



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง ใช้สำหรับการรับย้ายและสำหรับการคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งว่างที่กำหนดสัดส่วน	
	ใช้รับย้าย	ใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๐
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ อัตรา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เลขที่ ๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้ เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้าย ยกเว้น การขอระงับการย้ายก่อน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร พิจารณาแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมารุต อุปนิสาร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

บัญชีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ						
๑	คำสร้อยพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	๖๘๘๕๔ (๐๓๗๕๔๖๔)	๑๓๐๕	ใหญ่	คาดว่าจะว่าง เนื่องจากการ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา ว่าง และที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ						
๑	ดอนตาลวิทยา	ดอนตาล	๖๘๕๒๙ (๐๓๗๕๔๗๙)	๑๑๖๑	ใหญ่	
๒	มุกดาหาร	มุกดาหาร	๖๘๔๙๑ (๐๓๗๕๔๐๑)	๒๑๙๓	ใหญ่พิเศษ	คาดว่าจะว่าง เนื่องจากการ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	คำสร้อยพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	๖๘๑๘๐ (๐๓๗๕๔๗๑)	๑๓๐๕	ใหญ่	คาดว่าจะว่าง เนื่องจากการ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. คำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑.๑ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ

๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่สังกัดเดิม

๑.๕ สำเนามติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย (กรณีต่าง สพท.)

๒. เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๖ เล่ม ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่

๒.๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์
ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง
สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

๒.๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ๖ เล่ม พร้อมจัดทำสารบัญและเรียงลำดับเอกสารตามหัวข้อ ๒.๑ - ๒.๗
ใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และลงนามรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ