

ระยะเวลาการปฏิบัติงานการขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

งานให้บริการ
การขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

1

โรงเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตขอซื้อ
แบบพิมพ์ทางการศึกษา (2 นาที)

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
การขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ (5 นาที)

3

จัดพิมพ์หนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ (5 นาที)

4

เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อลงนาม (15 นาที)

5

ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน (3 นาที)



การขอสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษามี 5 ขั้นตอน ใช้เวลา 30 นาที
ผู้รับผิดชอบ นายจตุรวิทย์ กรรณิกา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

