



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร จึงประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครพนม และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

| ที่   | ผู้สอบแข่งขันได้   |                         |                          | สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง                  |                   |              |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------|---|-------------------|--------------|
|   | ลำดับที่<br>สอบได้ | เลขประจำตัว<br>ผู้สมัคร | ชื่อ - ชื่อสกุล          | โรงเรียน / อำเภอ                                | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | สังกัด       |
| <b>กลุ่มวิชาเอก ฟิสิกส์ จำนวน ๒ อัตรา</b>         |                    |                         |                          |   |                   |              |
| ๑   | ๑๘                 | ๒๐๑๖๐๐๐๑๒               | นายพุทธิศักดิ์ โพธิ์ภู่  | ดงหลวงวิทยา /<br>อำเภอดงหลวง                    | ๑๓๕๓๘             | สพม.มุกดาหาร |
| ๒   | ๑๙                 | ๒๐๑๖๐๐๐๔๖               | นางสาวธาริตา โพธิ์จันทร์ | กุดชุมประเชต<br>รัชมังคลาภิเษก /<br>อำเภอดงหลวง | ๑๑๖๑๕๖            | สพม.มุกดาหาร |
| <b>กลุ่มวิชาเอก อุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา</b> |                    |                         |                          |   |                   |              |
| ๑   | ๒๓                 | ๗๓๓๕๐๐๐๒๐               | นายระบบ จันทะแจ่ม        | ดงหลวงวิทยา /<br>อำเภอดงหลวง                    | ๙๕๕๖              | สพม.มุกดาหาร |
| <b>กลุ่มวิชาเอก เคมี จำนวน ๑ อัตรา</b>            |                    |                         |                          |   |                   |              |
| ๑   | ๑๒                 | ๗๓๑๗๐๐๐๒๒               | นายวรรณัย บุญศักดิ์      | ดงหลวงวิทยา /<br>อำเภอดงหลวง                    | ๑๑๓๘๖๐            | สพม.มุกดาหาร |

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร เลขที่ ๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารหลักฐานตามแนบท้ายประกาศนี้ ไปในวันรายงานตัวด้วย

กรณี หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคุรุสภากำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมารุต อุปนิสากร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร

**รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว**  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

**๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |     |   |                |
|-----|---|----------------|
| ๑.๑ | คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ                                 |                |
| ๑.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๑.๓ | ใบรับรองแพทย์ และหรือ ใบระบุหมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ | รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ            | จำนวน ๒ รูป    |

**๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| ๒.๑ | แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร) |                |
| ๒.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน            | อย่างละ ๑ ฉบับ |

**๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด**

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

**๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย**

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ

**๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| ๕.๑ | แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล  |                |
| ๕.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                 | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ | สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๔ | ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี)           | จำนวน ๑ ฉบับ   |

**หลักฐานของบุคคลในครอบครัว**

- |     |   |                |
|-----|---|----------------|
| ๕.๕ | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา,มารดา ในกรณีเสียชีวิต) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน)                         | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๗ | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี)                                       | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ | สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)  | อย่างละ ๑ ฉบับ |

**๖. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online**

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๖.๑ | แบบการแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online     |              |
| ๖.๒ | สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเงินเดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๗. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| ๗.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                     | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ | ใบรับรองแพทย์และใบระบุหมู่โลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ | หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน)    | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)                    | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๗.๕ | รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ (ติด ก.ค.ศ.๑๖)  | จำนวน ๑ รูป    |