



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร จึงประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ดังนี้

ที่	ผู้สอบแข่งขันได้			สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง		
	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียน / อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
กลุ่มวิชาเอก ดนตรี/ดนตรีศึกษา จำนวน ๑ อัตรา						
๑	๔	๒๒๑๒๔๐๐๐๔	นางสาวศิริลักษณ์ กาประดิษฐ์	คำสร้อยพิทยาสรรค์ / อำเภอเนินคมคำสร้อย	๑๐๒๐๓๘	สพม.มุกดาหาร

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร เลขที่ ๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารหลักฐานตามแนบท้ายประกาศนี้ ไปในวันรายงานตัวด้วย

/กรณี ...

กรณี หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือคุรุสภากำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมารุต อุปนิสากร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

-
- ๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**
- ๑.๑ คำขอมอบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ ใบรับรองแพทย์ และหรือ ใบระบุเหตุโลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ รูปถ่าย ชุดปกตินิว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๒ รูป
- ๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**
- ๒.๑ แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร)
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓. การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด**
- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- ๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย**
- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ
- ๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**
- ๕.๑ แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานของบุคคลในครอบครัว**
- ๕.๕ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา (สำเนาใบมรณบัตรบิดา,มารดา ในกรณีเสียชีวิต) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online**
- ๖.๑ แบบการแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๖.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้**
- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๒ ใบรับรองแพทย์และใบระบุเหตุโลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ รูปถ่าย ชุดปกตินิว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ (ติด ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๑ รูป