

การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.3)

สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้

การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา (ปพ.3)

กรณีที่ 2

ให้สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็น
ผู้ดำเนินการจัดซื้อเอง

ผอ.สพม.มุกดาหาร ออกหนังสือสั่งซื้อ
ถึงองค์การการค้า สกสค.

โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล/บุคลากรของสถานศึกษา
ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ รับมอบฉันทะ
และให้ผู้รับมอบฉันทะนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
ไปแสดงต่อองค์การการค้า สกสค.ด้วย

เมื่อได้รับแบบพิมพ์

เจ้าหน้าที่ สพม.มุกดาหาร นำแบบพิมพ์
ลงบัญชี รับ-จ่าย แบบพิมพ์ของ สพม.มุกดาหาร

สพม.มุกดาหาร แจ้งสถานศึกษาให้มารับ
แบบพิมพ์ที่สั่งซื้อไว้

ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์
ลงบัญชี รับ-จ่าย แบบพิมพ์ของ สพม.มุกดาหาร

สถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับ
แบบพิมพ์ของสถานศึกษาต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.มุกดาหาร

