



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารหมายเลข ๑๔/๒๕๖๗

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในรอบ 6 เดือน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ

ขอขอบคุณผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำในทุกขั้นตอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

คำนำ.....	1
สารบัญ	2
สารบัญตาราง	4
ส่วนที่ 1 บทนำ	6
1.1 หลักการและเหตุผล	6
1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	6
1.3 อำนาจหน้าที่.....	11
1.4 โครงสร้างการบริหารงาน.....	13
1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา.....	14
1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร.....	16
1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	17
1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	18
1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	19
ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือ นำแผนสู่การปฏิบัติ	24
2.1 ทิศทางองค์กร	24
2.3 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture).....	27
2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร	27
2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ	27
2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร	29
2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	30
ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	34
3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)	35
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	35

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	39
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	40
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	57
3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2).....	92
3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส.....	94
กลุ่มอำนวยการ.....	94
กลุ่มบริหารงานบุคคล	97
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....	98
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	99
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....	102
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลิตพลาด! ไม่ได้กำหนดบัญชีมาร์ก
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	103
กลุ่มนโยบายและแผน	104
กลุ่มกฎหมายและคดี	ผลิตพลาด! ไม่ได้กำหนดบัญชีมาร์ก
หน่วยตรวจสอบภายใน.....	106
ภาคผนวก	107
คำสั่ง.....	108
คณะผู้จัดทำ.....	112

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต	11
ตารางที่ 2	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต	12
ตารางที่ 3	ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2567	14
ตารางที่ 4	ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2567	14
ตารางที่ 5	ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	15
ตารางที่ 6	ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต	17
ตารางที่ 7	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	21
ตารางที่ 8	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	21
ตารางที่ 9	ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต	
	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก	

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1	แผนที่จังหวัดมุกดาหาร	7
แผนภาพที่ 2	แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร	8
แผนภาพที่ 3	แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต	9
แผนภาพที่ 4	รขอการดำเนินงานโครงการ	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 2 มาตรา 10 กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ รวม 7 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 30 โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.1 สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตั้งอยู่เลขที่ 11/22 ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000

โทรศัพท์ : 0-4262-0639 โทรสาร : 0-4262-0639
Web site : www.sesomuk.go.th
e-mail : sesaomuk@sesaomuk.go.th

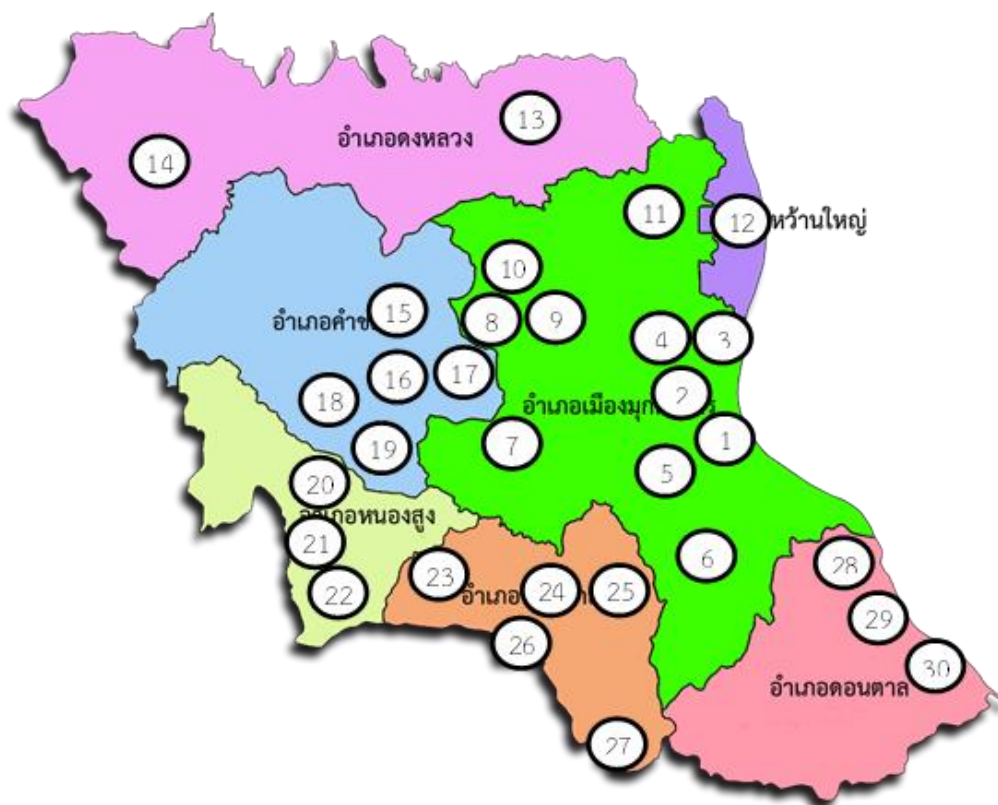
1.2.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอนาแก อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเขาวง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดมุกดาหาร



แผนภาพที่ 2 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร



อำเภอเมือง

1. มุกดาหาร
2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
3. มุกดาวิทยานุกูล
4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
มุกดาหาร
5. เมืองมุกวิทยาคม
6. ดงเย็นวิทยาคม
7. นาโสกวิทยาคาร
8. ผังแตตวิทยาคาร
9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
10. ดงมอนวิทยาคม
11. คำป่าหลายสรพรวิทย์

อำเภอห้วยใหญ่

12. ห้วยใหญ่วิทยา

อำเภอดงหลวง

13. ดงหลวงวิทยา
14. กกกชุมประชาสรรค์
รัชมังคลาภิเษก

อำเภอคำชะอี

15. ชัยปัญญวิทยานุสรณ์
16. คำชะอีวิทยาคาร
17. คำชะอีพิทยาคม
18. เหล่าประชาอุทิศ
19. คำบักวิทยาคาร

อำเภอหนองสูง

20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
21. พลับราชบุรีพิทยาสรรพ์
22. หนองแวงวิทยาคม

อำเภอนิคมน้ำสร้อย

23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
26. โชคชัยวิทยา
27. อุดมวิทย์

อำเภอดอนตาล

28. ผาเทิบวิทยา
29. โพธิ์ไทรวิทยา
30. ดอนตาลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น
4 สหวิทยาเขต ดังนี้

1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาหาร
2. โรงเรียนผาเทิบวิทยา
3. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา
4. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม
5. โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม
6. โรงเรียนดอนตาลวิทยา
7. โรงเรียนนาโสกวิทยาการ
8. โรงเรียนฝั่งแดงวิทยาการ

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง ประกอบด้วย

1. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ
3. โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม
4. โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ
5. โรงเรียนคำบงวิทยาการ
6. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
7. โรงเรียนพลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
8. โรงเรียนกกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก

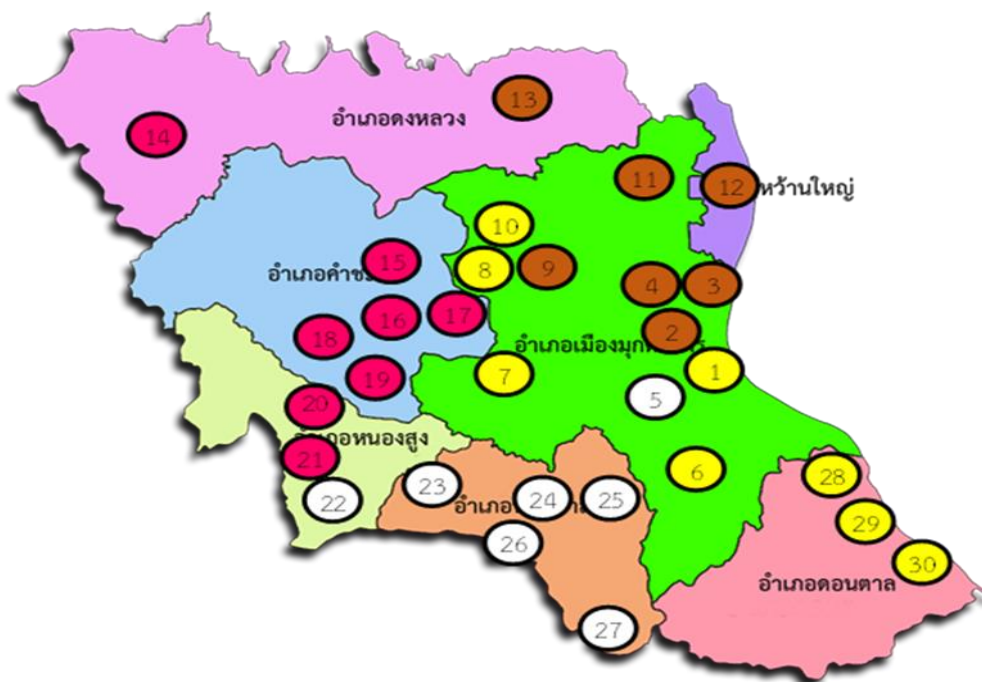
3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาวิทยานุกุล
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
3. โรงเรียนห้วยใหญ่วิทยา
4. โรงเรียนดงหลวงวิทยา
5. โรงเรียนนาวราชิกวิทยานุสรณ์
6. โรงเรียนคำป่าหลายสรพรวิทย์
7. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม ประกอบด้วย

1. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
2. โรงเรียนโชคชัยวิทยา
3. โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์
4. โรงเรียนอุดมวิทย์
5. โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์
6. โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
7. โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

แผนภาพที่ 3 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต



1. สหวิทยาเขตแก้วกีนี

1. มุกดาหาร
6. ดงเย็นวิทยาคม
7. นาโสกวิทยาคาร
8. ผึ่งแดดวิทยาคาร
10. ดม่อนวิทยาคม
28. ผาเทิบวิทยา
29. โพธิ์ไทรวิทยา
30. ดอนตาลวิทยา

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง

15. ชัยปัญญานุสรณ์
16. คำชะอีวิทยาคาร
17. คำชะอีพิทยาคม
18. เหล่าประชาอุทิศ
19. คำบกวิทยาคาร
20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
22. หนองแวงวิทยาคม

3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน

2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
3. มุกดาวิทยานุกูล
4. วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย
มุกดาหาร
9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
11. คำป่าหลายสรพรพิทย์
12. หวังใหญ่วิทยา
13. ดงหลวงวิทยา

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม

5. เมืองมุกวิทยาคม
22. หนองแวงวิทยาคม
23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
26. โชคชัยวิทยา
27. อุดมวิทย์

ตารางที่ 1 พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
มุกดาหาร	7	53	526	122,190	26	29	351,588

ข้อมูล ณ ธันวาคม 2565 : สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

จังหวัดมุกดาหาร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 53 ตำบล 526 หมู่บ้าน 122,190 หลังคาเรือน มีเทศบาล 26 แห่ง และ อบต. 29 แห่ง ประชากรทั้งสิ้น 351,588 คน

1.2.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดมุกดาหาร มีลักษณะภูมิประเทศ ดังนี้ ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงของแนวเทือกเขาภูพาน ส่วนทางทิศตะวันออกเรื่อยลงไปถึงตอนใต้ มีสภาพเป็นที่ราบลอนลาดเล็กน้อยถึงลอนชันจากตอนกลางของจังหวัดเรื่อยไป ทางทิศตะวันออกจรดแม่น้ำโขง สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างราบเรียบ มีลำห้วยที่สำคัญที่ไหลจากทิศตะวันตกไปรวมกับแม่น้ำโขงทางทิศตะวันออก ได้แก่ ห้วยมุก ห้วยบังอี่ ห้วยบังทราย ห้วยชะโนด ห้วยทราย ห้วยชิงชัน พื้นที่จังหวัดอยู่ในระดับสูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 289 เมตร ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดมุกดาหาร สามารถแบ่งอย่างกว้าง ๆ ออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ (1) พื้นที่ภูเขาและเทือกเขา มีแอ่งระหว่างภูเขาสูงครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 25 ของพื้นที่ สํารวจพบอยู่ทางด้านตะวันตกถึงด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลางและทางตอนใต้ของจังหวัดมุกดาหาร มักเป็นพื้นที่ป่าค่อนข้างทึบ โดยภูเขาต่าง ๆ วางตัวโดยรวมในแนวทิศตะวันตกเฉียงเหนือ-ตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยภูเขาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภูพาน ภูซาง ภูมะโน ภูจ้อก้อ ภูหมู ภูคำหยาด เป็นต้น (2) ที่ราบลาดลอน ที่ดอน ซึ่งพบเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่กระจายตัวอยู่ทั่วไปซึ่งเป็นพื้นที่ที่ลดระดับลงมาจากภูเขาสูง พบอยู่ทางตอนกลางเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ของจังหวัด (3) พื้นที่ราบและเนินตะพักแม่น้ำ พบบริเวณทางด้านตะวันออกบริเวณริมแม่น้ำโขง เป็นพื้นที่ตั้งของอำเภอเมืองมุกดาหาร และเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่สำคัญ โดยมักพบเนินตะพักขนานไปกับแนวแม่น้ำโขงตั้งแต่ตอนล่างของอำเภอดอนตาลลงไป

1.2.4 เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน

1.3 อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

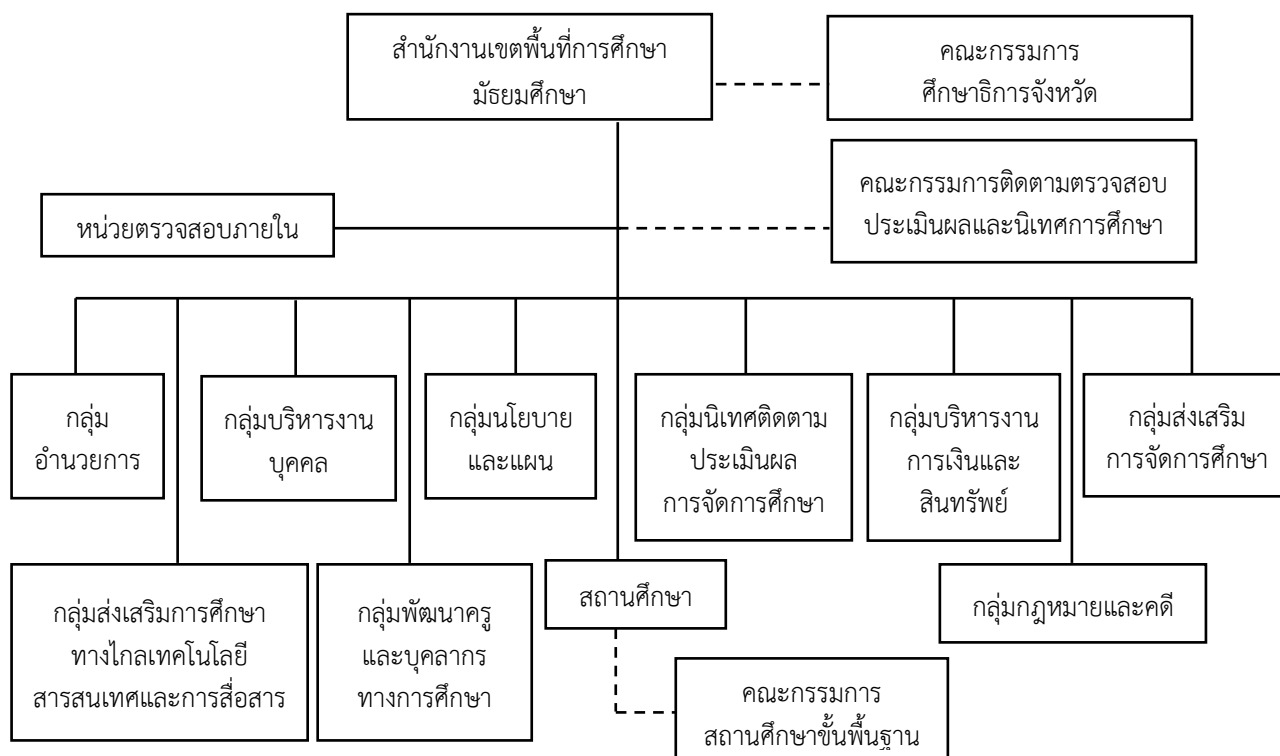
- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายเลียง ผางพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	23 ก.พ. 2564 – 26 ส.ค. 2564
2	นางสุพร สามัตถิยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	27 ส.ค. 2564 – 21 ก.ย. 2565
3	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	22 ก.ย. 2565 – ปัจจุบัน
4	นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	5 ตุลาคม 2566 - ปัจจุบัน

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน



1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

1.5.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนและโรงเรียน

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2567

ขนาดโรงเรียน (เกณฑ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2565)			จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	1 - 119	คน	2	6.67
ขนาดกลาง	120 - 719	คน	19	63.33
ขนาดใหญ่	720 - 1,679	คน	8	26.67
ขนาดใหญ่พิเศษ	1,680	คน ขึ้นไป	1	3.33
รวม			30	100.00

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 4 ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ม.1	2,699	88
ม.2	2,635	89
ม.3	2,632	89
รวมนักเรียน ม.ต้น	7,966	266
ม.4	2,481	85
ม.5	2,403	85
ม.6	2,204	79
รวมนักเรียน ม.ปลาย	7,088	249
รวมนักเรียนทั้งสิ้น	15,054	515
ครู	853	

ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

1.5.2 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 5 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จังหวัดมุกดาหาร									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
1	มุกดาหาร	1	4	9	30	20	45	-	109
2	ดอนตาลวิทยา	1	3	9	11	9	21	-	54
3	ผาเทิบวิทยา	1	1	4	5	6	2	-	19
4	โพธิ์ไทรวิทยา	1	-	2	4	3	7	-	17
5	ดงมอนวิทยาคม	1	-	7	4	5	3	-	20
6	นาโสกวิทยาการ	1	1	2	1	2	7	-	14
7	ผึ่งแดดวิทยาการ	1	2	5	4	7	19	-	38
8	ดงเย็นวิทยาคม	1	1	5	6	2	6	-	21
9	หนองสูงสามัคคีวิทยา	1	2	5	9	2	25	-	44
10	คำชะอีวิทยาการ	1	2	3	7	8	25	-	46
11	คำชะอีพิทยาคม	1	-	-	2	1	9	-	13
12	คำบกวิทยาการ	1	-	3	3	5	6	-	18
13	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	1	1	-	1	3	9	-	15
14	หนองแวงวิทยาคม	1	-	-	1	-	10	1	13
15	พลึงราษฎร์พิทยาสรรพ์	1	-	1	-	1	7	-	10
16	เหล่าประชาอุทิศ	1	-	1	2	4	2	-	10
17	มุกดาวิทยานุกูล	1	2	6	10	13	19	-	51
18	นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน	1	1	3	3	5	19	-	32
19	ดงหลวงวิทยา	1	2	18	8	2	13	-	44
20	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	1	1	7	7	4	5	-	25
21	วิทยาศาสตร์จุฬารณราช วิทยาลัย มุกดาหาร	1	4	6	8	14	29	-	62
22	คำป่าหลายสรพวิทย์	1	1	2	1	7	8	-	20
23	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	1	1	2	3	3	4	-	14
24	เมืองมุกวิทยาคม	1	-	1	1	4	8	-	15
25	คำสร้อยพิทยาสรรค์	1	3	11	13	12	25	-	65
26	โชคชัยวิทยา	1	1	3	2	2	2	-	11
27	อุดมวิทย์	1	1	2	1	3	9	-	17
28	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	1	1	4	-	5	3	-	14
29	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	1	1	2	6	1	-	-	11
30	กกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลา ภิเษก	1	-	3	3	3	1	-	11
รวมทั้งสิ้น		30	36	92	123	156	348	1	853

ข้อมูล ณ เมษายน 2567

1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายธนิต ทองอาจ (ประธานสหวิทยาเขตแก้ว กีนรี)	มุกดาหาร	093-5199365	042-611590-102	042-611087-104
2	นายบุญเยี่ยม บุญศรี	ดอนตาลวิทยา	093-1365808	042-689088	042-689335
3	นายปิโย ลุสุข	ผาเทิบวิทยา	080-1938668	042-676321	042-638242
4	นายกิตติชัย ปัญญารมย์	โพธิ์ไทรวิทยา	086-3458625	042-640528	042-640701
5	นายศิริพร บุญทะระ	ดงมอนวิทยาคม	096-9182060	042-661542	042-661551
6	นางสุภัคชญา นารากิจศิริ	ดงเย็นวิทยาคม	084-6005354	042-612605	042-613581
7	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ผึ้งแดดวิทยาการ	061-2929644	042-636196	042-636196
8	นายพรชัย ทวีโคตร	นาโสกวิทยาการ	086-8591303	042-660006	042-660104
9	ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย (ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม)	คำสร้อยพิทยาสรรค์	084-4280840	081-9648822	042-681135
10	นายสวาสดี สมประสงค์	โชคชัยวิทยา	080-2212278	-	042-662534
11	นายวินิจ พลธรรพ์รัตน์	เมืองมุกวิทยาคม	088-5840914	042-640052	042-640055
12	นายธวัชชัย สิงห์ชัน	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	093-3296879	-	042-049742
13	นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	อุดมวิทย์	094-1701301	042-662495	089-5718385
14	นายราชัน อาจวิชัย	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	081-7998496	-	-
15	นายพิภพ นาทองลาย	หนองแวงวิทยาคม	089-9376810	042-642832	042-642856
16	นายวิษณุกร จันทรา (ประธานสหวิทยาเขตสะพาน อินโดจีน)	มุกดาวิทยานุกูล	091-0198377	042-639219	042-639317
17	นายอภิรักษ์ อินลี	ห้วยใหญ่วิทยา	086-2347847	042-699062	042-699062
18	นายเกษร สีนพูน	นวมินทรราชูทิศ อีสาน	083-4151577	042-672056	042-672058
19	นายธวัชชัย อยู่พุก	คำป่าหลายสรรพวิทย	061-7936353	042-643065	-
20	นายศักดิ์ รุ่งแสง	วิทยาศาสตร์จุฬารณ ราชวิทยาลัย มุกดาหาร	089-9495574	042-660442	042-660442 ต่อ 104
21	นายวิชัย ช่างถม	ดงหลวงวิทยา	095-5496461	042-697162	042-697087
22	นายไกรศรี พิรัมย์	หนองแวงวิทยาคม	084-2894247	042-642832	042-642856
23	นายบุญชอบ อุส่าย (ประธานสหวิทยาเขตคำชะอี หนองสูง)	คำชะอีวิทยาการ	093-5679653	042-691082	042-691271
24	นายเนรมิต กฤดาคม	หนองสูงสามัคคีวิทยา	062-1987949	042-635113	042-635112
25	นายธีระศักดิ์ คนตรง	คำบกวิทยาการ	086-2209203	042-670155	-
26	สิบเอกจิตติ ช่างแกะ	ชัยปัญญาวินยานุสรณ์	096-3589497	042-684099	-
27	นายปานไทย ภูถันแก้ว	คำชะอีพิทยาคม	089-9429525	042-635023	-
28	นางทิพวรรณ สุวรรณไตรย์	กกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	096-1705824	-	-
29	นายวัชร สุตาวงค์	เหล่าประชานุทิศ	089-1870290	042-663533	042-663534
30	นายพูนชัย สุวรรณไตรย์	พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์	098-6081036	-	042-642557

ข้อมูล ณ เมษายน 2567

1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ตารางที่ 6 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการ	1
2. รองผู้อำนวยการ	2
3. ศึกษานิเทศก์	6
4. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)	24
- กลุ่มผู้อำนวยการ	3
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	5
- กลุ่มนโยบายและแผน	4
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	4
- กลุ่มกฎหมายและคดี	1
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	7
- หน่วยตรวจสอบภายใน	1
5. พนักงานราชการ	7
6. ลูกจ้างชั่วคราว (งบ สพฐ.)	3
7. ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพม.ภูเก็ต)	3
รวมทั้งสิ้น	47

ข้อมูล ณ เมษายน 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 47 ราย จัดหาอัตราว่างเพิ่มโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน อัตราจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ราย เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	titinan2514@gmail.com	0615492509
2	นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	chok0806284388@gmail.com	0806284388
3	สibtารวทโทสุทติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	suchat02092@gmail.com	0611102092
4	นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	mdpd1053@gmail.com	0967345207
5	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	5550501085kku2012@gmail.com	0880565599
6	นางกัญญ์ญ์ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	chk4905@gmail.com	0909014549
7	นางวรภา สามีอาพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ (เชี่ยวชาญ)	นิเทศ ติดตามฯ	warapa2917@gmail.com	0810510496
8	นางสุดารัตน์ ไตรรงค์	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	sudatri45@gmail.com	0813801682
9	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ (ซก.)	นิเทศ ติดตามฯ	kanjanaporn19@gmail.com	0847921584
10	นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	นิเทศ ติดตามฯ	chayutra1981@gmail.com	0947835882
11	นายวีรชัย สุธิยาประภา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	weechayut1987@gmail.com	0610248866
12	นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	boeing_12@hotmail.com	0956625697
13	นายศราวุฒิ พรหมศิริ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	Noom27sande59@gmail.com	0637498292
14	นายครรชิต จันทร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล		0864517495
15	นางขวัญกมล จันปุม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล		0844708193
16	นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)	บริหารงานบุคคล	mereefax@gmail.com	0882232722
17	นางสาวธัญจิรา จันเคน	พนักงานพิมพ์ดีด	บริหารงานบุคคล	sinautchara23@gmail.com	0980565597
18	นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไป (ซก)	อำนวยการ	sirirat1476@gmail.com	0890420541
19	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อำนวยการ	phimaue@gmail.com	0634965463
20	นางสาวจุฬพร รุ่งแสง	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	อำนวยการ	A-kina@hotmail.com	0951964605
21	นางสาววิสาขา เป้าทอง	นักวิชาการศึกษา (ซพ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ooyna61@gmail.com	0658498126
23	นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษา (ซก)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	waljar1976@gmail.com	0611566635
24	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	natthapong.nui@gmail.com	0954241987
25	นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	chanakansapsamam@gmail.com	0816627941
26	นางสาวยุวดี แก่นภักดี	นักจิตวิทยา	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	kaenpakdeey@gmail.com	0959958120
27	นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ซพ)	นโยบายและแผน	orthong4@gmail.com	0909536579
28	นางกัญญาวิณั สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ซก)	นโยบายและแผน	Kanyaweedao@gmail.com	0836619651
29	นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นโยบายและแผน	Natthaporn.1894@gmail.com	0622197814
30	นางสาวปริมดา ศรีวิษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นโยบายและแผน	parindalove33@gmail.com	0804002930
31	นางสาวพัชรดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	นโยบายและแผน	fai.orgie@gmail.com	0881315548

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
32	นางอารี นามบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป (ชก)	พัฒนาครูฯ	areenamoonroug11@gmail.com	0610095449
33	นายวชิรวิทย์ โจนะสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	พัฒนาครูฯ	Vachiravit@gmail.com	0942515451
34	นางสาวชนาภท โจนะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก)	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	chanapat.jonosit@hotmail.co.th	0876586928
35	นางธันตดา ชาทิวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	Tanutta2520@gmail.com	0814717143
36	นางสาวรัชณี จิตมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	pom3827@gmail.com	0845183827
37	นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	taratip27062530@gmail.com	0620182494
38	นางสาวศิริรนา ห้วยทราย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	fahz.sirinapa@gmail.com	0881926969
39	นางศศิณิกา อำภาวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	kamyui_730@hotmail.co.th	0936165965
40	นางสาวดวงนา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (พนักงานราชการ)	หน่วยตรวจสอบภายใน	muayhi@hotmail.com	0982845462
41	นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	นิติกร (ชก)	กฎหมายและคดี	Jiraniti12@gmail.com	0833478202
42	นายยศพัฒน์ ภูสมยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (นิติกร)	กฎหมายและคดี	yotsaphatpoonsomya@gmail.com	0621425347
43	นายสุบัน อำภาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	อำนวยการ	umpharwong108@icloud.com	0979231323
44	นางสาวกัณหา อุก่า	แม่บ้าน	อำนวยการ	-	0611769419
45	นายธนากร จันทรตรทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	อำนวยการ	-	0984533650
46	นายจรัญ คำมีแก่น	พนักงานขับรถ	อำนวยการ	-	0981064605
47	นายศิลปะศักดิ์ สาธุชาติ	คนสวน	อำนวยการ	-	0934891197

ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2567

1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

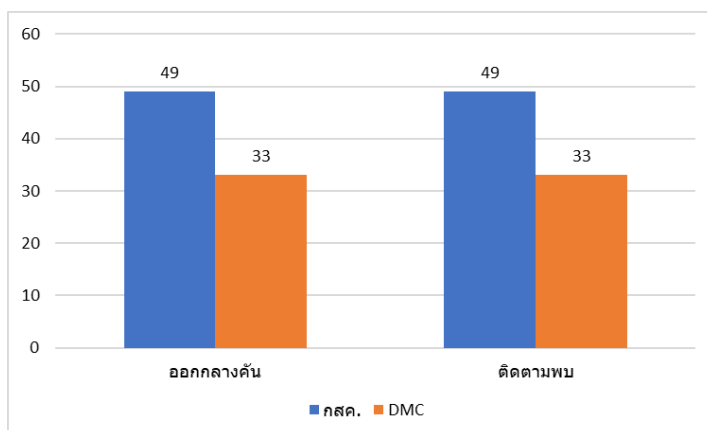
1.9.1 ด้านความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ดำเนินงานจัดอบรมโดยใช้รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ google meet เพื่อลดภาระสถานศึกษา โดยมี โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จำนวน 30 แห่งและครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนว และครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน จำนวน 30 คน เพื่อให้ นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และข้าราชการครูมีความปลอดภัย และดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ทั้งโรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผนเผชิญเหตุ แผนการรักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ รวมถึงชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัย

1.9.2 ด้านโอกาส

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการแนะแนวอาชีพและการประกอบอาชีพให้นักเรียนตามความถนัด และความสนใจ
 - โรงเรียนนาโสกวิทยาการ นักเรียนได้รับการแนะแนวจากกรมการจัดหางานในการทำแผนอาชีพ
 - โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา จัดโครงการโรงเรียนอาชีพสู่การมีงานทำ โดยร่วมกับวิทยาลัยการจัดการดอนตาล จัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ
 - โรงเรียนกุดชุมประเสริฐ รัชมิ่งคลาสิก ส่งเสริมอาชีพนักเรียน ได้แก่ การกรีดยางพารา การทำกล้วยตากพลังงานแสงอาทิตย์ การทำไม้กวาดทางมะพร้าวและการทำไม้กวาดดอกหญ้า
- 2) กระบวนการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมเด็กพิการเรียนรวมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ เด็กพิการเรียนรวมที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ จำแนกตามประเภทความพิการ และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) จำนวนทั้งหมด 154 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน ทั้ง 154 คน

1.9.2.3 พาน้องกลับมาเรียน



กลุ่มที่ 1 ข้อมูลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2564) มีนักเรียน จำนวน 49 คน

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) (ข้อมูลที่ตรวจสอบจากจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 กับจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 มีนักเรียน จำนวน 33 คน

รวมทั้งสิ้น 82 คน ติดตามพบตัวทั้ง 82 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.9.3 ด้านคุณภาพ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 7 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	ระดับการจัดการศึกษา คะแนนเฉลี่ย				
	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ	ผลต่าง	
				เขตพื้นที่ / สังกัด	เขตพื้นที่ / ประเทศ
ภาษาไทย	55.29	51.62	50.73	+3.67	+4.56
ภาษาอังกฤษ	35.04	31.42	31.76	+3.62	+3.28
คณิตศาสตร์	31.04	25.62	25.38	+5.42	+5.66
วิทยาศาสตร์	32.82	30.08	29.93	+2.74	+2.89

ที่มา : กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

จากตาราง คะแนนพัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ

โดยมีนักเรียนได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์เต็ม 100 จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สมุทรปราการ ทั้ง 9 คน

2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีการศึกษา 2565 - 2566 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 8 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	ปี		ระดับ สังกัด	ระดับชาติ	ผลต่าง เขตพื้นที่ เทียบ สังกัด	ผลต่างเขต พื้นที่เทียบ ระดับชาติ	ผลต่างปี การศึกษา 2566 - 2567	คะแนน	
	2565	2566						สูงสุด	ต่ำสุด
ภาษาไทย	45.77	44.38	42.33	40.78	+2.05	+3.60	+1.39	84.30	11.20
สังคมศึกษาฯ	35.07	33.55	33.75	33.09	-0.2	+0.46	+1.52	77.25	7.75
ภาษาอังกฤษ	35.07	30.01	26.49	26.19	+3.52	+3.82	+5.06	89.96	4.92
คณิตศาสตร์	23.56	25.33	20.60	19.96	+4.73	+5.37	-1.77	95.00	0.00
วิทยาศาสตร์	29.27	32.50	29.59	29.09	+2.91	+3.41	-3.23	78.00	9.80

ที่มา : กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการทดสอบทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการบูรณาการ Soft power กับกระบวนการสถานศึกษา เพื่อวิเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น เป้าประสงค์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแบบบูรณาการ และเพื่อนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดได้รับการพัฒนาคุณลักษณะ ให้เป็นผู้มีจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบตนเอง เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง โรงเรียนเมืองศรีนครนายกเรียนที่เข้มแข็งสามารถเป็นแบบอย่างได้ และครูสามารถจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงชุมชนได้ประชากรที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความเป็นประชาธิปไตย

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพประจำปี 2567 โดยมีข้าราชการครูเข้าร่วม จำนวน 114 ราย เพื่อข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้มีความรู้ในด้านระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพครู นำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีจิตสำนึก และศรัทธาในวิชาชีพครู และ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป(CEFR) มีข้าราชการครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จำนวน 31 คน เพื่อให้ข้าราชการครูมีทักษะการใช้ภาษา อังกฤษและพร้อมมุ่งสู่มาตรฐานการสอบ CEFR มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษโดยเน้นเสริมสร้างทักษะความสามารถใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) ในห้องเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

1.9.4 ด้านประสิทธิภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสหวิทยาเขตประกอบด้วย สหวิทยาเขตแก้วกีนรี โรงเรียนมุกดาหาร สหวิทยาเขตมุกนิคม โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูงโรงเรียนคำชะอีวิทยาการ สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีนโรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล มีผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000 คน เพื่อได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมดเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการจัดประชุมเครือข่าย คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายและให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อมีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามนโยบายการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จำนวน 2 สื่อ และมีช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ เพจ facebook สพม.มุกดาหาร, เว็บไซต์ สพม.มุกดาหาร, ช่อง youtube

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีสถานศึกษา จำนวน 60 คน และบุคลากรสำนักงาน จำนวน 30 คน เพื่อเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรสำนักงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ออกตรวจสอบตามแผนการเงินการบัญชี และพัสดุ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จำนวน 8 โรงเรียน โดยมีโรงเรียนผิงแดดวิทยาคาร โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน, โรงเรียนคำป่าหลายสรรพวิทย , โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม , โรงเรียนพล่งราษฎร์พิทยาสรรพ์ ,โรงเรียนนาวราชกิจพิทยานุสรณ์ , โรงเรียนดงมอนวิทยาคม และโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการถูกต้องตามแผนการตรวจสอบการเงินการบัญชี พัก และ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้จัดการนำส่งรายงาน ผลการสรุปรายงานได้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ทิศทางองค์กร

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
8. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
4. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

5. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
8. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
10. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
11. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
12. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
13. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
14. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
20. โรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
4. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
5. อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net enrollment rate) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
8. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น
9. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
10. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)
11. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา
12. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล
13. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ
14. ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
15. ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก
17. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล
18. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่
19. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกภาค ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online
20. ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแบบ Real Time
21. จำนวนครั้งของประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

2.3 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

“ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบและจิตบริการ”

2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร

"MUK SMART + Model"



2.5

เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบ MUK SMART+ Model ซึ่งจะขับเคลื่อนโดยใช้เครือข่ายร่วมพัฒนาเป็นฐานและใช้หลักการของ Deming คือ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ในการปรับปรุงคุณภาพ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. ผู้เรียน (Smart Student) ได้รับความรู้ทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด มีทักษะทางอาชีพ และพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

2. ครู(Smart Teacher) สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู
3. ผู้บริหาร (Smart Director) มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
4. สถานศึกษา (Smart School) มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการศึกษา มัธยมศึกษา มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
5. เครือข่ายร่วมพัฒนา (Smart Community) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology) มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งมีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Team Work & Network)

2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการ แข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ
แผนแม่บท ฯ	1. ความมั่นคง	11. การพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	12. การพัฒนาการเรียนรู้		17. ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	21. การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
แผนแม่บทย่อย	การป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบต่อ ความมั่นคง	- การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการ ตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย - การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น	- การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 - ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย		การคุ้มครองทางสังคมขั้น พื้นฐานและหลักประกันทาง เศรษฐกิจสังคมและสุขภาพ	การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง)	12. ด้านการศึกษา					11. ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13	หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต				หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และความคุ้มครองทางสังคม เหมาะสมเพียงพอ	หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐสมรรถนะสูง
แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21			กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอ ภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศึกษา
นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ด้านความปลอดภัย	3. ด้านคุณภาพ			2. ด้านโอกาสและการลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4. ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	2. เพิ่มโอกาสและความเสมอ ภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	4. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศึกษา
--	--	--	--	---

2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุก รูปแบบ	1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความ ปลอดภัยแก่ผู้เรียน	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้าน ความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติ ซ้ำ 2. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และ จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุก รูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถี ถัดไป 2. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) 4. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการ จัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรค อุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษาให้กับประชากรวัย เรียนทุกคน	6. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ 5. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 6. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ	5. อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net enrollment rate) ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6. จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความ จำเป็น 7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
		7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 8. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	3. ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร 7. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 8. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	9. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย 10. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 11. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู 12. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 13. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	8. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป 9. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 10. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA) 11. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา 12. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล 13. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ 14. ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 15. ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
		ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) 14. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	2. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร 5. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน 17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท 18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท 19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท 20. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท	16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก 17. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล 18. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่ 19. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา暮คดาหาร ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online 20. ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแบบ Real Time 21. จำนวนครั้งของประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Lifelong learning)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องจากแผนงานยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ขยายโอกาส สิทธิ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนทุกคนได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อการจัดทำแผนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาให้เป็น “องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามการจำแนกเป็นรายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

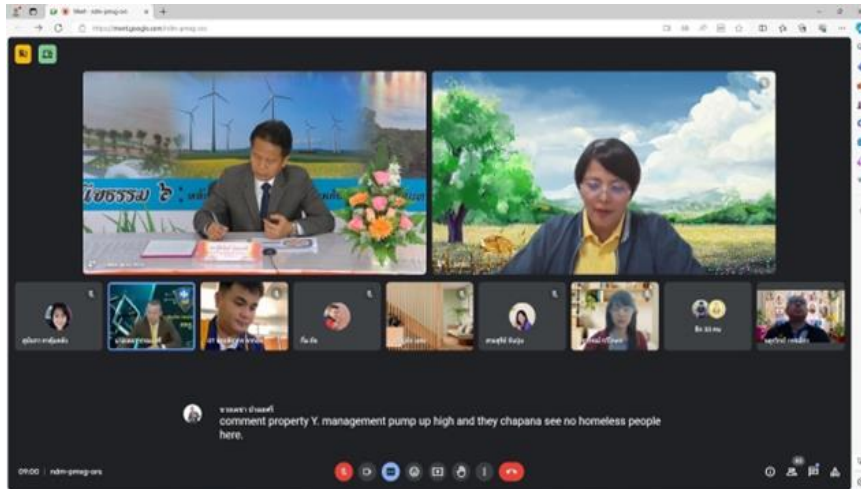
นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	จำนวน	2	โครงการ
นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส	จำนวน	1	โครงการ
นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	จำนวน	6	โครงการ
นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ	จำนวน	6	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	15	โครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)

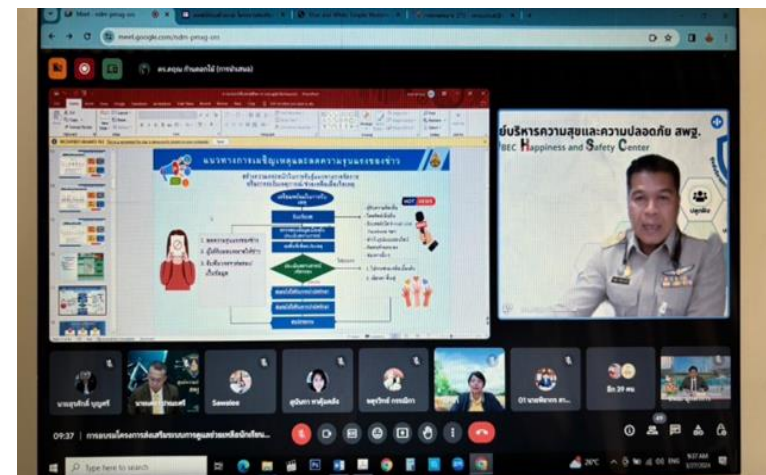
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 1 อบรมผ่านระบบ ออนไลน์ google meet วันที่ 27 มีนาคม 2567	- ดำเนินงานโดยใช้รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ google meet วันที่ 27 มีนาคม 2567	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จำนวน 30 แห่ง 2. ครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนว และครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ 2. ครูมีความปลอดภัย และดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง 3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผนเผชิญเหตุ แผนการรักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 4. ชนชุม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัย	20,000		7,000	13,000	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - การอบรมออนไลน์ทำให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม - มีปัญหาในด้านการเข้าใช้โปรแกรม Zoom meeting <u>ข้อเสนอแนะ</u> -	นายณัฐพงศ์ นัยจิต นาวสาวยุวดี แก่นภักดี ส่งเสริมฯ

ภาพประกอบ



อบรมผ่านระบบ ออนไลน์ google meet วันที่ 27 มีนาคม 2567



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการจัด การศึกษาเพื่อความปลอดภัย กิจกรรมที่1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย และศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนในสังกัด ได้รับความปลอดภัย 2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรทาง การศึกษาในสังกัดมีความรู้ ทักษะ ในการ จัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย 3. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดมี กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแล ช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้ง ด้านร่างกายและจิตใจ 2. ครูมีความปลอดภัย และดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพและเข้มแข็ง 3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผน เผชิญเหตุ แผนการรักษาความปลอดภัย จากภัยทุรูปแบบ 4. ชนชุม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีส่วนร่วมในการ เสริมสร้างความปลอดภัย	100,120	-	100,120	0.00	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย มีการจัดทำ/ทบทวนแผน เผชิญเหตุ อยู่เสมอ	นายณัฐพงศ์ นัยจิต นางสาวยุวดี แก่นภักดี ส่งเสริมฯ

ภาพประกอบ



กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการเพิ่มโอกาสและสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ					ปัญหา/อุปสรรค	

อยู่ในช่วงดำเนินการ

ภาพประกอบ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2567	มีการจัดการแข่งขันคัดเลือกตัวแทนในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติโดยจัดงานระดับชาติใน 4 ภูมิภาค 1. ให้จัดการแข่งขันแยกออกเป็น 3 กลุ่ม คือ วิชาการ เทคโนโลยี และศิลปหัตถกรรม โดยให้มีความโดดเด่นทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งจากการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การแบ่งพื้นที่การจัดการแข่งขัน และการดึงดูดเด่นของงาน ทั้ง 3 กลุ่ม ออกมานำเสนอต่อสาธารณชน ให้เป็นที่ประจักษ์ 2. การจัดการแข่งขันในกลุ่มวิชาการและเทคโนโลยี ควรปรับให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการปฏิรูปการศึกษาที่เปลี่ยนไป และควรปรับมาตรฐานการแข่งขันให้ทัดเทียมกับการแข่งขันในระดับนานาชาติ 3. ให้ใช้ชื่อ งานว่า “งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566”	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาร้อยละ 80 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ 2. ครูผู้สอนมีความพร้อมร้อยละ 80 ในการจัดองค์ประกอบองค์ประกอบในการเรียนต่อในระดับสูงขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 3.ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงสมรรถนะและนำเสนอผลงานเผยแพร่สู่สาธารณะ สู่การเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในสังกัด 30...โรงเรียน จำนวนนักเรียน จำนวน 1,022 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียนได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี การแสดง สิ่งประดิษฐ์และคอมพิวเตอร์ และได้รับรางวัลระดับภาคเกิดความภูมิใจทักษะและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	300,000	-	226,260.00	73,740	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> 1.สถานศึกษามีความพร้อมที่แตกต่างกันทั้งขนาดและจำนวนนักเรียน 2.โรงเรียนขนาดเล็กมีนักเรียนที่มีความสามารถจัดแต่ต้องแข่งขันกับโรงเรียนขนาดใหญ่จึงมีความพร้อมต่างกัน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรจัดการแข่งขันตามขนาดโรงเรียน	นายบรม สุรมิตร (ผอ.กลุ่มนิเทศฯ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
		4. ผู้ที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันทุกกิจกรรม ใน 4 ภูมิภาคจะได้รับเกียรติบัตรเป็นระดับภาค 5. จะมีการคัดเลือกตัวแทนแข่งขันระดับชาติ เข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทยต่อไปซึ่งการจัดงาน "ศิลปหัตถกรรมนักเรียน" ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือจะจัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม - ธันวาคมของทุกปีนั้น	2.ครู มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ เทคนิค กระบวนการในการฝึกฝน ถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้ 3. ครู /ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงสมรรถนะและนำเสนอผลงานเผยแพร่สู่สาธารณะสู่การเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ 4. . หน่วยงานทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันกับสถานศึกษา ในการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทุนมนุษย์แก่เด็กและเยาวชนสู่อาณาจักรแห่งความคิดได้อย่างกว้างไกลรอบด้านและทั่วถึง						

ภาพประกอบ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
2	โครงการพัฒนาและยกระดับ ความรู้ ภาษาอังกฤษและ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลให้กับ ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ โดยใช้ระดับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานความสามารถ ทางภาษา CEFR กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตาม กรอบ อ ำ ง อี ง ความสามารถทางภาษาของ สหภาพยุโรป(CEFR)	1. จัดอบรมครู ภาษาอังกฤษ 2. สอบวัดระดับ ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR	<u>เชิงปริมาณ</u> ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ใน สพม.จำนวน 31 คน มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและ พร้อมมุ่งสู่มาตรฐานการสอบ CEFR ไม่ น้อยร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ครูผู้สอนภาษาอังกฤษใน สพม.มุกดาหาร มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษโดยเน้น เสริมสร้างทักษะความสามารถใช้ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) ในห้องเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	40,000	-	28,143	11,857	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -พัฒนาเพิ่มเติมจากครูภาษาอังกฤษ เป็นครูกลุ่มสาระอื่นๆ	นางกัลยณัฏฐ์ สุวรรณ ไตรย์ (กลุ่มนิเทศฯ)

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITAX ZERO 92 ปี

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 50/2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการเรียนรู้อังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)



วันที่ 26 มกราคม 2567

ดร.วิวัฒน์ จันทร์ศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณสิทธิ์ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้อังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) ณ ห้องประชุมโรงเรียนมุกดาหาร โดยมี นางกัญญ์วิฑูรี สุวรรณสิทธิ์ ศึกษาธิการ เป็นวิทยากรนำเสนองานวิจัยและในการจัดการอบรมและ คณะครูผู้เข้าร่วมการอบรมทุกท่านได้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการอบรมครั้งนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ติดต่อ: 042-020639
www.sesaomuk.go.th
sesaomuk@sesaomuk.go.th

SELF DEVELOPMENT REPORT
January 26, 2024
Princess Chulabhorn Science High School Mukdahan

About the course

Workshop:
English language learning mainly based on the European Framework of Reference for Language Proficiency (CEFR)

Objectives

- 1.To develop and boost English teachers' ability.
- 2.To implement CEFR in the classroom.
- 3.To increase students' potential to meet CEFR levels.

Organization/ and place

Organization:
Supervision Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group, Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

Place:
HECE, Mukdahan School

Contents and summaries

- 1.A brief overview of the Linguaskill Test
- 2.How to improve English skills
- 3.Oxford Placement Test

Certificate



Documents



Pictures




ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์และค่านิยม ของชาติในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 1 การประชุม ปรึกษาหารือ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัด การศึกษา	การอบรมปฏิบัติการดำเนินการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละ 90 ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มี จิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบน พื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่ดี งามสอดคล้องกับคุณธรรมอัต ลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบ แนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1)ความพอเพียง 2)ความ กตัญญู 3)ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ5) อุทิศตน คุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียน คุณธรรม 2. ร้อยละ 80 ของจำนวน โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศ ส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการ โรงเรียนคุณธรรม” 3. ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์คนดีในโรงเรียนอย่าง ยั่งยืน สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้ง ทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม.มุกดาหาร	22,230	-	-	-	ปัญหา/อุปสรรค - กิจกรรมการอบรม สัมมนา ของ กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารมี หลายกิจกรรมหลายโครงการ และ อยู่ในห้วงแข่งขันศิลปะหัตถกรรม การสอบ O-NETงานวิชาการ จึง เป็นอุปสรรคในการจัดอบรมครู ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียน คุณธรรม ข้อเสนอแนะ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาจัดอบรมในห้วงวันเสาร์ เพื่อ ไม่ต้องดึงครูออกจากนักเรียนออก จากชั้นเรียน	นางสาวกาญจนาพร ดอนหล้า (นิเทศฯ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้น ผลงานสามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้ง ทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม.มุกดาหาร” อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้น ผลงาน และนักเรียนมีโครงงาน คุณธรรม 4. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมของชาติ และได้รับการ คัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 90 ของ จำนวนโรงเรียนในสังกัด ครูผู้สอนมีองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านคุณธรรมฯ และบูรณาการ สอน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์คล้อยกับ						

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ 5) อุทิศตนคุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป 3. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการเสริมสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์คุณธรรมของผู้เรียน 4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย เป็นผู้มีจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ อยู่ในระดับคุณภาพอย่างน้อยดีขึ้นไป						

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			5. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน คุณธรรมสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์ สั้นคุณธรรม การทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์ คนดี สพม. มุกดาหาร” มีคุณภาพอย่างน้อยระดับดีขึ้น						

ภาพประกอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
The Secondary Educational Service Area Office Mahasarakham

ITA ZERO

ข่าว สพม.สมุทรปราการ

ฉบับที่ 2/2567

การอบรม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 4 มกราคม 2567

ดร.สุจิตต์ วัฒนศิริ รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ เป็นประธานเปิดการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี นายอภิสิทธิ์ จันทโชติ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการอบรม และได้ขึ้นเวทีสาธิตการใช้งานระบบ ITA Online ของกลุ่มโรงเรียนการศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยมี ดร.สุจิตต์ วัฒนศิริ รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ เป็นประธานเปิดการอบรม

062-825638
www.sasasamut.go.th
sasasamut@sasasamut.go.th

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
4	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและ งานพิธีเนื่องในวันสำคัญ ต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	ดำเนินการเข้าร่วม กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่อง ในวันสำคัญต่างๆ เพื่อ แสดงออกถึงความ จงรักภักดี และน้อม รำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	<u>เชิงปริมาณ</u> บุคคลากรสังกัด สพม. มุกดาหาร จำนวน 40 คน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ งานพระราช พิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ <u>เชิงคุณภาพ</u> บุคคลากรสังกัด สพม. มุกดาหาร เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ งาน พระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆได้ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณที่ทรงบำเพ็ญพระ ราชกรณียกิจของ พระมหากษัตริย์ไทย	40,000	-	3,700	3,300	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสาวจุรีพร รุ่งแสง	ไตรมาส 1

โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
5	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผล การดำเนินงานการบูรณาการ Soft power กับกระบวนการ สถานศึกษา	1. วิเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น เป้าประสงค์ ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน 2. ขออนุมัติโครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน 3. จัดทำแนวทางการ ขับเคลื่อนแบบบูรณาการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการ Soft Power กับกระบวนการสถานศึกษา 6. สรุปและรายงานผล	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม มีแนวทางการ ดำเนินการบูรณาการ Soft Power กับกระบวนการสถาน ศึกษา 2. ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วม กิจกรรม มีแนวทางการบูรณาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนใน สังกัด มีการส่งเสริมและพัฒนา ประชาธิปไตยในโรงเรียน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียนในโรงเรียนได้รับการ พัฒนาคุณลักษณะ ให้เป็นผู้มีจิต อาสา มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบ วินัย มีความ รับผิดชอบตนเอง เป็นต้นกล้า ประชาธิปไตยที่มั่นคงและเข้มแข็ง ของสังคมไทย 2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้โดย บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีองค์กรสถานศึกษาที่ เข้มแข็งสามารถเป็นแบบอย่างได้	20,000	-	20,000	0.00	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ในช่วงไตรมาสที่ 1-2 เป็นช่วงที่ สถานศึกษาทุกแห่ง มีกิจกรรมการ เรียนการสอน และการสอบ ที่ค่อนข้างเยอะ ทำให้การขับเคลื่อน กิจกรรมภายในโรงเรียนยังไม่ สามารถพัฒนาเป็น Best Practice ได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> วิธีดำเนินการให้บรรลุผล 1) ออกแบบกิจกรรมขับเคลื่อน การ สร้างเครื่องมือ/แนวทาง เน้นการบูร ณาการ โดยมุ่งประสิทธิผล ที่จะเกิด กับผู้เรียน ภายใต้การบริหาร ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 2) นิเทศ ติดตาม และเสริมแรง ให้กับสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อ พัฒนาให้เป็น Best Practice ผลลัพธ์ในการพัฒนาที่คาดหวัง 1) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนใน สังกัด มีการขับเคลื่อนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 2) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนใน สังกัด มีกิจกรรมที่สามารถเป็น แบบอย่างได้	นายวิฑูรย์ กลุ่มส่งเสริมฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			4. ชุมชนได้ประชากรที่มีคุณภาพ มี คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความเป็นประชาธิปไตย					3) นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และ สังคม มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน หลักของชาติ พร้อมจะเสียสละเวลา ร่างกาย และสติปัญญา เพื่อ สาธารณประโยชน์ ในการทำ กิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทนและมี ความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น	

ภาพประกอบ

ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการบูรณาการ Soft power วันที่ 19 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
6	โครงการการพัฒนาและ เสริมสร้างสมรรถนะ ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาครู ผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ประจำปี 2567	สำรวจข้อมูลผู้เข้ารับ การพัฒนา -จัดทำแผนพัฒนา - ข อ อ นุ มั ตี แผนพัฒนา -ดำเนินการพัฒนา -ประเมินผลและ รายงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน 114 ราย 2. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูจัดการเรียนการ สอนและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 90 ของครูผู้ช่วยมีสมรรถนะ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน 4. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง เป็นแบบอย่าง ที่ดี มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี 5. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าใน วิชาชีพ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.ครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร ได้รับความรู้ในด้าน ระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. ครูที่เข้ารับการอบรม นำความรู้ ไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3. ผู้เข้ารับการอบรม มีจิตสำนึก และศรัทธาใน วิชาชีพครู 4. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	40,000	-	115,000	-75,000	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ระยะเวลาในการจัด อบรม น้อยเกินไปแต่ เนื้อหาหลักสูตรมีเยอะ เนื้อหายังไม่ครอบคลุม -กลุ่มเป้าหมายเกิน จำนวนที่กำหนดไว้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ระยะเวลาในการจัด อบรมน้อยเกินไป ควร ตั้งประมาณในการ ดำเนินการไว้มากกว่าที่ กำหนดไว้ เพราะ ข้าราชการครู และ บุคลากรในสังกัดมีความ สนใจในการพัฒนามาก	นางอารี นามบุญเรือง (พัฒนาครูฯ)	ไตรมาส 2

ภาพประกอบ



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
1	โครงการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจงข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา วันที่ 1-2 ธันวาคม 2566 ณ สถานศึกษาที่เป็นที่ตั้ง ส ห วิ ท ย า เ ช ต ประกอบด้วย สหวิทยา เขตแก้วกีนรี โรงเรียน มุกดาหารสหวิทยาเขต มุกนิคม โรงเรียนคำ สร้อยพิทยาสรรค์ สห วิทยาเขตคำชะอีหนอง สูงโรงเรียนคำชะอีวิทยา คาร สหวิทยาเขตสะพาน อินโดจีนโรงเรียนมุกดา วิทยานุกุล	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000 คน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งแนวทางการ บริหารงานราชการทั้งหมด พร้อมทั้ง ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบายและแนว ทางการบริหารงานราชการทั้งหมดเพื่อ นำไปพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	150,000	--	59,940	90,060	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน/ กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส 1
	กิจกรรมที่ 1.1 ประชุม ผู้บริหาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ ห้อง ประชุมรวงผึ้งโรงเรียน มุกดาหาร	ดำเนินการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 50 คนได้รับ ทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนว ทางการบริหารงานราชการทั้งหมด	35,000	-	7,500	27,500	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี		ไตรมาส 1

			<u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพม. มุกดาหาร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารงานราชการ ทั้งหมดสามารถพัฒนาตนเองและ พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ							
กิจกรรมที่ 1.2 ประชุม ผู้บริหารและบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมทองอุไร ชั้น 3 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน	ดำเนินการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมทองอุไร ชั้น 3 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน อำเภอเมือง มุกดาหาร จังหวัด มุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 50 คนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการ บริหารงานราชการทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพม. มุกดาหาร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารงานราชการ ทั้งหมดสามารถพัฒนาตนเองและ พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	35,000	-	7,500	20,000	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี			ไตรมาส 2

กิจกรรมที่ 2 ประชุมบุคลากร สวม.มุกดาหาร ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนมุกดาหาร	ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนมุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สวม.มุกดาหาร จำนวน 40 คนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สวม.มุกดาหาร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ สามารถพัฒนาตนเอง ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	28,000	-	5,100	22,900	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี		ไตรมาส 1
กิจกรรมที่ 2.1 ประชุมบุคลากร สวม.มุกดาหาร ครั้งที่ 1/2567 วันจันทร์ที่ 11 เดือนมีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร	ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันจันทร์ที่ 11 เดือนมีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สวม.มุกดาหาร จำนวน 40 คนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สวม.มุกดาหาร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ สามารถพัฒนาตนเอง ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	35,000	-	6,000	16,900	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี		ไตรมาส 1
กิจกรรมที่ 2.2 ประชุมประธานสหวิทยาเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องวันที่ 6	ดำเนินการประชุมประธานสหวิทยาเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	12,000	-	4,350	7,650	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี		ไตรมาส 1

พ.ย. พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	วันที่ 6 พ.ย. พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปพัฒนาการบริหาร การจัดการศึ กษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ						ข้อเสนอแนะ ไม่มี	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมประธานสหวิทยาเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึ กษามัธยมศึ กษามุกดาหาร	ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึ กษามัธยมศึ กษามุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปพัฒนาการบริหาร การจัดการศึ กษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	12,000	-	3,600	4,050	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ -		ไตรมาส 2
4. กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาด้านแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา	ดำเนินการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาด้านแบบด้านการ	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน	52,000	-	36,690	15,310	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี		ไตรมาส

		บริหารจัดการศึกษา วันที่ 15-18 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาตอน และ แหล่งเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมจังหวัดน่าน	ได้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการศึกษา เชิงคุณภาพ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อนำไป พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					ข้อเสนอแนะ -		
--	--	---	---	--	--	--	--	-----------------	--	--

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมบุคลากร สพม.มุกดาหาร



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กิจกรรมที่ 3
ประชุมสหวิทยาเขต ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียน
มุกดาหาร / ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



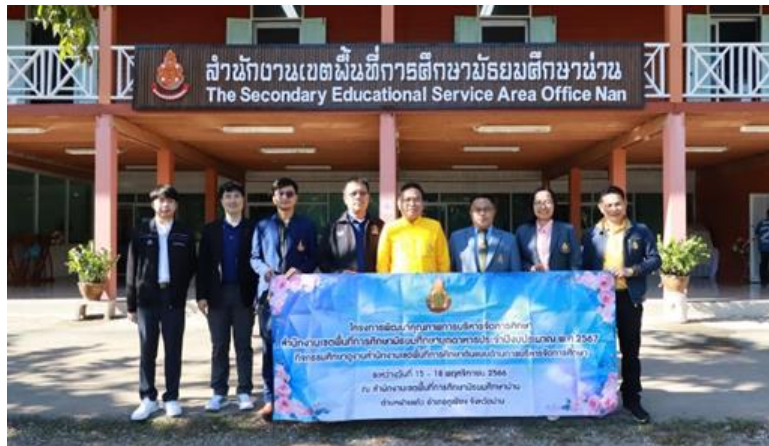
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กิจกรรมที่ 4

กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ

ด้านการบริหารจัดการศึกษา



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

กิจกรรมที่ 5

กิจกรรมเขตพื้นที่พบเพื่อนครู ตามสหวิทยาเขต ณ หอประชุม โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ ณ ห้องประชุมแก้วกีนรี โรงเรียนมุกดาหาร
ณ หอประชุม โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ณ หอประชุม โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
2	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาอาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบาย - กิจกรรมการประชุมเครือข่าย/คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์	1. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ 2. ดำเนินการประชุมเครือข่าย คณะทำงาน ด้านกาประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายและให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และผู้ปฏิบัติงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ นโยบายการบริหาร การศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร อย่างน้อย จำนวน 2 สื่อ 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีช่องทางการ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ เฟจ facebook สพม. มุกดาหาร, เว็บไซต์ สพม. มุกดาหาร, ช่อง youtube	40,000	-	9,500	30,500	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -	นางสาวพิมพ์ิศา อารีรักษ์ (อำนวยการ)	ไตรมาส 1

			1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงานในรูปของ คณะทำงาน จำนวน 1 คณะทำงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> 2.1 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีช่องทางการ นำเสนอข่าวสารถึงโรงเรียน ที่รวดเร็วทันสมัยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2.2 องค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร งานและมีส่วนร่วมในการ สนับสนุนการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร 2.3 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีความสัมพันธ์ที่ ดีกับสภวิทยเขตและ หน่วยงาน							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ การร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานในงานกาชาดและงานของดี จังหวัดมุกดาหาร ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 7-15 มกราคม 2567 2.4 บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต่อยอดการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ภาพประกอบ

เรียนดี มีความสุข

การศึกษาคือ **ความเป็นเลิศ** และการศึกษาคือ **ความมั่นคง** ของชีวิต

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ปรับปรุงการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ▶ ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นค้น (แยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
- ▶ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ▶ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ▶ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี 12 ปี (ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 12) โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าเล่าเรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Tablet)
- ▶ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนศุภภาพ
- ▶ ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป็นนายชีวิต
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพื่อรับประกาศนียบัตรการประกอบอาชีพ
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถเป็นเลิศไม่อิงชื่อเสียงเวลาในระบบ ประสิทธิภาพ ประโยชน์ค่าใช้จ่าย
- ▶ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

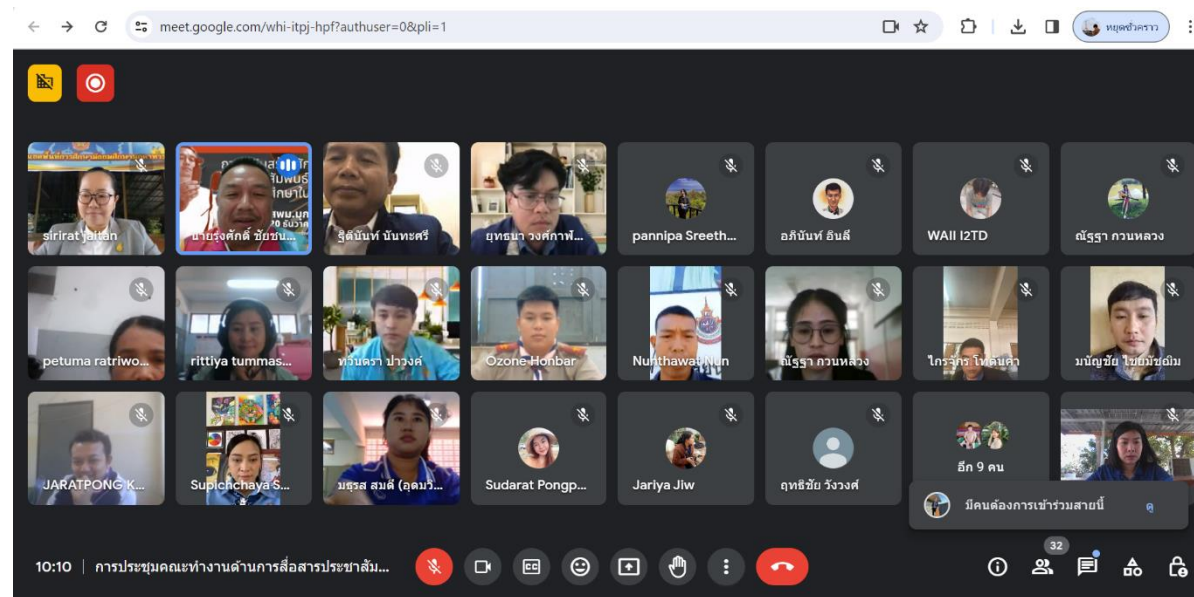
“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน คังเคลม
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ



ประชุมเครือข่าย/คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ สพม.มุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
3	โครงการการพัฒนางาน และระบบการบริหาร จัดการด้านการบริหารงาน บุคคล กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1.1 ประชุมคณะกรรมการ บริหารวงเงิน การโอนเงิน เงินเดือน 1.2 ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการโรงเรียน/ รักษาการในตำแหน่ง 1.3 ประชุมกลุ่มนักเรียน/ พิจารณาโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 1.4 ประชุมกลุ่มนักเรียน/ พิจารณาโอนเงินเดือน บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค. (2) 1.5 ประชุมกลุ่มนักเรียน/ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 885 ราย 2. ลูกจ้างประจำ 30 ราย 3. พนักงานราชการ 59 ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร โอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566) ได้ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	268,000	41,100 (ค่าสมัครสอบ พนักงานราชการ)	157,740	151,360	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราว ได้รับเงินเดือนใหม่ช้า เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้ง ใหม่ และอยู่ในระยะเวลาเปลี่ยน ผ่านจากหน่วยเบิกเดิมและหน่วย เบิกใหม่ จึงยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นปัจจุบัน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - บุคลากรผู้รับผิดชอบได้เข้ารับการ อบรมจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะได้ นำมาใช้และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อความรวดเร็ว และทันตามระยะเวลากำหนดใน รอบการโอนเงินเดือนครั้งต่อไป	นายศราวุฒิ พรหมศิริ (กลุ่มบริหารงาน บุคคล)	ไตรมาส 1
						4,500				
						15,260				
						4,500				
						350				
						455			นางสาวฐาปนรณ์ คนเพียร	

กิจกรรม 2 การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ จัดสรรดวงตรา เครื่องราชอิสริยาภรณ์	2.1 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอขอ พ ร ะ ร าช ท าน เครื่องราชอิสริยาภรณ์]	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 79 ราย 2. ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาได้รับ การจัดสรรดวงตราเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 7 ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> - ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกด้าน ได้รับ พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์ ที่ สำนั กนายกรัฐมนตรี กำหนด			1,950		<u>ปัญหา อุปสรรค</u> ผู้ ข อ พ ร ะ ร าช ท าน เครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำนวนน้อย <u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การขอ พระราชทานฯ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน LINE Facebook และ ที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา		
กิจกรรม 3 จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการบรรจุใหม่	3.1 ปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่ 3.2 จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ 3.3 จัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการและพนักงานของ รัฐ คำวิสาข(บัตรเปล่า)	<u>เชิงปริมาณ</u> - ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วย จำนวน 54 ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> - ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา มี ทะเบียนประวัติที่ถูกต้อง			1,715		<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ข้าราชการบรรจุใหม่เขียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. 16) ไม่ ถูกต้อง และส่งเอกสารประกอบการ จัดทำทะเบียนประวัติไม่ครบ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อการพัฒนา	นางสาวฐาปกรณ คนเพียร	

			ครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด							
กิจกรรม 4 สรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	4.1 ประชุมคณะทำงานจัดทำรายละเอียดตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตำแหน่งครู 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตำแหน่งครู 4.3 ประชุมคณะทำงานจัดทำรายละเอียดตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตำแหน่งผู้บริหาร 4.4 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งผู้บริหาร 4.5 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอน หรือเปลี่ยนตำแหน่งฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1) 4.6 ประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1)	เชิงปริมาณ 1 . บรรจุ และ แต่ง ตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ผู้ช่วย จำนวน 54 ราย 2 . บรรจุ และ แต่ง ตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 ราย <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีอัตรากำลัง ข้าราชการครู ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด			1,820 1,820 1,820 245		1. ประชุมชี้แจงในการจัดทำทะเบียนประวัติ พร้อมตัวอย่างการเขียนที่ถูกต้อง 2. แจ้งผู้เข้ารับการบรรจุเตรียมเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและครบตามจำนวนที่กำหนด <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - การดำเนินการออกคำสั่งโดยผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม ทำให้เกิดภาระงานเพิ่มขึ้นกับเจ้าหน้าที่และโรงเรียน เนื่องจากต้องแยกรายชื่อที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะ และแยกรายชื่อเป็นแต่ละโรงเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อการพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้งทั้งหมด			

	กิจกรรมที่ 5 บริหาร อัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	4.7 ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์ ขอย้าย ขอโอน หรือเปลี่ยน ตำแหน่งฯ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค. (2) 4.8 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมตาม ตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) 5.1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 5.2 ประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. บริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. บริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา และปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด					<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณ อัตรากำลัง ทำให้สถานศึกษาระดับ มัธยมได้รับผลกระทบ ทำให้ขาด แคลนบุคลากรในบางวิชาเอก <u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ กฎหมายให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และมีความ ยืดหยุ่น ในการใช้ระเบียบกฎหมาย แต่ต้องยังคงเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลและการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรม 6 สรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง	6.1 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว 6.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว 6.3 คัดเลือก/สรรหาพนักงานราชการ	กิจกรรม 7 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> - สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีอัตรากำลังข้าราชการครู ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด <u>เชิงปริมาณ</u> -ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่ การ ศึ ก ษ า มัธยมศึกษา มุกดาหาร จำนวน 5 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร สามารถ ดำเนินการด้านการ บริหารงานบุคคลใน สถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้ตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		<u>ปัญหา อุปสรรค</u> มีจำนวนผู้สมัครน้อยข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน LINE Facebook และที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา <u>ข้อเสนอแนะ</u> - <u>ปัญหา อุปสรรค</u> - ขาดผู้แทนครู และทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเนื่องจากลาออกและเสียชีวิตซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ดำเนินการสรรหาผู้แทนทั้ง 2 ตำแหน่ง แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> เพื่อการพัฒนา ก.ค.ศ. เร่งรัดดำเนินการแต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่	
---	---	---	---	--	--	--	--

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย และการประชุม เชิงปฏิบัติการให้ความรู้ บ้ำ เหน้ จ บำ น ำ ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 3 อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2567	จัด อ บ ร ม เ พิ่ ม ประ ส ติ ท ิ ภาพ การ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2567 ให้ เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี และบุคลากร สำนักงาน วันที่ 22 มีนาคม 2567 จำนวน 90 คน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 60 คน 2. บุคลากรสำนักงาน จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 90 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถ แก้ไขปัญหาในการบริหารงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรสำนักงาน ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถ แก้ไขปัญหาในการบริหารงาน ด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	100,000	-	36,716	0.00	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - เวลาในการอบรมค่อนข้าง น้อย และมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรพัฒนาทุกปี และฝึก ปฏิบัติงานจริง	นางชนากัท โจนะสิทธิ์ (การเงินฯ)	ไตรมาส 2

ภาพประกอบ



จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 22 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมแก้วกนิรี
โรงเรียนมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ไตรมาส
5	แผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 1 - จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ออกตรวจสอบตาม แผนการเงินการบัญชี และ พัสดุ สถานศึกษาในสังกัด ,สพม.มุกดาหาร	ได้ดำเนินการออกตรวจ โรงเรียนในสังกัด สพม. มุกดาหาร จำนวน 8 โรงเรียน โรงเรียน ได้แก่ 1. 1. โรงเรียนผึ่งแดด วิทยาคาร 14/11/66 2. โรงเรียนนวมินทราชู ทิศ อีสาน 19/12/66 3. โรงเรียนคำป่าหลาย สรรพวิทย 09/01/67 4. โรงเรียนดงเย็น วิทยาคม 30/01/67 5. โรงเรียนพลักราษฎร์ พิทยาสรรพ์ 13/02/67 6. โรงเรียนนาวาราชกิจ พิทยานุสรณ์ 20/02/67 7. โรงเรียนดงมอน วิทยาคม 12/03/67 8. โรงเรียนชัยปัญญา วิทยานุสรณ์ 19/03/67	<u>เชิงปริมาณ</u> - โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 8 โรงเรียน ร้อยละ 100 ดำเนินการถูกต้องตามแผนการ ตรวจสอบการเงินการบัญชี และพัสดุ <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหารและโรงเรียนใน สังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมีระบบ ควบคุมภายในที่รัดกุม สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้จัดการนำส่งรายงาน ผลการสรุป รายงานเรียบร้อยแล้ว	2,000	-	1,298	702	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางศศิณิศา อำภาวงศ์ น.ส. ดวงภา คำข้าว/ หน่วยตรวจสอบภายใน	1

ภาพประกอบ



รูปที่ 1 การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 14/11/2566 ร.ร.ผิงแดดวิทยาการ
พร้อมคณะกรรมการ



รูปที่ 2 การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 19/12/2566 ร.ร.นวมินทราชูทิศ อีสาน
พร้อมคณะกรรมการ



รูปที่ 3 การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 9/01/2567 ร.ร.คำป่าหลายสรรพวิทย
พร้อมคณะกรรมการ



รูปที่ 4 การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 30/01/2567 ร.ร.ดงเย็นวิทยาคม
พร้อมคณะกรรมการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
6	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		<u>เชิงปริมาณ</u> - ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 65 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	150,000	-	148,620	1,380	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - วิทยากรที่คาดว่าจะเชิญมาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไม่สามารถมาได้ เนื่องจากติดภารกิจ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - จัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากร เพื่อให้มีทางเลือกที่หลากหลายในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม	นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว/ กลุ่มนโยบายและแผน	ไตรมาส 1
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		<u>เชิงปริมาณ</u> - ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 57 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง <u>เชิงคุณภาพ</u> - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร และสถานศึกษาในสังกัด มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นฯ และนโยบายระยะ	18,400	-	19,850	- 1,450	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรจัดประชุมก่อนที่โรงเรียนจะจัดทำแผนประจำปีและก่อนปี ดภาคเรียน		

กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตอาหารและ สถานศึกษาในสังกัด	กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์งบประมาณ	- ประชุมพิจารณา งบประมาณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตอาหาร ครั้งที่ 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง โรงเรียน มุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยมี ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น 31 คน ผลการ ดำเนินงาน สพม. มุกดาหาร สามารถ บริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3.3 ประชุม จัดตั้งงบประมาณ ค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและ	เร่งด่วน (Quick Win) สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เชิงปริมาณ</u> 1. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ร้อยละ 100 ได้รับ งบประมาณปรับปรุงประปา ไฟฟ้า 2. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ร้อยละ 100 เกิดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารคำ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประปา ไฟฟ้า 3. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ร้อยละ 100 นำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน 4. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ร้อยละ 100 ลดขั้นตอนและ ความผิดพลาดของการจัดเตรียม เอกสารที่ไม่ครบถ้วน	58,600	-	16,315	42,285	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ผู้รับผิดชอบขอรับ การสนับสนุน งบประมาณประปา ไฟฟ้า ยังไม่เข้าใจ เนื้อหา/เอกสาร ที่ ต้องนำส่งสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร <u>ข้อเสนอแนะ</u> จัดทำคู่มือเอกสารคำ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณประปา ไฟฟ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร ศึกษาคู่มือ		
---	--	--	--	---------------	----------	---------------	---------------	--	--	--

		สิ่งก่อสร้างอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนในสังกัด วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม รว ง ผี ง โรง เรื ย น มุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งสิ้น 16 คน ผลการดำเนินงาน สามารถบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						ก่อนนำส่งเอกสารฉบับจริง		
--	--	---	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1



วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนเซกา อ.เซกา จ.บึงกาฬ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าศึกษาดูงานตามนโยบายและจุดเน้น สพฐ. โดยมี นายปราโมทย์ คำเพชรดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเซกา และบุคลากรในโรงเรียน ให้การต้อนรับและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน



วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ นำเสนอผลการ
ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นายโชคชัย จันทะโสรัตน์ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร (กลุ่ม
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี)

วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัด
บึงกาฬ เปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ โดย ดร.จิตินันท์ นัทะศรี ผอ.
สพม.มุกดาหาร



วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ นำเสนอผลการ
ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ส.ค.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร (กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันพุธ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ
บรรยาย หัวข้อ “การกำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดย ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร



วันอังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ
กิจกรรมหลอมรวม ตามแนวคิดการปฏิบัติงาน “MUK SMART+ Model” โดยใช้
เครือข่ายเป็นฐาน

วันพุธ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประชุมบ้านพักริมดอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ
ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการวิเคราะห์ “คำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการ
ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูพาน

ภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 2

วันจันทร์ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สภม.มุกดาหาร
ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สภม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการประชุมและมอบนโยบาย

ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สภม.มุกดาหาร วิทยากรบรรยาย
เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน
นโยบายฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)”



นำเสนอผลการเขียน “คำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน
นโยบายฯ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) โดย ผู้แทนแต่ละกลุ่ม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ประชุมรวมฝั่ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
ดร.ธิดันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการประชุมและมอบนโยบาย



นายโชคชัย จันทะโลด และ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร วิทยากรบรรยาย
เรื่อง "การกำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายและนโยบาย
ระยะเร่งด่วน (Quick Win)"



คณะทำงานร่วมถ่ายทอดกับผู้บริหาร

นายเอกชัย อ้อทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน พบปะผู้เข้าร่วมประชุมและแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กิจกรรมที่ 3



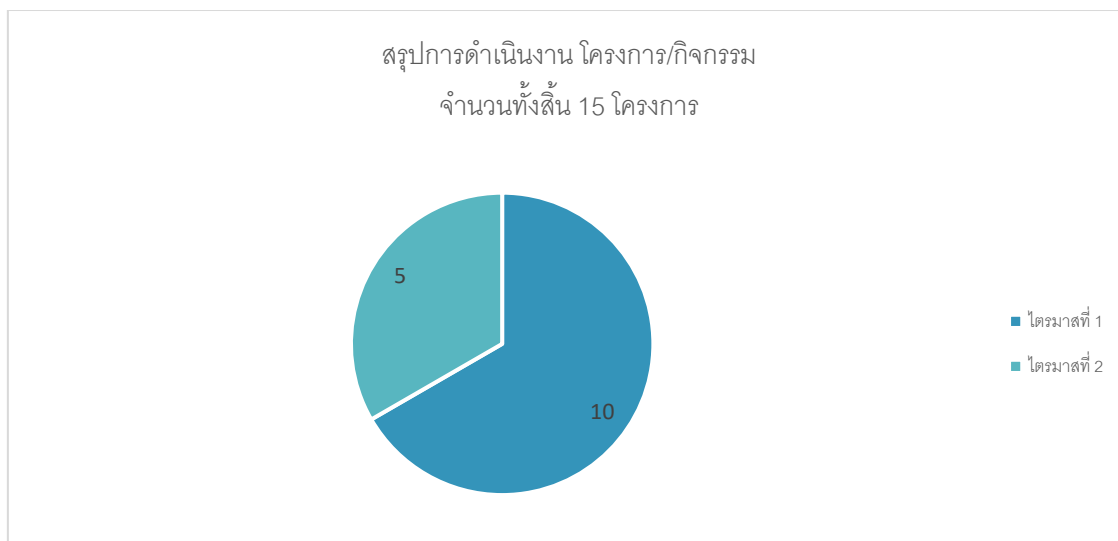
ประชุมพิจารณางบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันอังคารที่ 31 ตุลาคม
2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯทั้งสิ้น 31 คน



3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			
				ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	
	ค่าบริหารจัดการทั่วไป	786,400	1,549,600							2,336,000
1	ค่าอาหารและทำการนอกเวลา	40,000	160,000			10,620	48,240			58,860
2	ค่าเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	200,000	350,000		5,896	28,087	39,717	7,206	41,638	122,544
3	ค่าซ่อมแซม/วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	75,000						39,300	39,300
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000	30,000				8,700	6,210		14,910
5	ค่าซ่อมแซมสิ่งวัสดุก่อสร้าง	-	100,000			5,250			117,710	122,960
6	ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000	150,000			30,952	53,695	82,938	152,655	320,240
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000	110,000		4,700	500	3,500	9,900	5,500	24,100
8	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	20,000	40,000							
9	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	68,400	102,600				34,200			34,200
10	ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร	90,000	135,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000
11	ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	72,000	108,000	9,000	12,000	12,000	5,806.45	12,000	12,000	6,2806.45
12	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	72,000	108,000		12,000	12,000	5,806.45			29,806.45
13	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนสวน	54,000	81,000			9,000	9,000	9,000	9,000	36,000
	ค่าสาธารณูปโภค	157,680	264,200							421,880
14	ค่าไฟฟ้า	100,000	180,000	16,450.10	15,679.53	13,333.06	12,607.05	11,735.66	19,036.87	88,842.27
15	ค่าน้ำประปา	9,600	19,200	1,196.26	2,864.28	2,446.34	3,909.14	2,307.03	2,376.68	15,099.73
16	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	8,000	15,000	254.66	264.29	738.30	524.30	738.30	201.16	1458.41
17	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	20,000	30,000	2,857	3,987	7,177	4,755	5,082	1,818	25,676
18	ค่าต่อโดเมน	10,000	20,000				8,000			8,000
	งบสำรองจ่าย (คิด 4% ของงบทั้งหมด)	10,080	19,580							
	งบสำหรับจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,000,000	1,638,701.64		456,832	218,473	60,883	23,903	193,921	954,012
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,944,080	3452,501.64	44,758.02	529,223.1	365,606.4	314,343.39	186,019.99	610,156.71	2,019,008.86

สรุปการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
จำนวนทั้งสิ้น 15 โครงการ



ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในรอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1-2) ดำเนินการแล้ว 15 โครงการ ใช้งบประมาณไปแล้ว
จำนวน 1,020,942 บาท

ตารางที่ 9 สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้ดำเนินการแล้วในไตรมาสที่ 1-2

การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)		รวม
		สพม.สมุทรปราการ	งบอื่น ๆ	
ดำเนินการแล้ว	15	1,020,942		
รวม	15	1,020,942		

ข้อมูล ณ เมษายน 67

3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส

กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม การจัดการศึกษาสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	4		1-4								นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 1 ประชุม ผู้บริหารและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ระหว่าง 1 ต.ค. 2566-30 ก.ย.2567	4	35,000	1-4						7,500	7,500	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 1.1 ประชุม ผู้บริหารและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ระหว่าง 1 ต.ค. 2566-30 ก.ย.2567		35,000							7,500	7,500	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 2 ประชุม บุคลากร สพม.มุกดาหาร ระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567		28,000		5,100						5,100	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 2.1 ประชุม บุคลากร สพม.มุกดาหาร ระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567		35,000							6,000	6,000	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 3 ประชุม ประธานสหวิทยาเขตและ		12,000			4,350					4,350	นางสิริรัตน์ ใจทาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
	บุคลากรที่เกี่ยวข้องระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567											
	กิจกรรมที่ 3 ประชุม ประธานสหวิทยาเขต		12,000							3,600	3,600	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาด้นแบบด้านการ บริหารจัดการศึกษา		52,000			36,690					36,690	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส.											
	กิจกรรมที่ 6 ประชุม คณะกรรมการแก้ไขปัญหา หนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษาระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู)											
	กิจกรรมที่ 7 เขตพื้นที่พบ เพื่อนครูตามสหวิทยาเขต		150,000				59,940				59,940	นางสิริรัตน์ ใจทาน
2	โครงการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์และการสร้าง เครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ในสังกัด สพม.มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3	40,000					9,500			9,500	น.ส. พิมพ์िता อารี รักษ์
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ นโยบาย											

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
	กิจกรรมที่ 2 การอบรมและ พัฒนาด้านการ ประชาสัมพันธ์ของบุคลากร											
	กิจกรรมที่ 3 การประชุม เครือข่าย/คณะทำงานด้าน การประชาสัมพันธ์											
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์											
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและ งานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4	7,000	1-4								น.ส. จุรีพร สุวรรณ ไตรย์
	กิจกรรมที่ 1 ร่วมงานพระ ราชพิธีและวันสำคัญทาง ศาสนา							3,700			3,700	
	กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุการจัด โต๊ะเครื่องสักการะงานราช พิธี											
	รวมทั้งสิ้น		406,000		5,100	41,040	59,940	13,200		24,600	143,880	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค 67		
4	การพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล	4	268,000	1-4								
	กิจกรรมที่ 1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				157,740						157,740	นายศราวุฒิ พรหมศิริ
	กิจกรรมที่ 2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสรรดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์											นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการบรรจุใหม่											นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร
	กิจกรรมที่ 4 สรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											นายวีรชยุตม์ สุริยาประภา
	กิจกรรมที่ 5 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา											นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์
	กิจกรรมที่ 6 บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว											นางขวัญกมล จันปุม
	กิจกรรมที่ 7 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา											นายครรชิต จันภูธร
	รวมทั้งสิ้น		268,000		157,740						157,740	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย และการประชุมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้บำเหน็จ บำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4	100,000	2								นางชนากัท โจณะสิทธิ์
	กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567									36,716	36,716	นางชนากัท โจณะสิทธิ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP)สำหรับหัวหน้าพัสดุและ เจ้าหน้าที่พัสดุ ของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2567											
	กิจกรรมที่ 3 โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการให้ความรู้ บำเหน็จบำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	รวมทั้งสิ้น		100,000							36,716	36,716	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ .67	มี.ค. 67		
1	พัฒนาและยกระดับความรู้ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสื่อ ดิจิทัลให้กับครูผู้สอน ภาษาต่างประเทศโดยใช้ระดับการ พัฒนาตามกรอบมาตรฐาน ความสามารถทางภาษา CEFR	3		2								นางกัลยณัฏฐ์ สุวรรณไตรย์
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตาม กรอบอ้างอิงความสามารถทาง ภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)	3	40,000	2						28,143	28,143	นางกัลยณัฏฐ์ สุวรรณไตรย์
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพครู ภาษาต่างประเทศในการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เพื่อจัดการเรียนรู้สู่ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (CANVA)											
5	โครงการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2567	3	300,000	1			226,260				226,260	นายบรม สุรมิตร
	กิจกรรมที่ 1 ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเตรียม ความพร้อมในการจัดประกวด											

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ .67	มี.ค. 67		
	แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566											
	กิจกรรมที่ 2 ประชุม คณะกรรมการร่างคำสั่ง คณะกรรมการตัดสินแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 (กลุ่มสาระการ เรียนรู้)											
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจคณะกรรมการตัดสินการ แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566											
	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการแข่งขัน ทักษะวิชาการนักเรียนเพื่อคัดเลือก เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา											
	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายการเดินทาง ไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ก่อนแข่งขันระดับเขตพื้นที่ 2 วัน (วันที่ 23-24 พ.ย.66)											
	กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายการเดินทาง ไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม แข่งขันระดับภาค 3 วัน											
	กิจกรรมที่ 7 ถอดบทเรียนการ แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 และ แสดงนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้											

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ .67	มี.ค. 67		
	และนำเสนอผลงานที่เป็นเลิศของนักเรียน มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ชนะเลิศระดับเขตพื้นที่การศึกษา											
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติในสถานศึกษา	2	22,230	2								น.ส. กัญจนพร ดอนท้าว
	กิจกรรมที่ 1 ทำโครงการประชุมปรึกษาหารือ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา											
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมสื่อสาร สร้างการรับรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา											
	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การนำนวัตกรรมและวิธีที่ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนคุณธรรมยกระดับ 2 ดาว											
	กิจกรรมที่ 4 ถอดบทเรียนคัดเลือกวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)											
	กิจกรรมที่ 5 มอบเกียรติบัตรรางวัล											
	รวมทั้งสิ้น		348,828								254,403	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
1	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน	3		2								นายวิทธิธิ์ จารุเกษม
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิง ปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงาน การบูรณาการ soft power กับ กระบวนการสภานักเรียน		20,000							20,000	20,000	นายวิทธิธิ์ จารุเกษม
	กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งสภานักเรียนใน ศตวรรษที่ 21											
2	โครงการส่งเสริมระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และ เสริมสร้างความปลอดภัยใน สถานศึกษา	1	20,000							7,000	7,000	นายณัฐพงศ์ นัยจิต นางสาวยุวดี แก่นภักดี
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการจัด การศึกษาเพื่อความปลอดภัย	1	100,120			100,120					100,120	นายณัฐพงศ์ นัยจิต นางสาวยุวดี แก่นภักดี
	รวมทั้งสิ้น		140,120			100,120				27,000	127,120	

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
1	การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3		2								นางอารี นามบุญเรือง
	กิจกรรมที่ 1. การพัฒนา/ประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา											
	กิจกรรมที่ 2. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ		40,000							115,000	115,000	นางอารี นามบุญเรือง
	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาสมรรถนะตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน											
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความก้าวหน้า และเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและผู้บริหารการศึกษา											
	รวมทั้งสิ้น		40,000							115,000	115,000	

กลุ่มนโยบายและแผน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค 67		
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4										
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		150,000	1			148,620				148,620	นางกัญญาวิณ์ สร้อยแก้ว นางสาวปริญดา ศรีวิชา
	กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		18,400	1-4						19,850	19,850	นางกัญญาวิณ์ สร้อยแก้ว นางสาวปริญดา ศรีวิชา
	2.1 ประชุมติดตามนโยบาย สพฐ. (ครั้งที่ 1+2)											
	2.2 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน											
	กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์งบประมาณ		58,600			2,760	9,000	3,400	1,155		16,315	นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ
	3.1 ประชุมพิจารณางบประมาณ สพม. มุกดาหาร (ครั้งที่ 1+3)											
	3.2 ประชุมจัดตั้งงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์											

	ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ประจำปีงบประมาณ 2568 สพม.มุกดาหาร											
	3.3 ประชุมจัดตั้ง งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนในสังกัด											
	3.4 อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สถานศึกษาด้าน งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567											
	3.5 ประชุม กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผน งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1+2)											
	กิจกรรมที่ 4 บันทึกผล การดำเนินงาน/การ เบิกจ่ายงบประมาณใน ระบบบริหารโครงการและ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร											
	รวมทั้งสิ้น		227,000			2,760	157,620	3,400	1,155	19,850	184,785	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)						รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาส 2				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67		
1	แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	4	2,000	1				1,298			1,298	นางศศิณีภา อำภาวงศ์
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											นางศศิณีภา อำภาวงศ์ นางสาวดวงนภา คำข้าว
	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผน (ตรวจสอบการเงินการ บัญชี และพัสดุ สพม.มุกดาหาร, ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และ การพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด)											
	กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างพัฒนา ความรู้ ด้านการเงินบัญชี และการ จัดซื้อจัดจ้าง											
	รวมทั้งสิ้น		2,000					1,298			1,298	

ภาคผนวก

คำสั่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายจิตินันท์ นันทะศรี	ผอ.สพม.สมุทรปราการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาววิสาชา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวสิริรัตน์ ใจพาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบฯ	กรรมการ
๑๐. นายครุฑิต จันทรู	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางศศิณีภา อำภาวศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/ ๒. คณะกรรมการ..

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสเถ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๔. นางสาววิสาขา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริรัตน์ ใจพาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางชนากัท โจนะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙. นายครรชิต จันภูธร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางศศิณีภา อำภาวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายวริทธิ์ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางกัญญาวิณัฏ์ สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางขวัญกมล จันทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายวีรชัย สุธิยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางธันตดา ชาตวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๑. นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๒. นางสาวจรัสพร รุ่งแสง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓. นายจตุรวิทย์ กรรณิกา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๕. นางสาวดวงนภา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. นางสาวธาราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗. นางสาวยุวดี แก่นภักดี	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	
๒๙. นางสาวปริมดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๐. นางสาวพัชรดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสเถ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ

/๓.นายเอก...

๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาววิสาชา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสิริรัตน์ ใจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางชนากัท โจนะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอันโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายครุฑ ชันญธร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางศศิณิกา อำภาวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปริมดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนการจัดทำสรุปเล่มให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปริมดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดพิมพ์ รวบรวม เรียบเรียง รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางชนากัท โจนะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางธนิตา ชาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวรัชณี จิตมัตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวธาราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากเกิดปัญหา
ในการดำเนินงานให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ทราบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิรัตน์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายวิรัตน์ นันทะศรี
นายโชคชัย จันทะโสตร์
ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

คณะทำงาน

นายเอกชัย อ้อทอง
นางสิริรัตน์ ใจทาน
นายบรม สุรมิตร
นางชนากัท ใจณะสิทธิ์
นางสาววิสาชา เบ้าทอง
นางครรชิต จันทร
นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ
นางอารี นามบุญเรือง
นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นางศศิณีภา อำภาวงศ์
นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
นายวิทธิ จารุเกษม
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
นางสาวณัฐพร ทาระคำ
นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์
นายวีรชัยุตม์ สุริยาประภา
นายศราวุฒิ พรหมศิริ
นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์
นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นายนางธนิตตา ขาติวงศ์
นางสาวชยุตรา คนเพียร
นางสาวจุรีพร สุวรรณไตรย์
นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร
นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน
นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์
นางสาวยุติ แก่นภักดี
นางสาวพัชรดา วงษ์หาญ
นางสาวธัญจิรา จันเคน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักทรัพยากรบุคคล
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงานธุรการ

เรียบเรียง/พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายเอกชัย อ้อทอง
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
นางสาวณัฐพร ทาระคำ
นางสาวปริณดา ศรีวิชา
นางสาวพัชรดา วงษ์หาญ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารหมายเลข ๑๔/๒๕๖๗