



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร
 เลขที่..... ๓๐๑๙
 วันที่..... ๓๐.๐.๖๗
 เวลา..... ๐๘.๓๐ น.
 กลุ่มกฎหมายและคดี

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยี
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม ๗
- กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
- กลุ่มกฎหมายและคดี
- หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่อง ขอรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร

เพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เรียนมาผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้า นายจรินทร์ อินอุ่นโชติ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ มีความประสงค์ส่งผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในการเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ข้าพเจ้าจะต้องนำเสนอผลงานดีเด่นด้านกฎหมาย ตามแบบ พ.ต.ก. ๑ ส่วนที่ ๓ (ดังแนบ ๑) เผยแพร่ใน website ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นเวลา ๑๕ วัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ (เอกสาร ๑) และข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๒)

๒. แบบการพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผลงานดีเด่นด้านกฎหมาย ตามแบบ พ.ต.ก. ๑ ส่วนที่ ๓ ของข้าพเจ้า (ดังแนบ ๑) ใน website ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นเวลา ๑๕ วัน (เนื่องจากผลงานดังกล่าวเป็นเรื่องลับ การเผยแพร่จะปกปิดชื่อบุคคล สถานที่เกิดเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง)

๒. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เติมนายจรินทร์
 - คือไปออกมีตรา

(นายจิตชัย จันทะโสทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ท.ศ.บ. ๒๐๗

(นายจรินทร์ อินอุ่นโชติ)
 นิติกรชำนาญการ

- มอบ อำนวยกรม
- ทราบ
 - ดำเนินการตามเสนอ
 - ลงนัด
 - มอบ.....
 - ส่งนามแล้ว
 - อนุญาต

(นายจิตชัย จันทะโสทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

๓ / ๓๐ / ๖๗

ส่วนที่ ๓ ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีโรงเรียน ก่อหนี้ผูกพันโดยไม่
มีงบประมาณ

ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ ในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อเนื่องกันในระหว่างที่นาย [REDACTED]
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัดกาฬสินธุ์ (ในขณะนั้น) ในฐานะผู้บริหาร
สถานศึกษาได้มีการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ ที่ได้มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องตามลำดับประกอบไปด้วยนาย [REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ในขณะนั้นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ มีหน้าที่กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ ได้มีบันทึกข้อความเสนอ
ขออนุมัติผ่านนาย [REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานและโครงการดังกล่าวบรรจุอยู่ในแผนการศึกษา
ผ่านนาย [REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและมีความเห็น
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ผ่าน [REDACTED] ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบกับได้มีรายงานการขอซื้อขอจ้างและเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างตามโครงการและมีการแต่งตั้งให้นาย [REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครู
ชำนาญการพิเศษ นาย [REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และนาย [REDACTED]
[REDACTED] ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง และมีการรายงานผล
การตรวจการจ้างผ่านนางสาว [REDACTED] ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
พัสดุและผู้อำนวยการโรงเรียน [REDACTED] และมีการขออนุมัติเบิกจ่ายโดย [REDACTED] ตำแหน่งครู
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในขณะนั้นได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน และอนุมัติโดย
นาย [REDACTED] ผู้อำนวยการโรงเรียน [REDACTED] อำเภอ [REDACTED] จังหวัดกาฬสินธุ์ (ในขณะนั้น)
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา ตามโครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อ
หรือจัดจ้างทุกรายการตามคำฟ้อง ทั้งข้อเท็จจริงในขณะดำเนินการไม่ปรากฏว่ามีงบประมาณดำเนินการแต่กลับมี
การจัดทำกระบวนการซื้อหรือจ้างเสมือนหนึ่งมีงบประมาณที่จะดำเนินการตามระเบียบและได้ร่วมกันจัดทำ
เอกสารและหลักฐานผูกพันสถานศึกษาไว้ ทั้งๆที่ไม่สามารถกระทำได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่เป็นไปตาม
ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นการกระทำโดยเจตนาในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร
รับเอกสารหรือกรอกข้อความลงในเอกสารกระทำการดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ รับรองเป็นหลักฐาน
ว่าตนได้กระทำการอย่างใดขึ้น หรือว่าการอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ หรือรับรองเป็นหลักฐาน
ซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นความเท็จ จากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้คู่สัญญา
นำเอกสารและหลักฐานมาฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลปกครองให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้หนี้ตามสัญญา

และทำให้หน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย รวมทุนทรัพย์ทั้งหมดตามคำฟ้อง ๔,๗๙๖,๗๐๑.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน ต้องอาศัยความรู้เจตนาารมณ์ของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๘๘๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับด้วย

ผลสำเร็จของงาน ผู้ขอรับการประเมินในฐานะกรรมการและเลขานุการกรรมการสอบสวนและในขณะนั้นดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เสนอเรื่องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนฯ วางแนวทางการสอบสวน กำหนดประเด็นในการสอบสวน กำหนดพยานบุคคลและพยานเอกสารที่จะต้องสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวน รวมถึงจัดทำร่างสำนวนการสอบสวน (สล.๒) และสำนวนการสอบสวน การจัดทำความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย พร้อมทั้งการรายงานกระทรวงการคลังตรวจสอบและต่อมารวมบัญชีกลางได้มีการแจ้งผลการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดให้ทราบ

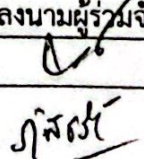
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานที่นั้น ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริงและโรงเรียน ได้รับมอบงานตามสัญญา โดยไม่ปรากฏว่าได้มีการจ้างในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น ประกอบโรงเรียน นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน ได้รับประโยชน์จากการจัดจ้าง ได้มีพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนและมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น กรณียังไม่ได้ว่าทางราชการเกิดความเสียหาย จึงให้ยุติเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน

๑. ควรมีการจัดการอบรมเกี่ยวกับกรณีความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมทั้งเรื่องกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

๒. ควรมีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีตัวอย่างความผิดทางละเมิด เพื่อเป็นแนวทางในดำเนินการทางละเมิดของสถานศึกษาในสังกัด

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		
นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	นิติกรชำนาญการ	๙๐	
นางภัทษริย์ ผกานนท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๑๐	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
กันยายน/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

.....
เห็นผลงานที่พอ (๐) และเกิดประโยชน์ต่อกรมฯ
.....

(ลงชื่อ).....

(นายโชคชัย จันทะโสสถ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร
๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
- มีผลงานดี (๑) และเกิดประโยชน์
.....

(ลงชื่อ).....

(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร
๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา
ที่กำกับดูแลงานด้านกฎหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....