



ที่ ศธ ๐๔๓๒๘/ว ๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๕

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ

๓. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๔. แบบคำร้องขอย้ายฯ และแนวทางการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินตามองค์ประกอบ

การย้ายฯ

๕. แบบรับรองประสบการณ์วิชาที่สอน

๖. แบบบัญชีสรุปรายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย  
ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
มุกดาหาร ตามปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ หากเลยกำหนดจะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น  
รายละเอียด ดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายเข้าภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)

โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายที่กำหนดเท่านั้น พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑.๒ คำร้องขอย้าย (ตัวจริง) ให้ส่ง ๑ ชุด โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่

ระบุไว้ในแบบคำร้องขอย้าย ในส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ รับรองโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาคำร้องขอย้ายในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม โดยให้ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องตามที่ระบุในตัวชี้วัด ส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ รับรองโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (นอกจังหวัดสมุทรปราการ)

๒.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายที่กำหนดเท่านั้น พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๒ คำร้องขอย้าย ให้ส่ง ๒ ชุด โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอย้าย ในส่วนของสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ รับรองโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเป็นผู้กำหนด และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๓. บัญชีสรุปงบประมาณรายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ (ให้โรงเรียนส่งไฟล์พร้อมกับหนังสือนำส่งในระบบ AMSS ด้วย และส่งที่ Email: personnel@sesaomuk.go.th)

๔. ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดตราประทับลงรับหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นสำคัญ

๕. สำหรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ แล้วจะไม่สามารถขอเอกสารคืน และไม่สามารถมาขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆในเอกสารได้ (เป็นเอกสารที่เข้าสู่ระบบงานสารบัญแล้ว) ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการจัดเตรียมเอกสารในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ พร้อมทั้งให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารคำร้องขอย้ายต้องทำสำเนาเก็บไว้กับตนเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๒-๖๒๐๖๓๙

“องค์กรนวัตกรรม สร้างคุณภาพผู้เรียน คู่สังคมที่ยั่งยืน”



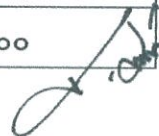


**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขออภัยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือนำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออภัยประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ <b>หมายเหตุ</b> หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิคุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี <b>หมายเหตุ</b> หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code <b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก) จำนวน ๑๘ อัตรา รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2567

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอกที่ต้องการ/ ขาดแคลน	หมายเหตุ
1	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	2846	0078584	คณิตศาสตร์	
2	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	30455	0349815	ภาษาไทย	
3	ดงเย็นวิทยาคม	เมืองมุกดาหาร	2233	0137060	ฟิสิกส์	
4	ดงเย็นวิทยาคม	เมืองมุกดาหาร	128864	0375654	ภาษาไทย	
5	มุกดาวิทยานุกูล	เมืองมุกดาหาร	1273(พ)	0375702	ภาษาจีน	
6	คำสร้อยพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	68528	0375534	สังคมศึกษา	
7	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	116577	0376051	ฟิสิกส์	
8	โชคชัยวิทยา	นิคมคำสร้อย	65365	0375533	ภาษาไทย	
9	โชคชัยวิทยา	นิคมคำสร้อย	125874	0375621	ฟิสิกส์	
10	ดอนตาลวิทยา	ดอนตาล	113845	0375921	จิตวิทยาแนะแนว	
11	ดอนตาลวิทยา	ดอนตาล	2750	0375885	ชีววิทยา	
12	ผาเทิบวิทยา	ดอนตาล	68605	0375484	ดนตรี/นาฏศิลป์	
13	ผาเทิบวิทยา	ดอนตาล	49818	0375959	ภาษาจีน	
14	ดงหลวงวิทยา	ดงหลวง	68170	0376283	จิตวิทยาแนะแนว	
15	ดงหลวงวิทยา	ดงหลวง	1335	0137826	ดนตรีสากล	
16	ดงหลวงวิทยา	ดงหลวง	25837	0351209	ศิลปศึกษา	
17	ดงหลวงวิทยา	ดงหลวง	68206	0375526	สังคมศึกษา	
18	หนองสูงสามัคคีวิทยา	หนองสูง	68169	0376160	คณิตศาสตร์	





<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๔. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จังหวัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</b></p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ.....</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน ..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน ..... หน้า</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น..... ..... ..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ..... อัตรา ตาม จ. ๓๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติงานที่สอน จำนวน ..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับผลการพิจารณาจาก โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี..... ..... ..... (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจกสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>

แบบรับรองการเทียบประสบการณ์  
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....สังกัด.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....สังกัด.....

กรณีเทียบ มีประสบการณ์สอน (ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป ) เลือกได้เพียงแค่ ๑ วิชาเอกเท่านั้น  
รายวิชาที่สอน.....  
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

หรือ

กรณีเทียบ ประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ประเมินวิทยฐานะ  
ได้รับวิทยฐานะ.....สาขาวิชา.....  
ตั้งแต่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ข้าราชการครูที่ยื่นขอย้ายสามารถเลือกเทียบประสบการณ์สอน  
จากกรณีเทียบมีประสบการณ์สอน (ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป )  
หรือ กรณีเทียบ ประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ ประเมินวิทยฐานะ  
เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น



บัญชีสรุปรายละเอียดคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง จำนวน ..... ราย

ที่ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลาง จำนวน .....

ที่ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลข บชช./โรงเรียน/สพท. ตำแหน่งเลขที่..... เลขที่จ่ายตรง .....	ตำแหน่ง วิทยฐานะ อันดับ ชั้น	วุฒิ/ วิชาเอก .....	ประสบการณ์สอน วิชา .....	วันเกิด (อายุตัว) (รับ/เดือน/ปี) (นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566)	วันบรรจุ (อายุราชการ) อยู่ ร.บ.ปัจจุบัน (รับ/เดือน/ปี) (รับ/เดือน/ปี)	บรรจุเข้ามา	ขอย้ายมาโรงเรียน	เหตุผลในการขอย้าย	ถ้าไม่ได้ตามระบุ - ขอรับการย้าย หรือ ระบุ ร.ร.ใดก็ได้ใน สท.ม.ก.ด.ท.ร. ร.ร.ต้องการวิชาเอก.....ทดแทน (ปี/เดือน/วัน)	ดำรงตำแหน่ง ครู ศศ.1 ตั้งแต่ .....	จำนวนเอกสารที่ส่ง (ฉบับ/ชุด)	
												คำร้องฯ	ก.พ.7
1	นาย/นาง..... 0-0000-00000-00-0 มุกดาหาร / สท.ม.ก.ด.ท.ร ตำแหน่งเลขที่ 00000 เลขที่จ่ายตรง 000000 (ตัวอย่าง)	ครู ชำนาญการพิเศษ ศศ.3 44,560	ศษ.บ./ วิชาเอก ภาษาไทย วิชาโท ศษ.ม./ การบริหารการศึกษา (ตัวอย่าง)	วิชา กลุ่มสาระ .....	4 ต.ค. 14 47/1/25	1 มิ.ย. 37 24/7/28	1 มิ.ย. 37 24/7/28	1 2 3 4		ขอรับการย้าย  ร.ร.ต้องการวิชาเอก ภาษาไทย ทดแทน (ตัวอย่าง)			
2													

หมายเหตุ ขอให้โรงเรียนรวบรวมบัญชีรายละเอียดฯ ที่เป็นไฟล์ Excel นี้ ส่งแนบไฟล์มาพร้อมกับหนังสือคำสั่งในระบบ AMSS / ส่งมาที่ Email : [personnel@sesaomuk.go.th](mailto:personnel@sesaomuk.go.th) (เอกสารฉบับจริงส่งพร้อมคำร้องขอย้ายฯ ที่ สท.ม.ก.ด.ท.ร.)

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายของย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ..... ราย

ที่ประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน .....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลข ปชช./โรงเรียน/สหท. ตำแหน่งเลขที่..... เลขที่จ่ายตรง .....	ตำแหน่ง วิทยฐานะ อันดับ ชั้น	วุฒิ/ วิชาเอก .....	วิชาโท .....	ระดับชั้น.....	วันเกิด (อายุตัว) (วัน/เดือน/ปี) (นับถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566)	วันบรรจุ (อายุราชการ) อยู่ ร.ร.ปัจจุบัน (วัน/เดือน/ปี)	บรรจุ/เข้ามา	ขอย้ายมาโรงเรียน	เหตุผลในการขอย้าย	ถ้าไม่ได้ตามระบุ - ขอร้องรับการย้าย หรือ ระบุ ร.ร.ใดก็ได้ใน สท.น.ม.ก.ด.ท.ร./ ร.ร.ต้องกาวิชาเอก.....ทดแทน	ดำรงตำแหน่ง		จำนวนเอกสารที่ส่ง (ฉบับ/ชุด)
												ครู คศ.1 ตั้งแต่ .....	คำร้องฯ ก.พ.7 รวมฉบับ	
1	นาย/นาง..... 0-0000-00000-00-0 บุคลากรพิเศษ มุกดาหาร / สท.น.ม.ก.ด.ท.ร ตำแหน่งเลขที่ 00000 เลขที่จ่ายตรง 000000 (ตัวอย่าง)	ครู จำนวนการพิเศษ คศ.3 44,560 (ตัวอย่าง)	ศษ.บ./ วิชาเอก ภาษาไทย วิชาโท การบริหารการศึกษา (ตัวอย่าง)	..... ..... .....	ระดับชั้น.....	4 ธ.ค. 14 47/1/25	1 มิ.ย. 37 24/7/28	1 มิ.ย. 37 24/7/28	1 2 3 4	ขอระงับการย้าย  ร.ร.ต้องกาวิชาเอก ภาษาไทย ทดแทน (ตัวอย่าง)		ค.ศ.1	คำร้องฯ ก.พ.7	
2														

หมายเหตุ ขอให้โรงเรียนรวบรวมบัญชีรายละเอียดฯ ที่เป็นไฟล์ Excel นี้ ส่งแนบไฟล์มาพร้อมกับหนังสือส่งในระบบ AMSS / ส่งมาที่ Email : personnel@sesaomuk.go.th (เอกสารฉบับจริงส่งพร้อมคำร้องขอย้ายฯ ที่ สท.น.ม.ก.ด.ท.ร)

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....