



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร (กรณีขอใช้บัญชี)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร (กรณีขอใช้บัญชี) ดังนี้

ลำดับที่	ลำดับที่ตามประกาศเดิม	เลขประจำตัวสอบผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒	๐๓๐๒๓	นายเจษฎา อนันตภักดิ์	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร (กรณีขอใช้บัญชี) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว

๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๓ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

๒.๔ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันเวลาที่จ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๓. การรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจัดจ้าง

๓.๑ ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ โดยวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๓.๒ ให้นำเอกสารหลักฐานไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน

(Transcript)

๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ พร้อมถ่ายสำเนาเพิ่ม ๒ ฉบับ)

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว(พนักงานราชการ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ แผ่น (ติดสัญญาจ้าง จำนวน ๓ แผ่น ติดทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ แผ่น)

๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๘) อักษรแสดงම් ๒๕๖ บาท (ดวงละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ ดวง ดวงละ ๑๐ บาท จำนวน ๔ ดวง ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๓ ดวง และดวงละ ๑ บาท จำนวน ๑ ดวง)

๙) เอกสารคนค้ำประกัน (คนค้ำประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป /ข้าราชการครู อันดับ คศ.๒ ขึ้นไป) ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส

๑. สำเนาทะเบียนสมรส

๒. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

๔. กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่า ให้แนบสำเนาหลักฐานการถึงแก่กรรมหรือ

หย่าแนบมาด้วย

ทั้งนี้ ให้นำเอกสารฉบับจริง ตามข้อ ๓.๒ มาแสดงด้วย โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้า

/๔. หากปรากฏ...

๔. หากปรากฏภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่มีชื่อตามประกาศนี้ ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖