา   | กรรมการ          |
| 4. นายกิตติชัย ปัญญารมย์   | ผอ.โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา | กรรมการ          |
| 5. นายศิริพร บุญทะระ       | ผอ.โรงเรียนดงมอนวิทยา    | กรรมการ          |
| 6. นางสุภัคชญา นารากิจศิริ | ผอ.โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม | กรรมการ          |

7. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ผอ.โรงเรียนฝั่งแดงวิทยาคาร	กรรมการ
8. นายพรชัย ทวีโคตร	ผอ.โรงเรียนนาโสกวิทยาคาร	กรรมการ
9. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
10. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. หัวหน้าฝ่ายวิชาการทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการดำเนินงานในสังกัดสหวิทยาเขต สะพานอินโดจีน คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย**

1. นายวิษณุกร จันทรา	ผอ.โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล	ประธานกรรมการ
2. นายอภิรักษ์ อินลี	ผอ.โรงเรียนห้วยน้ำใหญ่วิทยา	รองประธานกรรมการ
3. นายเกษร สีนพูน	ผอ.โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน	กรรมการ
4. นายธวัชชัย อยู่พุก	ผอ.โรงเรียนคำป่าหลายสรรพวิทย	กรรมการ
5. นายศักดิ์ รุ่งแสง	ผอ.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร	กรรมการ
6. นายวิชัย ช่างถม	ผอ.โรงเรียนดงหลวงวิทยา	กรรมการ
7. นายไกรศรี ภิรมย์	ผอ.โรงเรียนนาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	กรรมการ
8. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
9. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและเลขานุการ
10. หัวหน้าฝ่ายวิชาการทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการดำเนินงานในสังกัดสหวิทยาเขต มุก-นิคม คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย**

1. ว่าที่ร้อยตรี อัครดา อัญญาชัย	ผอ.โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์	ประธานกรรมการ
2. นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	ผอ.โรงเรียนอุดมวิทย	รองประธานกรรมการ
3. นายสวาสดี สมประสงค์	ผอ.โรงเรียนโชคชัยวิทยา	กรรมการ
4. นายวินิจ พลธะรัตน์	ผอ.โรงเรียนเมืองมุกวิทยา	กรรมการ
5. นายธวัชชัย สิงห์ขัน	ผอ.โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์	กรรมการ
6. นายราชัน อางวิชัย	ผอ.โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์	กรรมการ
7. นางทิพวรรณ สุวรรณไตรย์	ผอ.โรงเรียนกุดชุมประศาสน์ราชภัฏรังษะมงคลาภิเชก	กรรมการ
8. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
9. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้าฝ่ายวิชาการทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการดำเนินงานในสังกัดสหวิทยาเขต คำชะอี-หนองสูง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ประกอบด้วย**

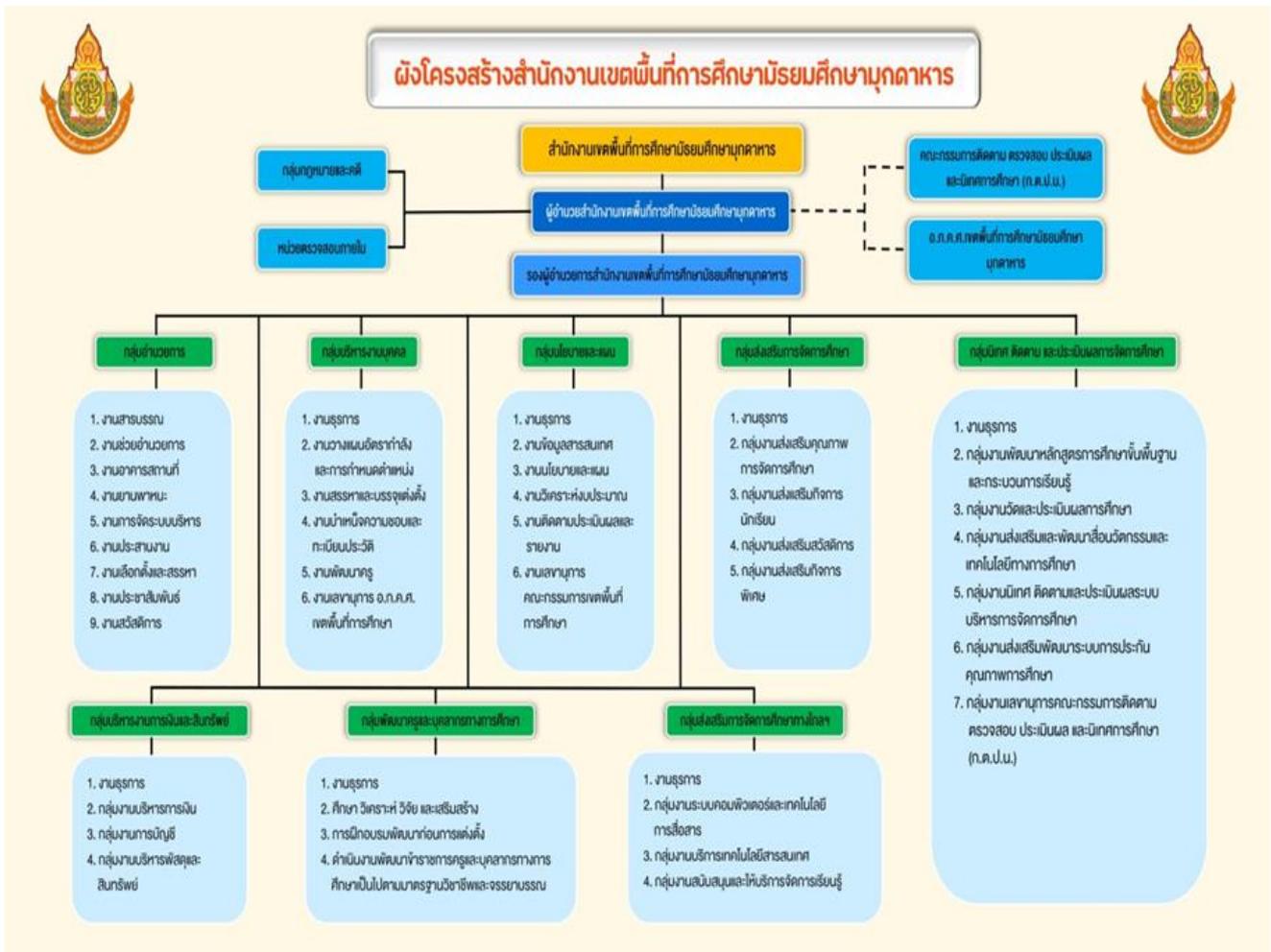
1. นายบุญชอบ อูสายผอ.	โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
2. นายปานไทย ภูลันแก้ว	ผอ.โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3. นายเนรมิต กฤตาคม	ผอ.โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา	กรรมการ
4. นายธีระศักดิ์ คนตรง	ผอ.โรงเรียนคำบกวิทยาคาร	กรรมการ
5. สิบเอกจิตติ ช่างแกะ	ผอ.โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	กรรมการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 6. นายพุฒิชัย สุวรรณไตรย์ ผอ.โรงเรียนพลังราชภัฏพิทยาสรรพ์ | กรรมการ                    |
| 7. นายพิภพ นาทองลายผอ.โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม              | กรรมการ                    |
| 8. นายวัชร สุตวงศ์ผอ.โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ              | กรรมการ                    |
| 9. นายบรม สุรมิตร ศึกษานิเทศก์                            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายวิชาการทุกโรงเรียนในสหวิทยาเขต             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้**

1. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามคู่มือโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
2. นำข้อมูลสารสนเทศ และผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาใช้ในการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ
3. จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศติดตามและตรวจเยี่ยม เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

**แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร**



## อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย หมายความว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ประกอบด้วย 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
7. หน่วยตรวจสอบภายใน
8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

### ส่วนที่ 3

#### ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดไว้ ดังนี้

##### 3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรนวัตกรรม สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่งานที่ยั่งยืน

##### 3.2 พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท
5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### 3.3 ค่านิยม

###### MUKDAHAN

M = Morality	สร้างคนดี มีคุณธรรม
U = Unity	มีความเป็นหนึ่ง
K = Knowledge and Skill	มีองค์ความรู้และสมรรถนะ
D = Development	มีการพัฒนาที่ยั่งยืน
A = Accountability	มีความรับผิดชอบ
H = Honesty	มีความซื่อสัตย์ สุจริต
A = Achievement	มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
N = Network	มีเครือข่ายร่วมพัฒนา

### 3.4 นโยบายและจุดเน้น

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมการอ่าน
3. ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
8. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
9. เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน

จิตอาสา ชุมชน ชมรม)

10. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
11. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

### 3.5 นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

**ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

**ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**

4. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
5. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
6. เสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน
7. สร้างคมเข้มแข็งระบบแนะแนวและการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต
8. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

### 3.6 เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีเป้าหมายและทิศทางในการจัดการศึกษา โดยมุ่งหวังให้ เด็กนักเรียนในสังกัด เป็นผู้ฉลาดเฉลียวรอบรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข ซึ่งมีหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยใช้ 5S ดังนี้

#### 1. Smart Student

- 1) ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพอย่างน้อย 1 วิชาชีพ
- 3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

#### 2. Smart Teacher

- 1) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย
- 2) ครูได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ครูมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพและจิตวิญญาณความเป็นครู

### 3. Smart Director

1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ

2) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา

3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

### 4. Smart School

1) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการศึกษามัธยมศึกษา

2) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3) สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

### 5. Smart Community

1) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology)

2) มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน (Management)

3) มีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในภายนอกองค์กร (Team Work & Network)

#### 3.7 กลยุทธ์

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

#### 3.8 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

##### 1) เป้าหมาย

1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค  
จนจบการศึกษาภาคบังคับ

2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา  
อย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 75	นิเทศฯ
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการ การศึกษา รวมถึงการส่งต่อ ผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 80	ส่งเสริมฯ
3	จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตาม ความจำเป็นและศักยภาพ	ไม่น้อยกว่า 2,500 คน	ส่งเสริมฯ
4	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100	ส่งเสริมฯ
5	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 85	ส่งเสริมฯ
6	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 80	นิเทศฯ

## กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

### 1) เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิต วิญญาณความเป็น ครู
4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่นตอบสนองต่อ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
6. ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
7. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ อย่างน้อย 1 วิชาชีพ

## 2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/ หน่วย
1	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	นิเทศฯ
2	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
3	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพหุปัญญา จากการคัดกรอง/สำรวจ แว่ว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 75	นิเทศฯ
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
5	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชา ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	80 : 10 : 7 : 8	นิเทศฯ
6	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
7	ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
8	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
9	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
10	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
11	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
12	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	นิเทศฯ

### กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### 1) เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
4. โรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

#### 2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 90	นิเทศฯ
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 90	นิเทศฯ
3	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 95	นิเทศฯ
4	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ 85	นิเทศฯ
5	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ 85	นิเทศฯ
6	ร้อยละของโครงการของกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ 50	นโยบายและแผน

### กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

#### 1) เป้าหมาย

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจพร้อมรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

## 2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท	ร้อยละ 85	ส่งเสริมฯ
2	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 85	ส่งเสริมฯ

## 3.9 รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สพม.มุกดาหาร (Model)

## “MUK SMART+ Model”

## MUK

M : 4M ทฤษฎีการการจัดการจัดการ

U : Unity ความเป็นหนึ่ง ความเป็นเอกภาพ One Team

K : Knowledge Management การจัดการความรู้

## SMART

S : Smart ปราดเปรื่อง ฉลาด รอบรู้

M : Management การจัดการที่ดี

A : Active Coaching นิเทศ ติดตามเชิงรุก

R : Researcher นักวิจัย นักนวัตกรรม

T : Teamwork มีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม

## TEAM

T : Technical Skill ความเชี่ยวชาญ ประยุกต์ใช้

E : Evolution เรียนรู้เพื่อการพัฒนา

A : Activity องค์กรตื่นตัวตลอดเวลา

M : Motivation การสร้างแรงบันดาลใจ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบ MUK SMART+ Model ซึ่งจะขับเคลื่อนโดยใช้เครือข่ายร่วมพัฒนาเป็นฐาน และใช้หลักการของ Deming คือ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ในการปรับปรุงคุณภาพ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. ผู้เรียน (Smart Student) ได้รับความรู้ทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด มีทักษะทางอาชีพ และพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. ครู (Smart Teacher) สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู
3. ผู้บริหาร (Smart Director) มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
4. สถานศึกษา (Smart School) มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการศึกษามัธยมศึกษา มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
5. เครือข่ายร่วมพัฒนา (Smart Community) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology) มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งมีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Team Work & Network)

### 3.10 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญ กับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร

คู่มือคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
แผนแม่บท 1 ความมั่นคง	11. การพัฒนาศักยภาพตลอด ชีวิต - การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ จนถึงปฐมวัย - การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น	12. การพัฒนาการเรียนรู้		17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	21. การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
แผนปฏิบัติการ ประเทศ (ปรับปรุง)			12. ด้านการศึกษา		11. ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	หมุดหมายที่ 12			หมุดหมายที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และความคุ้มครองทางสังคม เหมาะสมเพียงพอ	หมุดหมายที่ 13 ภาครัฐสมรรถนะสูง
แผนพัฒนา การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุก รูปแบบ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ไว้เรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา
นโยบายและ จุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568	ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัย ของสถานศึกษา	ข้อ 1 ปลูกฝังความกล้าในสถาบันสังคม ขาด และมุ่งมั่นนำพรหมราชโยทิตยธรรมมาปฏิบัติ ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดความรู้ที่สูงขึ้น ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจการรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อ 7 การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ		ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความสำเร็จเสมอภาคทางการศึกษา	ข้อ 10 พัฒนาศูนย์และ บุคลากรทางการศึกษา
นโยบายระยะ เร่งด่วน Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สพฐ.	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล 2. การแก้ไขข้อปัญหาหนี้สินครู สถานศึกษา 6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร	ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่าง เรียน		ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ภัยเทคโนโลยี ดิจิทัล 2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ของนักเรียน	ลดภาระครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5. สร้างความตระหนักในการ ป้องกัน การทุจริต
นโยบายและ จุดเน้น ด้านการศึกษา จังหวัดมุกดาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	8. เสริมสร้างความปลอดภัยใน สถานศึกษา	1. สถานศึกษาทุกสังกัด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2. สถานศึกษาทุกสังกัด ปลูกฝังและเสริมสร้างให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกสังกัดใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือ ฯลฯ 4. สถานศึกษาทุกสังกัดมุ่งเน้นการจัดการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความโดดเด่นความเป็นเลิศ ด้านต่าง ๆ ฯลฯ 5. ส่งเสริมสนับสนุนเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะอาชีพ ฯลฯ 6. ส่งเสริมการเทียบโอนความรู้ ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 7. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา		3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกสังกัดใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาด้วยรูปแบบผสมผสาน (Hybrid learning) รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	
กลยุทธ์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	3. เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา

## 3.11 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
<p>1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน</p>	<p>1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม</p>	<p><b>เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)</b></p> <p><b>1. Smart Student</b></p> <p>1) ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพอย่างน้อย 1 วิชาชีพ</p> <p>3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ</p>	<p><b>เป้าหมาย (Goals)</b></p> <p>1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มเติมศักยภาพ</p> <p>4. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>1. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน (ร้อยละ 75)</p> <p>2. ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 80)</p> <p>3. จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า 2,500 คน)</p> <p>4. ร้อยละของนักเรียนกลางคืนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ร้อยละ 100)</p> <p>5. ร้อยละของเด็กออกกลางคืน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม (ร้อยละ 85)</p> <p>6. ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม (ร้อยละ 80)</p>

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
<p>2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</p>	<p>2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21</p>	<p><b>เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)</b></p> <p><b>2. Smart Teacher (Active Learning)</b> มีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย</p> <p>2) ครูได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3) ครูมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพและจิตวิญญาณความเป็นครู</p>	<p>1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21</p> <p>3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b></p> <p>1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับต้นขึ้นไป (ร้อยละ 90)</p> <p>2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (ร้อยละ 80)</p> <p>3. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพหุปัญญา จากการคัดกรอง/สำรวจแนว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน (ร้อยละ 75)</p> <p>4. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินผลตามแนวทางการประเมิน PISA ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ (ร้อยละ 80)</p> <p>5. สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชา ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์) (80 : 10 : 7 : 8)</p>

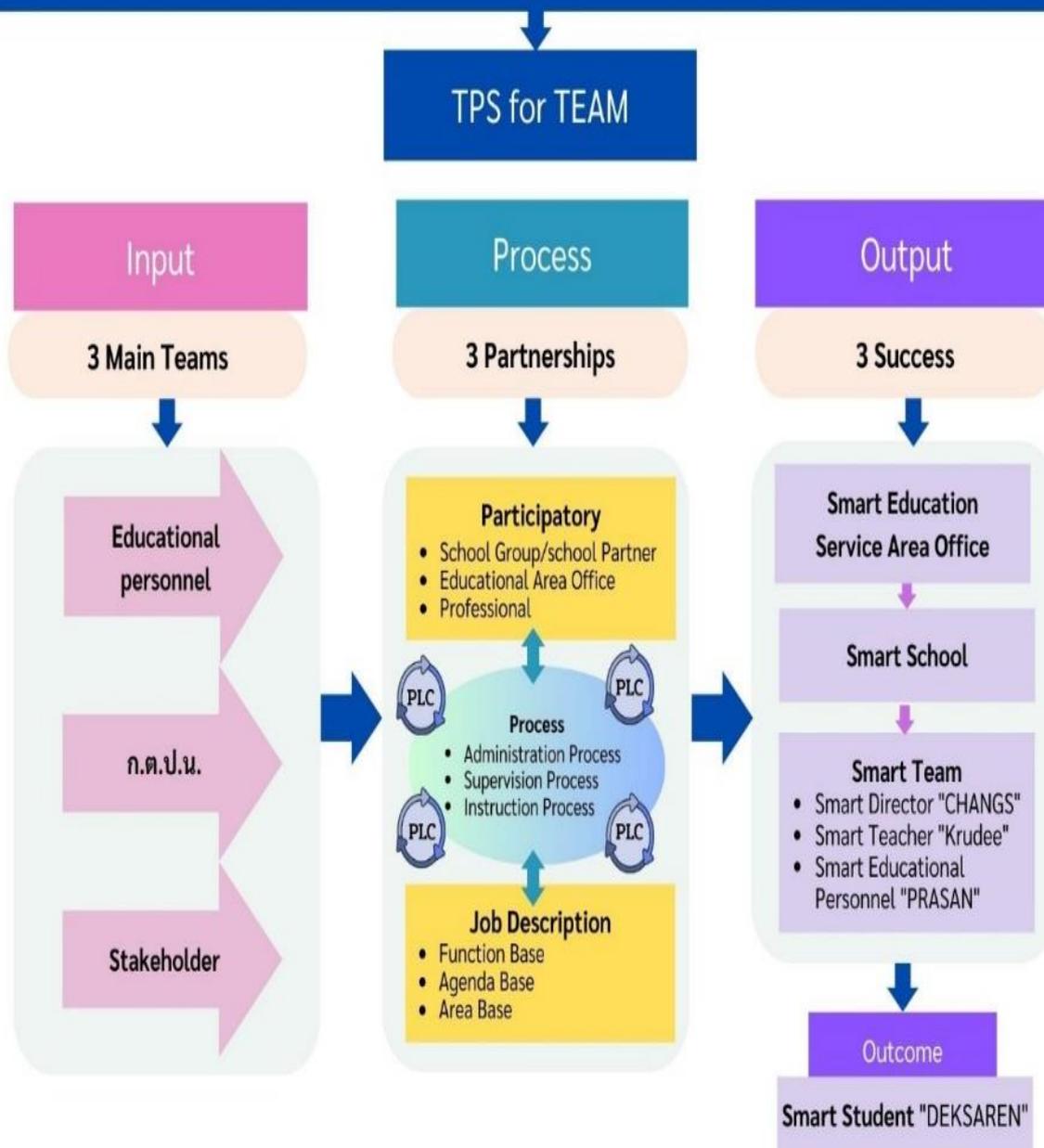
กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
			<p>4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>5. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายที่ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)</p> <p>6. ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>7. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ อย่างน้อย 1 วิชาชีพ</p>	<p>6. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน (ร้อยละ 70)</p> <p>7. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ร้อยละ 80)</p> <p>8. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) (ร้อยละ 80)</p> <p>9. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (ร้อยละ 70)</p> <p>10. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (ร้อยละ 70)</p> <p>11. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (ร้อยละ 80)</p> <p>12. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 100)</p>

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทาง การพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ หน่วยงานในสังกัดให้มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพเหมาะสมกับ บริบท	<p><b>3. เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)</b></p> <p><b>3. Smart Director</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ</li> <li>ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</li> </ol> <p><b>4. Smart School</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการ การศึกษามัธยมศึกษา</li> <li>สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> <li>สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา</li> </ol> <p><b>5. Smart Community</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology)</li> <li>มีระบบการบริหารจัดการได้มาตรฐาน (Management)</li> <li>มีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในภายนอกองค์กร (Team Work &amp; Network)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา สหภาพ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ และมีประสิทธิภาพ</li> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพ</li> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน</li> <li>สำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะ อัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</li> <li>โรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กิจการ การศึกษามัธยมศึกษา มีการพัฒนา และ การให้ บริการ การศึกษา ด้วย เทคโนโลยี ดิจิทัล (ร้อยละ 90)</li> <li>ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการ ประ กาศ คุณภาพ ในระดับ เลิศ ขึ้น ไป (ร้อยละ 90)</li> <li>ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน ITA Online (ร้อยละ 95)</li> <li>ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการ พัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดการ การศึกษา ตาม บริบท (ร้อยละ 85)</li> <li>ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการ บริหาร จัดการ และการ ใช้ ทรัพยากร ร่วม กัน ได้ สำเร็จ ตาม เป้าหมาย (ร้อยละ 85)</li> <li>ร้อยละของโครงการของกลุ่ม/หน่วย ใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตาม ค่า เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ (ร้อยละ 50)</li> </ol>

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. <b>Smart Student</b> 3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ 2. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจพร้อมรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	1. ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท (ร้อยละ 85) 2. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 85)

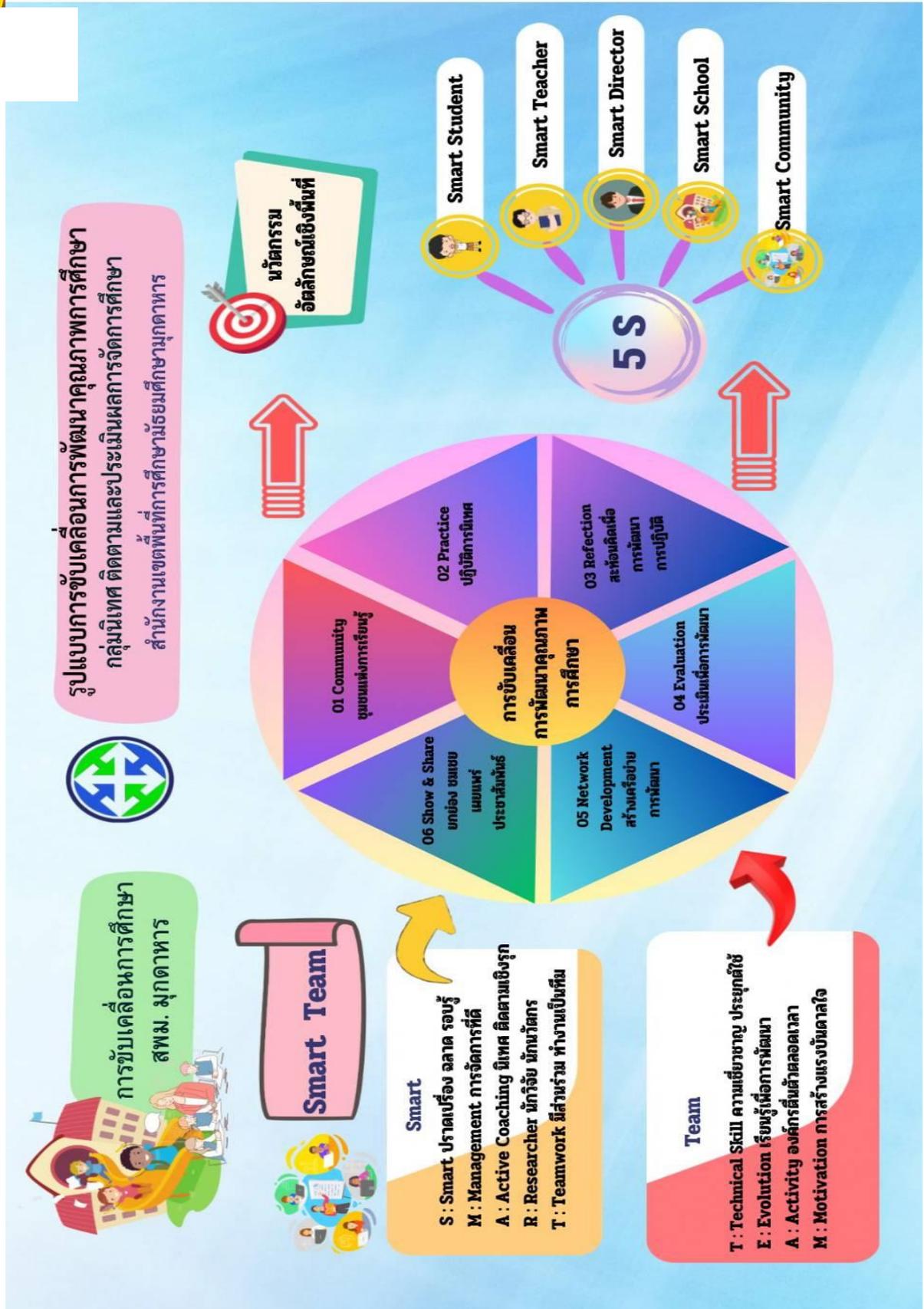


รูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น.





# ภาคผนวก



แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/และสนองนโยบาย หรือเป็นแกนนำขับเคลื่อนโครงการต่างๆดังนี้



ที่	โครงการ/กิจกรรม	การเข้าร่วม	
		เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)		
2	การขับเคลื่อนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา		
3	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		
4	การพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน		
5	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(o-net)		
6	การจัดการเรียนการสอนตามทักษะในศตวรรษที่ 21		
7	การพัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
8	การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา		
9	การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (วังไกลกังวล) โรงเรียนต้นแบบสร้างและใช้แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ในระบบดิจิทัล DLTV/DLI		
10	การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Computing Science)		
11	การจัดการเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
12	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล		
13	โรงเรียนวิถีพุทธ		
14	ธนาคารโรงเรียน		
15	สหกรณ์โรงเรียน		
16	To Be Number One		
17	โรงเรียนอื่นๆ (ระบุชื่อโครงการ).....		
	การขับเคลื่อนนโยบาย สพฐ.สู่การปฏิบัติ“เรียนดี มีความสุข” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การดำเนินงานสู่การปฏิบัติ “เรียนดี มีความสุข”	
		มีการ ขับเคลื่อน	ไม่มีการ ขับเคลื่อน
1.	ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ		
2	จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองศีลธรรมและประชาธิปไตย		
3	ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย		
4	ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็น วิถี ในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่ สูง ขึ้น		
5	ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		



6	จัดการศึกษาแบบเรียนรวม		
7	จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ		
8	เสริม สร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา		
9	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา		
10	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	<b>นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ลดภาระ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>		
1	การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล		
2	การแก้ไขปัญหานี้สิน ครู		
3	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก		
4	ลดภาระการประเมิน ของสถานศึกษา		
5	สร้างความตระหนัก ในการป้องกัน การทุจริต		
6	การสื่อ สาร และประชาสัมพันธ์องค์กร		
	<b>ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง</b>		
1	การเรียนรู้ทุก ที่ทุก เวลา (Anywhere Anytime)ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
2	สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแล สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน		
3	ส่ง เสริม ระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)		
4	1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ		
5	เสริม สร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน		

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

วัน เดือน ปี หัวข้อย่อย	ภารกิจ/รายการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มกราคม 2567	ประกาศรายชื่อสถานศึกษา รางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2565	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
5 – 15 มกราคม 2567	แจ้งโรงเรียนเพิ่ม - ลด ข้อมูล นักเรียนเป็นกรณีพิเศษ	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
19 มกราคม 2567	ประชุมชี้แจงกรรมการระดับ สนามสอบ การทดสอบ O-NET ม. 6 ด้วยระบบดิจิทัล ปี การศึกษา 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
21 มกราคม 2567	กิจกรรมการสอบ IJAO ครั้งที่ 21 รอบที่ 1	ศน.สิทธิพงษ์ เมืองโคตร	
25 มกราคม 2567	ประชุมโครงการ ก.ต.ป.น.	ศน.บรม สุรมิตร	
26 – 27 มกราคม 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ อ้างอิงความสามารถทางภาษา ของสหภาพยุโรป (CEFR)	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
31 มกราคม 2567	ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจ แนวทางการประกันคุณภาพ ภายในและคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
21 กุมภาพันธ์ 2567	กิจกรรมนิเทศ ติดตาม วิทยาศาสตร์พลังสิบ	ศน.สิทธิพงษ์ เมืองโคตร	
23 กุมภาพันธ์ 2567	ออกเยี่ยมสนามสอบครั้งที่ 2 ทดสอบระบบ Digital ร่วมกับ สทศ.	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
24 กุมภาพันธ์ 2567	สอบ O-net ชั้น ม.6 รอบที่ 1	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
25 กุมภาพันธ์ 2567	สอบ O-net ชั้น ม.6 รอบที่ 2	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	



วัน เดือน ปี หัวขั้ระยะเวลา	ภารกิจ/รายการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
29 กุมภาพันธ์ 2567	รายงานข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วม โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี พ.ศ. 2567	ศน.กัลยณัฎฐ์ สุวรรณไตรย์	
กุมภาพันธ์ 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพครูภาษาต่างประเทศใน การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เพื่อจัดการ เรียนรู้สู่ผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศน.กัลยณัฎฐ์ สุวรรณไตรย์	
กุมภาพันธ์ 2567	โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์และค่านิยมของชาติใน สถานศึกษา”	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า	
กุมภาพันธ์ 2567	การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียน คุณธรรม/โรงเรียนวิถีพุทธ	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า	
กุมภาพันธ์ 2567	โครงการ “การพัฒนาการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ การปลูกฝังความ รักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ”	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า	
กุมภาพันธ์ 2567	การประชุมเชิงปฏิบัติการการถอด บทเรียนการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติไทย	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า	
2 มีนาคม 2567	สอบ O-net ชั้น ม. 6 รอบที่ 3	ศน.กัลยณัฎฐ์ สุวรรณไตรย์	
3 มีนาคม 2567	สอบ O-net ชั้น ม. 6 รอบที่ 4	ศน.กัลยณัฎฐ์ สุวรรณไตรย์	
8 มีนาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศ การศึกษานโยบาย(Quick Win)	ศน.บรรม สุรมิตร	
18-22 มีนาคม 2567	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ออกตรวจเยี่ยมการขับเคลื่อน นโยบาย รัฐมนตรี/สพฐ.(Quick Win)	ศน.บรรม สุรมิตร/ศน.ทุกคน	
17 มีนาคม 2567	กิจกรรมสอบคณิตศาสตร์ นานาชาติ	ศน.สิทธิพงษ์ เมืองโคตร	



วัน เดือน ปี หัวข้อย่อย	ภารกิจ/รายการ/กิจกรรม	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	รวบรวมรายงานผลการประเมิน ตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eSAR) โรงเรียนในสังกัด 30 โรงเรียน	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
มิถุนายน 2567	ตรวจและยืนยันข้อมูลรายงานผล การประเมินตนเองแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (eSAR) โรงเรียน ในสังกัด 30 โรงเรียน	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
5 กรกฎาคม 2567	ตัดสินคลิปวิดีโอที่ส่งเข้าประกวด สื่อสร้างสรรค์ ภายใต้หัวข้อวิถี เด็กไทย น้อมนำพระบรมรา โชบายสู่การปฏิบัติ ปี 2567	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
กรกฎาคม 2567	สรุปการสังเคราะห์รายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
สิงหาคม 2567	ส่งการสังเคราะห์รายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
15 – 20 สิงหาคม 2567	รับสมัครโรงเรียนเพื่อรับรางวัล IQA AWARD	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
25 -26 สิงหาคม 2567	คัดเลือกสถานศึกษาที่สมัครรับ รางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
26 - 28 สิงหาคม 2567	คัดกรองสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
29 สิงหาคม 2567	ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่าน การคัดกรองเพื่อรับรางวัล IQA AWARD	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	
ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	ประกาศรายชื่อสถานศึกษา รางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2566	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	



วัน เดือน ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2566	1.จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ปีการศึกษา 2566 2.แต่งตั้งคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. คณะอนุกรรมการ ( อ.ก.ต.ป.น.) กลุ่มงานเลขานุการฯ กลุ่มนิเทศ ติดตาม
มกราคม – เมษายน 2567	3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคกลาง ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 25657 4.สรุปรายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	และประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ภาคกลาง
กันยายน 2567	5. สรุปรายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2567	

**หมายเหตุ** ปฏิทินการปฏิบัติงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นฯ รวมทั้งนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามบริบทของพื้นที่ จึงขอแจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตได้รับทราบ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 2 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566



- 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566 - 2570) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำสั่งนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 - 12 กันยายน 2566 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

**นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568**

**1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาลู่การปฏิบัติ**

- ยังยืน
- 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ลู่การปฏิบัติ
  - 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

**2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย**

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย**

- 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข
- 3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



#### 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่

##### สูงขึ้น

- 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

#### 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

#### 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1 พัฒนางองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- 6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

#### 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- 7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
- 7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- 8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- 8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- 9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการ



ดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

#### 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานี่แก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียน ขยาย

โอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน และเลื่อนวิทยฐานะ

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

##### 4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สสำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

##### 5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกร้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือ ระบบ



คุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

## 6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

## ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

### 1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

### 2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและ

สุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบ

ด้าน

### 3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง AP ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

มัธยมศึกษาตอนปลาย

### 4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

### 5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับ





# แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



**แบบติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา**

โรงเรียน.....

**สังกัด สพม.มุกดาหาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล  
และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)**

**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร**



## คำนำ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จัดทำแบบติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) งานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องและบรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่การส่งเสริมการมีส่วนร่วมบูรณาการและรูปแบบการสร้าง ความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าคู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้จะสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

.....	๑
สารบัญ.....	๒
คำชี้แจง.....	๔
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน .....	๖
ตอนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ด้าน	
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารงานวิชาการ .....	๗
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานงบประมาณ .....	๑๑
ด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานบุคคล.....	๑๕
ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	๑๗
ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ.....	๒๒
ตอนที่ ๔ ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้ .....	๒๙
ตอนที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๔ ด้าน อื่น .....	๓๑
ภาคผนวก	



แบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

แบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการได้จัดทำขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลผลการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและการนำนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติจากสถานศึกษาซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถบริหารจัดการตามกรอบภารกิจและนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับโรงเรียนและในภาพรวมต่อไป อนึ่งแบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ฉบับนี้แบ่งออกเป็น ๕ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ด้าน

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

ด้านที่ ๔ การบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ

การ

ศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ตอนที่ ๔ ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้

ตอนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงาน

พัฒนา

คุณภาพการศึกษา ๔ ด้าน หรือ อื่น ๆ



### ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โปรดกรอกข้อมูลพื้นฐาน ตามประเด็นที่กำหนด

### ตอนที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน

๑. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) วงเล็บ การปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. การปฏิบัติมี ๕ ระดับ

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก

ระดับ ๓ หมายถึง ดี

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง

๓. การประเมินสรุปผลในภาพรวมใช้เกณฑ์การแปลผลระดับการปฏิบัติจากค่าเฉลี่ยดังนี้

๔.๒๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม

๓.๔๐ - ๔.๑๙ หมายถึง ดีมาก

๒.๖๐ - ๓.๓๙ หมายถึง ดี

๑.๘๐ - ๒.๕๙ หมายถึง พอใช้

๑.๐๐ - ๑.๗๙ หมายถึง ปรับปรุง

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ตอนที่ ๔ ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้

ตอนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๔ ด้าน หรือ อื่น ๆ



แบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโรงเรียน

.....

ที่ตั้ง..... ตำบล ..... อำเภอ

..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร

..... เว็บไซต์.....E-

Mail : .....ชื่อ - สกุล(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

.....โทรศัพท์

.....E- Mail : .....

ชื่อ - สกุล(รองผู้อำนวยการโรงเรียน)

.....โทรศัพท์

.....E- Mail : .....

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน (Vision)

.....ปรัชญาของโรงเรียน

(Philosophy) .....อัตลักษณ์ของ

โรงเรียน (Identity) .....

เอกลักษณ์ของโรงเรียน (Character)

.....

จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียนทั้งสิ้น จำนวน ..... คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ..... คน รองผู้อำนวยการ จำนวน .....

คน

ครู จำนวน ..... คน พนักงานราชการ จำนวน .....

คนอัตราจ้าง จำนวน ..... คน ลูกจ้าง จำนวน .....

คน

จำนวนครู 3 ปี

ปีการศึกษา 2564 ( จำนวน ครู )	ปีการศึกษา 2565 ( จำนวน ครู )	ปีการศึกษา 2566 ( จำนวน ครู )	รวม โดยเฉลี่ย



จำนวนนักเรียนทั้งหมด ..... คน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ..... คน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ..... คน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ..... คน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ..... คน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ..... คน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ..... คน
จำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม ..... คน	ระดับอื่น ๆ ..... คน
จำนวนนักเรียนยากจนพิเศษ ..... คน	

จำนวนนักเรียน 3 ปี

ปีการศึกษา 2564 ( จำนวนนักเรียน )	ปีการศึกษา 2565 ( จำนวนนักเรียน )	ปีการศึกษา 2566 ( จำนวนนักเรียน )

แผนการเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	แผนการเรียน	ระดับชั้น ม.1	ระดับชั้น ม.2	ระดับชั้น ม.3	รวม

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	แผนการเรียน	ระดับชั้น ม.4	ระดับชั้น ม.5	ระดับชั้น ม.6	รวม



ตอนที่ ๒ การดำเนินงาน ๔ ด้านของสถานศึกษา  
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	<b>การบริหารหลักสูตร</b>						
	๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)						
	๑.๒ นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จัดทำคำอธิบายรายวิชาจัดทำ หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น						
	๑.๓ มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนา หลักสูตรทุก รายวิชา						
	๑.๔ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกชั้นเรียนครบ ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน, กิจกรรมเพื่อสังคม และ สาธารณประโยชน์						
	๑.๕ กำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษา						
๒	<b>การใช้หลักสูตรในระดับชั้นเรียน</b>						
	๒.๑ จัดทำโครงสร้างรายวิชา						
	๒.๒ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้						
	๒.๓ วิเคราะห์/จัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล						
	๒.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑						
	๒.๕ มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้						
๓	<b>การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้</b>						
	๓.๑ จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้						
	๓.๒ ผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้						
	๓.๓ จัดมุมความรู้เสริมประสบการณ์ในห้องเรียนที่เอื้อต่อ การ จัดการเรียนรู้ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน						
	๓.๔ ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนอย่าง หลากหลาย และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน						
	๓.๕ นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จัดทำคำอธิบายรายวิชาจัดทำ หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๔	<b>การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
	๔.๑ ให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยี						
	๔.๒ มีการติดตั้ง /ปรับชุดอุปกรณ์เทคโนโลยี สัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๔.๓ ครูมีและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน						
	๔.๔ ครูบันทึกผลการจัดการเรียนรู้						
๔.๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ และประเมินความพึงพอใจ ในการใช้สื่อเทคโนโลยี							
๕	<b>การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>						
	5.1 ครูและนักเรียน ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นตามบริบทของสถานศึกษาและผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา						
	5.2 ครูนำสารสนเทศจากการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง						
	5.3 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด						
	5.4 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา โดยสะท้อนผลและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน						
5.5 ครูจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างต่อเนื่อง							
๖	<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</b>						
	๖.๑ ครูได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA.)						
	๖.๒ พัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ						
	๖.๓ ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน						
	๖.๔ นำผลการวิจัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่						
๖.๕ รวบรวมและจัดทำสารสนเทศผลงานวิจัย (Knowledge Management : KM.)							



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๗	<b>การใช้หลักสูตรในระดับชั้นเรียน</b>					
	๗.๑ จัดแสดงผลงานทางวิชาการหรือจัดค่ายวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง					
	๗.๒ เชิญหรือประสานความร่วมมือกับบุคคล/วิทยากร/ ครูที่มีผลงาน/องค์กรต่างๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง					
	๗.๓ ส่งเสริมสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการแก่ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง					
	๗.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ องค์กรต่างๆ					
๗.๕ มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง						
๘	<b>การนิเทศภายในสถานศึกษา</b>					
	๘.๑ มีแผนงาน/โครงการ/แนวทางในการนิเทศภายในของโรงเรียน					
	๘.๒ มีแผนการนิเทศภายในของโรงเรียน					
	๘.๓ มีการจัดตั้ง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
	๘.๔ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง					
	๘.๕ มีการสรุป ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการนิเทศภายในของโรงเรียน					
๙	<b>การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</b>					
	๙.๑ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
	๙.๒ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้					
๙.๓ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่าง เป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ				
		๑	๒	๓	๔	๕
	<b>การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (ต่อ)</b>					
	๙.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา					
	๙.๕ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และกำหนดการประเมินผล และ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่าง น้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง โดยวิธีการและเครื่องมือที่ หลากหลายและ เหมาะสม					
	๙.๖ ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และนำผลการติดตามไป ใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา					
	๙.๗ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐาน การศึกษา ของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการ ประเมินตนเองต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ และ จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเป็น ประจำทุกปี					
	๙.๘ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจาก รายงาน ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และ ตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้การ ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
	๙.๙ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง					
<b>คะแนนรวม / เฉลี่ย</b>						



## ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	<b>การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณประจำปี</b>						
	๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนด แนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณ						
	๑.๒ ตรวจสอบทบทวนข้อมูลความขาดแคลนและจำเป็น						
	๑.๓ เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น						
	๑.๔ จัดทำคำขอเสนอของงบประมาณประจำปี						
	๑.๕ เสนอคำขอฯ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
๒	<b>แผนปฏิบัติการราชการประจำปี</b>						
	๒.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี						
	๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
	๒.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจาก คณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	๒.๔ การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปี(กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้สถานศึกษาได้ รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ)						
	๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/ กิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ						
๓	<b>การควบคุมเงินคงเหลือ</b>						
	๓.๑ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันโดยถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนาม						
	๓.๒ ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงในรายงานเงิน คงเหลือ ประจำวันตรงกับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียนคุมเงิน นอก งบประมาณและทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้ แผ่นดิน						
	๓.๓ ยอดเงินสดคงเหลือมีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
	<b>การควบคุมเงินคงเหลือ (ต่อ)</b>						
	๓.๔ ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดเงินฝากธนาคาร ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน						
	๓.๕ ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก(ส่วนราชการ ผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน						
<b>๔</b>	<b>การเก็บรักษาเงิน</b>						
	๔.๑ การเก็บรักษาเงินสดเงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภท เป็นไปตามวงเงินอำนาจการเก็บรักษา ที่กระทรวงการคลังอนุมัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
	๔.๒ กรณีสถานศึกษาไม่มีตู้รับฝากมีเงินสดในมือได้จัดทำ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา โดยนำฝากธนาคาร”						
	๔.๓ เสนอ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” ให้ผู้ อำนวยการ สถานศึกษาลงนาม และมอบให้เจ้าหน้าที่ การเงินนำฝาก ธนาคาร						
	๔.๔ นำเงินสดรายได้แผ่นดินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง วันใดมี เงินสดเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มีการนำเงินสดคลัง อย่างช้า ไม่เกิน ๗ วันทำการ						
	๔.๕ เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน						
<b>๕</b>	<b>การควบคุมการรับเงิน</b>						
	๕.๑ มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินอย่าง ชัดเจน						
	๕.๒ ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย						
	๕.๓ มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง						
	๕.๔ ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์						
	๕.๕ ยอดเงินในใบเสร็จรับเงินถูกต้องตรงกับรายการ ที่บันทึกไว้ใน ทะเบียนคุมต่างๆ						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๖	<b>การควบคุมการจ่ายเงิน</b>						
	๖.๑ การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์และระเบียบหรือข้อกำหนดของเงินนั้นๆ						
	๖.๒ การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ						
	๖.๓ มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ ที่จ่ายเงินและยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ						
	๖.๔ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหนี้มีสาระสำคัญครบถ้วนตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด						
	๖.๕ ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้ง ชื่อบรรจงและวันเดือนปีที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ						
๗	<b>การจัดทำบัญชี</b>						
	๗.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นปัจจุบันและบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ถูกต้องตรงตามหลักฐาน						
	๗.๒ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณเพื่อ ควบคุมเงินแต่ละประเภทครบถ้วนเป็นปัจจุบันและ บันทึกรายการรับ-จ่าย ถูกต้องตรงตามหลักฐาน						
	๗.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี						
	๗.๔ การจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็น ปัจจุบันและมีการบันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องครบถ้วน						
	๗.๕ ทุกสิ้นวันทำการผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการบันทึกรายการ เคลื่อนไหวในทะเบียนต่างๆ ตามที่ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงาน ย่อยกำหนด						
๘	<b>การจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน</b>						
	๘.๑ นำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป						
	๘.๒ ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกทะเบียน						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
	<b>การจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน (ต่อ)</b>						
	๘.๓ นำส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณตามแบบที่กำหนดเสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ						
	๘.๔ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ การรับ-จ่ายประจำวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๒๐ และข้อ ๓๗						
	๘.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ-จ่าย ประจำวันตามที่ระเบียบกำหนด						
๙	<b>การควบคุมใบเสร็จรับเงิน</b>						
	๙.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินโดยบันทึกรายงานถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน						
	๙.๒ ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาดสถานศึกษาใช้ วิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกรณียกเลิกใบเสร็จรับเงิน มีการแนบใบเสร็จรับเงินไว้สำเนาในเล่ม						
	๙.๓ ไม่มีการใช้ใบเสร็จซ้ำปีงบประมาณ						
	๙.๔ ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณปีก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่มสถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ปรุหรือเจาะรู ใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่มไม่ให้นำมาใช้ รับเงินได้อีก						
	๙.๕ สิ้นปีงบประมาณมีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป						
๑๐	<b>การจัดหาพัสดุ</b>						
	๑๐.๑ สถานศึกษาดำเนินการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
	๑๐.๒ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง						
	๑๐.๓ สถานศึกษามีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการ/ ราคาากลาง						
	๑๐.๔ สถานศึกษาจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา						
	๑๐.๕ การจัดซื้อจัดจ้างมีเอกสารประกอบครบถ้วน						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑๑	<b>การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</b>						
	๑๑.๑ สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบัน						
	๑๑.๒ สถานศึกษาจัดทำบัญชีคุมวัสดุและใบเบิกพัสดุตาม รูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบัน						
	๑๑.๓ สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานต่อ ผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ						
	๑๑.๔ มีทรัพย์สินจริงตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน						
	๑๑.๕ สถานที่เก็บทรัพย์สินมีความมั่นคงปลอดภัยและเหมาะสม						
<b>คะแนนรวม / เฉลี่ย</b>							

## ด้านบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	<b>การวางแผนอัตรากำลัง</b>						
	๑.๑ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท						
	๑.๒ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู (๑๐ มิถุนายน) และ ปริมาณ งานของสถานศึกษา						
	๑.๓ จัดทำแผนบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากร ทาง การศึกษาทุกประเภท						
	๑.๔ บริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามแผน ที่กำหนดไว้						
	๑.๕ ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการตามแผน						
	๑.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
๒	<b>สรรหาบรรจุและแต่งตั้ง</b>						
	๒.๑ รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูสายงานการสอน และสายบริหารสถานศึกษา						
	๒.๒ จัดจ้างพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวทุก ประเภท						
	๒.๓ ควบคุมและบริหารอัตรากำลังเหมาะสมบริการ						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
	<b>สรรหาบรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ)</b>						
	๒.๔ ประเมินครูผู้ช่วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด						
	๒.๕ เสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้						
	๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ การลาออก และการพ้นจากราชการของข้าราชการ ครูพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท						
	๒.๗ สนับสนุนให้พนักงานราชการและลูกจ้าง ชั่วคราวเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุ เป็นข้าราชการเมื่อมีการประกาศรับสมัคร						
๓	<b>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</b>						
	๓.๑ ส่งเสริมให้ครูได้รับทุนการศึกษาหรือได้ศึกษาต่อด้วยตนเองในระดับที่สูงขึ้น						
	๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนพัฒนาตนเอง						
	๓.๓ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง						
	๓.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมิน เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือ ปรับระดับลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น						
	๓.๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือได้รับรางวัล ในระดับต่างๆ						
๔	<b>บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ</b>						
	๔.๑ ตรวจสอบและจัดทำประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นรายบุคคลและปรับปรุงข้อมูล ประวัติให้เป็นปัจจุบัน						
	๔.๒ ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวประเภทต่างๆ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด						
	๔.๓ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/ ครูและบุคลากรทางการศึกษา						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
	<b>บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ(ต่อ)</b>						
	๔.๔ เสนอขอปรับ วุฒิและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้แก่ข้าราชการครูที่ได้รับวุฒิที่สูงขึ้น						
	๔.๕ ออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการหรือ รับรองเงินเดือนแก่ข้าราชการพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อใช้รับรองในกรณีต่างๆ						
	๔.๖ พิจารณาอนุมัติการลา/ไปราชการ						
	๔.๗ เสนอขออนุญาตการไปต่างประเทศ						
<b>๕</b>	<b>วินัยและนิติการ กฎหมาย และคดี</b>						
	๕.๑ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
	๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตาม ประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดี ของรัฐ						
	๕.๓ คุมครองคุณธรรมและจริยธรรม.						
	๕.๔ พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ						
	๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						
	<b>คะแนนรวม / เฉลี่ย</b>						

### ด้านการบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
<b>๑</b>	<b>การพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</b>						
	๑.๑ สถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในระบบต่างๆได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เช่น - ฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) - ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ (EMIS) - ฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างภายในโรงเรียน (B-OBEC)						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	<b>การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (ต่อ)</b>						
	๑.๒ สถานศึกษาใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ อย่างมีประสิทธิภาพ						
	๑.๓ สถานศึกษาสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้แก่ หน่วยงานในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆเช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น						
	๑.๔ สถานศึกษามีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ให้มีความพร้อมและเชื่อมโยงข้อมูลกับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา						
	๑.๕ สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศ ให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ						
	๑.๖ สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจจากรับบริการ ข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาเป็นระยะๆ						
๒	<b>การวางแผนการศึกษา</b>						
	๒.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ๒๐ ปี - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ปี - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ สถานศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
	๒.๒ สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนความต้องการ ของชุมชนโดยการ มีส่วนร่วมจากชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ และเสนอแผนพัฒนา การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชนหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบ						
	๒.๓ สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการ จัดสรรงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ งบประมาณที่ สถานศึกษาจัดหาได้						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๒	<b>การวางแผนการศึกษา (ต่อ)</b>						
	๒.๔ สถานศึกษามีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้ สอดคล้องกับนโยบายในรูปแบบของคณะกรรมการ						
	๒.๕ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ						
๓	<b>การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</b>						
	๓.๑ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ						
	๓.๒ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับองค์กรเอกชน						
	๓.๓ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับ ชุมชนและเครือข่ายต่างๆ						
	๓.๔ สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากหน่วยงาน ภาครัฐองค์กรเอกชนชุมชนและเครือข่ายต่างๆ						
	๓.๕ สถานศึกษามีเครือข่ายในการจัดการศึกษา						
๔	<b>การรับนักเรียน</b>						
	๔.๑ จัดทำแผนการรับนักเรียนของเขตพื้นที่บริการสัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการรวมถึงความสามารถ พิเศษ (ถ้ามี)						
	๔.๒ สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่นป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ Social Line การจัดกิจกรรม เปิดรั้วโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง						
	๔.๓ ประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้						
	๔.๔ สถานศึกษารายงานเกณฑ์การรับนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบ						
	๔.๕ สถานศึกษาดำเนินงานรับนักเรียนตามนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						



ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
๕	<b>งานส่งเสริมกิจการนักเรียน</b>						
	๕.๑ สถานศึกษามีการจัดระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน						
	๕.๒ สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ปัญหา ด้านยาเสพติด						
	๕.๓ สถานศึกษามีการจัดตั้งสถานนักเรียน และดำเนินงานตาม มาตรการ ดำเนินงานกิจกรรมสถานนักเรียนระดับสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์						
	๕.๕ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการดำเนินงานส่งเสริม กิจการนักเรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป						
๖	<b>งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</b>						
	๖.๑ มีห้องพยาบาล ถูกสุขลักษณะ และพร้อมต่อการใช้งานและ มีเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ						
	๖.๒ มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางด้านสุขภาพ อนามัยของ นักเรียนเพื่อใช้ส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง การ ทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย						
	๖.๓ มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความ ปลอดภัยของผู้เรียน						
	๖.๔ มีการประสานงานการดำเนินงานในการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง						
	๖.๕ มีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล ส่งเสริม และ พัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา คุณภาพ นักเรียน						
๗	<b>การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</b>						
	๗.๑ สถานศึกษามีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อ การจัดการเรียนการสอน						
	๗.๒ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครู/ บุคลากร/ นักเรียนและเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษา ความสะอาด ความ เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็น บริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และบริเวณความ รับผิดชอบทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติ						
ตัวชี้วัด ที่	รายงานติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมิน	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ



	๑	๒	๓	๔	๕
<b>การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (ต่อ)</b>					
๗.๓ มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น ห้องเรียน ห้อง ละหมาด ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องส้วม โรงอาหาร พร้อมทั้งมีป้ายแสดงบอกไว้					
๗.๔ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตูหน้าต่างชั้นบันได โต้ะ-เก้าอี้ หลอด ไฟฟ้า สวิตช์ สายไฟ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มั่นคงปลอดภัย และม ีการทำความสะอาดอยู่เสมอ					
๗.๕ โรงอาหาร มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ					
๗.๖ ห้องน้ำ - ห้องส้วม มีการรักษาความสะอาด ตามหลัก สุขอนามัย					
๗.๗ สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม และปลอดภัย					
<b>คะแนนรวม / เฉลี่ย</b>					



ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ข้อที่ ๑ ปลูกฝังความรัก ในสถาบันหลัก ของชาติ และ น้อมนำพระบรม ราชาบาย ด้าน การศึกษาสู่การ ปฏิบัติ	๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราชาบายด้านการ ศึกษาของใน หลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ๑.๓ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ						
ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และ ประชาธิปไตย	๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย เพื่อคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ พัฒนาวัดกรรมการจัดการสอน ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริม ความรักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วย ดิจิทัล						
ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการ จัดการ เรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย	๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความ ถนัดและความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้าน สิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						



นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีใน การค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ ความรู้ที่สูงขึ้น	๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนว ทางการประเมิน PISA						
ข้อที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วย หัวใจ ๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุว กาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อื่นๆ ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และ การมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็น พลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์						
ข้อที่ ๖ จัดการศึกษา แบบเรียนรวม (Inclusive Education)	๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการ เรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือ เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา กับทีมสหวิชาชีพ ๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายใน แต่ละจังหวัด						



นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อ ความเป็นเลิศ	๗.๑ พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้าน คณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้าน ทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านกีฬา ๗.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ตามพหุปัญญา ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความ สามารถพิเศษ อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ						
ข้อที่ ๘ เสริมสร้างควม ปลอดภัยของ สถานศึกษา	๘.๑ ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ ๘.๒ พัฒนาเครือข่าย ระบบ และกลไกในการดูแล ความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและสถานศึกษา ๘.๓ ป้องกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด ๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัย ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ OBEC Safety Center						
ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาส และ สร้างควมเสมอ ภาคทางการศึกษา	๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการ ดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออก กลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารตามความต้องการ จำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้ หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจ าเป็น พิเศษเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึง การศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่ หลากหลายเหมาะสมตาม ศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะใน การดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้						



นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรให้เป็น ผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะใน การบริหารสถานการณื ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศและ การชี้แนะ (Coaching) ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความ เป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)						
สรุปผลการติดตาม							



## แบบติดตามนโยบายเร่งด่วน Quick Win

นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
<b>ด้านที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>							
ข้อที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานบุคคล	๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การ ย้าย การช่วยราชการ และการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา						
ข้อที่ ๒ การแก้ไขปัญหา หนี้สินครู	๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ ๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและแนวทางแก้ไขปัญหา หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากร ทางการศึกษา						
ข้อที่ ๓ การบริหาร จัดการโรงเรียน ขนาดเล็ก	๓.๑ จัดทำแผนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) สำหรับ โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน ๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ไม่เกิน ๖๐ คน ๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการใน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา ๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้อินระบบ ดิจิทัล DLTV						



นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
ข้อที่ ๔ ลดภาระการ ประเมินของ สถานศึกษา	๔.๑ สํารวจรายการประเมินการรายงานข้อมูลและ โครงการของสถานศึกษา ๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลด ภาระของสถานศึกษา ๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระ การประเมินของสถานศึกษา						
ข้อที่ ๕ สร้างควม ตระหนักในการ ป้องกันกร ทุจริต	๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕.๒ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๕.๓ จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่าง มีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
ข้อที่ ๖ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ องค์กร	๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง ๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา ๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์สพฐ. ๖.๔ สร้างเครือข่ายและประยุกต์ใช้ AI เพื่อการ ประชาสัมพันธ์						
<b>สรุปผลการติดตาม</b>							



นโยบายและ จุดเน้น	ตัวชี้วัดการดำเนินการ	ระดับ คุณภาพ					ไม่ ปฏิบัติ
		๑	๒	๓	๔	๕	
<b>ด้านที่ ๒ ผลการะนักเรียนและผู้ปกครอง</b>							
ข้อที่ ๑ การเรียนรู้ทุกที่ทุก เวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล	๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย สำหรับการเรียนรู้ ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของ สถานศึกษา ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ ผู้เรียนทุกที่ ทุกเวลา						
ข้อที่ ๒ สร้างความแข็งแรง ระบบแนะแนว การ ชี้แนะ (Coaching) และ การดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของ ผู้เรียน	๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและ การชี้แนะ (Coaching) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง ๒.๒ พัฒนาครูทุกคนให้เป็นครูแนะแนว						
ข้อที่ ๓ ๑ อำเภอบ ๑ โรงเรียน คุณภาพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ๓.๒ กำหนดมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ ๓.๓ พัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน						
ข้อที่ ๔ เสริมสร้างทักษะ อาชีพ และการมี รายได้ระหว่าง เรียน	๔.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ๔.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาค เรียนฤดูร้อน ๔.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียน  ๔.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบ สหกรณ์โรงเรียน ๔.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
<b>สรุปผลการติดตาม</b>							



## ตอนที่ ๔ ผลงานความสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้ ( Best Practice )

๑ ชื่อผลงาน

.....  
.....

๒ แนวคิด

.....  
.....

๓ วัตถุประสงค์ ( Objective )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔ เป้าหมาย ( Target )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕ กระบวนการ ขั้นตอนการพัฒนา ( Process )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....







.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รายงานข้อมูล

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....



เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	4.50 – 5.00	3.50 – 4.49	2.50 – 3.49	1.50 - 2.49	1.00 – 1.49
ระดับคุณภาพ	5	4	3	2	1
ความหมาย	ดีเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา



แบบสรุปผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
โรงเรียน.....

การประเมิน					รวมเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
โรงเรียนประเมินตนเอง						

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบงาน ก.ต.ป.น.  
(.....)

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

ภาคผนวก



ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
แบบสรุปลงผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX..... ภาคเรียนที่.....XXX....

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	5				
2. การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้ประชากรวัยเรียนทุกคน	5				
3. การบริหารจัดการหลักสูตร	5				
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้		4			
5. การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน		4			
6. การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและแก้ปัญหา Learning Loss อย่างเป็นรูปธรรม		4			
7. การส่งเสริมกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	5				
8. กระบวนการนิเทศภายในสู่การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	5				
9. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA	5				
10. การส่งเสริมระบบการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา		4			
11. การจัดการศึกษาเพื่อผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ		4			
คะแนน	30	20	-	-	-
ผลรวม	50				
คะแนนเฉลี่ย	$50 \div 11 = 4.55^{**}$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ดีเยี่ยม				

\*\* หมายเหตุ ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น  $50 \div 11 = 4.545$  จะได้ 4.55

เกณฑ์การสรุปผลและแปล



คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

ตัวอย่างการคำนวณ

การประเมิน

ตนเองของสถานศึกษา

แบบสรุปลงผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่ ....XXX.....

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารทางการเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	5				
2. การบริหารการเงินและบัญชี	5				
3. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดซื้อ จัดจ้าง(หนังสือเรียน)	5				
4. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน	5				
คะแนน	20	-	-	-	-
ผลรวม	20				
คะแนนเฉลี่ย	$20 \div 4 = 5$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ดีเยี่ยม				

เกณฑ์การสรุปลงผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา



ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
แบบสรุปลงผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่ .....XXX....

ข้อที่	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารงานด้านบุคลากรโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	5				
2. การส่งเสริมและพัฒนา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม	5				
3. การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน	5				
คะแนน	15	-	-	-	-
ผลรวม	15				
คะแนนเฉลี่ย	$15 \div 3 = 5$				
ระดับคุณภาพ	5				
ความหมาย	ดีเยี่ยม				

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
แบบสรุปลงผลการประเมินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียน.....XXX..... สหวิทยาเขต.....XXX.....ภาคเรียนที่ .....XXX....

ข้อที่	ระดับคุณภาพ
--------	-------------



ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

	5	4	3	2	1
1. พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน	5				
2. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		4			
3. สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	5				
4. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	5				
5. การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือและการคุ้มครองนักเรียน	5				
6. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของผู้เรียน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	5				
<b>คะแนน</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ผลรวม</b>	<b>29</b>				
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b><math>29 \div 6 = 4.83^{**}</math></b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>	<b>5</b>				
<b>ความหมาย</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>				

\*\* หมายเหตุ ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น ถ้าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง เช่น  $29 \div 6 = 4.833$  จะได้ 4.83

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม
3.50 – 4.49	4	ดีเลิศ
2.50 – 3.49	3	ดี
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา



ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ตัวอย่างการคำนวณการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
แบบสรุปลักษณะรวมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียน.....

คะแนนเฉลี่ย/ด้าน	ด้านบริหารงาน วิชาการ	ด้านงานบริหาร งบประมาณ	ด้านบริหารงานบุคคล	ด้านบริหารงานทั่วไป	รวมเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	ความหมาย
คะแนนเฉลี่ย	4.55	5	5	4.83	(19.38 ÷ 4 ) 4.85**	5	ดีเยี่ยม

\*\* หมายเหตุ ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปปัดขึ้น ถ้าจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าต่ำกว่า 5 ปัดทิ้ง  
เช่น  $19.38 \div 4 = 4.845$  จะได้ 4.85

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับผิดชอบงาน ก.ต.ป.น.  
(.....)



ก.ต.ป.น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

เกณฑ์การสรุปผลและแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	ผลการประเมินของโรงเรียน		
4.50 – 5.00	5	ดีเยี่ยม	4.85	5	ดีเยี่ยม
3.50– 4.49	4	ดีเลิศ			
2.50 – 3.49	3	ดี			
1.50 - 2.49	2	ปานกลาง			
1.00 – 1.49	1	กำลังพัฒนา			

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

1. นายฐิติพันธ์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
2. นางสุภาพร กัลยารัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย
3. นายอดิสร คันธโรรส กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นายพันใจ นครชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยประเมินผล
5. นายยงยุทธ สายคง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา
6. นายอนุชิต ศรีสุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
7. นายคณิม เบนูมาตย์ กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาของเอกชน
8. นายเกษร สินพูน กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ
9. นายโชคชัย จันทะโสทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
10. สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
11. นายบรม สุรมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

### คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

1. นางบรม สุรมิตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
2. นางวราภา สามาอาพัฒน์ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
3. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตรศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
5. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6. นางสุดารัตน์ ไตรยวงศ์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวชยุตรา คนเพียรเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บรรณาธิการจรูปลเล่ม/ปก นายบรม สุรมิตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

