



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน

(ไตรมาสที่ 1 - 4)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



Contact

Phone 042-620639

Website www.sesaomuk.go.th/

Address 1/22 ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
49000

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน (ไตรมาส 1-4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในรอบ 12 เดือน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ

ขอขอบคุณผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำในทุกขั้นตอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญแผนภาพ.....	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	1
1.3 อำนาจหน้าที่.....	6
1.4 โครงสร้างการบริหารงาน.....	8
1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา.....	9
1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร.....	11
1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	12
1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	13
1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	16
ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือ นำแผนสู่การปฏิบัติ	42
2.1 ทิศทางองค์กร	42
2.4 รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สพม.มุกดาหาร (Model).....	48
2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ	49
2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร	50
2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ	51
ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	56
3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	57
3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	151
3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส.....	153
ภาคผนวก	168
คำสั่ง.....	169
คณะผู้จัดทำ.....	172

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	6
ตารางที่ 2	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	7
ตารางที่ 3	ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2566 (เกณฑ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567)	9
ตารางที่ 4	ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2566 (เกณฑ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2566).....	9
ตารางที่ 5	ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2567	9
ตารางที่ 6	ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	10
ตารางที่ 7	ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	12
ตารางที่ 8	ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	37
ตารางที่ 9	สรุปงบประมาณที่ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4	152

ค

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดมุกดาหาร	2
แผนภาพที่ 2 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร	3
แผนภาพที่ 3 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต	5

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 2 มาตรา 10 กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) และพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ รวม 7 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 30 โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดสมุทรปราการ บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคุณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.1 สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตั้งอยู่เลขที่ 1/22 ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000

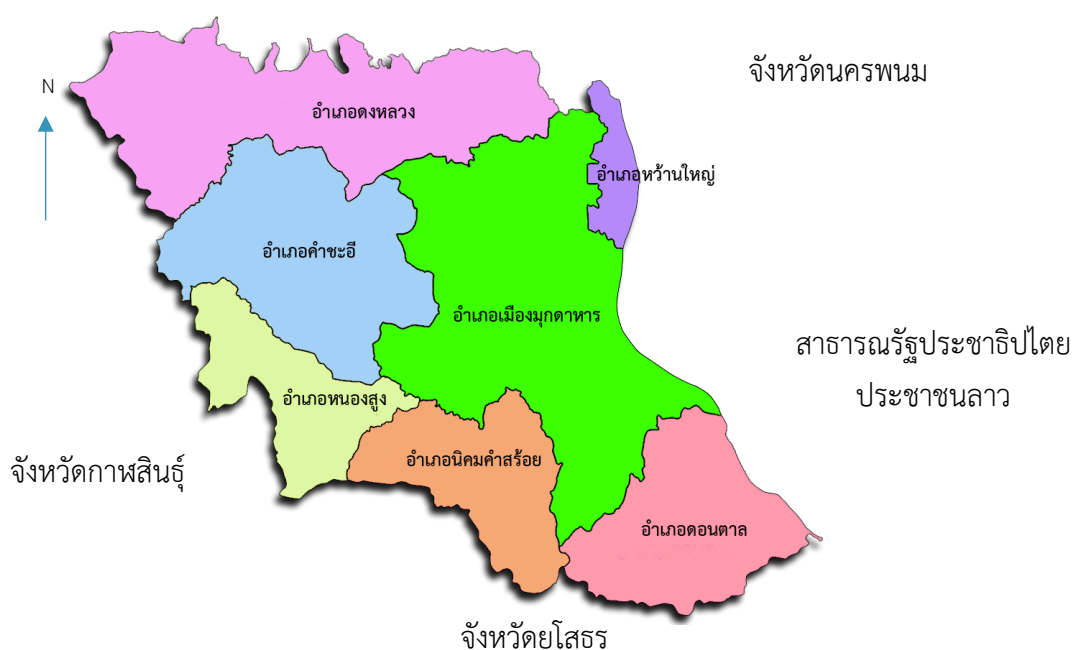
โทรศัพท์ : 0-4262-0639 (กลุ่มอำนวยการ),
042-620638 (กลุ่มบริหารงานบุคคล),
0-4262-0637 (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

โทรสาร : 0-4262-0639, 042-620637

Web site : www.sesomuk.go.th e-mail : sesaomuk@sesaomuk.go.th

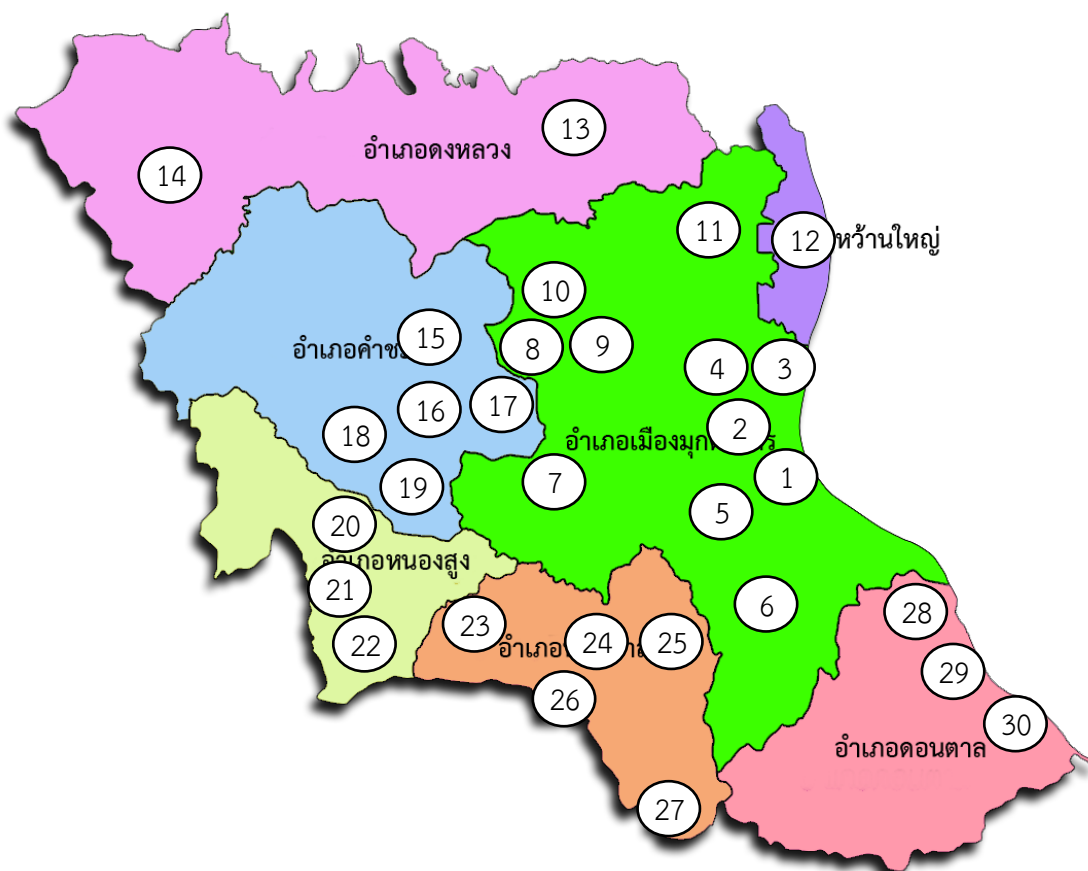
1.2.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอนาแก อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเขาวง อำเภอภูมินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดมุกดาหาร

แผนภาพที่ 2 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร



อำเภอเมือง

1. มุกดาหาร
2. นวมินทราชูทิศ อีสาน
3. มุกดาวิทยานุกูล
4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
มุกดาหาร
5. เมืองมุกวิทยาคม
6. ดงเย็นวิทยาคม
7. นาโสกวิทยาคาร
8. ผึ่งแดดวิทยาคาร
9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
10. ดงมอนวิทยาคม
11. คำป่าหลายสรพวิทย

อำเภอดงหลวง

12. ห้วยใหญ่วิทยา
- #### อำเภอดงหลวง
13. ดงหลวงวิทยา
 14. กกตุมประชาสรรค์
รัชมั่งคลาภิเษก

อำเภอคำชะอี

15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
16. คำชะอีวิทยาคาร
17. คำชะอีพิทยาคม
18. เหล่าประชาอุทิศ
19. คำบกวิทยาคาร

อำเภอหนองสูง

20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
22. หนองแวงวิทยาคม

อำเภอคำชะอี

23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
24. คำชะอีพิทยาสรรค์
25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
26. โชคชัยวิทยา
27. อุดมวิทย

อำเภอดอนตาล

28. ผาเทิบวิทยา
29. โพธิ์ไทรวิทยา
30. ดอนตาลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น
4 สหวิทยาเขต ดังนี้

1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาหาร
2. โรงเรียนผาเทิบวิทยา
3. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา
4. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม
5. โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม
6. โรงเรียนดอนตาลวิทยา
7. โรงเรียนนาโสกวิทยาการ
8. โรงเรียนฝั่งแดงวิทยาการ

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง ประกอบด้วย

1. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ
3. โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม
4. โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ
5. โรงเรียนคำบงวิทยาการ
6. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
7. โรงเรียนพลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
8. โรงเรียนกกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก

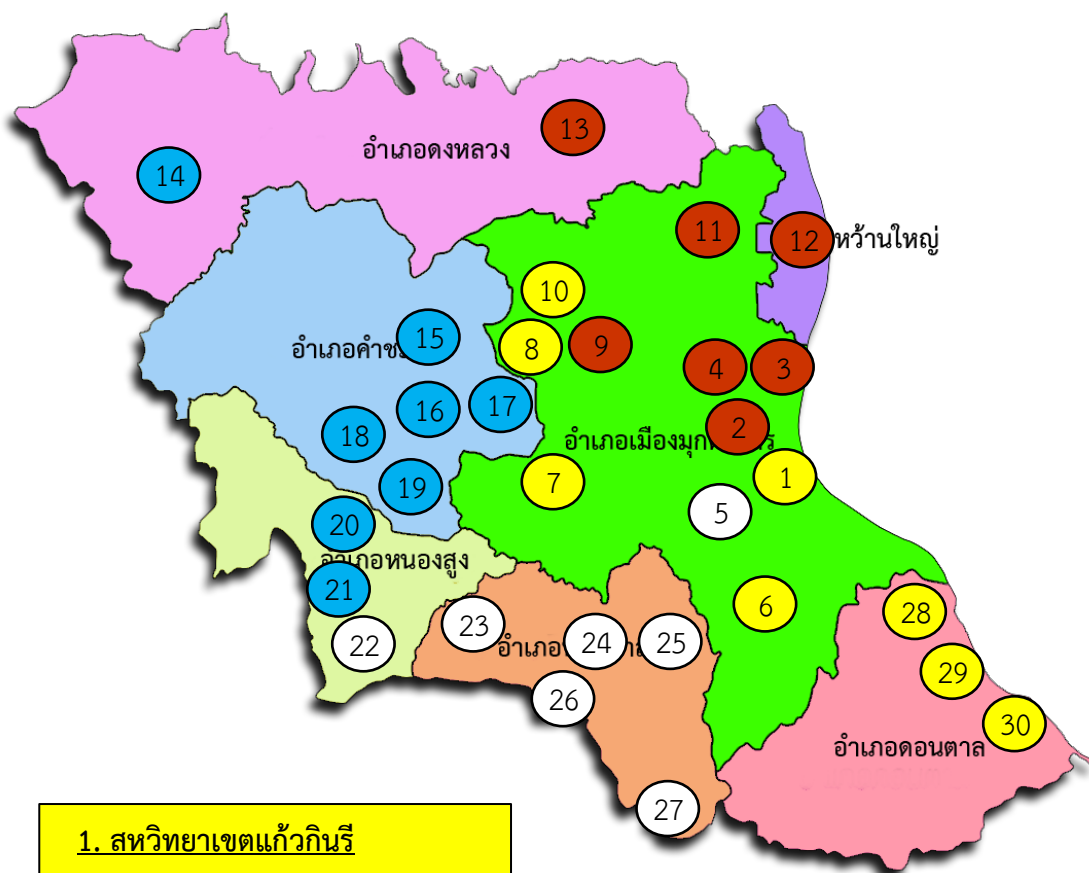
3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาวิทยานุกุล
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
3. โรงเรียนห้วยใหญ่วิทยา
4. โรงเรียนดงหลวงวิทยา
5. โรงเรียนนาวราชิกวิทยานุสรณ์
6. โรงเรียนคำป่าหลายสรพรวิทย์
7. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม ประกอบด้วย

1. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
2. โรงเรียนโชคชัยวิทยา
3. โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์
4. โรงเรียนอุดมวิทย์
5. โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์
6. โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
7. โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

แผนภาพที่ 3 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต



1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี

1. มุกดาหาร
6. ดงเย็นวิทยาคม
7. นาโสกวิทยาคาร
8. ผึ่งแดดวิทยาคาร
10. ดงมอนวิทยาคม
28. ผาเทิบวิทยา
29. โพธิ์ไทรวิทยา
30. ดอนตาลวิทยา

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง

14. กกตุมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก
15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
16. คำชะอีวิทยาคาร
17. คำชะอีพิทยาคม
18. เหล่าประชาอุทิศ
19. คำบกวิทยาคาร
20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์

3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน

2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
3. มุกดาวิทยานุกูล
4. วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย
มุกดาหาร
9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
11. คำป่าหลายสรพรวิทย์
12. หวานใหญ่วิทยา
13. ดงหลวงวิทยา

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม

5. เมืองมุกวิทยาคม
22. หนองแวงวิทยาคม
23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
26. โชคชัยวิทยา
27. อุดมวิทย์

ตารางที่ 1 พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
มุกดาหาร	7	53	526	122,190	26	29	350,668

ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2567 : สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

จังหวัดมุกดาหาร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 53 ตำบล 526 หมู่บ้าน 122,190 หลังคาเรือน มีเทศบาล 26 แห่ง และ อบต. 29 แห่ง ประชากรทั้งสิ้น 350,668 คน

1.2.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดมุกดาหาร มีลักษณะภูมิประเทศ ดังนี้ ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงของแนวเทือกเขาภูพาน ส่วนทางทิศตะวันออกเรื่อยลงไปถึงตอนใต้ มีสภาพเป็นที่ราบลอนลาดเล็กน้อยถึงลอนชันจากตอนกลางของจังหวัดเรื่อยไป ทางทิศตะวันออกจรดแม่น้ำโขง สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างราบเรียบ มีลำห้วยที่สำคัญที่ไหลจากทิศตะวันตกไปรวมกับแม่น้ำโขงทางทิศตะวันออก ได้แก่ ห้วยมุก ห้วยบังอี ห้วยบังทราย ห้วยชะโนด ห้วยทราย ห้วยชิงชัน พื้นที่จังหวัดอยู่ในระดับสูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 289 เมตร ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดมุกดาหาร สามารถแบ่งอย่างกว้าง ๆ ออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ (1) พื้นที่ภูเขาและเทือกเขา มีแอ่งระหว่างภูเขาสูงครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 25 ของพื้นที่ สํารวจพบอยู่ทางด้านตะวันตกถึงด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลางและทางตอนใต้ของจังหวัดมุกดาหาร มักเป็นพื้นที่ป่าค่อนข้างทึบ โดยภูเขาต่าง ๆ วางตัวโดยรวมในแนวทิศตะวันตกเฉียงเหนือ-ตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยภูเขาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภูพาน ภูซาง ภูมะโน ภูจ้อก้อ ภูหมู ภูคำหยาด เป็นต้น (2) ที่ราบลาดลอน ที่ตอน ซึ่งพบเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่กระจายตัวอยู่ทั่วไปซึ่งเป็นพื้นที่ที่ลดระดับลงมาจากภูเขาสูง พบอยู่ทางตอนกลางเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ของจังหวัด (3) พื้นที่ราบและเนินตะพักแม่น้ำ พบบริเวณทางด้านตะวันออกบริเวณริมแม่น้ำโขง เป็นพื้นที่ตั้งของอำเภอเมืองมุกดาหาร และเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่สำคัญ โดยมักพบเนินตะพักขนานไปกับแนวแม่น้ำโขงตั้งแต่ตอนล่างของอำเภอดอนตาลลงไป

1.2.4 เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน

1.3 อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

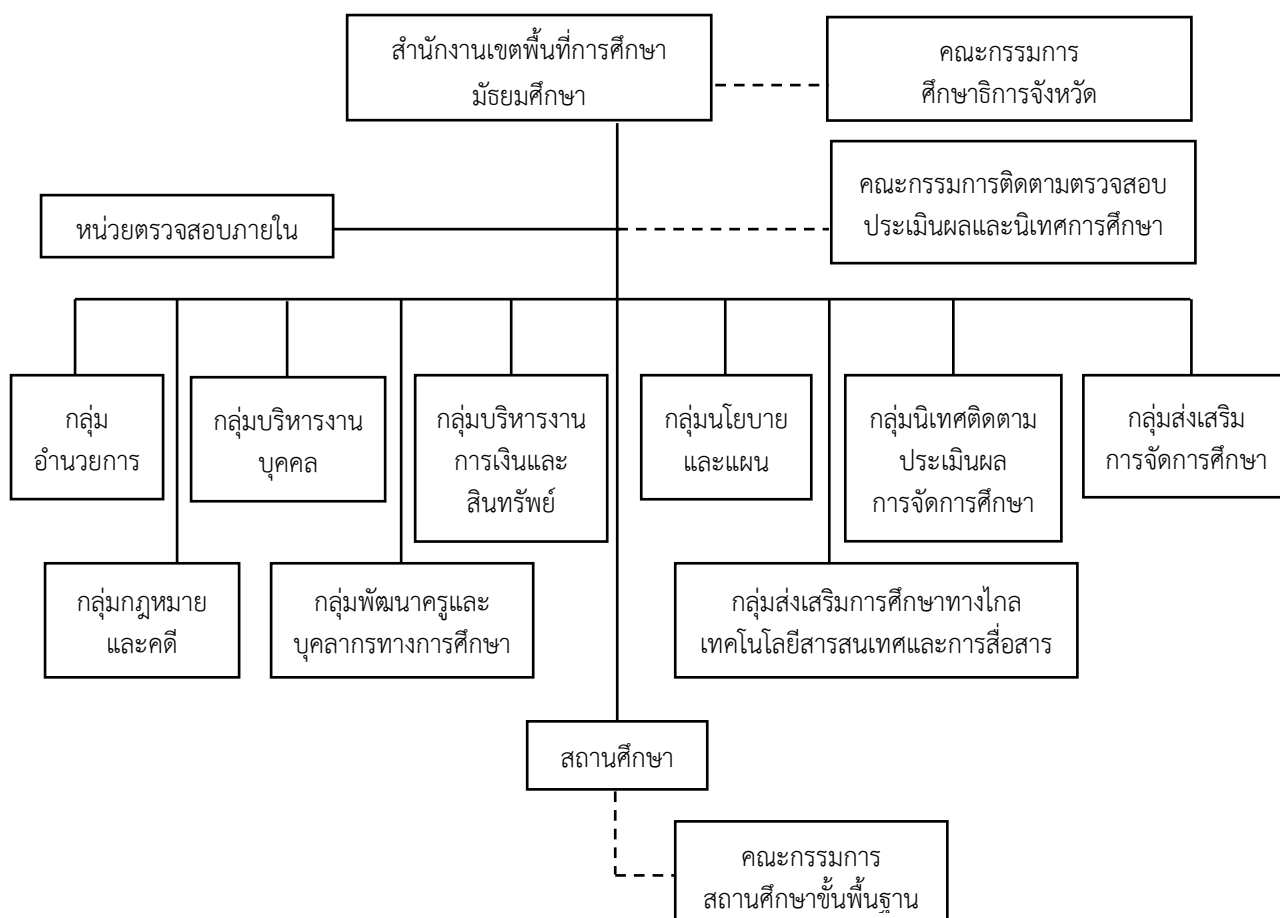
- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายเลียง ผางพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	23 ก.พ. 2564 – 26 ส.ค. 2564
2	นางสุพร สามัตถิยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	27 ส.ค. 2564 – 21 ก.ย. 2565
3	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	22 ก.ย. 2565 – 30 ก.ย. 2566
4	นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	5 ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน



1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

1.5.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนและโรงเรียน

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2566 (เกณฑ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	1 - 119 คน	2	6.67
ขนาดกลาง	120 - 719 คน	20	66.67
ขนาดใหญ่	720 - 1,679 คน	7	23.33
ขนาดใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ 1,680 คน ขึ้นไป	1	3.33
รวม		30	100.00

ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2566 (เกณฑ์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2566)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดที่ 1	0 - 120 คน ขึ้นไป	2	6.67
ขนาดที่ 2	121 - 200 คน ขึ้นไป	4	13.33
ขนาดที่ 3	201 - 300 คน ขึ้นไป	12	40.00
ขนาดที่ 4	301 - 499 คน ขึ้นไป	2	6.67
ขนาดที่ 5	500 - 1,499 คน ขึ้นไป	9	30.00
ขนาดที่ 6	1,500 - 2,499 คน ขึ้นไป	1	3.33
ขนาดที่ 7	ตั้งแต่ 2,500 คน ขึ้นไป	-	0.00
รวม		30	100.00

ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

ตารางที่ 5 ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ม.1	2,946	92
ม.2	2,583	88
ม.3	2,457	89
รวมนักเรียน ม.ต้น	7,986	269
ม.4	2,251	83
ม.5	2,362	85
ม.6	2,372	85
รวมนักเรียน ม.ปลาย	6,985	253
รวมนักเรียนทั้งสิ้น	14,971	522
ครู	830	

ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

1.5.2 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 6 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
1	มุกดาหาร	1	4	5	32	19	47	-	108
2	ดอนตาลวิทยา	1	3	6	15	8	20	-	53
3	ผาเทิบวิทยา	1	-	2	11	4	2	-	20
4	โพธิ์ไทรวิทยา	1	-	-	5	1	9	-	16
5	ดงมอนวิทยาคม	1	1	5	3	6	3	-	19
6	นาโสกวิทยาการ	1	1	1	1	2	7	-	13
7	ผึ้งแดดวิทยาการ	1	2	4	6	6	18	-	37
8	ดงเย็นวิทยาคม	1	-	3	5	6	7	-	22
9	หนองสูงสามัคคีวิทยา	1	2	4	11	2	27	-	47
10	คำชะอีวิทยาการ	1	1	3	7	9	23	-	44
11	คำชะอีพิทยาคม	1	-	-	1	1	10	-	13
12	คำบกวิทยาการ	1	-	2	3	5	6	-	17
13	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	1	-	-	1	4	9	-	15
14	หนองแวงวิทยาคม	1	-	-	1	-	10	1	13
15	พลึงราษฎร์พิทยาสรรพ์	1	-	1	-	1	7	-	10
16	เหล่าประชานุทิศ	1	-	-	3	4	2	-	10
17	มุกดาวิทยานุกูล	1	1	5	6	20	18	-	51
18	นวมินทรราชูทิศ อีสาน	1	1	1	4	6	21	-	34
19	ดงหลวงวิทยา	1	2	9	6	5	13	-	36
20	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	1	-	4	6	6	5	-	22
21	วิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย มุกดาหาร	1	2	6	10	12	29	-	60
22	คำป่าหลายสรรพวิทย	1	1	-	6	4	7	-	19
23	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	1	1	2	5	3	3	-	15
24	เมืองมุกวิทยาคม	1	-	-	1	5	7	-	14
25	คำสร้อยพิทยาสรรค์	1	3	6	13	10	24	-	57
26	โชคชัยวิทยา	1	1	2	2	3	2	-	11
27	อุดมวิทย	1	-	1	1	4	10	-	17
28	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	1	1	4	2	4	4	-	16
29	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	1	-	-	7	1	1	-	10
30	กกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	1	-	1	4	3	2	-	11
รวมทั้งสิ้น		30	27	77	178	164	353	1	830

ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2567

1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายธนิต ทองอาจ (ประธานสหวิทยาเขตแก้วกีนรี)	มุกดาหาร	093-5199365	042-611590-102	042-611087-104
2	นายบุญเลียม บุญศรี	ดอนตาลวิทยา	093-1365808	042-689088	042-689335
3	นายปิโย ลุสุข	ผาเทิบวิทยา	080-1938668	042-676321	042-638242
4	นายกิตติชัย ปัญญารมย์	โพธิ์ไทรวิทยา	086-3458625	042-640528	042-640701
5	นายศิริพร บุญทะระ	ดงมอนวิทยาคม	096-9182060	042-661542	042-661551
6	นางสุภัคชญา นารากิจศิริ	ดงเย็นวิทยาคม	084-6005354	042-612605	042-613581
7	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ผึ้งแดดวิทยาคาร	061-2929644	042-636196	042-636196
8	นายพรชัย ทวีโคตร	นาโสกวิทยาคาร	086-8591303	042-660006	042-660104
9	ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย (ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม)	คำสร้อยพิทยาสรรค์	084-4280840	081-9648822	042-681135
10	นายสวาสดี สมประสงค์	โชคชัยวิทยา	080-2212278	-	042-662534
11	นายวินิจ พลธรัตน์	เมืองมุกวิทยาคม	088-5840914	042-640052	042-640055
12	นายธวัชชัย สิงห์ชัน	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	093-3296879	-	042-049742
13	นายพินิจ ภูนาโคก	อุดมวิทย์	094-1701301	042-662495	089-5718385
14	นายราชัน อางวิชัย	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	081-7998496	-	-
15	นายพิภพ นาทองลาย	หนองแวงวิทยาคม	089-9376810	042-642832	042-642856
16	นายวิษณุกร จันทรา (ประธานสหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน)	มุกดาวิทยานุกูล	091-0198377	042-639219	042-639317
17	นายอภิรักษ์ อินลี	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	086-2347847	042-699062	042-699062
18	นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน	083-4151577	042-672056	042-672058
19	นายธวัชชัย อยู่พุก	คำป่าหลายสรรพวิทย	061-7936353	042-643065	-
20	นายศักดิ์ รุ่งแสง	วิทยาศาสตร์จุฬาภรณ ราชวิทยาลัย มุกดาหาร	089-9495574	042-660442	042-660442 ต่อ 104
21	นายวิชัย ช่างถม	ดงหลวงวิทยา	095-5496461	042-697162	042-697087
22	นายไกรศรี พิรมย์	หนองแวงวิทยาคม	084-2894247	042-642832	042-642856
23	นายบุญชอบ อุส่าย (ประธานสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง)	คำชะอีวิทยาคาร	093-5679653	042-691082	042-691271
24	นายเนรมิต กฤตาคม	หนองสูงสามัคคีวิทยา	062-1987949	042-635113	042-635112
25	นายธีระศักดิ์ คนตรง	คำบกวิทยาคาร	086-2209203	042-670155	-
26	สิบเอกจิตติ ช่างเกาะ	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	096-3589497	042-684099	-
27	นายปานไทย ภูลันแก้ว	คำชะอีวิทยาคม	089-9429525	042-635023	-
28	นางทิพวรรณ สุวรรณไตรย์	กกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	096-1705824	-	-
29	นายวัชร สุตาวงค์	เหล่าประชานุทิศ	089-1870290	042-663533	042-663534
30	นายพุดชัย สุวรรณไตรย์	พลักราษฎร์พิทยาสรรพ์	098-6081036	-	042-642557

ข้อมูล ณ ตุลาคม 2567

1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ตารางที่ 7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการ	1
2. รองผู้อำนวยการ	2
3. ศึกษานิเทศก์	6
4. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)	25
- กลุ่มผู้อำนวยการ	3
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	5
- กลุ่มนโยบายและแผน	4
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	4
- กลุ่มกฎหมายและคดี	1
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
- หน่วยตรวจสอบภายใน	1
5. พนักงานราชการ	8
6. ลูกจ้างชั่วคราว (งบ สพฐ.)	3
7. ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพม.มุกดาหาร)	5
รวมทั้งสิ้น	50

ข้อมูล ณ เมษายน 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 50 ราย จัดหาอัตรากำลังเพิ่มโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน อัตราจ้างชั่วคราว จำนวน 5 ราย เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผอ.สพม.สมุทรปราการ	ผู้บริหาร สพม.สมุทรปราการ	titinan2514@gmail.com	0615492509
2	นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	ผู้บริหาร สพม.สมุทรปราการ	chok0806284388@gmail.com	0806284388
3	นางวริศรา สัพโส	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	ผู้บริหาร สพม.สมุทรปราการ	Wawaris_sara_yayo@hotmail.com	0980967929
4	นางวราภา สามาอาพัฒน์	ศึกษานิเทศก์ (ซช.) ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	นิเทศ ติดตามฯ	warapa2917@gmail.com	0810510496
5	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	5550501085kku2012@gmail.com	0880565599
6	นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	chk4905@gmail.com	0909014549
7	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	kanjanaporn19@gmail.com	0847921584
8	นางสุดารัตน์ ไตรยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	sudatri45@gmail.com	0813801682
9	นางธนัชญา นามเหลา	ศึกษานิเทศก์ (ซพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	thanutchaya.nam@gmail.com	0876295895
10	นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	นิเทศ ติดตามฯ	Chayutra1981@gmail.com	0947835882
11	นายครุฑิต จันภูธร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	kruatom45@gmail.com	0864517495
12	นางขวัญกมล จันปุม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล	kwunnc@gmail.com	0844708193
13	นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล	boeing_12@hotmail.com	0956625697
14	นายศิวัช สาริบุตร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	Siwa.saribud@gmail.com	0878552595
15	นายสกลวรรธ เฉชะคำภู	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	Sakolwat.de@gmail.com	0876364869
16	นางสาวกนกพรรณ บุปผาชาติ	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)	บริหารงานบุคคล	kanokpan315@gmail.com	0813931580
17	นางสาวธัญจิรา จันเคน	พนักงานพิมพ์ดีด	อำนวยการ	sinautchara23@gmail.com	0980565597
18	นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	อำนวยการ	sirirat1476@gmail.com	0890420541
19	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	อำนวยการ	phimaue@gmail.com	0634965463

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
20	นางสาวสรสา อบแสงทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	อำนวยการ	ning4share@gmail.com	0924597456
21	นางสาวจรีพร สุวรรณไตรย์	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	อำนวยการ	A-kina@hotmail.com	0951964605
22	นายวชิรวิทย์ โจนะสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)	อำนวยการ	Vachiravit@gmail.com	0942515451
23	นางสาววิสาข่า เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	ooyna61@gmail.com	0658498126
24	นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	waljar1976@gmail.com	0611566635
25	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	natthapong.nui@gmail.com	0954241987
26	นายจตุรวิทย์ กรรณิกา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	chaturawit.kannika@suesa.go.th	0804162561
27	นางสาวยุวดี แก่นภักดี	นักจิตวิทยาฯ (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	kaenpakdeey@gmail.com	0959958120
28	ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา อนันตภักดี	นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	bmk2022m1@gmail.com	0982392399
29	นางสาววารุณีย์ พัฒยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	Warunee-23@hotmail.com	0925522563
30	นายเจียรวัช จันทร์ไตรรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม DLICT	ส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ (DLICT)	thiantawat@gmail.com	0986599475
31	นางอารี นามบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาครูฯ	areenamoonroug11@gmail.com	0610095449
32	นายณัฐพงษ์ ขาติวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	พัฒนาครูฯ	Kot1999_@hotmail.com	0809895342
33	นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม กฎหมายและคดี	กฎหมายและคดี	Jiraniti12@gmail.com	0833478202
34	นายยศพัฒน์ ภูสมยา	นิติกร (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	กฎหมายและคดี	yotsaphatpoonsomya@gmail.com	0621425347
35	นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	นโยบายและแผน	orthong4@gmail.com	0909536579
36	นางกัญญาวิณัฏ์ สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	นโยบายและแผน	Kanyaweedao@gmail.com	0836619651
37	จำอากาศสุบัน อำภาวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	นโยบายและแผน	umphanwong108@icloud.com	0979231323

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
38	นางสาวปริญดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นโยบายและแผน	parindalove33@gmail.com	0804002930
39	นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	นโยบายและแผน	fai.orgie@gmail.com	0881315548
40	นางสาวชนากัท โจนะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	chanapat.jonasit@hotmail.co.th	0876586928
41	นางสาวรัชณี จิตมัตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	pom3827@gmail.com	0845183827
42	นางสาวพัชรภากร บุตหนู	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	anny_fin@hotmail.com	0963326965
43	นางธันตดา ชาตวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	Tanutta2520@gmail.com	0814717143
44	นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบุลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	taratip27062530@gmail.com	0620182494
45	นางสาวกฤษกร อาจวิชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	kotchakorn.0119@gmail.com	0952080084
46	นางศศิณิภา อำภาวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	kamyui_730@hotmail.co.th	0936165965
47	นางสาวดวงนภา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (พนักงานราชการ)	หน่วยตรวจสอบภายใน	muayhi@hotmail.com	0982845462
48	นางสาวกัลชนา อุดคำ	แม่บ้าน	อำนวยการ	-	0611769419
49	นายศิลปะศักดิ์ สารุชาติ	คนสวน (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	อำนวยการ	-	0934891197
50	นายทวีป ไชยเพ็รัช	พนักงานรักษาความปลอดภัย	อำนวยการ	-	-

ข้อมูล ณ มกราคม 2568

1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรูปแบบ โดยดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาฯ และครูเพื่อเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ฯ และกิจกรรมอบรมตามโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ผลการดำเนินงานส่งผลให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม อันดับ 2 ระดับเขตตรวจราชการที่ 11 ผลงานการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และโรงเรียนในสังกัดมีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



โครงการส่งเสริมศักยภาพการดูแลสุขภาพจิตวัยเรียน-วัยรุ่น (School Health Hero) บูรณาการร่วมกับโครงการขับเคลื่อน MOE Safety Center โดยการจัดอบรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ MOE Safety Center สามารถใช้ระบบอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง ส่งผลให้นักเรียนในสังกัดได้รับการปกป้อง ค้ำครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีคุณภาพ มีความสุข



โครงการการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566



โครงการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาดีเด่น โดย
การประกวดคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบดีเด่น
ผลการคัดเลือกสถานศึกษาที่ส่งผลงานเข้า
ประกวดโครงการการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ดังนี้

สถานศึกษาขนาดใหญ่

- ไม่มีโรงเรียนส่งผลงาน -

สถานศึกษาขนาดกลาง

1. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ชนะเลิศ
2. โรงเรียนดงหลวงวิทยา ดิเยี่ยม

สถานศึกษาขนาดเล็ก

1. โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์ ชนะเลิศ
2. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม ดิเยี่ยม
3. โรงเรียนพลักราษฎร์พิทยาสรรพ์ ดีเด่น

ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร ที่ส่งผลงานเข้าประกวดมี
สภาพแวดล้อมดีขึ้น ทั้งในและนอกห้องเรียน
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาได้รับการฟื้นฟู ทำให้มีบรรยากาศน่าเรียน โรงเรียนน่าอยู่

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ฉบับที่ 249/2566 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

**การประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษาที่ส่งผลงาน
เข้าประกวดโครงการการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาดีเด่น**

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ดร.จรรณเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ นายโชคชัย จินตะโสภณ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร
เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษาที่ส่งผลงานเข้าประกวด
โครงการการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาดีเด่น ดำเนินการโดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน ผู้สังคมที่ยั่งยืน"

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ณ วันที่ 297/2566 วันที่ 18 สิงหาคม 2566

การประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี

วันที่ 18 สิงหาคม 2566

ดร.จรณเดช นุปผาชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี โดยมี นายโชคชัย จันทะโสตร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดการประชุม และครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

“องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
ถนนสายพัฒนา ๕๖/๖๖๖ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองอุบลราชธานี

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุบลราชธานี ดำเนินงานโครงการ
พาน้องกลับมาเรียน ประจำปี พ.ศ. 2566
โดยคณะกรรมการดำเนินงาน ออกนิเทศ
ติดตามการดำเนินโครงการพาน้องกลับมาเรียน
สามารถค้นหา ติดตามนักเรียนจำนวน 11 คน
ครบ 11 คน ทำให้นักเรียนในสังกัดทุกคน
ได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคม
เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) และการทดสอบนานาชาติ (PISA)



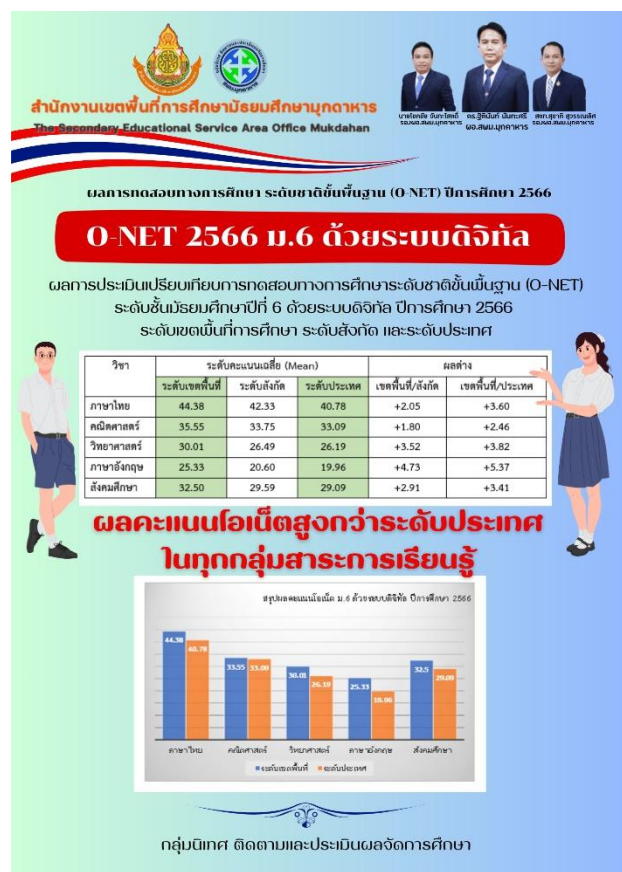
2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีการศึกษา 2565 - 2566 ดังต่อไปนี้

ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการทดสอบทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร เปรียบเทียบปีการศึกษา 2566

จากตาราง คะแนนพัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับ สพฐ. และระดับประเทศ

โดยมีนักเรียนได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์เต็ม 100 จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย มุกดาหาร ทั้ง 9 คน



โครงการส่งเสริมสถานักเรียน

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร นำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน Quick Policy แบบบูรณาการ ของสถานักเรียนโรงเรียน ในสังกัด ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย ความเป็น ประชาธิปไตย ความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม เป็นผู้มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และ สังคม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา



เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทนและมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น

โครงการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินงานส่งผลให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการและ งานอาชีพผ่านกิจกรรมตามโครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย



โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา



กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา



กิจกรรมที่ 2 รายงานการสังเคราะห์รายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2565



ผลการดำเนินงานโรงเรียน ในสังกัด จำนวน 30 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ครบทุกแห่ง และ โรงเรียนในสังกัด จำนวน 14 แห่ง ผ่านการประเมินคุณภาพ



ภายใต้สถานการณ์ covid-19

กิจกรรมที่ 3 คัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD เขตพื้นที่การศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาโดยรวม สถานศึกษามีคุณภาพอยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม จำนวน 11 แห่ง (ร้อยละ 36.67) ระดับดีเลิศ จำนวน 15 แห่ง (ร้อยละ 50.00) ระดับดี จำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 13.33) โดยมี ผลประเมินแยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มีระดับยอดเยี่ยม จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 33.33) ระดับดีเลิศ จำนวน 16 แห่ง (ร้อยละ 53.33) ระดับดี จำนวน 4 แห่ง (ร้อยละ 13.33) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีระดับ ยอดเยี่ยม จำนวน 15 แห่ง (ร้อยละ 50.00) ระดับดีเลิศ จำนวน 10 แห่ง (ร้อยละ 33.33) ระดับดี จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 16.67) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ มีระดับยอดเยี่ยม จำนวน 11 แห่ง (ร้อยละ 36.67) ระดับดีเลิศ จำนวน 14 แห่ง (ร้อยละ 46.67) ระดับดี จำนวน 5 แห่ง (ร้อยละ 16.67)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานพระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ

กิจกรรม PLC เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติสรุปลงความรู้/การแลกเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้ตอบข้อซักถาม



ด้านการศึกษ ในหลวงรัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุวงศ์สู่การบูรณาการเพื่อจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการ น้อมนำพระบรมราโชบาย

โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนาคุณภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21



นิเทศติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหารสถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายใน มีการติดตามจัดทำรายงาน นำผลการควบคุมภายในมาพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพของผู้เรียน มีกิจกรรมที่เน้นพฤติกรรมแสดงออกที่พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดี

สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ



โครงการพัฒนาการนิเทศการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School based management) เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในศตวรรษที่ 21

ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ได้ สถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการนิเทศติดตามฯ ร้อยละ 80 สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

อบรมสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลตำแหน่งผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators) รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนา/ประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการ สถานศึกษา



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ณ วันที่ 83/2566 วันที่ 9 มีนาคม 2566

การให้คำปรึกษา/คำแนะนำ (Coaching Team) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี (รอบ 6 เดือน)



วันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.

สันทัดวงษ์สุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นประธานในการ ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ (Coaching Team) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี (รอบ 6 เดือน) แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 5 ราย โดยดำเนินการให้คำปรึกษา/คำแนะนำ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานของผู้บริหารประเมิน ก่อนการประเมินจริงรอบ 6 เดือน ร่วมกับคณะกรรมการที่ดำเนินการแต่งตั้ง ณ ห้องประชุมโรงเรียนคำป่าหยาธรรมวิทย

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ในสังกัดได้รับความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายจรรยาบรรณวิชาชีพครู สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นการสร้างจิตสำนึกให้รัก และศรัทธาในวิชาชีพครู




จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ณ วันที่ 72/2566 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
สันทัดวงษ์สุชาติ สุวรรณเลิศ เข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา 1 ปี โดยมี นายอภิรักษ์ กำนัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 1 ประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานและเยี่ยมเยียนผลงานของรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่การประเมินในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมคุณกรรณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ณ วันที่ 172/2566 วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี (รอบ 12 เดือน)



วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

สันทัดวงษ์สุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นประธานในการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี (รอบ 12 เดือน) แก่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 3 ราย โดยดำเนินการประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน ณ ห้องประชุมโรงเรียนเมืองมุกดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาตามสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้พัฒนางานในหน้าที่ เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและบุคลากรในสังกัดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เกิดการเรียนรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้ และปรับเปลี่ยนความคิดมีการบริหารองค์การที่สร้างบรรยากาศ ในการสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเอง และองค์กร



กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.มุกดาหาร ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการ และ บุคลากรได้



โดยเข้ารับรางวัลในโครงการ “ความเป็นเลิศ ในการจัดการศึกษาของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา (REO 11 MOE AWARDS) ประจำปี งบประมาณ 2566” โดยมี นายอรรถพล สังขวาสี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในการมอบรางวัล แต่บุคลากรทางการศึกษา ณ อาคารพีซี คอนเวนชัน ฮอลล์ โรงแรมพีซีแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

นายโชคชัย จันทะโสทธิ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร พร้อมด้วยผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด เข้ารับรางวัลในพิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา



กิจกรรมที่ 6 การประชุมพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงานและลูกจ้างประจำในสังกัดมีความภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ฉบับที่ 344/2566 วันที่ 22 กันยายน 2566

การประชุมพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

วันที่ 22 กันยายน 2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเกียรติภูมิแห่งเสมาบุกิดาด้วยดวงใจ โดยมี นายวิระพงษ์ ทองมา ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด เป็นประธานกล่าวเปิดงาน รวมทั้งได้รับเกียรติจาก ดร.มารุต อุบัติสาร ประธาน อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ร่วมมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ได้ทำคุณประโยชน์ด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ณ ห้องคุสุตา โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพิมพ์กร ขวัญชัย เป็นประชาสัมพันธ์

<https://www.sesaomuk.go.th/> <https://www.facebook.com/sesaomuk/> sesaomuk@sesaomuk.go.th 042-620639

โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม

ครู และนักเรียนในสังกัด ได้รับการพัฒนามีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม



โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร มีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ



เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีค่านิยมร่วมต้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร มีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและรู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต



โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

ครูแกนนำ สามารถเขียนหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสื่อการเรียนรู้ ด้วย Application และสร้าง Website ด้วย Google Site เพื่อลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามุกดาหาร

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามุกดาหาร มีความรู้ ความเข้าใจ
ในการปฏิบัติงาน และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ
สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการจัดทำระบบยืนยันตัวตนและเก็บ log ตาม PDPA



ระบบยืนยันตัวตนสามารถใช้งาน
ได้กับระบบเครือข่าย Load Balance เดิม
และบุคลากรภายในสังกัด ทุกคนสามารถ
ใช้ระบบยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ
เครือข่าย

มีระบบจัดเก็บ Log เป็นไปตาม
มาตรฐาน ตาม พรบ. ว่าด้วยธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
และมีการบันทึกข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์
ของบุคคลที่ยืนยันตัวตนผ่านเครือข่าย



แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหารและโรงเรียนในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี
รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม สามารถปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1 การทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหารมีกรอบทิศทาง/แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ
มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็น
เครื่องมือในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ได้แนวทาง ทิศทาง
องค์กรและเครื่องมือ นำแผนสู่การปฏิบัติ และรูปแบบการเขียน
รูปแบบการเขียนโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน



กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมประชุมติดตามนโยบาย สพฐ. (การดำเนินงานตามประเด็นสำคัญในการติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
มุกดาหาร มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



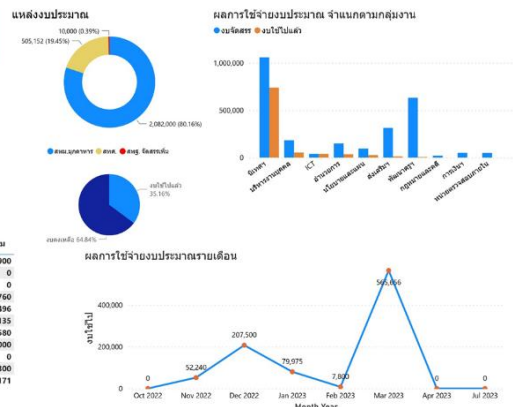
- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับแผนระหว่างปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	2,597,152	913,137	1,683,981
บริษัทเคพี	บริษัทไปรษณีย์	บริษัทเคพี	
กลุ่มงาน	บริษัทเคพี	บริษัทไปรษณีย์	บริษัทเคพี
ICT	40,000	39,900	100
กลุ่มงานสารสนเทศ	20,000	0	20,000
การเงิน	12,000	0	12,000
บริหารงานบุคคล	27,600	27,760	55,360
บริหารงานพัสดุ	105,852	54,035	319,335
บริหารงานอาคาร	181,340	74,159	129,245
พัฒนาฯ	612,000	580	613,420
บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	314,400	14,000	200,000
บริหารงานพลังงาน	50,000	0	50,000
บริหารงาน	151,200	36,300	114,900
รวม	2,597,152	913,137	1,683,981

ผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านโทรคมนาคม

กลุ่มงาน	Q4 2022	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	รวม
ICT	0	39,900	0	0	0	39,900
กลุ่มงานสารสนเทศ	0	0	0	0	0	0
การเงิน	0	0	0	0	0	0
บริหารงานบุคคล	27,760	0	0	0	0	27,760
บริหารงานพัสดุ	203,600	53,696	0	0	0	257,296
บริหารงานอาคาร	0	54,153	0	0	0	54,153
พัฒนาฯ	580	0	0	0	0	580
บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	14,000	0	0	0	14,000
บริหารงานพลังงาน	0	0	0	0	0	0
บริหารงาน	27,800	85,431	0	0	0	113,231
รวม	259,740	653,481	0	0	0	913,221



ประชุมเชิงปฏิบัติการ การรายงานข้อมูล ตามแบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ. (ระบบ e-MES) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สามารถรายงานข้อมูลในระบบ e-MES ทั้ง 3 ระบบ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และเป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด และพบเพื่อนครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน

จุดเน้น

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม
- เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

พันธกิจ

- พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เป็นนวัตกรรมเป็นกลางโปร่งใส ในการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการบริหาร
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริการและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
- ส่งเสริม พัฒนาศูนย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกและจิตสาธารณะ



"MDH-Model"

วัฒนธรรมองค์กร

"ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่
มีความรับผิดชอบและจิตบริการ"

<https://www.facebook.com/sesooMuk/>

 042-620639

<https://www.sesoomuk.go.th/>

 สพม.สมุทรปราการ



โครงการการบริหารจัดการงานบุคคล สพม.มุกดาหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการบริหาร
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



กิจกรรมที่ 2 การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

กิจกรรมที่ 3 การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์



กิจกรรมที่ 4 การพิจารณาความดีความชอบ

กิจกรรมที่ 5 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี
2566

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนางานตามข้อตกลง
ในการพัฒนา (PA) ของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 8 การจัดทำแฟ้มประวัติของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุ
และแต่งตั้งใหม่



โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารหน่วยงาน
ผู้บริหารสถานศึกษา และ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
พ.ศ. 2560 ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือ
ข้อกำหนดใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ
ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ของรัฐ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
รวมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม การทำงานเป็นทีม ตามหลักธรรมาภิบาล และ
ผ่านเกณฑ์การอบรมตามที่กำหนด



ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการพัสดุ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บำเหน็จบำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บำเหน็จบำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บำนาญลูกจ้าง พ.ศ. 2519 , ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2557 เพื่อผลประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการและ
ทายาท

เกษียณมีความเข้าใจวิธีปฏิบัติตน
หลังเกษียณอายุราชการและมีความรู้
ความเข้าใจข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 ,
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ.2535 ,พระราชกฤษฎีกา
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จ

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ระบบเครือข่ายภายใน สพม.มุกดาหาร มีการยกระดับแผนบริหารความเสี่ยงอันเนื่องจากระบบเครือข่าย
ภายใน สพม.มุกดาหาร ล่ม ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพและปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)



ดร. อศิธร ก้อนคำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
เป็นวิทยากร ให้ความรู้

สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน 30 แห่ง
ที่มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน และมีวิธีปฏิบัติ
ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

บรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบ
คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
ปีการศึกษา 2566



- การผลิตสื่อการสอนด้วย “Canva for Education”
- การใช้งาน / ระบบสร้างและอัปโหลดเนื้อหา (Authoring tools)
- การนำเข้าสู่ระบบ OBEC Content Center
- การใช้สื่อเทคโนโลยีจากระบบ

ผลการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 8 ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ลำดับ	รายการประเมิน	2564	2565	2566	2567
1	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของ สพฐ. (Action Plan : AP)	บรรลุผล 8 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 2 ตัวชี้วัด	4.00 (ดีมาก)	3.60 (ดีมาก)	4.58 (ดีเยี่ยม)
2	มาตรฐานเขต (STD)	-	4 (ระดับดีมาก)	3 (ระดับดี)	ระดับดีเยี่ยม
3	ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy : QP)	-	-	รอบ 6 เดือน = 2.67 (ระดับดี) รอบ 12 เดือน = 2.83 (ระดับดี)	4.58 (ดีเยี่ยม)
4	คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online)	-	A (90.02) ผ่าน	A (91.00) ผ่าน	88.43 ผ่าน
	- IIT	-	-	27.01	29.54
	- EIT	-	-	27.23	28.46
	- OIT	-	-	36.75	30.43
5	PMQA	-	3.54000 (ระดับพื้นฐาน)	3.40243 (โอกาสในการปรับปรุง)	3.60732 (โอกาสในการปรับปรุง)
6	ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (KPI Report System : KRS)	-	- น้ำหนัก 87.5 - คะแนน ถ่วงน้ำหนัก 3.46714 - ร้อยละ 76.44 - ระดับ มาตรฐานขั้นสูง	ไม่มีการประเมินผล (บูรณาการรวมกับ PMQA)	ไม่มีการประเมินผล (บูรณาการรวมกับ PMQA)

1) ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

● ประเด็นที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ประเด็น	ระดับคุณภาพ	ค่าเฉลี่ย
ประเด็นที่ 1 การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
1.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
1.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 2 เด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 5 การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย	-	-
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 7 การส่งเสริมสุขภาพกายของผู้เรียน	2	พอใช้
ประเด็นที่ 8 การส่งเสริมการประเมินความก้าวหน้าทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 9 สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 10 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 14 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	4	ดีมาก
ประเด็นที่ 15 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	-	-
15.1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
15.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 23 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและความปลอดภัยของสถานศึกษา	4	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ประเด็น	4.58	ดีเยี่ยม

● ประเด็นที่มีการติดตามแต่ไม่ประเมินผล

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.
ประเด็นที่ 3 การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน	ผู้เรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ไม่สังกัดทั้งหมด จำนวน 4,090 คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ/ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ/การทำงานร่วมกับเป็นหมู่คณะ/การมีรายได้ระหว่างเรียน จำนวน 4,090 คน (100%)

- 3 -

3. ปานานอริคดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะอาดของแหล่งกลุ่มทั้ง 4 กลุ่ม มีให้จัดตั้งตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และควรมีแผน/มาตรการ/คู่มือในการรับมือด้านความปลอดภัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ/หรือ รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

- 2 -

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.
ประเด็นที่ 11 การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน 1,009 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน/ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน 1,009 คน (100%)
ประเด็นที่ 12 การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 15,170 คน ได้รับการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ด้านประวัติศาสตร์ จำนวน 15,170 คน (100%) 2. ด้านหน้าที่พลเมือง จำนวน 15,170 คน (100%) 3. ด้านศิลปกรรม จำนวน 15,170 คน (100%) 4. ด้านประชาธิปไตย จำนวน 15,170 คน (100%)
ประเด็นที่ 13 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 15,054 คน ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 15,054 คน (100%)
ประเด็นที่ 16 การสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน การทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์	ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการบรรจุตามกรอบอัตราว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งหมด จำนวน 16 คน มีทักษะ สมรรถนะ คุณธรรม และจริยธรรม ถูกติดตาม ภายหลังการประเมิน และวิธีการที่กำหนด จำนวน 16 คน (100%)
ประเด็นที่ 17 การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	สถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน 30 แห่ง สามารถลดภาระการประเมินตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด (แนวทาง 60) จำนวน 30 แห่ง (100%)
ประเด็นที่ 24 การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การให้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 12,725 คน ได้รับการแนะแนว ที่สอดคล้องตามพัฒนาการตามช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 จำนวน 4,067 คน (31.96%)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 คะแนน) และเพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมุ่งเน้น ดังนี้
1. ส่งเสริมการคัดกรองผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้ระบบสำรวจแนว ความสามารถพิเศษผ่านระบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมศักยภาพ การศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนผ่านทางการคัดกรองได้รับการพัฒนาตามพรบ.สุขภาพและความสามารถเฉพาะตัว โดยควรกำหนดเป้าหมายการคัดกรองและส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ควรมีการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้ครูผู้รับผิดชอบในระดับชั้นต่อไป เพื่อให้การพัฒนาเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
2. จัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน และสนับสนุน การบริหารจัดการของสถานศึกษา จำนวน 4 ด้าน ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้ครบทุกด้าน รวมทั้งฐานข้อมูล Big Data ความเสี่ยงของครูบุคลากร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงความ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร
สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
"ระดับคุณภาพดีเยี่ยม"
ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗
ว่าที่ร้อยตรี (ธน วัชรินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 12 ประเด็น 4.58 (ระดับดีเยี่ยม)

2) ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลของการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สทป.)		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560		
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกับศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคัน	5	ดีเยี่ยม

- 2 -

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
4.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	4	ดีมาก
คะแนนภาพรวม (3 มาตรฐาน)		ดีเยี่ยม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๘๘.๔๓	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้คะแนนรวม 88.43 ระดับผ่านเกณฑ์

4) ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกแห่ง ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง
ให้รายงานผลผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ (KPI Report System : KRS) นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ได้ตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินงาน
การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จึงประกาศผลการประเมิน
รายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังบัญชี
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดูรายละเอียดผลการประเมินสถานะการเป็นระบบ
ราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จากเว็บไซต์ <https://krs.psdg-obec.go.th/> เพื่อเป็นข้อมูล
ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

บัญชีแนบท้าย

สรุปรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘)

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เป้าหมาย	คะแนนส่วนเป้าหมาย	ระดับ
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์	๑๐๐	๑.๖๐๗๒๒	โอกาสในการปรับปรุง

ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์ ได้
คะแนน 3.60732 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับโอกาสในการปรับปรุง ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะของ
หน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ทั้งนี้คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์
เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 0.2 คะแนน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์จะต้อง
พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ทิศทางองค์กร

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรนวัตกรรม สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท
5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยม

MUKDAHAN

M = Morality	สร้างคนดี มีคุณธรรม
U = Unity	มีความเป็นหนึ่ง
K = Knowledge and Skill	มีองค์ความรู้และสมรรถนะ
D = Development	มีการพัฒนาที่ยั่งยืน
A = Accountability	มีความรับผิดชอบ
H = Honesty	มีความซื่อสัตย์ สุจริต
A = Achievement	มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
N = Network	มีเครือข่ายร่วมพัฒนา

นโยบายและจุดเน้น

1. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เสริมสร้างการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
4. เสริมสร้างทักษะอาชีพ ทักษะชีวิตให้ผู้เรียน
5. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานบุคคลและแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
8. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
9. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
10. การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

4. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
5. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
6. เสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน
7. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต
8. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีเป้าหมายและทิศทางในการจัดการศึกษา โดยมุ่งหวังให้ เด็กนักเรียนในสังกัด เป็นผู้ฉลาดเฉลียวรอบรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข ซึ่งมีหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยใช้ 5S ดังนี้

1. Smart Student

- 1) ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพอย่างน้อย 1 วิชาชีพ
- 3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

2. Smart Teacher

- 1) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย
- 2) ครูได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ครูมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพและจิตวิญญาณความเป็นครู

3. Smart Director

- 1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา
- 3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

4. Smart School

- 1) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการศึกษามัธยมศึกษา
- 2) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ
- 3) สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

5. Smart Community

- 1) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology)
- 2) มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน (Management)
- 3) มีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในภายนอกองค์กร (Team Work & Network)

กลยุทธ์

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1) เป้าหมาย

1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค จนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/ หน่วย
1	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ 75	นิเทศฯ
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการ การศึกษา รวมถึงการส่งต่อ ผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 80	ส่งเสริมฯ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
3	จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ไม่น้อยกว่า 2,500 คน	ส่งเสริมฯ
4	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ 100	ส่งเสริมฯ
5	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 85	ส่งเสริมฯ
6	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ 80	นิเทศฯ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1) เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู
4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
6. ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
7. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ อย่างน้อย 1 วิชาชีพ

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	นิเทศฯ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
2	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
3	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพหุปัญญา จากการคัดกรอง/สำรวจ แนว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ 75	นิเทศฯ
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
5	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชา ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	80 : 10 : 7 : 8	นิเทศฯ
6	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
7	ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมการบริหาร เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
8	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
9	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครูให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
10	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 70	นิเทศฯ
11	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ร้อยละ 80	นิเทศฯ
12	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	นิเทศฯ

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1) เป้าหมาย

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตราค่าจ้างและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
4. โรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 90	นิเทศฯ
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับเลิศขึ้นไป	ร้อยละ 90	นิเทศฯ
3	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ 95	นิเทศฯ
4	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ 85	นิเทศฯ
5	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ 85	นิเทศฯ
6	ร้อยละของโครงการของกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกภูมิภาค ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ 50	นโยบายและแผน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

1) เป้าหมาย

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจพร้อมรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

2) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม/หน่วย
1	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท	ร้อยละ 85	ส่งเสริมา
2	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือ ทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 85	ส่งเสริมา

2.4 รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สพม.มุกดาหาร (Model)

“MUK SMART⁺ Model”

MUK

M : 4M ทรัพยากรการบริหารจัดการ
 U : Unity ความเป็นหนึ่ง ความเป็นเอกภาพ One Team
 K : Knowledge Management การจัดการความรู้

SMART

S : Smart ปราดเปรื่อง ฉลาด รอบรู้
 M : Management การจัดการที่ดี
 A : Active Coaching นิเทศ ติดตามเชิงรุก
 R : Researcher นักวิจัย นักนวัตกรรม
 T : Teamwork มีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม

TEAM

T : Technical Skill ความเชี่ยวชาญ ประยุกต์ใช้
 E : Evolution เรียนรู้เพื่อการพัฒนา
 A : Activity องค์กรตื่นตัวตลอดเวลา
 M : Motivation การสร้างแรงบันดาลใจ



2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบ MUK SMART+ Model ซึ่งจะขับเคลื่อนโดยใช้เครือข่ายร่วมพัฒนาเป็นฐานและใช้หลักการของ Deming คือ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ในการปรับปรุงคุณภาพ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. ผู้เรียน (Smart Student) ได้รับความรู้ทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด มีทักษะทางอาชีพ และพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. ครู (Smart Teacher) สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู
3. ผู้บริหาร (Smart Director) มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
4. สถานศึกษา (Smart School) มีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการศึกษามัธยมศึกษา มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
5. เครือข่ายร่วมพัฒนา (Smart Community) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology) มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งมีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Team Work & Network)

2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านโครงสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บท ฯ	1. ความมั่นคง	11. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย - การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น	12. การพัฒนาการเรียนรู้ทรัพยากรมนุษย์		17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนแม่บทย่อย	การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง		- การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 - ตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย		การคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางเศรษฐกิจสังคมและสุขภาพ	การป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง)			12. ด้านการศึกษา			
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13		คนไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	คนไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต		แผนพัฒนาที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และความคุ้มครองทางสังคมเหมาะสมเพียงพอ	แผนพัฒนาที่ 13 ภาครัฐสมรรถนะสูง
แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2566 - 2570	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา
นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568	ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา	ข้อ 1 ปฏิบัติความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของชาติ และน้อมนำพระบรมราชโองการด้านการศึกษามาปฏิบัติ ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย เศรษฐกิจ สังคม และประชาธิปไตย ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นคว้าความรู้ที่สืบเนื่อง ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อ 7 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงเป็นเลิศ	ข้อ 1 ปฏิบัติความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของชาติ และน้อมนำพระบรมราชโองการด้านการศึกษามาปฏิบัติ ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย เศรษฐกิจ สังคม และประชาธิปไตย ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นคว้าความรู้ที่สืบเนื่อง ข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อ 7 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงเป็นเลิศ		ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	ข้อ 10 พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา
นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สพฐ.		ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล 2. การแก้ไขปัญหานักเรียน 3. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา 4. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร	ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน		ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 5. สร้างความตระหนักในการป้องกันและการทุจริต
นโยบายและจุดเน้นด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	8. เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. สถานศึกษาทุกสังกัด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2. สถานศึกษาทุกสังกัดปลูกฝังและเสริมสร้างให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกสังกัดใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ 4. สถานศึกษาทุกสังกัดมุ่งเน้นการจัดการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความโดดเด่นความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ 5. ส่งเสริมสนับสนุนเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะอาชีพ 6. ส่งเสริมการเทียบโอนความรู้ ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 7. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	1. สถานศึกษาทุกสังกัด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 2. สถานศึกษาทุกสังกัดปลูกฝังและเสริมสร้างให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกสังกัดใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ 4. สถานศึกษาทุกสังกัดมุ่งเน้นการจัดการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความโดดเด่นความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ 5. ส่งเสริมสนับสนุนเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะอาชีพ 6. ส่งเสริมการเทียบโอนความรู้ ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 7. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา		3. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกสังกัดใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาด้วยรูปแบบผสมผสาน (Hybrid learning) รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
กลยุทธ์ สพม. มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21			1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าหมายระดับหลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	1. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	1. Smart Student 1) ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพอย่างน้อย 1 วิชาชีพ 3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ 3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ 4. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน (ร้อยละ 75) 2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 80) 3. จำนวนของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า 2,500 คน) 4. ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ร้อยละ 100) 5. ร้อยละของเด็กออกกลางคัน ระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม (ร้อยละ 85) 6. ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21	2. Smart Teacher 1) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย 2) ครูได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ดูแลการเรียนรู้และใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน 3) ครูมีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพและจิตวิญญาณความเป็นครู	1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย 2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับต้นขึ้นไป (ร้อยละ 90) 2. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาจากองค์กรอง/สำรวจแนว/วัดความสามารถตามดัชนีของผู้เรียน (ร้อยละ 75) 4. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ (ร้อยละ 80) 5. สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน 4 วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชา ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์) (80 : 10 : 7 : 8)

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
			4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 6. ผู้เรียนได้รับความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) 7. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ อย่างน้อย 1 วิชาชีพ	6. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน (ร้อยละ 70) 7. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างนวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ร้อยละ 80) 8. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) (ร้อยละ 80) 9. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (ร้อยละ 70) 10. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (ร้อยละ 70) 11. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (ร้อยละ 80) 12. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 100)

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทาง การพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ หน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท	3. Smart Director 1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการจัดการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ 2) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการจัดการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ 3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารการจัดการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ 4. Smart School 1) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการ การศึกษามัธยมศึกษา 2) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (4M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ 3) สถานศึกษามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา 5. Smart Community 1) มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการและการให้บริการ (Technology) 2) มีระบบการบริหารจัดการได้มาตรฐาน (Management) 3) มีเครือข่ายร่วมพัฒนาทั้งภายในภายนอกองค์กร (Team Work & Network)	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะ อัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท 4. โรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท	1. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ 90) 2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกัน คุณภาพภายในระดับเลิศขึ้นไป (ร้อยละ 90) 3. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online (ร้อยละ 95) 4. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่ (ร้อยละ 85) 5. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่มีการบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย (ร้อยละ 85) 6. ร้อยละของโครงการของกลุ่ม/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ (ร้อยละ 50)

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย / ทิศทางการจัดการศึกษา (เป้าประสงค์หลัก)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	5. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. Smart Student 3) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิตพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ 2. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน 4. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจพร้อมรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ	1. ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท (ร้อยละ 85) 2. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบและมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 85)

ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ และมีโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 โครงการ รวมทั้งสิ้น 26 โครงการ จำแนกตามกลยุทธ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่	โครงการตามแผนฯ	โครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ	รวม
1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	-	-	-
2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	13	-	13
3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	8	2	10
4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	3	-	3
รวม	24	2	26

3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้เขียนแผนการดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่ม/หน่วย ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่รอกการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และไม่นำเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางในการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทาง 6ล ดังนี้

1. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่ซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน
2. ลดปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน
3. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลซ้ำจาก สพท./สถานศึกษา
4. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ
5. ลด/เลิกการจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน
6. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล

โดย สพฐ. มีหนังสือ ที่ ศธ 04003/8 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 แจ้งแนวทางการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต นำเข้าและรายงานข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เฉพาะแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เท่านั้น หากได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัด (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลในระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานต้นสังกัด (ส่วนกลาง) หรือสำนักที่จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะเป็นผู้นำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จึงดำเนินการตามแนวทางของ สพฐ. ในการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่นำโครงการ/กิจกรรมที่รับการจัดสรรจาก สพฐ. เข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยปรับให้อยู่ในปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย และมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผนตามปกติ ซึ่งจะเป็นการลดภาระการทำงานของบุคลากรในการนำเข้าโครงการในระบบ eMENSCR สามารถลดภาระงานได้ร้อยละ 23

1. โครงการ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร การจัดทำแผนการรับนักเรียน การรับสมัคร สอบ/คัดเลือก จับฉลาก ประกาศผล รายงานตัว และมอบตัว ตลอดจนการยื่นความจำนงค์ในการเข้าศึกษาให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- 1) การประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
- 2) แจ้งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ณ โรงเรียนมุกดาหาร

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนที่จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนที่จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถยื่นความจำนงค์ในการเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
-	16,000 (สพฐ.)	16,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ม.ค. - มี.ค., ก.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



การประชุม

คณะกรรมการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567



วันที่ 22 มกราคม 2567

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพ.มุกดาหาร มอบหมายให้ นายโสมชัย จันทะโลด ผอ.สพ.มุกดาหาร เป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมระภาวาลุ โรงเรียนมุกดาหาร



ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ณ โรงเรียนมุกดาหาร



วันที่ 24 มีนาคม 2567

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ณ โรงเรียนมุกดาหาร โดยมี นายธนิต กองอาจ ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหาร และ คณะผู้บริหารโรงเรียนมุกดาหาร คณะครู บุคลากรในสถานศึกษา ร่วมให้การต้อนรับการตรวจเยี่ยมในครั้งนี้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
การรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2567 **มัธยมศึกษาปีที่ 1**

รับสมัคร
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67

สอบ/คัดเลือก
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67

ถึงเวลา
ถึงเวลา (สค) : 9-13 ธ.ค. 67

ประกาศผล
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

รายงานตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

มอบตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
1/22 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-620639
E-mail : sesamuk@sesamuk.go.th Website : https://www.sesamuk.go.th/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
การรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2567 **มัธยมศึกษาปีที่ 4**

รับสมัคร
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67

สอบ/คัดเลือก
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67

ประกาศผล
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

รายงานตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

มอบตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
1/22 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-620639
E-mail : sesamuk@sesamuk.go.th Website : https://www.sesamuk.go.th/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
การรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2567 **มัธยมศึกษาปีที่ 4**

รับสมัคร
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 9-13 ธ.ค. 67

สอบ/คัดเลือก
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 23 ธ.ค. 67

ประกาศผล
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

รายงานตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 27 ธ.ค. 67

มอบตัว
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67
สอบคัดเลือก (สค) : 30 ธ.ค. 67

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
1/22 หมู่ 10 ตำบลบ้านดง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-620639
E-mail : sesamuk@sesamuk.go.th Website : https://www.sesamuk.go.th/

กิจกรรมที่ 2 กองทุนปันน้ำใจ สพม.มุกดาหาร เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริชาติ คำสงค์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เดือดร้อนและเพื่อเป็นกองทุนสาธารณประโยชน์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน ในสังกัด สพม.มุกดาหาร ในห้วง พ.ศ. 2564 – 2567

จำนวน 52 คน รวมเป็นเงิน 104,500 บาท

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นจากกองทุนปันน้ำใจ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
-	-	-	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ม.ค. - มี.ค., ก.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

การระดมทุน ไม่เป็นไปตามแนวทาง เนื่องจากเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ประกาศแนวทางการปฏิบัติและการระดมทุนในการช่วยเหลือ ให้รับทราบทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการระดมทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ข่าว สพม.มุกดาหาร

» ฉบับที่ 73/2567 «


 ดร. จิตนันทน์ จิตกระศรี
 ผอ. สพม. มุกดาหาร


 นาย จิตนันทน์ จิตกระศรี
 ผอ. สพม. มุกดาหาร


 นาย จิตนันทน์ จิตกระศรี
 ผอ. สพม. มุกดาหาร

ลงพื้นที่เพื่อพูดคุยให้กำลังใจและมอบเงินช่วยเหลือ เป็นการเบื้องต้นแก่ครอบครัวของนักเรียนที่เสียชีวิต



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

ดร. จิตนันทน์ จิตกระศรี ผอ. สพม. มุกดาหาร มอบหมายให้ นางสาววิสาขา เบ้าทอง ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงพื้นที่เพื่อพูดคุยให้กำลังใจและมอบเงินกองทุนปิ่นน้ำใจ สพม. มุกดาหาร ช่วยเหลือเป็นการเบื้องต้นแก่ผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ ที่ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมี ว่าที่ ร.ต. อัครดา อัญญาชัย ผอ. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ และผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ร่วมให้กำลังใจและมอบเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ครอบครัวของนักเรียนที่เสียชีวิต



งานประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานวิชาการ
แผนกสื่อสาร อีแมล์
นักประชาสัมพันธ์

☎ 042-620639

🌐 <https://www.facebook.com/sesaoMuk/>

🌐 www.sesaomuk.go.th

✉ sesaomuk@sesaomuk.go.th

กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปาริชาติ คำสงค์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

คัดเลือกนักเรียนสถานศึกษาในสังกัด เพื่อรับทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้รับทุนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 15 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ราย
2. ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 7 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ราย
3. ทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2567
 - 3.1 ทุนการศึกษาแบบรายปี
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 ราย
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 5 ราย
 - 3.2 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 ราย
4. ทุนการศึกษามูลนิธิโตโยต้าประเทศไทย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 ราย

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นจากกองทุนปันน้ำใจ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
-	16,000 (สพฐ.)	16,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ม.ค. - มี.ค., ก.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

การระดมทุน ไม่เป็นไปตามแนวทาง เนื่องจากเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ประกาศแนวทางการปฏิบัติและการระดมทุนในการช่วยเหลือ ให้รับทราบทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการระดมทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITX ZERO

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 411/2566

การคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 1






วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ณ ห้องประชุมประชุมศูนย์ราชการ โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

จากประชาสัมพันธ์
ศูนย์ประชาสัมพันธ์
โทร: 042-620639
www.sesaomuk.go.th
sesaomuk@sesaomuk.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITX ZERO

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 130/2567

การประชุมพิจารณาคัดเลือก
นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 8




วันที่ 12 มีนาคม 2567

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 เป็นประธานในการประชุมพิจารณา คัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 8 โดยมี นายโชคชัย จันทะไธสง รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 พร้อมด้วย บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13

จากประชาสัมพันธ์
ศูนย์ประชาสัมพันธ์
โทร: 042-620639 / 042-620638
www.sesaomuk.go.th
sesaomuk@sesaomuk.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITX ZERO

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 425/2566

การประชุมพิจารณาเลือกนักเรียนทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์
ประจำปีการศึกษา 2567






วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 มอบหมายให้ นายโชคชัย จันทะไธสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 เป็นประธานในการประชุม พิจารณาเลือกนักเรียนทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีคณะกรรมการพิจารณา การประชุม ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13

จากประชาสัมพันธ์
ศูนย์ประชาสัมพันธ์
โทร: 042-620639
www.sesaomuk.go.th
sesaomuk@sesaomuk.go.th

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1. โครงการ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการร่างคำสั่งคณะกรรมการตัดสินแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 (กลุ่มสาระการเรียนรู้)

กิจกรรมที่ 3 ประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ก่อนแข่งขันระดับภาค 2 วัน

กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม แข่งขันระดับภาค 3 วัน

กิจกรรมที่ 7 ถอดบทเรียนการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 และแสดงนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานที่เป็นเลิศของนักเรียน มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ชนะเลิศระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายบรม สุรมิตร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

มีการจัดการแข่งขันคัดเลือกตัวแทนในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ โดยจัดงานระดับชาติใน 4 ภูมิภาค

1. ให้จัดการแข่งขันแยกออกเป็น 3 กลุ่ม คือ วิชาการ เทคโนโลยี และศิลปหัตถกรรม โดยให้มีความโดดเด่นทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งจากการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การแบ่งพื้นที่การจัดการแข่งขัน และการดึงดูดเด่นของงาน ทั้ง 3 กลุ่ม ออกมานำเสนอต่อสาธารณชนให้เป็นที่ประจักษ์

2. การจัดการแข่งขันในกลุ่มวิชาการและเทคโนโลยี ควรปรับให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการปฏิรูปการศึกษาที่เปลี่ยนไป และควรปรับมาตรฐานการแข่งขันให้ทัดเทียมกับการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3. ให้ใช้ชื่องานว่า “งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566”

4. ผู้ที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันทุกกิจกรรม ใน 4 ภูมิภาค จะได้รับเกียรติบัตรเป็นระดับภาค

5. จะมีการคัดเลือกตัวแทนแข่งขันระดับชาติ เข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทยต่อไปซึ่งการจัดงาน “ศิลปหัตถกรรมนักเรียน” ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือจะจัดขึ้นในช่วงเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปีนั้น

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาร้อยละ 80 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกด้านมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ

2. ครูผู้สอนมีความพร้อมร้อยละ 80 ในการจัดองค์ประกอบองค์ประกอบในการเรียนต่อในระดับสูงขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงสมรรถนะและนำเสนอผลงานเผยแพร่สู่สาธารณะ สู่การเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนในสังกัด 30 โรงเรียน จำนวน นักเรียน จำนวน 1,022 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้แสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี การแสดง สิ่งประดิษฐ์ และคอมพิวเตอร์ และได้รับรางวัลระดับภาคเกิดความรู้มีทักษะและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. ครู มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ เทคนิค กระบวนการในการฝึกฝน ถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้

3. ครู /ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงสมรรถนะและนำเสนอผลงานเผยแพร่สู่สาธารณะ สู่การเปิดโลกแห่งการเรียนรู้

4. หน่วยงานทุกภาคส่วน ได้ร่วมกันกับสถานศึกษา ในการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มนุษยแก่เด็กและเยาวชน สู่อาณาจักรแห่งความคิดได้อย่างกว้างไกลรอบด้านและทั่วถึง

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
300,000	40,000 (สพฐ.)	340,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - มี.ค. 67	ต.ค. - ธ.ค. 66, เม.ย. - มิ.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

1. สถานศึกษามีความพร้อมที่แตกต่างกันทั้งขนาดและจำนวนนักเรียน
2. โรงเรียนขนาดเล็กมีนักเรียนที่มีความสามารถจัดตั้งต้องแข่งขันกับโรงเรียนขนาดใหญ่จึงมีความพร้อมต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดการแข่งขันตามขนาดโรงเรียน

ภาพประกอบ



2. โครงการ พัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลให้กับครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ โดยใช้ระดับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา CEFR

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป(CEFR)

กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูภาษาต่างประเทศในการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เพื่อจัดการเรียนรู้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (CANVA)

ผู้รับผิดชอบ นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดอบรมครูภาษาอังกฤษ
2. สอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ใน สพม.จำนวน 31 คน มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและพร้อมมุ่งสู่มาตรฐานการสอบ CEFR ไม่น้อยร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษใน สพม.มุกดาหาร มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษโดยเน้นเสริมสร้างทักษะความสามารถใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) ในห้องเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	24,503	15,497

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ม.ค. -มี.ค., ก.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

พัฒนาเพิ่มเติมจากครูภาษาอังกฤษเป็นครูกลุ่มสาระอื่นๆ

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITA ZERO 92 ปี
ข่าว สพม.มุกดาหาร
ฉบับที่ 50/2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

วันที่ 26 มกราคม 2567

ดร.จิตตินันท์ บัณเฑาะว์ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) ณ ห้องประชุมโรงแรมโรสฮิลล์มุกดาหาร โดยมี นางกัญญ์วิฑูร์ สุวรรณศิริ ศึกษาธิการ เป็นผู้นำกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรม และ คณะครูผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นจุดเริ่มต้นในการอบรมครั้งนี้

042-420639 <https://www.facebook.com/sesaomuk/>
www.sesaomuk.go.th sesaomuk@sesaomuk.go.th

SELF DEVELOPMENT REPORT
January 26, 2024
Princess Chulabhorn Science High School Mukdahan

About the course
Workshop:
English language learning mainly based on the European Framework of Reference for Language Proficiency (CEFR)

Objectives
1.To develop and boost English teachers' ability.
2.To implement CEFR in the classroom.
3.To increase students' potential to meet CEFR levels.

Organization/ and place
Organization:
Supervision Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group, Secondary Educational Service Area Office Mukdahan
Place:
HECE, Mukdahan School

Contents and summaries
1.A brief overview of the Linguaskill Test
2.How to improve English skills
3.Oxford Placement Test

Certificate
Mr.Sakkarin Konman

Documents

Pictures



3. โครงการ เถลิงพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กิจกรรมที่ 1 งานพระราชพิธี

กิจกรรมที่ 2 การจัดโต๊ะเครื่องสักการะงานราชพิธี

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมเถลิงพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

บุคลากรสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 40 คน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเถลิงพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัด สพม.มุกดาหาร เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเถลิงพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆได้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์ไทย

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	5,900	34,100

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

4. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการบูรณาการ Soft power กับกระบวนการสถานักเรียน

กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งสถานักเรียนในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ นายวิทธิ จารุเกษม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น เป้าประสงค์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ขออนุมัติโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
3. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแบบบูรณาการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการ Soft Power กับกระบวนการสถานักเรียน
6. สรุปและรายงานผล

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีแนวทางการดำเนินงานการบูรณาการ Soft Power กับกระบวนการสถานักเรียน
2. ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม มีแนวทางการบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัด มีการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในโรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะ ให้เป็นผู้มีจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคงและเข้มแข็งของสังคมไทย
2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีองค์กรสถานักเรียนที่เข้มแข็งสามารถเป็นแบบอย่างได้
4. ชุมชนได้ประชากรที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความเป็นประชาธิปไตย

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	40,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. -มี.ค. 67, ก.ค. - ก.ย. 67	มี.ค., ส.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ในช่วงไตรมาสที่ 1-2 เป็นช่วงที่สถานศึกษาทุกแห่ง มีกิจกรรมการเรียนการสอน และการสอบที่ค่อนข้างเยอะ ทำให้การขับเคลื่อนกิจกรรมภายในโรงเรียนยังไม่สามารถพัฒนาเป็น Best Practice ได้

ข้อเสนอแนะ

วิธีดำเนินการให้บรรลุผล

1) ออกแบบกิจกรรมขับเคลื่อน การสร้างเครื่องมือ/แนวทาง เน้นการบูรณาการ โดยมุ่งประสิทธิผล ที่เกิดกับผู้เรียน ภายใต้การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2) นิเทศ ติดตาม และเสริมแรงให้กับสถานักเรียนของโรงเรียน เพื่อพัฒนาให้เป็น Best Practice ผลลัพธ์ในการพัฒนาที่คาดหวัง

ภาพประกอบ



5. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนา/ประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางอารี นามบุญเรือง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

พัฒนา/ประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา พัฒนาตนเองตามสายงาน สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดตามการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบ สพม.สมุทรปราการ	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	33,368	6,632

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - ก.ย. 67	ม.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วยส่วครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางอารี นามบุญเรือง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

- สำรวจข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนา
- จัดทำแผนพัฒนา
- ข้ออนุมัติแผนพัฒนา
- ดำเนินการพัฒนา-ประเมินผลและรายงานวันที่ 25 -26 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 114 คน
2. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูจัดการเรียนการสอนและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ร้อยละ 90 ของครูผู้ช่วยมีสมรรถนะสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน
4. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
5. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ได้รับความรู้ในด้านระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ครูที่เข้ารับการอบรม นำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีจิตสำนึก และศรัทธาในวิชาชีพครู
4. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	-	40,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - มิ.ย. 67	มี.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

- ระยะเวลาในการจัดอบรม น้อยเกินไปแต่เนื้อหาหลักสูตรมีเยอะ เนื้อหายังไม่ครอบคลุม
- กลุ่มเป้าหมายเกินจำนวนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

- ระยะเวลาในการจัดอบรมน้อยเกินไป ควรตั้งประมาณในการดำเนินการไว้มากกว่าที่กำหนดไว้
- เพราะข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดมีความสนใจในการพัฒนามาก

ภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาตามสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ศีษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน

ผู้รับผิดชอบ นางอารี นามบุญเรือง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ประเมินผลการพัฒนาตามสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ศีษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารการศึกษา ศีษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) และครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ศีษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) และครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาตามสายงาน สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดตามการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
350,000	-	376,718	- 26,718

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - มิ.ย. 67	มี.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ข่าว สวม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 475/2567



ดร. จิตตินันท์ สมนะศรี
ผู้อำนวยการ



นาย สมนะศักดิ์ สมนะศรี
รองผู้อำนวยการ



นาย สมนะศักดิ์ สมนะศรี
รองผู้อำนวยการ

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา









วันที่ 19 กันยายน 2567

ดร. จิตตินันท์ สมนะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เข้ารับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคณะกรรมการประเมินผล นำโดย นางสาวพรพิญ ก่องสีนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานกรรมการ นางอรุณศรีลักษณ์ นนธิศิริ รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ และนายปริญญา ธิสสนา กรรมการ ร่วมให้คำแนะนำในการประเมินผล ณ ห้องประชุมพระเทพวรมัน สวม.มทรพม. เขต 1

งานประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามุกดาหาร

☎ 042-620639 / 042-620638

🌐 www.sesaomuk.go.th

📄 <https://www.facebook.com/sesaomuk/>

✉ sesaomuk@sesaomuk.go.th



กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความก้าวหน้า และเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและผู้บริหารการศึกษา
ครูผู้สอน

ผู้รับผิดชอบ นางอารี นามบุญเรือง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ ธุรการโรงเรียน) ประจำปี 2567
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะ (ลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว) ประจำปี 2567
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. พนักงานราชการ ธุรการโรงเรียน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการพัฒนาตนเองตามสายงาน ร้อยละ 100
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน 30 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. พนักงานราชการ ธุรการโรงเรียน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการพัฒนาตนเองตามสายงาน สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดตามการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนขอเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

งบประมาณ

งบ สห.ม.กุดอาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
200,000	-	150,300	49,700

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - ก.ย. 67	มี.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พนักงานราชการ อธิการโรงเรียน) ประจำปี 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
The Secondary Educational Service Area Office Sukhothai

ITAX ZERO

ข่าว สพม.สุโขทัย

ฉบับที่ 313/2567

ดร.วิวัฒน์ วิเศษศรี
ดร.วิเศษ วิเศษศรี
ดร.วิเศษ วิเศษศรี

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
(พนักงานราชการ อธิการโรงเรียน)**

วันที่ 26 มิถุนายน 2567

ดร.วิวัฒน์ วิเศษศรี นอ.สพม.สุโขทัย เป็นประธานเปิดและบรรยายพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการและบุคลากรโรงเรียน โดยมี นายโชคชัย จันทร์ใสต์ สันตำรวงโกสุชาติ สุวรรณเลิศ รองนอ.สพม.สุโขทัย นายอนันต์ กองอาจ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัย และนางรจนา สาธิตาพัฒนา ศึกษาธิการกัลยาณิวัฒนา ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมโรงเรียนสุโขทัย

งานประชาสัมพันธ์
กองส่งเสริม
และเผยแพร่งาน
ประชาสัมพันธ์

042-620639 / 042-620638

<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>

www.sesaoMuk.go.th

sesaoMuk@sesaoMuk.go.th



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
(พนักงานราชการ , อธิการโรงเรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสมรรถนะ (ลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว) ประจำปี 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10
The Secondary Educational Service Area Office Mahasarakham

ITAX ZERO

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 315/2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)



วันที่ 27 มิถุนายน 2567

ดร.ฐิติรัตน์ นันทะศรี นอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดและบรรยายพิเศษในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยมี นายโชคชัย จินกะโฮตกี สืบคำรองศึกษาธิการจังหวัด รณนอ.สพม.มุกดาหาร นายจำนงค์ ภู่อ้นแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าอิฐพิทยาคม ร่วมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ สพม.มุกดาหาร

โทร 042-430639 / 042-430638 | <https://www.facebook.com/sesamuk/>
www.sesamuk.go.th | sesamuk@sesamuk.go.th



การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567

วันที่ 1
การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567

ระหว่างวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2567
ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนมุกดาหาร



วันที่ 2
การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567

ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนมุกดาหาร



6. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้วยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิพงศ์ เมืองโคตร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของสถานศึกษาในสังกัด ทั้ง 30 โรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนหน่วยการเรียนรู้ และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 สามารถจัดกิจกรรมเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเขียนหน่วยการเรียนรู้และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดกิจกรรมเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
20,000	50,000 (สพฐ.)	70,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค.- ธ.ค. 66	เม.ย. - มิ.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
 The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan


ข่าว สพม.มุกดาหาร
 ฉบับที่ 415/2567

**การนิเทศ ติดตามการทดลองใช้ระบบการพัฒนา
 ความฉลาดรู้ของนักเรียนด้วยชุดพัฒนาความรู้
 และระบบ Computer Based Test**



วันที่ 15 สิงหาคม 2567
 ดร.จตุรนต์ นิเทศศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มอบหมายให้
 นางสุภารัตน์ ไตรยวงศ์ ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ลงพื้นที่นิเทศ ติดตามการทดลองใช้ระบบการพัฒนาความฉลาดรู้
 ของนักเรียนด้วยชุดพัฒนาความรู้และระบบ Computer Based Test ในสถานศึกษา ณ โรงเรียนมุกดาหารวิทยานุกูล
 โดยมี นางนิรุตติยา อรรณพ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหารวิทยานุกูล และครูผู้รับผิดชอบ ร่วมให้การต้อนรับ

งานประชาสัมพันธ์
 ฝ่ายอำนวยการ
 พงษ์ศักดิ์ วาไรักษ์
 นักประชาสัมพันธ์

042-620639 / 042-620638
<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>
www.sesaomuk.go.th
sesaomuk@sesaomuk.go.th



7. โครงการ เตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ PISA 2025

กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาครูผู้สอนในระดับ ม.ต้น (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย) ขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการนำผลการทดสอบระดับนานาชาติ (PISA) สู่การวัดประเมินผลในชั้นเรียน

กิจกรรมที่ 2 การสรุปรายงานผลการพัฒนาทักษะการใช้คลังข้อสอบตามระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING

กิจกรรมที่ 3 การทดสอบรอบทดลองใช้เครื่องมือในเดือนสิงหาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิพงศ์ เมืองโคตร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (PISA) วันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร ดำเนินการโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีข้าราชการครูในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3 ร้อยละ 80 สามารถค้นพบแนวคิดสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ค้นเคยกับรูปแบบและประเภทของคำถามในข้อสอบ PISA สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง เกิดสมรรถนะและพัฒนาความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินของ PISA
3. ครูผู้สอนร้อยละ 80 มีพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามแนวทางประเมินของ PISA

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสังกัดเป็นคนดี มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
20,000	20,000 (สพฐ.)	20,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



8. โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา(อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน
ในศตวรรษที่ 21 ภายใต้แผนงาน การจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ/บุคลากร ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารการนิเทศ ติดตาม

กิจกรรมที่ 2 นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการภายใต้นโยบาย พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐานภาคเรียนที่
2/2567

ผู้รับผิดชอบ นายบรม สุรมิตร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อศึกษาข้อบ่งชี้ของกิจกรรม
2. ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรมและขอสนับสนุนงบประมาณ
3. ศึกษาเทคนิคใหม่ๆ จัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดทำหัวข้อในการสร้างสรรค์ผลงาน/จัดวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน
4. เตรียมประสานงานคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง
5. ตรวจสอบแบบประเมินการบริหารงานละรับรองคู่มือ/แบบติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา
6. ส่งแบบประเมินการบริหารงาน 4 ฝ่ายในระดับเขตพื้นที่และจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- 1 คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. 10 คน ประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ศึกษาวิเคราะห์ จำนวน 7 คน ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และนิเทศโรงเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง
3. บุคลากรด้านการนิเทศ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สพม.สมุทรปราการ รองผู้อำนวยการ สพม.สมุทรปราการ ศึกษาวิเคราะห์ 7 คน คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. 2 คน นิเทศ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4. กลุ่มสหวิทยาเขต 4 สหวิทยาเขต นิเทศภาคเรียนละ 2 ครั้ง
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย
6. ร้อยละ 100 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสำเร็จสูงสุดด้านรางวัลและความพึงพอใจจากการร่วมรับการประเมิน ให้เกิดแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนชุมชนและกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับการประเมิน

7. การเก็บรวบรวมข้อมูล / การวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการและงานอาชีพผ่านกิจกรรมตามโครงการ
การได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาการและงานอาชีพผ่านกิจกรรมตาม

2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความสำเร็จสูงสุดด้านรางวัลการบริการการศึกษาและความพึงพอใจจากการผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
79,000	-	3,000	76,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. -ธ.ค. 66, ก.ค. - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

1. โรงเรียนไม่มีสื่อนวัตกรรมเนื่องจากขาดครูฝึกสอนของแต่ละกิจกรรม
2. เด็กมีความอุปถัมภ์ในการเรียนไม่ครบบางรายวิชาและมีสภาพซ้ำรูด
3. ขาดวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในรายวิชาการงาน
4. เด็กขาดเทคนิคในการสร้างผลงานให้เกิดความตามธรรมชาติ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดหาครูให้ครบตามวิชาเอกและเชิญกรรมการกลางเพื่อเพิ่มทักษะและเทคนิคใหม่ๆให้กับครู
2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการมีความจำกัดเป็นประเภทงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. โรงเรียนควรสนับสนุนงบประมาณบางส่วนด้วยเช่นค่าดำเนินการ

ภาพประกอบ



ผู้แทนทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

9. โครงการ พัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจง สื่อสารสร้างความเข้าใจ

กิจกรรมที่ 2 มอบโล่รางวัล เกียรติบัตร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต เป็นวิทยากร และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานเป็นวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน 30 คน เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ชาติไทย สร้างสื่อการเรียนรู้จัดทำ Best Practice ของโรงเรียนและครูผู้สอน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างน้อย/ของจำนวนโรงเรียนในสังกัด
2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์” สามารถดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในโรงเรียนอย่างยั่งยืน สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไทย รวมทั้งทำเว็บไซต์ อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงาน
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกที่ดีของคนไทย รักชาติไทย เป็นพลเมืองที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีในสังคมจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ

เชิงคุณภาพ

1. ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างน้อย/ของจำนวนโรงเรียนในสังกัด
2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์” สามารถดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในโรงเรียนอย่างยั่งยืน สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไทย รวมทั้งทำเว็บไซต์ อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงาน

4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกที่ดีของคนไทย รักชาติไทย เป็นพลเมืองที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีในสังคมจนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
20,000	-	15,985	4,015

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67, ก.ค. - ก.ย. 67	ส.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ภาพประกอบ



10. โครงการ นิเทศการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 1 ประชุม ปรีกษา หาหรือ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนแจ้งนโยบาย สพฐ./สพม.มุกดาหาร ทั้ง 30 โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมที่ 4 ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนแจ้งนโยบาย สพฐ./สพม.มุกดาหาร ทั้ง 30 โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมที่ 5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สรุปผล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ออกตรวจนิเทศติดตามโรงเรียนในสังกัดทั้ง 30 โรงเรียน เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยการกระบวนการเรียนรู้เชิงรุกActive Learningในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 4 มิถุนายน 2567

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ครูได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ 100 ส่งผลให้นักเรียนในสังกัดเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 มีการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นสามารถแก้ปัญหา ปรับตัวเข้ากับสังคม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครูได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสังกัดเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 มีการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นสามารถแก้ปัญหา ปรับตัวเข้ากับสังคม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
46,100	-	29,510	16,590

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. -ธ.ค. 66, ก.ค. - ก.ย. 67	ก.ค. - ส.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

โรงเรียนมีกิจกรรมหลากหลายจากหน่วยงานนอกทำให้การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ลดลง

ข้อเสนอแนะ

ครูผู้สอนบูรณาการประยุกต์ให้เข้ากับการจัดการเรียนรู้แบบสมัยใหม่

ภาพประกอบ



11. โครงการ ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น

กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้ขั้นสูง

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้ทั่วไปและขั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต สำนักงานลูกเสือจังหวัดภูเก็ต สำนักงานอาชีวศึกษาภูเก็ต และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น 55 คน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต สำนักงานลูกเสือจังหวัดภูเก็ต สำนักงานอาชีวศึกษาภูเก็ต และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น 55 คน

เชิงคุณภาพ

ลูกเสือในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทย เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เป็นคนเก่งคนดี มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

งบประมาณ

งบ สพม.ภูเก็ต	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
60,000	-	51,200	8,800

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มิ.ย. 67	พ.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นความรู้ทั่วไปและขึ้นความรู้เบื้องต้น
(S.S.B.T.C.)



วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

ดร. วิวัฒน์ วิเศษศรี ผอ. สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขึ้นความรู้ทั่วไปและขึ้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) โดยมี นายเกษร สิบพูน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ชีสาสน์ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร โอกาสนี้ ได้การสนับสนุนวิทยากรจาก สโมสรลูกเสือแก้วมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร สำนักงานลูกเสือจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานอาชีวศึกษามุกดาหาร และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มุกดาหาร ระหว่างวันที่ 9 - 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ค่ายลูกเสืออัครราชโรงเรียนนวมินทราชูทิศ ชีสาสน์

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12
 โทรศัพท์ 042-620639
 042-620639
<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>
www.sesaoMuk.go.th
sesaoMuk@sesaoMuk.go.th



12. โครงการ โครงการการพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศราวุฒิ พรหมศิริ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน การโอนเงินเดือน
2. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการในตำแหน่ง
3. ประชุมกลั่นกรอง/พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ประชุมกลั่นกรอง/พิจารณาโอนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
5. ประชุมกลั่นกรอง/พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 885 ราย
2. ลูกจ้างประจำ 30 ราย
3. พนักงานราชการ 59 ราย

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566) ได้ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา

งบประมาณ

งบ สพม.สมุทรสาคร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
70,000	-	-	70,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินเดือนใหม่ช้า เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่ และอยู่ในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านจากหน่วยเบิกเดิมและหน่วยเบิกใหม่ จึงยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

บุคลากรผู้รับผิดชอบได้เข้ารับการอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะได้นำมาใช้และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อความรวดเร็วและทันตามระยะเวลาที่กำหนดในรอบการเลื่อนเงินเดือนครั้งต่อไป

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITA ZERO Thai Education

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 96/2567

ดร.จิตตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการ
นายโชคชัย จันทร์โสรัตน์
นายดำรงเกียรติ สุวรรณเลิศ

การประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เพิ่มเติม) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 2

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ดร.จิตตินันท์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เพิ่มเติม) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 2 โดยมี นายโชคชัย จันทร์โสรัตน์ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องสำนักงานฯ

งานประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานบริหารงาน
ทั่วไป โทร. 042-620639
เว็บไซต์: www.sesaomuk.go.th
Facebook: https://www.facebook.com/sesaoMuk/

กิจกรรมที่ 2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสรรดวงตรา เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 79 ราย
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดสรรดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 7 ราย

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
30,000	-	-	30,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานฯ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน LINE Facebook และที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ภาพประกอบ

ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธำพรณ์ คนเพียร กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

1. ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
2. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
3. จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและพนักงานของรัฐ ค่าวัสดุ(บัตรเปล่า)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 54 ราย

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทะเบียนประวัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
25,000	-	-	25,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ข้าราชการบรรจุใหม่เขียนเอกสารทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. 16) ไม่ถูกต้อง และส่งเอกสารประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติไม่ครบ

ข้อเสนอแนะ

1. ประชุมชี้แจงในการจัดทำทะเบียนประวัติ พร้อมตัวอย่างการเขียนที่ถูกต้อง
2. แจ้งผู้เข้ารับการบรรจุเตรียมเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติให้ถูกต้องและครบตามจำนวนที่กำหนด

ภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 4 สรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต จันทรูธร กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำรายละเอียดตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตำแหน่งครู
2. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตำแหน่งครู
3. ประชุมคณะทำงานจัดทำรายละเอียดตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตำแหน่งผู้บริหาร
4. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งผู้บริหาร
5. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอน หรือเปลี่ยนตำแหน่งฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1)
6. ประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (1)
7. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอน หรือเปลี่ยนตำแหน่งฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
8. ประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมตามตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 54 ราย
- 2 .บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 20 ราย

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีอัตรากำลังข้าราชการครู ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.ภูเก็ต	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
15,000	-	-	15,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการออกคำสั่งโดยผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม ทำให้เกิดภาระงานเพิ่มขึ้นกับเจ้าหน้าที่ และโรงเรียน เนื่องจากต้องแยกรายชื่อผู้ที่ไม่มีความรู้และมีความรู้ และแยกรายชื่อเป็นแต่ละโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งทั้งหมด

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 5 บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต จันทรู กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.สมุทรปราการ	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
8,000	-	490	7,510

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	เม.ย. - มิ.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณอัตรากำลัง ทำให้สถานศึกษาระดับมัธยมได้รับผลกระทบ ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในบางวิชาเอก

ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาปรับปรุงระเบียบกฎหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความยืดหยุ่น ในการใช้ระเบียบกฎหมายแต่ต้องยังคงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ภาพประกอบ



การประชุมเพื่อรับฟังนโยบายเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังครู และเปิดการใช้งานระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System: SCS)



วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร พร้อมด้วย บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังนโยบายเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังครู ให้เกิดประสิทธิภาพ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและเปิดการใช้งานระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System: SCS) ผ่านการประชุมออนไลน์ ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



กิจกรรมที่ 6 สรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต จันทรูธร กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
2. ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
3. คัดเลือก/สรรหาพนักงานราชการ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีอัตรากำลังข้าราชการครู ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
20,000	41,100 (ค่าสมัครสอบพนักงาน ราชการ)	87,325	- 26,225

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. - ธ.ค. 66	ม.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

มีจำนวนผู้สมัครน้อยขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชัน LINE Facebook และที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ITA ZERO

ข่าว สพม.มุกดาหาร

ฉบับที่ 18/2567

การประชุม

ชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติงานในการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สพม.มุกดาหาร

วันที่ 12 มกราคม 2567

ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติงานในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18 โดยมี นายโชคชัย จันทะโสภณ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมโนนชัย โรงเรียนมุกดาหาร

ภาพประชาสัมพันธ์
โดยนางสาว
พณิศา ขวัญใจ
นักประชาสัมพันธ์

042-620639
www.sesaomuk.go.th

<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>
sesaomuk@sesaomuk.go.th

กิจกรรมที่ 7 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต จันภูธร กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีการดำเนินงาน

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน 5 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ สามารถดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
100,000	-	141,865	- 41,865

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ขาดผู้แทนครู และทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเนื่องจากลาออกและเสียชีวิตซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหาผู้แทนทั้ง 2 ตำแหน่ง แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนา ก.ค.ศ. เร่งรัดดำเนินการแต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่

ภาพประกอบ



การประชุมอนุกรรมการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2567



วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ดร.มาตุล ดูปิสากร ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมอนุกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2567
โดยมี ดร.ฐิติพันธ์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร
และคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งการประชุมปรกาศและประชุม ณ โรงเรียนมุกดาหาร



13. โครงการ พัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ กลุ่มกฎหมายและคดี

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มกฎหมายและคดี จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในวันที่ 17 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 95 คน จากสถานศึกษาทั้ง 30 แห่ง

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย ที่เข้ารับการอบรมผ่านการอบรม ร้อยละ 90
2. ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และทักษะในการสอบสวน อย่างน้อยร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และทักษะในการสอบสวน สามารถดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2550

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
30,000	-	30,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - มิ.ย. 67	ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมต่ำกว่ากลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



กลยุทธ์ที่ 3 เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1. โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของชาติในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 การประชุม ปรีกษา ทาหรือ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสื่อสาร สร้างการรับรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การนำนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนคุณธรรมยกระดับ 2 ดาว การดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนาพร ดอนหล้า กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

การอบรมปฏิบัติการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ 5) อุทิศตนคุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

2. ร้อยละ 80 ของจำนวนโรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม”

3. ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีในโรงเรียนอย่างยั่งยืน สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้งทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม. มุกดาหารอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงานสามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้งทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม.มุกดาหารอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงาน และนักเรียนมีโครงการคุณธรรม

4. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมของชาติ และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 90 ของจำนวนโรงเรียนในสังกัด

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ 5) อุทิศตนคุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

3. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการเสริมสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์คุณธรรมของผู้เรียน

4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย เป็นผู้มีความรู้ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ อยู่ในระดับคุณภาพอย่างน้อยดีขึ้นไป

5. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม การทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สวม. มุกดาหาร” มีคุณภาพอย่างน้อยระดับดีขึ้นไป

งบประมาณ

งบ สวม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	40,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - ก.ย. 67	ก.ค., ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมการอบรม สัมมนา ของกลุ่มบริหารงานต่างๆสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารมีหลาย กิจกรรมหลายโครงการ และอยู่ในห้วงแข่งขันศิลปหัตถกรรม การสอบ O-NETงานวิชาการ จึงเป็นอุปสรรคใน การจัดอบรมครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม

ข้อเสนอแนะ

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดอบรมในห้วงวันเสาร์ เพื่อไม่ ต้องดึงครูออกจากนักเรียนออกจากชั้นเรียน

ภาพประกอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ข่าว สพม.มุกดาหาร
ฉบับที่ 448/2567

การประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานคุณธรรมในสถานศึกษาการนำนวัตกรรมและ-วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 3 กันยายน 2567

ดร. วุฒินันท์ นินะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานคุณธรรมในสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและ-วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ. สพม. มุกดาหาร เป็นผู้กล่าวรายงาน พร้อมด้วย นายบรม สุรนิตร ศึกษาธิการก์ชำนาญการพิเศษ ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาฯ คณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมในสถานศึกษาจำนวน 30 คน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมโรงแรมวัง โรงแรมมุกดาหาร

www.sesamuk.go.th | 042-620639 | https://www.facebook.com/sesamuk/ | sesamuk@sesamuk.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ข่าว สพม.มุกดาหาร
ฉบับที่ 367/2567

การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 ดาว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ. สพม. มุกดาหาร พร้อมด้วย นายบรม สุรนิตร ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นางวราภา สามาอาพัฒน์ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า นางกัญญิณี สุวรรณไตร นางสุภาวดี ไตรยวงศ์ ศึกษาธิการก์ ดำเนินการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 ดาว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของโรงเรียนหัวน้ำใหญ่วิทยา โรงเรียนมุกดาหารวิทยานุกูล โรงเรียนนาวราชราชวิทยานุสรณ์ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน ร่วมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ

www.sesamuk.go.th | 042-620639 / 042-620638 | https://www.facebook.com/sesamuk/ | sesamuk@sesamuk.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ข่าว สพม.มุกดาหาร
ฉบับที่ 358/2567

การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 ดาว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 16 กรกฎาคม 2567

สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ. สพม. มุกดาหาร พร้อมด้วย นายบรม สุรนิตร ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นางวราภา สามาอาพัฒน์ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า นางกัญญิณี สุวรรณไตร ศึกษาธิการก์ ดำเนินการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 2 ดาว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของโรงเรียนคอนคาวิทยา โรงเรียนนาแกวิทยา และโรงเรียนคงหลวงวิทยา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน ร่วมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ

www.sesamuk.go.th | 042-620639 / 042-620638 | https://www.facebook.com/sesamuk/ | sesamuk@sesamuk.go.th

2. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

กิจกรรมที่ 1 ตรวจรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 3 คัดกรอง/คัดเลือก เพื่อรับรางวัล IQA AWARD

ผู้รับผิดชอบ นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. ตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัล
2. กรรมการประเมินสถานศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัล IQA AWARD โดยประเมินออนไลน์ 2 โรงเรียน และประเมินแบบลงพื้นที่อีก 2 โรงเรียน
3. รายงานผลการคัดเลือกรางวัล IQA AWARD ไปยัง สพฐ.ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ผู้รับผิดชอบอ่านรายงานการประเมินตนเองและทำการวิเคราะห์การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จำนวน 30 เล่ม
5. จัดทำเล่มรายงานการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
6. รายงานในระบบ E-SAR

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจำนวน 30 โรงเรียน นำส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ตามกำหนดร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัด สพม.มุกดาหาร
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้รับพิจารณาคัดเลือกให้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2566

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 30 เล่ม และรายงานการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 5 เล่ม
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารมีโรงเรียนขนาดเล็ก 1 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 1 โรงเรียนและโรงเรียนขนาดใหญ่ 1 โรงเรียน ได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2566

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
5,000	5,000 (สพฐ.)	5,000 (สพฐ.)	5,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ก.ค. - ก.ย. 67	ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



5. โครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเขตพื้นที่พบเพื่อนครูตามสหวิทยาเขต

กิจกรรมที่ 2 ประชุมบุคลากร สพม.สมุทรปราการ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนสมุทรปราการ

กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน กลุ่มอำนวยการ

วิธีการดำเนินงาน

1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ 1-2 ธันวาคม 2566 ณ สถานศึกษาที่เป็นที่ตั้งสหวิทยาเขตประกอบด้วย สหวิทยาเขตแก้วกนิรี โรงเรียนสมุทรปราการสหวิทยาเขตมุกนิคม โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูงโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีนโรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล
2. ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องครั้งที่ 5/2566 วันอังคารที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนสมุทรปราการ
3. ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมทองอุไร ชั้น 3 โรงเรียนนวมินทราชูทิศอีสาน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
4. ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนสมุทรปราการ
5. ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1/2567 วันจันทร์ที่ 11 เดือนมีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนสมุทรปราการ
6. ดำเนินการประชุมประธานสหวิทยาเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องวันที่ 6 พ.ย. พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้งโรงเรียนสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
7. ดำเนินการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา วันที่ 15-18 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำนาจ และแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมจังหวัดอำนาจ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000 คน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
2. ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สพม.สมุทรปราการ จำนวน 40 คนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมด

3. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน ได้ศึกษาดูงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดได้รับทราบข้อมูล
ข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้ง นโยบายและแนวทางการบริหารงานราชการทั้งหมดเพื่อนำไป
พัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร สพม.มุกดาหาร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
รวมทั้ง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ สามารถพัฒนาตนเอง ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
300,000	-	174,886	125,114

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค.66 - ก.ย. 67	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

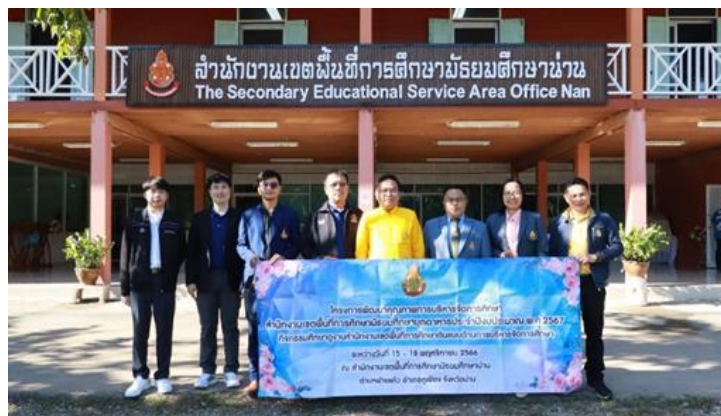


กิจกรรมที่ 2 ประชุมบุคลากร สพม.มุกดาหาร



กิจกรรมที่ 3

กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา



6. โครงการ พัฒนาการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาดาหารปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบาย

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเครือข่าย/คณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์ กลุ่มอำนวยการ

วิธีการดำเนินงาน

1. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบายที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ
2. ดำเนินการประชุมเครือข่าย คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายและให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และผู้ปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่นโยบายการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี อย่างน้อยจำนวน 2 สื่อ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ เฟซ facebook สพม.อุดรธานี, เว็บไซต์ สพม.อุดรธานี, ช่อง youtube
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ในรูปของคณะทำงาน จำนวน 1 คณะทำงาน

เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีช่องทางการนำเสนอข่าวสารถึงโรงเรียนที่รวดเร็วทันสมัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. องค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสหวิทยาเขตและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ การร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานในงานกาชาดและงานของดี จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 7-15 มกราคม 2567
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต่อยอดการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษ

งบประมาณ

งบ สพม.อุดรธานี	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	34,700	5,300

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

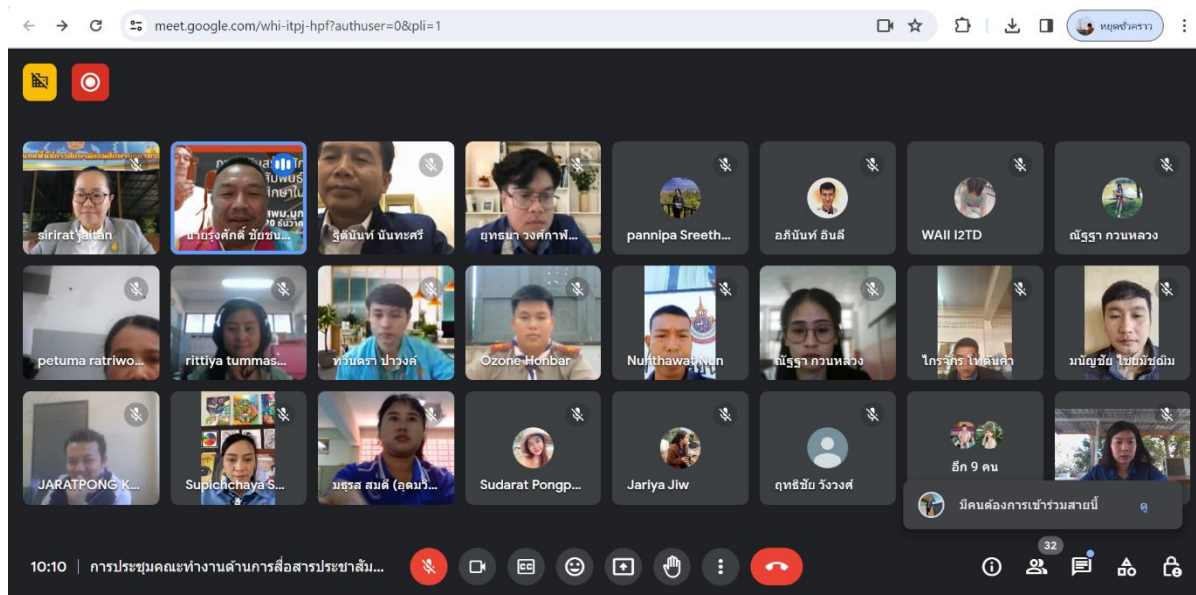
ไม่มี

ภาพประกอบ

สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แนวนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ



ประชุมเครือข่าย/คณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ สพม.มุกดาหาร



7. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บําเหน็จ บํานาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับ หัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมที่ 3 อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้รับผิดชอบ นางชนากัท โจนะสิทธิ์ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บุคลากรสำนักงาน วันที่ 22 มีนาคม 2567 ห้องประชุมแก้ว กินรี โรงเรียนมุกดาหาร จำนวน 90 คน ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 60 คน 2) บุคลากรสำนักงาน จำนวน 30 คน

2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร จำนวน 90 คน ดังนี้ 1) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 60 คน 2) บุคลากรสำนักงาน จำนวน 30 คน

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บําเหน็จบํานาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร จำนวน 50 คน ดังนี้ 1) ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จำนวน 30 คน 2) บุคลากรสำนักงาน จำนวน 20 คน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 60 คน
2. บุคลากรสำนักงาน จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 90 คน

เชิงคุณภาพ

1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรสำนักงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และสามารถแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
100,000	-	100,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มิ.ย. 67	มี.ค., ก.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

เวลาในการอบรมค่อนข้างน้อย และมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ควรพัฒนาทุกปี และฝึกปฏิบัติงานจริง

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 22 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมแก้วกิริยา โรงเรียนมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



กิจกรรมที่ 2 ขอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
สำหรับหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บำเหน็จบำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



8. โครงการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ นางศศิณีภา อำภางค์, นางสาวดวงนภา คำข้าว หน่วยตรวจสอบภายใน

วิธีการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการออกตรวจโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 18 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร 14/11/66
2. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน 19/12/66
3. โรงเรียนคำป่าหลายสรรพวิทย 09/01/67
4. โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม 30/01/67
5. โรงเรียนพลังราษฎร์พิทยาสรรพ์ 13/02/67
6. โรงเรียนนาวาราชกิจพิทยานุสรณ์ 20/02/67
7. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม 12/03/67
8. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ 19/03/67
9. โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม 7/05/67
10. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา 14/5/67
11. โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม 21/5/67
12. โรงเรียนอุดมวิทย์ 11/6/67
13. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา 18/6/67
14. โรงเรียนทมุกดาหาร 25/6/67
15. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร 9/7/67
16. โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์ 16/7/67
17. โรงเรียนโชคชัยวิทยา 6/8/67
18. โรงเรียนกกตูมประชาสรรค์รัชมังคลาภิเษก 13/8/67

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 18 โรงเรียน ดำเนินการถูกต้องตามแผนการตรวจสอบการเงินการบัญชี และพัสดุ

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารและโรงเรียนในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้จัดการนำส่งรายงาน ผลการสรุปรายงานเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
2,000	-	2,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต.ค. 66 - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 14/11/2566
ณ โรงเรียนผิงแดดวิทยาคาร



การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 19/12/2566
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน



การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 9/01/2567
โรงเรียนคำป่าหลายสรรพวิทย



การออกตรวจสถานศึกษา วันที่ 30/01/2567
โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม

9. โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ นางกัญญาวิณ์ สร้อยแก้ว กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีการดำเนินงาน

ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 65 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้น ของ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
150,000	-	140,770	9,230

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. - ธ.ค. 66	ธ.ค. 66

ปัญหา/อุปสรรค

วิทยากรที่คาดว่าจะเชิญมาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไม่สามารถมาได้ เนื่องจากติดภารกิจ

ข้อเสนอแนะ

จัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากร เพื่อให้มีทางเลือกที่หลากหลายในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

ภาพประกอบ



วันจันทร์ ที่ 11 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนเซกา อ.เซกา จ.บึงกาฬ
 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าศึกษาดูงานตาม
 นโยบายและจุดเน้น สพฐ. โดยมี นายปราโมทย์ คำเพชรดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเซกา และบุคลากรในโรงเรียน
 ให้การต้อนรับและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน



วันอังคาร ที่ 12 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ เปิดการประชุมและบรรยายพิเศษ โดย ดร.จิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร

นำเสนอผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย นายโชคชัย จันทะโสตร์ รอง ผอ. สพม.มุกดาหาร (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี)



นำเสนอผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ. สพม.มุกดาหาร (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ)

วันพุธ ที่ 13 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมบ้านพักกรมตอยรีสอร์ท จังหวัดบึงกาฬ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการวิเคราะห์ “ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”



กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ นางกัญญาวิณ์ สร้อยแก้ว, นางสาวณัฐพร ทาระคำ กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมติดตามนโยบาย สพฐ. (ครั้งที่ 1+2)
2. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 เล่ม

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการบริหารจัดการและวางแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ

งบ สพม.สมุทรสาคร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
51,300	-	13,015	38,285

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - ก.ย. 67	เม.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



วันจันทร์ ที่ 29 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมขวัญ
มุกดา สพม.มุกดาหาร ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.
มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการประชุมและมอบ
นโยบาย

ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง
ผอ.สพม.มุกดาหาร วิทยากรบรรยาย
เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย
ฯ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)”



นำเสนอผลการเขียน “คำเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนขับเคลื่อนนโยบายฯ
และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)” โดยตัวแทนแต่ละกลุ่ม



วันอังคาร ที่ 30 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร ดร. ฐิตินันท์ นันทะศรี ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการประชุมและมอบนโยบาย



นายโชคชัย จันทะโสทธิ์ และ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร วิทยาการบรรยาย เรื่อง “การกำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนขับเคลื่อนนโยบายฯ และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)”



นายเอกชัย อ้อทอง ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน พบปะผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งนโยบายเร่งปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน



คณะทำงานร่วมถ่ายภาพกับผู้บริหาร

กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมพิจารณางบประมาณ สพม.มุกดาหาร (ครั้งที่ 1+3)
2. ประชุมจัดตั้งงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ประจำปีงบประมาณ 2568 สพม.มุกดาหาร
3. ประชุมจัดตั้งงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนในสังกัด
4. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถานศึกษาด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. ประชุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 1+2)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สพม.มุกดาหาร จำนวน 5 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จัดตั้งงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่สถานศึกษา และ สพม.มุกดาหาร ได้ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
73,600	-	50,184	23,416

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ธ.ค. 66

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รับผิดชอบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยังไม่เข้าใจเนื้อหา/เอกสาร ที่ต้องนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ข้อเสนอแนะ

จัดทำคู่มือเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ศึกษาคู่มือก่อนนำส่งเอกสารฉบับจริง

ภาพประกอบ



ประชุมพิจารณางบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 1 ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 วันอังคารที่ 31 ตุลาคม
2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร
อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยมีผู้เข้าร่วม
ประชุมฯทั้งสิ้น 31 คน



10. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT)

วิธีการดำเนินงาน

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและเทคโนโลยี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 30 แห่ง ได้ความรู้และทักษะดิจิทัล ในการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 7 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุม รุ่งผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในด้านการระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทางการศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีระบบบริการข้อมูลภาครัฐ (Big Data) ไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหาร และให้บริการข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
40,000	-	15,000	25,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	มิ.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล



วันที่ 7 มิถุนายน 2567

ดร.จิตติพันธ์ นันทะศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมี สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan กล่าวรายงานการประชุม โดยมีผู้บริหาร จำราชการครูและบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมวงนึ่ง โรงเรียนมุกดาหาร



11. โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O – NET ม.3

กิจกรรมที่ 2 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O – NET ม.6

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมบุคลากรกลุ่มนิเทศฯ
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ สพม.มุกดาหาร
3. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการระดับสนามสอบ สพม.มุกดาหาร
4. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตัวแทนศูนย์สอบ สพม.มุกดาหาร
5. จัดประชุมคณะกรรมการตามข้อ 2. – 4.
6. ดำเนินการทดสอบ O-NET วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567
7. ประกาศผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 28 มีนาคม 2567 และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 29 มีนาคม 2567
8. สรุปผลการทดสอบ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1,557 คน จาก 26 โรงเรียน ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1,080 คน จาก 28 โรงเรียน ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับผลการประเมินคุณภาพรายบุคคล รายโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
-	137,900 (สทศ.)	137,900	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ม.ค. - มี.ค. 67	ม.ค. - มี.ค., ก.ค. - ก.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

1. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - 1) ควรมีการเพิ่มสนามสอบโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรพ์ ในปีการศึกษา 2567 เป็นสนามสอบที่ 6 จากเดิมที่มี 5 สนามสอบ ในปีการศึกษา 2566
 - 2) ประธานสนามสอบ ควรเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ
2. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 - 1) ระยะเวลาในการจัดสอบ 8 วัน เป็นระยะเวลานานและกระทบกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนของสนามสอบ และ กรรมการคุมสอบจากโรงเรียนที่มาจากโรงเรียนอื่น
 - 2) นำเสนอที่ประชุม สมศ. เรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เขียนระเบียบการเบิกจ่ายให้ชัดเจน
 - 3) จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบแบบระบบดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการทดสอบ
 - 4) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สมัครใจและมีสิทธิ์สอบ ไม่เข้ารับการทดสอบเนื่องจาก ผลการสอบไม่มีผลได้เสียกับการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ระยะเวลาในการจัดสอบ 8 วัน เป็นระยะเวลานานและกระทบกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนของสนามสอบ และ กรรมการคุมสอบจากโรงเรียนที่มาจากโรงเรียนอื่น
2. นำเสนอที่ประชุม สมศ. เรื่องการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เขียนระเบียบการเบิกจ่ายให้ชัดเจน
3. หากเป็นการสอบด้วยระบบดิจิทัล ควรเพิ่มอุปกรณ์การสอบในอุปกรณ์แท็บเล็ตด้วย

ภาพประกอบ



นายไชย จันทะโสทธิ์ ดร.ฐิตินันท์ นันทะศรี ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

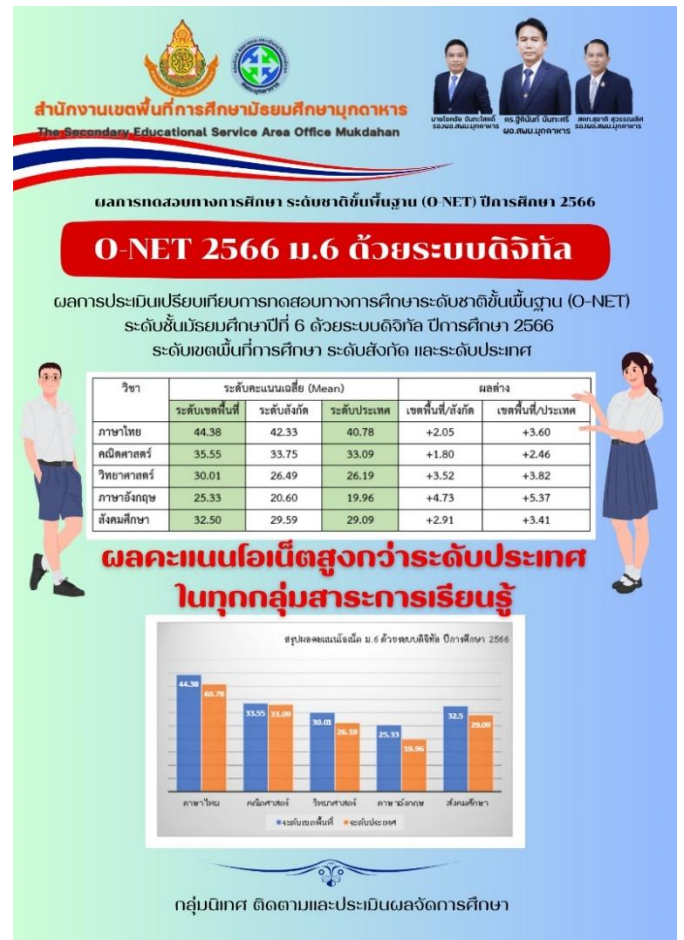
ผลการทดสอบทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยทุกวิชา
สูงกว่า ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
และระดับประเทศ

วิชา	ระดับคะแนนเฉลี่ย (Mean)			
	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ	ผลต่าง
ภาษาไทย	55.29	51.62	50.73	+3.67
ภาษาอังกฤษ	35.04	31.42	31.76	+3.28
คณิตศาสตร์	31.04	25.62	25.38	+5.42
วิทยาศาสตร์	32.82	30.08	29.93	+2.89

CONGRATULATIONS
ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้
วิชาคณิตศาสตร์ **100** คะแนนเต็ม
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย Mukdahan

จำนวน **9** คน

งานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566

O-NET 2566 ม.6 ด้วยระบบดิจิทัล

ผลการประเมินเปรียบเทียบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล ปีการศึกษา 2566
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสังกัด และระดับประเทศ

วิชา	ระดับคะแนนเฉลี่ย (Mean)			ผลต่าง	
	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ	เขตพื้นที่/สังกัด	เขตพื้นที่/ประเทศ
ภาษาไทย	44.38	42.33	40.78	+2.05	+3.60
คณิตศาสตร์	35.55	33.75	33.09	+1.80	+2.46
วิทยาศาสตร์	30.01	26.49	26.19	+3.52	+3.82
ภาษาอังกฤษ	25.33	20.60	19.96	+4.73	+5.37
สังคมศึกษา	32.50	29.59	29.09	+2.91	+3.41

ผลคะแนนโอเน็ตสูงกว่าระดับประเทศ
ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

สรุปผลคะแนนโอเน็ต ม.6 ด้วยระบบดิจิทัล ปีการศึกษา 2566



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

12. โครงการ การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

การอบรมปฏิบัติการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ 5) อุทิศคุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

2. ร้อยละ 80 ของจำนวนโรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม”

3. ทุกโรงเรียนในสังกัดได้รับการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีในโรงเรียนอย่างยั่งยืน สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้งทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม. มุกดาหารอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงานสามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม รวมทั้งทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สพม.มุกดาหารอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ชิ้นผลงาน และนักเรียนมีโครงการงานคุณธรรม

4. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมของชาติ และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 90 ของจำนวนโรงเรียนในสังกัด

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียนหรือกรอบแนวคิดคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) ความพอเพียง 2) ความกตัญญู 3) ความซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ 5) อุทิศคุณธรรม ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศส่งเสริมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

3. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการเสริมสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์คุณธรรมของผู้เรียน

4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ อยู่ในระดับคุณภาพอย่างน้อยดีขึ้นไป

5. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมสื่อวิถีทัศน์/ภาพยนตร์สั้นคุณธรรม การทำเว็บไซต์ “โรงเรียนคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี สวม. มุกดาหาร” มีคุณภาพอย่างน้อยระดับดีขึ้นไป

งบประมาณ

งบ สวม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
-	120,000 (สพฐ.)	120,000	-

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - ก.ย. 67	มิ.ย. - ส.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

1. โครงการ ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 อบรมผ่านระบบ ออนไลน์ google meet

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต, นางสาวยุวดี แก่นภักดี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินงานโดยใช้รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ google meet วันที่ 27 มีนาคม 2567

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน 30 แห่ง
2. ครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนว และครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูมีความปลอดภัย และดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผนเผชิญเหตุ แผนการ

รักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. ชนชม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัย

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
2,000	-	-	2,000

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ก.ค. - ก.ย. 67	มี.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

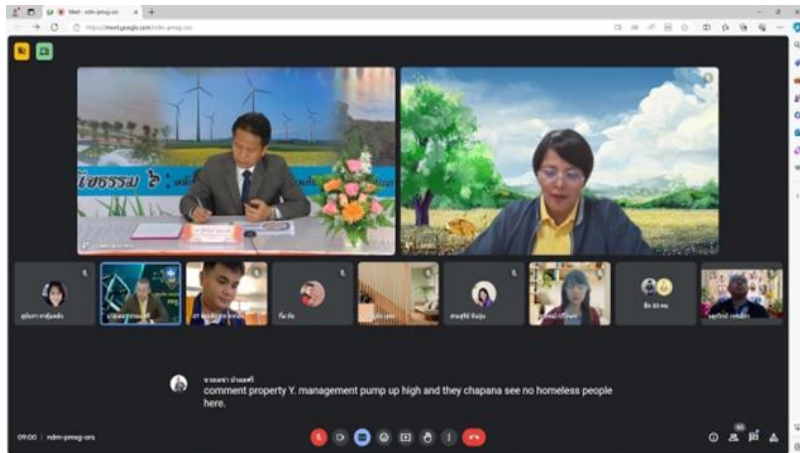
- การอบรมออนไลน์ทำให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
- มีปัญหาในด้านการเข้าใช้โปรแกรม Zoom meeting

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ

อบรมผ่านระบบ ออนไลน์ google meet วันที่ 27 มีนาคม 2567



กิจกรรมที่ 2 อบรมตามโครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัย
ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต, นางสาวยุวดี แก่นภักดี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

อบรมตามโครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน 30 แห่ง
2. ครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนว และครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูมีความปลอดภัย และดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและ

เข้มแข็ง

3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผนเผชิญเหตุ แผนการรักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
4. ชนชม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัย

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
18,000	-	15,620	2,380

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - มิ.ย. 67	ก.ค. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



การอบรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี 2567



โครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

ดร. วิฑิต วิเศษศรี รอง.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี 2567 โดยมีนายโศภิต จันทะสิทธิ์ รอง.สพม.มุกดาหาร เป็นผู้กล่าวรายงาน พร้อมด้วย นางสาววิสาขา เบ้าทอง นักวิชาการศึกษานำขบวนพิธีเปิดหน้าเสาธง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและคณะครูผู้ส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น Quick Win Strategy พ.ศ. 2567 โดยมีกลุ่มแม่และครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด โรงเรียนละ 1 คน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
 วิทยาลัยโพธิธรรมาวุธ
 นักประชาสัมพันธ์

☎ 042-620639 🌐 <https://www.facebook.com/sesaomuk/>
 🌐 www.sesaomuk.go.th ✉ sesaomuk@sesaomuk.go.th



2. โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

จัดอบรมโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ผู้เข้าร่วมครูที่ดูแลงานอนามัย โรงเรียนในสังกัด จำนวนโรงเรียนละ 2 คน มีผู้เข้าร่วม 51 คน คิดเป็นร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดเข้ารับการอบรมผ่านการอบรมร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติในการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนครบทุกด้าน

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
25,000	-	17,710	7,290

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
เม.ย. - มิ.ย. 67	มิ.ย. 67

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาพประกอบ



3. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพงศ์ นัยจิต, นางสาวยุวดี แก่นภักดี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนในสังกัดได้รับความปลอดภัย
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ ทักษะ ในการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
3. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดมีกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูมีความปลอดภัย และดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
3. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มีแผนเผชิญเหตุ แผนการรักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

รักษาความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. ชนชม หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปลอดภัย

งบประมาณ

งบ สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
100,120	-	95,310	4,810

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดการดำเนินงานตามแผนฯ	ดำเนินการจริง
ต.ค. - ธ.ค. 66	พ.ย. 66

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย มีการจัดทำ/ทบทวนแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ

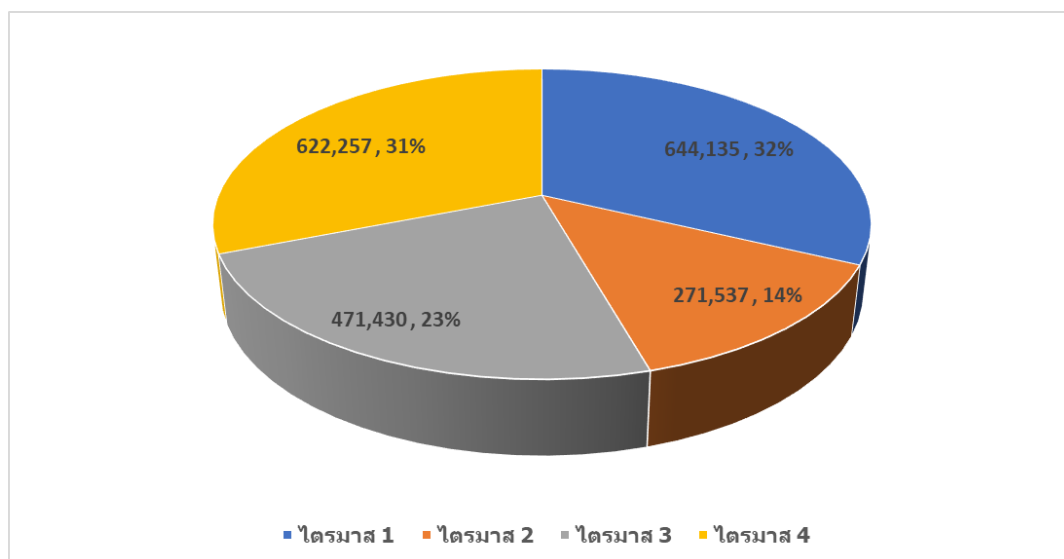
ภาพประกอบ



3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวมงบประมาณ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
				ต.ค.- ธ.ค.66	ม.ค. - มี.ค. 67	เม.ย. - มิ.ย. 67	ก.ค. - ก.ย. 67	
	ค่าบริหารจัดการทั่วไป	2,036,800.00	636,442.24	181,905.00	809,188.90	506,677.12	1,175,471.22	2,673,242.24
1	ค่าอาหารและทำการนอกเวลา	200,000.00	-55,330.00	10,620.00	87,960.00	40,500.00	116,250.00	255,330.00
2	ค่าเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	450,000.00	144,873.36	33,883.00	95,987.00	79,514.64	95,742.00	305,126.64
3	ค่าซ่อมแซม/วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000.00	2,150.00	-	39,300.00	51,050.00	7,500.00	97,850.00
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	50,000.00	20,610.00	-	14,910.00	14,480.00	-	29,390.00
5	ค่าซ่อมแซมสิ่งวัสดุก่อสร้าง	150,000.00	-96,405.00	5,250.00	117,710.00	71,970.00	51,475.00	246,405.00
6	ค่าวัสดุสำนักงาน	174,000.00	-915,742.22	30,952.00	304,609.00	56,577.00	697,604.22	1,089,742.22
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000.00	112,100.00	5,200.00	18,900.00	11,500.00	2,300.00	37,900.00
8	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	50,000.00	35,850.00	-	-	14,150.00	-	14,150.00
9	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	136,800.00	-	-	34,200.00	57,000.00	45,600.00	136,800.00
10	ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร	180,000.00	15,000.00	30,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	165,000.00
11	ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	144,000.00	9,193.55	33,000.00	17,806.45	24,000.00	60,000.00	134,806.45
12	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	144,000.00	114,193.55	24,000.00	5,806.45	-	-	29,806.45
13	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนสวน	108,000.00	-22,935.48	9,000.00	27,000.00	40,935.48	54,000.00	130,935.48
	ค่าสาธารณูปโภค	394,000	111,501.24	80,935.03	68,212.92	79,694.62	53,656.19	282,498.76
14	ค่าไฟฟ้า	260,000.00	82,088.67	45,462.69	43,379.58	61,895.58	27,173.48	177,911.33
15	ค่าน้ำประปา	25,000.00	8,910.92	6,506.88	8,592.85	8,058.97	10,752.22	33,910.92
16	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	44,000.00	21,926.49	6,944.46	4,585.49	4,774.07	5,769.49	22,073.51
17	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	40,000.00	-603.00	14,021.00	11,655.00	4,966.00	9,961.00	40,603.00
18	ค่าต่อโดเมน	25,000.00	17,000.00	8,000.00	-	-	-	8,000.00
	งบสำรองจ่าย (คิด 4% ของงบทั้งหมด)	29,080.00	-5,820.00	-	-	-	34,900.00	34,900.00
	งบสำหรับจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,540,120	530,761.00	644,135.00	271,537.00	471,430.00	622,257.00	2,009,359.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000,000	-	906,975.03	1,148,938.82	1,057,801.74	1,886,284.41	5,000,000.00

สรุปการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
จำนวนทั้งสิ้น 26 โครงการ



ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในรอบ 12 เดือน (ไตรมาสที่ 1-4) ดำเนินการครบทั้ง 24 โครงการ และดำเนินโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,009,359 บาท

ตารางที่ 9 สรุปงบประมาณที่ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4

ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		รวม
	สพม.ภูเก็ต	งบอื่น ๆ	
ไตรมาส 1	644,135	-	644,135
ไตรมาส 2	271,537	-	271,537
ไตรมาส 3	471,430	90,000 (สพฐ.)	561,430
ไตรมาส 4	622,257	5,000 (สพฐ.)	627,257
รวม	2,009,359	95,000	2,104,359

ข้อมูล ณ กันยายน 67

3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส

กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต	4	300,000	1-4	106,730	23,446	25,745	18,965	174,886	125,114	นางสิริรัตน์ ใจทาน
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย.2567		35,000	1-4	7,500	7,500	7,500	7,500	30,000	5,000	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมบุคลากร สพม.ภูเก็ต ระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย. 2567		28,000	1-4	5,100	945	12,000	2,995	21,040	6,960	
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมประธานสหวิทยาเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องระหว่าง 1 ต.ค.2566-30 ก.ย. 2567		12,000	2-3	-	4,350	4,930	-	9,280	2,720	
	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบด้านการบริหารจัดการศึกษา		52,000	1-2	34,190	10,651	-	-	44,841	7,159	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส.		10,000	3-4	-	-	300	8,470	8,770	1,230	
	กิจกรรมที่ 6 ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู)		13,000	3	-	-	1,015	-	1,015	11,985	
	กิจกรรมที่ 7 เขตพื้นที่พบเพื่อนครูตามสหวิทยาเขต		150,000	1	59,940	-	-	-	59,940	90,060	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
2	โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และการสร้าง เครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัด สพม. มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3	40,000	1-3	10,500	-	24,200	-	34,700	5,300	น.ส. พิมพ์िता อารีรักษ์
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่นโยบาย		23,000	1-3	10,500	-	12,500	-	23,000	-	
	กิจกรรมที่ 2 การอบรมและพัฒนาด้านการ ประชาสัมพันธ์ของบุคลากร		-	-	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 3 การประชุมเครือข่าย/คณะทำงาน ด้านการประชาสัมพันธ์		4,500	-	-	-	-	-	-	4,500	
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์		12,500	3	-	-	11,700	-	11,700	800	
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	2	40,000	1-4	3,200	-	1,200	1,500	5,900	34,100	น.ส. จุรีพร สุวรรณไตรย์
	กิจกรรมที่ 1 ร่วมงานพระราชพิธีและวันสำคัญทาง ศาสนา		20,000	1-4	3,200	-	1,200	1,500	5,900	14,100	
	กิจกรรมที่ 2 คำวักสุดการจัดโต๊ะเครื่องสักการะงาน ราชพิธี		20,000	1-4	-	-	-	-	-	20,000	
	รวมทั้งสิ้น		380,000		120,430	23,446	51,145	20,465	215,486	164,514	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1.	การพัฒนางานและระบบการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล	2									นายศราวุฒิ พรหมศิริ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
	กิจกรรมที่ 1 การโอนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา		70,000		-	-	-	-	-	70,000	
	กิจกรรมที่ 2 การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดสรรดวงตรา เครื่องราชอิสริยาภรณ์		30,000		-	-	-	-	-	30,000	
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการบรรจุใหม่		25,000		-	-	-	-	-	25,000	
	กิจกรรมที่ 4 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		15,000		-	-	-	-	-	15,000	
	กิจกรรมที่ 5 บริหารอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ราชการและลูกจ้างชั่วคราว		8,000	3	-	-	490	-	490	7,510	
	กิจกรรมที่ 6 สรรหาพนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง		20,000	2-4	-	65,976	4,790	16,559	87,325	67,325	
	กิจกรรมที่ 7 ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา		100,000	1-4	29,350	18,156	-	94,359	141,865	41,865	
	รวมทั้งสิ้น		268,000		29,350	84,132	5,280	110,918	229,680	38,320	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย และการประชุมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้บ้ำเนนจบ้านาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2									นางชนากัท โจนะสิทธิ์
	กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2567		36,716	2	-	36,716	-	-	36,716	-	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมที่ 2 โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)สำหรับหัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2567		44,900	4	-	-	-	-	44,900	44,900	
	กิจกรรมที่ 3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้บ้ำเนนจบ้านาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		18,384	4	-	-	-	63,284	63,284	- 44,900	
	รวมทั้งสิ้น		100,000		-	36,716	-	63,284	100,000		

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการพัฒนาและยกระดับความรู้ ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลให้กับ ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ โดยใช้ระดับการ พัฒนาตามกรอบมาตรฐานความสามารถทาง ภาษา CEFR	2	40,000	2-4	-	22,143	-	2,360	24,503	15,497	นางกัลยณัฏฐ์ สุวรรณไตรย์
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิง ความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)		26,598		-	-	-	-	-	26,598	
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพครูภาษาต่างประเทศในการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เพื่อ จัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (CANVA)		13,402	2, 4	-	22,143	-	2,360	24,503	-11,101	
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	3	5,000		-	-	-	-	-	5,000	นางกัลยณัฏฐ์ สุวรรณไตรย์
	กิจกรรมที่ 1 ตรวจรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566		5,000		-	-	-	-	-	5,000	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมสรุปการสังเคราะห์ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566		-		-	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 3 คัดกรอง/คัดเลือก เพื่อรับ รางวัล IQA AWARD		-		-	-	-	-	-	-	
3	โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การ ประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ PISA 2025	2	20,000		-	-	-	-	-	20,000	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
	กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาครูผู้สอนใน ระดับ ม.ต้น (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ ภาษาไทย) ขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการนำผลการ ทดสอบระดับนานาชาติ (PISA) สู่การวัด ประเมินผลในชั้นเรียน		17,500		-	-	-	-	-	17,500	
	กิจกรรมที่ 2 การสรุปรายงานผลการพัฒนา ทักษะการใช้คลังข้อสอบตามระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING		2,500		-	-	-	-	-	2,500	
4	4 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ด้วยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	2	20,000		-	-	-	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
	กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการ เขียนหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)		20,000	3	-	-	20,000	-	20,000	-	
	กิจกรรมที่ 2 การประกวดการเขียนหน่วย การเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 3 การประกวดคลิปวิดีโอการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				-	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 4 การนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				-	-	-	-	-	-	
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของ ชาติในสถานศึกษา	3	40,000	1-4	22,230	2,720	-	15,050	40,000	-	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
	กิจกรรมที่ 1 ทำโครงการประชุม ปรีกษา หารือ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา		22,230	1	22,230	-	-	-	22,230	-	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมสื่อสาร สร้างการรับรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา		11,400	2, 4	-	2,720	-	8,370	11,090	310	
	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา การนำนวัตกรรมและวิธีที่ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การ ตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนคุณธรรมยกระดับ 2 ดาว การดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ		6,370	4	-	-	-	6,680	6,680	-310	
6	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ การ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่ การปฏิบัติ	2	20,000	3-4	-	-	8,950	7,035	15,985	4,015	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจง สื่อสารสร้างความ เข้าใจ		9,400	3	-	-	8,950	-	8,950	450	
	กิจกรรมที่ 2 มอบโล่รางวัล เกียรติบัตร		10,600	4	-	-	-	7,035	7,035	3,565	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
7	โครงการนิเทศการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐานเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในศตวรรษ ที่ 21	2	46,100	3-4	-	-	19,160	10,350	29,510	16,590	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
	กิจกรรมที่ 1 ประชุม ปรีกษา ทาหรือ กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา		1,000		-	-	-	-	-	1,000	
	กิจกรรมที่ 2 ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนแจ้ง นโยบายสพฐ./สพม.มุกดาหาร ทั้ง 30 โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		11,200		-	-	-	-	-	11,200	
	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567		11,200		-	-	-	-	-	11,200	
	กิจกรรมที่ 4 ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนแจ้ง นโยบายสพฐ./สพม.มุกดาหาร ทั้ง 30 โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567		11,200	3	-	-	19,160	-	19,160	7,960	
	กิจกรรมที่ 5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา สรุปผล ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2567		11,500	4	-	-	-	10,350	10,350	1,150	
8	โครงการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2567	2	300,000	1-3	232,860	-	67,140	-	300,000	-	นายบรม สุรมิตร
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการประกวด แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566		8,500		-	-	-	-	-	8,500	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการร่างคำสั่ง คณะกรรมการตัดสินแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566 (กลุ่มสาระการเรียนรู้)		8,500		-	-	-	-	-	8,500	
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปี การศึกษา 2566		78,500		-	-	-	-	-	78,500	
	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการแข่งขันทักษะ วิชาการนักเรียนเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา		121,500	1	226,260	-	-	-	226,260	104,760	
	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ก่อนแข่งขันระดับภาค 2 วัน		9,340	1	6,600	-	-	-	6,600	2,740	
	กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ นิเทศ กำกับ ติดตาม แข่งขันระดับภาค 3 วัน		48,000	3	-	-	52,640	-	52,640	4,640	
	กิจกรรมที่ 7 ถอดบทเรียนการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปี การศึกษา 2566 และแสดงนิทรรศการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานที่เป็น เลิศของนักเรียน มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ ชนะเลิศระดับเขตพื้นที่การศึกษา		25,660	3	-	-	14,500	-	14,500	11,160	
9	โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการจัดการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนา คุณภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21	2	79,000	3	-	-	3,000	-	3,000	76,000	นายบรม สุรมิตร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะทำงาน/บุคลากร ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารการนิเทศ ติดตาม		15,200	3	-	-	3,000	-	-	12,200	
	กิจกรรมที่ 2 นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหารภายใต้นโยบาย พื้นที่ปลอดภัย ได้ คุณภาพตามมาตรฐานภาคเรียนที่ 2/2567		63,800		-	-	-	-	-	63,800	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		570,100		255,090	24,863	118,250	34,795	432,998	137,102	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	2	40,000	2-4	-	19,000	-	21,000	40,000	-	นายวิทธิ จารุเกษม
	กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติสรุปผลการดำเนินงานการบูรณาการ Soft power กับกระบวนการสถานักเรียน		20,000	2-4	-	19,000	-	1,000	20,000	-	
	กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งสถานักเรียนในศตวรรษที่ 21		20,000	4	-	-	-	20,000	20,000	-	
2	โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือประจำปี พ.ศ. 2567	2	60,000	3	-	-	51,200	-	51,200	8,800	นายณัฐพงศ์ นัยจิต
	กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น		21,650	3	-	-	30,000	-	30,000	- 8,350	
	กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้ขั้นสูง		38,350	3	-	-	21,200	-	21,200	17,150	
3	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	4	25,000	3-4	-	-	15,750	2,000	17,710	7,290	นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน
	กิจกรรมที่ 1 แจงโรงเรียนในสังกัด ให้ส่งครูผู้ดูแลงานอนามัยนักเรียนเข้าร่วมอบรม		-		-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 2 แจงกำหนดการและหัวข้อในการประชุม		-		-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน		25,000	3-4	-	-	15,750	2,000	17,710	7,290	
4	โครงการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	4	20,000	3-4	-	-	4,620	11,000	15,620	4,380	นางสาวปาริชาติ คำสงค์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณจัดสรร (บาท)	ดำเนินการไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	กิจกรรมที่ 1 อบรมตามโครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา		18,000	3	-	-	4,620	-	4,620	-	
	กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือกสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา "เสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ" (The Best Safety Practice)"		2,000	4	-	-	-	11,000	11,000	- 9,000	
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	4	100,120	1	95,310	-	-	-	95,310	4,810	นางสาวปาริชาติ คำสงค์
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ		6,120		-	-	-	-	-	6,120	
	กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาด้านความปลอดภัย		94,000	1	95,310	-	-	-	95,310	- 1,310	
	กิจกรรมที่ 3 สรุปประเมินผลโครงการ		-		-	-	-	-	-	-	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		245,120		95,310	19,000	71,530	34,000	219,840	25,280	

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2		2-4							นางอารี นามบุญเรือง
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนา/ประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา		40,000	2-4	-	4,200	400	28,768	33,368	6,632	
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ		40,000		-	-	-	-	-	40,000	
	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาตามสมรรถนะ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอน		350,000.	2-4	-	67,200	210,660	98,858	376,718	- 26,718	
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความก้าวหน้า และเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและผู้บริหารทางการศึกษา		200,000	4	-	-	-	150,300	150,300	49,700	
	รวมทั้งสิ้น		630,000			71,400	211,060	277,926	560,386	69,614	

กลุ่มนโยบายและแผน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3		1-4							นายเอกชัย อ้อทอง
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		150,000	1-3	132,195	7,425	1,150	-	140,770	9,230	นางกัญญาวิณั์ สร้อยแก้ว
	กิจกรรมที่ 2 การติดตามประเมินผลการทำงาน		51,300	3	-	-	13,015	-	13,015	38,285	นางกัญญาวิณั์ สร้อยแก้ว นางสาวณัฐราพร ทาระคำ
	กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์งบประมาณ		76,600	1-4	11,760	4,555.		33,869	50,184	23,416	นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ
	กิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารโครงการและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร		-	1-4	-	-	-	-	-	-	นายเอกชัย อ้อทอง นางกัญญาวิณั์ สร้อยแก้ว นางสาวณัฐราพร ทาระคำ นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ นางสาวปริญดา ศรีวิชา
	รวมทั้งสิ้น		274,900		143,955	11,980	14,165	33,869	203,969	70,931	

กลุ่มกฎหมายและคดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	30,000	4	-	-	-	30,000	30,000	-	นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ
	รวมทั้งสิ้น		30,000					30,000	30,000		

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	40,00	4				15,000	15,000	25,000	นายณัฐพงศ์ นัยจิต
	รวมทั้งสิ้น		40,000					15,000	15,000	25,000	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				รวม	งบประมาณ คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	3	2,000	4	-	-	-	2,000	2,000	-	นางศศิณีภา อำภาวงศ์ นางสาวดวงภา คำข้าว
	รวมทั้งสิ้น		2,000					2,000	2,000		

ภาคผนวก

คำสั่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายฐิตินันท์ นันทะศรี	ผอ.สพม.สมุทรปราการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาววิสาขา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสิริรัตน์ ไจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายครรชิต จันทรู	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางศศิณิกา อำภาวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๕. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/ ๒. คณะกรรมการ..

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๔. นางสาววิสาชา เป้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสิริรัตน์ ใจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางชนาภ ใจณะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙. นายครชิต จันภูธร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางศศิณีภา อำภางค์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางขวัญกมล จันทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายวิรัชชุตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางธันตดา ชาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๑. นางสาวชยตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๒. นางสาวจรีพร รุ่งแสง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๓. นายจตุรวิทย์ กรรณิกา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๕. นางสาวดวงนภา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๖. นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗. นางสาวยุวดี แก่นภักดี	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	
๒๙. นางสาวปริญดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๐. นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ

/๓.นายเอก...

๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาววิสาขา เป้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางชนนภักดิ์ โฉมสัทธี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายครรชิต จันภูธร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางศศิณีภา อำภางค์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปริญดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนการจัดทำรูปเล่มให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวณัฐพร ทาระคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปริญดา ศรีวิชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดพิมพ์ รวบรวม เรียบเรียง รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางชนนภักดิ์ โฉมสัทธี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางธันตดา ชาทวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวรัชณี จิตมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวธรรมาทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากเกิดปัญหา ในการดำเนินงานให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ทราบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายฐิตินันท์ นันทะศรี
นายโชคชัย จันทะโสตร์
นางวรวิศรา สัพโส

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

คณะทำงาน

นายเอกชัย อ้อทอง
นางสิริรัตน์ ใจทาน
นางชนากัท ใจณะสิทธิ์
นางสาววิสาขา เบ้าทอง
นางครรชิต จันทร
นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ
นางอารี นามบุญเรือง
นายเจียรวัช จันทร์ไธรัตน์
นางศศิณิกา อำภาวงศ์
นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
นางสุดารัตน์ ไตรวงค์
นางธนัชญา นามเหลา
นายวิทธิ จารุเกษม
นางกัญญาวิณัฏ์ สร้อยแก้ว
นางขวัญกมล จันปุ่ม
นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์
นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์
นายณัฐพงศ์ นัยจิต
จำอากาศสุนัน อำภาวงศ์
นายจตุรวิทย์ วรรณิกา
นางสาวรัชณี จิตมาตย์
นายนางธนิตตา ชาดิวงค์
นางสาวชยุตรา คนเพียร
นางสาวปริณดา ศรีวิชา
นางสาวจุรีพร สุวรรณไตรย์
นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์
นางสาวดวงนภา คำข้าว
นางสาวยุวดี แก่นภักดี
นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ
นายวิชวิทย์ ใจณะสิทธิ์
นายณัฐพงษ์ ชาดิวงค์
นายยศพัฒน์ ภูสมยา
นางสาวธัญจิรา จันเคน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักประชาสัมพันธ์
นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
นิติกร (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
พนักงานธุรการ

เรียบเรียง/พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นางกัญญาวิณัฏ์ สร้อยแก้ว
นางสาวปริณดา ศรีวิชา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ออกแบบปก

นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน