



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๙๐๑๐๐๖๓๗๓๕๔	หจก.ณิคมดอกไม้สด	พวงมาลา	๑๕๐๐	๙-ส.ค.-๖๗	ซ ๑/๒๕๖๗	๒
๒	๓๔๙๐๑๐๐๖๓๗๓๕๔	กฤษฎาภัณฑ์	ช.วัสดุสำนักงาน	๔๒๘๔	๑-ก.ค.-๖๗	ซ ๕ /๒๕๖๗	๑
๓	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๑๓๒๐	๒-ก.ค.-๖๗	ซ ๖ /๒๕๖๗	๑
๔	๐๔๙๓๕๖๐๐๐๑๑๑๑๗	หจก. ๑ มุกดาหาร	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๓๘๐	๓-ก.ค.-๖๗	ซ ๗ /๒๕๖๗	๑
๕	๐๔๙๓๕๖๐๐๐๑๑๑๑๗	หจก. ๑ มุกดาหาร	ช.วัสดุสำนักงาน	๓๖๔๐	๓-ก.ค.-๖๗	ซ ๘ /๒๕๖๗	๑
๖	๐๔๙๓๕๖๐๐๐๑๑๑๑๗	หจก. ๑ มุกดาหาร	ช.วัสดุสำนักงาน	๓๐๐๐	๙-ก.ค.-๖๗	ซ ๙ /๒๕๖๗	๑
๗	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๐๐๐	๑๐-ก.ค.-๖๗	ซ ๑๐/๒๕๖๗	๑
๘	๑๔๙๐๒๐๐๑๐๖๙๙๑	กฤษฎาภัณฑ์	ช.วัสดุสำนักงาน	๕๙๐	๑๑-ก.ค.-๖๗	ซ ๑๑/๒๕๖๗	๑
๙	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๘๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๗	ซ ๑๒/๒๕๖๗	๑
๑๐	๓๔๙๐๑๐๐๖๓๗๓๕๔	กฤษฎาภัณฑ์	ช.วัสดุสำนักงาน	๓๐๐๐	๑๕-ก.ค.-๖๗	ซ ๑๓/๒๕๖๗	๑
๑๑	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๑๒๒๐	๑๖-ก.ค.-๖๗	ซ๑๖/๒๕๖๗	๑
๑๒	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๓๘๔๖	๑๗-ก.ค.-๖๗	ซ๑๗/๒๕๖๗	๑

๑๓	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๗๖๐	๑๘-ก.ค.-๖๗	ช๑๘/๒๕๖๗	๑
๑๔	๓๔๙๐๑๐๐๖๓๗๓๕๔	กฤษฎาภัณฑ์	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๔๒๐	๑๙-ก.ค.-๖๗	ช ๑๙/๒๕๖๗	๑
๑๕	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๓๙๔๐	๒๓-ก.ค.-๖๗	ช๒๐/๒๕๖๗	๑
๑๖	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๔๙๕๐	๒๔-ก.ค.-๖๗	ช ๒๑ /๒๕๖๗	๑
๑๗	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๒๔๘๗	๕-ส.ค.-๖๗	ช ๒๒/๒๕๖๗	๑
๑๘	๐๔๙๓๕๕๒๐๐๖๒๐	หจก.รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	ช.วัสดุสำนักงาน	๔๖๖๑	๕-ส.ค.-๖๗	ช ๒๓ /๒๕๖๗	๑
๑๙	๓๑๐๐๒๐๑๖๐๕๔๘๕	อุดมพร	จ.ทำตรายาง	๓๓๘๐	๑-ก.ค.-๖๗	ช ๗/๒๕๖๗	๑
๒๐	๐๔๙๓๕๖๐๐๐๑๑๑๑๗	หจก. ๑ มุกดาหาร	จ.ถ่ายเอกสาร	๒๗๐๐	๑-ก.ค.-๖๗	ช.๘/๒๕๖๗	๑
๒๑	๓๔๙๐๑๐๐๔๕๖๖๘๖	ป.เทคนิคการไฟฟ้า	จ.ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๔๑๐๐	๒-ก.ค.-๖๗	ช.๙/๒๕๖๗	๑
๒๒	๓๓๑๔๐๐๒๘๗๔๔๐๗	อาร์ต แอนด์ ก๊อปปี้	จ.ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบ	๑๑๒๐	๘-ก.ค.-๖๗	จ.๘/๒๕๖๗	๑
๒๓	๓๑๐๐๒๐๑๖๐๕๔๘๕	อุดมพร	จ.ทำตรายางชื่อ - ตำแหน่ง	๑๘๕๐	๙-ก.ค.-๖๗	จ.๑๑/๒๕๖๗	๑
๒๔	๓๔๙๐๑๐๐๖๓๗๓๕๔	กฤษฎาภัณฑ์	จ.ถ่ายเอกสาร	๒๐๐๐	๑๐-ก.ค.-๖๗	จ.๑๒/๒๕๖๗	๑
๒๕	๘๔๗๙๙๘๘๐๐๔๐๔๖	เจี๊ยะแจ๊ะป้ายสวย	จ.ทำตรายาง	๔๘๗๐	๑๑-ก.ค.-๖๗	จ.๑๓/๒๕๖๗	๑
๒๖	๓๔๕๐๗๐๐๐๐๑๐๖๐	สุดที่รักอิงค์เจ็ท	จ.ทำป้ายไวเนล	๓๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๗	จ.๑๔/๒๕๖๗	๑
๒๗	๐๔๙๓๕๕๙๐๐๐๐๕๖	เจเคเอ็มเอ็นเตอร์ไพร	จ.ตรวจเช็คซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	๑๐๐๐	๑๔-ก.ค.-๖๗	จ.๑๕/๒๕๖๗	๑
๒๘	๓๔๕๐๗๐๐๐๐๑๐๖๐	คิวก๊อปปี้ ๒๐๐๙	จ.เข้าเล่มเอกสาร	๑๘๐	๑๖-ก.ค.-๖๗	จ.๑๖/๒๕๖๗	๑

รวมทั้งสิ้น

๗๒๒๙๘

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมป่ากลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือ ๑ - ๓