



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ภาพรวมผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน จำนวน ๑๔๙ โครงการ เป็นเงิน ๓,๗๘๙,๑๕๙.๖๗

(สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) โดยแบ่งตามงบประมาณ รายละเอียด ดังนี้

๑. งบลงทุน

การจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน ๑,๐๕๖,๖๐๐ (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. งบดำเนินงาน

การจัดจ้าง จำนวน ๔๖ รายการ วงเงิน ๒๐๔,๒๑๖.๗๘ บาท

(สองแสนสี่พันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์)

การจัดซื้อ จำนวน ๙๐ รายการ วงเงิน ๒,๓๙๑,๕๔๒.๘๙ บาท

(สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

การเช่า จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๑๓๖,๘๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ	วิธีจัดหา	รายการ งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดซื้อ-จัดจ้าง
๑	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	จ้างทำสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๔	จ้างทำตรายาง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๕๓๐.๐๐	๒,๕๓๐.๐๐
๕	จ้างเช่าเล่มเคลือบ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐
๖	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรู พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๗	จ้างถ่ายเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๘	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๙	จ้างทำตรายาง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๓๔๐.๐๐	๑,๓๔๐.๐๐
๑๐	จ้างทำป้ายไวนิลธงญี่ปุ่น	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
๑๑	จ้างทำสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด/ชื่อห้องประชุม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๒	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรู พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑๓	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรู พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๑๔	จ้างทำซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๑๕	จ้างถ่ายเอกสารข้อสอบ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๑๖	จ้างเช่าเล่มเคลือบ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๖๗๐	๖๗๐

ที่	ชื่อโครงการ	วิธีจัดหา	รายการ งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดซื้อ-จัดจ้าง
๑๗	จ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่มสันมด	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๐๘๐.๐๐	๓,๐๘๐.๐๐
๑๘	จ้างทำสติ๊กเกอร์ห้ามสูบบุหรี่	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔๓๐.๐๐	๔๓๐.๐๐
๑๙	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๐	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรู พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔,๓๒๐.๐๐	๔,๓๒๐.๐๐
๒๑	จ้างทำสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๒๒	จ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๕๕๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐
๒๓	จ้างซ่อมไฟฟ้าสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๗๔๓.๐๐	๓,๗๔๓.๐๐
๒๕	ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๒๖	ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๗	ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒๘	ค่าจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔,๖๔๐.๐๐	๔,๖๔๐.๐๐
๒๙	ค่าจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔,๑๘๐.๐๐	๔,๑๘๐.๐๐
๓๐	ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓๑	ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓๒	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๓๗๐.๐๐	๑,๓๗๐.๐๐
๓๓	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔๐๐	๔๐๐
๓๔	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓๕	จ้างค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
๓๖	จ้างค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔๑๐.๐๐	๔๑๐.๐๐
๓๗	จ้างค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๘๖๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐
๓๘	จ้างซ่อมแซมห้องน้ำ-ห้องส้วม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
๓๙	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔๐	จ้างค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๘๓๕.๐๐	๑,๘๓๕.๐๐
๔๑	จ้างทำตรายาง	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๔๒	จ้างทำป้ายไวนิล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐

(นางธนิตดา ขาดิงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางชนากัท โจนะสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายโชคชัย จันทะโสรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

ที่	ชื่อโครงการ	วิธีจัดหา	รายการ งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดซื้อ-จัดจ้าง
๑๒๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๒๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๘,๒๐๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐
๑๒๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๙๙,๕๐๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐
๑๒๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓๗,๙๙๐.๐๐	๓๗,๙๙๐.๐๐
๑๒๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓๔,๙๐๐.๐๐	๓๔,๙๐๐.๐๐
๑๒๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๒๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓๖,๓๓๐.๐๐	๓๖,๓๓๐.๐๐
๑๒๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐
๑๓๐	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒๘,๘๘๐.๐๐	๒๘,๘๘๐.๐๐
๑๓๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๔๘,๒๕๐.๐๐	๔๘,๒๕๐.๐๐
๑๓๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๒,๐๑๕.๐๐	๑๒,๐๑๕.๐๐
๑๓๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒๖,๕๐๐.๐๐	๒๖,๕๐๐.๐๐
๑๓๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๓,๙๗๐.๐๐	๑๓,๙๗๐.๐๐
๑๓๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๑๓๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๙,๙๗๐.๐๐	๙,๙๗๐.๐๐
๑๓๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๕๓,๙๕๐.๐๐	๕๓,๙๕๐.๐๐
๑๓๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๘,๘๕๐.๐๐	๘,๘๕๐.๐๐
๑๓๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๖๕,๙๐๓.๔๙	๖๕,๙๐๓.๔๙
๑๔๐	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๙๗,๐๐๐.๐๐	๙๗,๐๐๐.๐๐
๑๔๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / งบลงทุน	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐

(นางธนิตา ชาศิวศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางชนากัท โฉณะสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายโชคชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคการ

ที่	ชื่อโครงการ	วิธีจัดหา	รายการ งบประมาณ	จำนวนเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดซื้อ-จัดจ้าง
๑๔๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๓๑๘,๙๐๐.๐๐	๓๑๘,๙๐๐.๐๐
๑๔๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ต.ค. ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พ.ย. ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ธ.ค. ๒๕๖๕	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ม.ค. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ก.พ. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๘	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มี.ค. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๔๙	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เม.ย. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๐	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร พ.ค. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มิ.ย. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ก.ค. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ส.ค. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ก.ย. ๒๕๖๖	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๕๕	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ /งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๙,๓๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐
๑๕๖	จ้างซ่อมรถยนต์ราชการ /งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยแล	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๒๐,๙๓๐.๐๐	๒๐,๙๓๐.๐๐
๑๕๗	จ้างดำเนินการสอบออกข้อสอบ/ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๗๕,๖๑๘.๗๘	๗๕,๖๑๘.๗๘
๑๕๘	จ้างถ่ายคู่มือ / งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	งบดำเนินงาน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐

(นางธนิตา ขาคิงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางชนาภัท โจนะสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

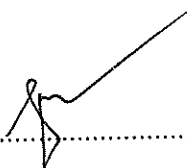
(นายโชคชัย จันทะโสตร์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ปัญหา / อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

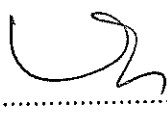
1. ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีความยุ่งยากซับซ้อน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ เมื่อเกิดปัญหาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ ต้องหาหรือไปยังกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
2. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนและที่มาของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ
3. เครือข่ายการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหารยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดปัญหาการเข้าใช้งานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือบางครั้งไม่สามารถบันทึกได้เลย

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ โดยการจัดประชุมชี้แจงให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง
3. ปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้มีความเสถียรภาพ รองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ.....

(นางธันตดา ชาตวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้วิเคราะห์

ลงชื่อ.....

(นางชนากัท โจนะสิทธิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้ตรวจสอบ



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์