



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก  
นักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สมุทรปราการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการ  
ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ดังนี้

วิชาเอก	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	นายฉัตรมงคล พันโนฤทธิ	๐๑๐๑
ภาษาอังกฤษ	๑	นางสาวอินทิยา ราชวิงษ์	๐๒๐๑
สังคมศึกษา	๑	นางสาวณัฐวดี โชติบุญ	๐๓๐๑

อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการ  
คัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัวตาม  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย คุณวุฒิปริญญาตรี รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฐิตินันท์ นันทะศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

การคัดเลือกนักศึกษานอกโครงการผลิตครูเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑  
เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามข้อ ๑ ให้ไปรายงานตัวในวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง การแต่งกายให้สวมเครื่องแบบข้าราชการสีก็๊วเขียว

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว

๓.๑. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๑) คำขอมอบบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ และหรือ ใบระบุหมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ จำนวน ๒ รูป

๓.๒. การสมัครสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๑) แบบแข่งขันข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (ใบสมัคร)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ การระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๓.๔ การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ

๓.๕. การจัดทำสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๑) แบบกรอกข้อมูลรายบุคคล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานของบุคคลในครอบครัว

- ๕) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา อย่างละ ๑ ฉบับ  
(สำเนาใบมรณบัตรบิดา,มารดา ในกรณีเสียชีวิต)
- ๖) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑) แบบการแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเงินเดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

อย่างละ ๑ ฉบับ

๒) หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์และใบระบุหมู่โลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ (ติด ก.ค.ศ.๑๖)

จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวัน รับสมัคร  
คัดเลือกวันสุดท้าย