



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาการย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑	ศึกษานิเทศก์	๖	๐๓๗๓๗๗๐	(คศ.๓)	๔๐,๘๒๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย/โอนเป็นกรณีพิเศษ
๒	ศึกษานิเทศก์	๙	๐๓๓๓๒๕๐	(คศ.๓)	๓๘,๑๔๐	- ภาษาไทย - คณิตศาสตร์
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๐	๐๓๓๓๒๕๑	(คศ.๓)	๓๙,๕๔๐	- สังคมศึกษา - สุขศึกษาและพลศึกษา
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๑	๐๒๕๖๖๐๔	(คศ.๔)	๕๗,๓๓๐	

ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด โดยส่งคำร้องขอย้ายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมารุต อุปนิสากร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบกรย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่
๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ จึงกำหนด
รายละเอียดองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมารุต อุปนิสากร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

รายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

- การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการพิจารณา
- กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐาน อันเป็นเท็จ เอกสารปลอม อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้ายต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
- ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก หากเท่ากันอีกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และยิ่งหากเท่ากันอีกให้พิจารณาการจัดลำดับอาวุโสในราชการ
- กรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ ให้ถือตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นอันสิ้นสุด

๑. องค์ประกอบประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๓๐
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔.	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕.	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗.	เหตุผลของการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐



ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ หรือ - สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง คุณวุฒิโดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่ม สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ แสดงว่าเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่น คำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในการส่งคำร้องขอย้าย ครั้งนั้น - โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๓ การเป็นวิทยากร คณะทำงาน กับ องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่ม สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ที่มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับ สูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่น คำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในการส่งคำร้อง ขอย้ายครั้งนั้น - โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	๑.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป (๒) ๔ ปี (๓) ๓ ปี (๔) ๒ ปี (๕) ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และลงลายมือชื่อรับรอง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์/หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย - โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา</p> <p>(๑) ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ</p> <p>(๒) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาแต่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ</p> <p>(๓) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาและไม่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) - โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
<p>๒.</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ รางวัลที่ได้รับ</p>	<p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐาน</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โฉร่างวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในรอบการส่งคำร้องขอย้ายครั้งนั้น - โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	<p>๒.๒ การรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ - โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
	<p>๒.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือการนำเสนอนวัตกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมาก</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือการนำเสนอนวัตกรรม โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun It๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์



ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพสูงกว่าระดับโทษภาคทัณฑ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔.	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - หมายเหตุ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๕.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก - ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ - คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในการยื่นย้ายประจำปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้ายหรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม) - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง



ที่	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ ภาคใต้ (สพฐ.)</p> <p>(๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดน หรือมีความยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>(๓) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง- พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.)- ผู้ยื่นคำร้องของย้ายแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๗.	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p>(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา และบุตร</p> <p>(๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>(๓) อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none">- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/สำเนาทะเบียนสมรส- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา

