



แนวทาง การดำเนินงาน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการดำเนินงาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีที่พิมพ์	พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนพิมพ์	๒,๐๐๐ เล่ม
จัดทำโดย	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
พิมพ์ที่	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย) ๘๕, ๘๗, ๘๙, ๙๑ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๐ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร. ๐-๒๔๒๔-๔๕๕๗ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๒๘๕๘

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวคิดและหลักการ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางหลัก และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตาม ตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สนองตอบนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทย มีการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือก ไปพร้อมกัน สร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบาย โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๓. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางที่กำหนดให้สอดคล้อง กับหลักการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ที่ให้ความเห็นชอบ ในการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และ เพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาทางเลือก โดยปรับเพิ่มแบบขั้นบันไดต่อเนื่อง ๔ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙

แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวนี้ สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทิน การดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และสถานศึกษาสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ด้านปริมาณ	๓
ด้านคุณภาพ	๔
ตัวชี้วัด	๔
ด้านปริมาณ	๔
ด้านคุณภาพ	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
นิยามศัพท์	๕
แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร	๖
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๗
๒. ค่าหนังสือเรียน	๑๑
๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้	๑๑
๒.๓ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	๑๓
๒.๔ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	๑๔
๒.๕ วิธีดำเนินการจัดซื้อ	๑๖
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๗
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๐
- แบบหลักฐานการจ่ายเงิน	๒๑
- แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา	๒๒
- แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	๒๓
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๒๖
แนวทางการบริหารงบประมาณ	๒๗
๑. การจัดสรรงบประมาณ	๒๗
๒. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	๒๙
๓. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม	๓๐
๔. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน - ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๒ ๓๓
ปฏิทินการดำเนินงาน	๓๔
ภาคผนวก	๓๗
แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน	
- เงินอุดหนุนรายหัว	๓๘
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๔๑
- เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๔๘
แนวทางการบริหารงบประมาณ งบประมาณอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๕๑
แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง	๕๖ ๖๐
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	
สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๑
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๓
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้กับนักเรียน	
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน	๖๔
ด้วยงบประมาณอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร	๖๘
- แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน	๖๙
แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๗๐
กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน	๗๔
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	
๑. โรงเรียนปกติ	๗๙
๒. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๘๔
๓. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๘๖
๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๘๘
สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๙
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	๙๐
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	๙๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สำเนาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๙๘
ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

สำเนาคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐๐

ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๐๒

ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๘๗๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
ของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐๓

ที่ ศธ ๐๓๐๒/๑๘๙๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
ของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒๗

ที่ ๑๒๒๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร
งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ประสานงาน

๑๓๓

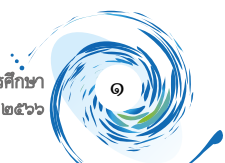
**แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ก. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าแรกของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่า นโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการ



ตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืน มั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง และได้ให้ความหมายของค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษาหรือผู้จัดการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี และ **การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี** หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย นอกจากนี้ ได้กำหนดความหมายของคำว่า **การศึกษาพิเศษ** หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่างๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล และ **การศึกษาสงเคราะห์** หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย **ข้อ ๒** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการ เพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลและพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ **ข้อ ๓** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และ **ข้อ ๖** ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตาม **ข้อ ๓**

โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒



ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓

อนึ่ง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการปรับเพิ่มในปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีดีด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่สำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

จ. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

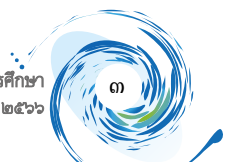
ค. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๖๒๗,๒๖๔ คน จำแนกได้ ดังนี้

จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	๘๔๗,๖๒๗ คน
ระดับประถมศึกษา	๓,๐๑๓,๐๓๙ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๖๙๐,๙๖๒ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๕๓,๓๘๕ คน
ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๖๕๖ คน
นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๖,๕๙๕ คน



จำนวนนักเรียน จำแนกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนปกติ (จำนวน ๒๙,๒๖๕ โรงเรียน)	๖,๕๕๗,๐๒๗ คน
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (จำนวน ๕๒ โรงเรียน)	๓๓,๓๕๙ คน
โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๔๙ โรงเรียน)	๑๒,๔๒๖ คน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จำนวน ๗๗ ศูนย์)	๑๖,๕๙๕ คน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ	๗,๘๕๗ คน
(จัดโดยครอบครัว ๒,๒๐๑ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๖๕๖ คน)	

๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

ง. ตัวชี้วัด

๑. ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

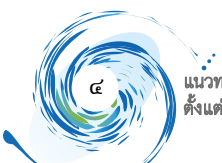
๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ร้อยละของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

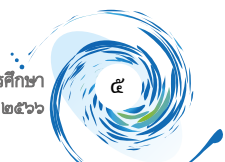


จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และรับผิดชอบต่อกิจกรรม สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
๓. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียนได้ (รายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า ๗๖)

ฉ. นิยามศัพท์

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจุบันพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยรับเด็กเข้าศึกษา ซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว
๓. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่รายงานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
๔. ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๖ ปี
๕. ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖



๖. ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่จัดโดยสถานศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.) ที่จัดโดยสถานประกอบการ

๗. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน ตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

๘. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

๙. เด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยอาศัยอยู่ในประเทศไทย ที่เข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๙.๑ เด็กที่ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

๙.๒ เด็กที่ไม่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่อยู่ในทะเบียนกลางใช้รหัสหน้าด้วย G โดยได้รับรหัสประจำตัวจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๙.๓ เด็กที่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง

๑๐. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และมีหลักฐานแสดงตัวตน

ข. แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนในรายการค่าจัดการเรียนการสอน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๗ ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๗ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๗,๐๕๔,๗๙๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๑,๙๐๖,๙๒๗,๔๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๑๓๖,๒๙๘,๖๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๙๒๕,๒๖๖,๕๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๘๐๓,๐๕๙,๑๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๒๘๓,๒๔๐,๒๐๐ บาท

โดยมีแนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยมีเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป

๑.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

จัดสรรให้นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยมีอัตรการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๔ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๘๖๗ บาท/คน
๒) ระดับประถมศึกษา	๑,๙๓๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๙๖๙ บาท/คน
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑,๗๘๕ บาท/คน
๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑,๙๓๘ บาท/คน

๑.๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม

๑.๑.๒.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบ ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑) โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๕๐ บาท/คน)

๒) โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)

๑.๑.๒.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบ ให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพิ่มให้อีก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)

๑.๑.๒.๓ ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบ ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑) ระดับประถมศึกษา | ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนละ | ๕๐๐ บาท/คน |
| ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ บาท/คน |

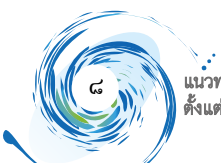
สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบ การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แนวทางและวิธีการบริหารจัดการค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ภาคผนวก หน้า ๔๑)

๑.๑.๒.๔ ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ตามที่ขอ ทำความตกลงไว้ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑) ระดับประถมศึกษา | ๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนละ | ๔,๐๐๐ บาท/คน |
| ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนละ | ๔,๐๐๐ บาท/คน |

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------|
| ระดับก่อนประถมศึกษา | ๗,๓๓๕ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ | ๓,๖๖๗ บาท/คน |
| - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ | ๓,๖๖๘ บาท/คน |
| ระดับประถมศึกษา | ๗,๕๐๙ บาท/คน/ปี |
| - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ | ๓,๗๕๔ บาท/คน |
| - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ | ๓,๗๕๕ บาท/คน |

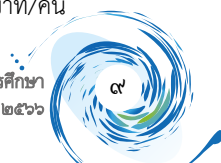


ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๐,๔๘๑ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๕,๒๔๐ บาท/คน
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๕,๒๔๑ บาท/คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐,๘๑๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๕,๔๐๙ บาท/คน
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๕,๔๐๙ บาท/คน
ระดับ ปวช. ๑ - ๓	๑๑,๙๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๕,๙๘๕ บาท/คน
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๕,๙๘๕ บาท/คน

๑.๓ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร

ดังนี้

๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	
๑) นักเรียนประจำ	๓๐,๖๓๔ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๕,๓๑๗ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๘,๙๕๔ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๔,๔๗๗ บาท/คน
๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา	
๑) นักเรียนประจำ	๓๐,๘๓๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๕,๔๑๙ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๙,๑๕๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๔,๕๗๙ บาท/คน
๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๑) นักเรียนประจำ	๓๒,๒๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๖,๑๓๕ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๑๐,๑๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๕,๐๘๕ บาท/คน
๑.๓.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑) นักเรียนประจำ	๓๒,๕๗๖ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๖,๒๘๘ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๑๐,๔๗๖ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๕,๒๓๘ บาท/คน



ดังนี้

๑.๔ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรร

๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

๑) นักเรียนประจำ	๓๑,๐๕๔ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๕,๕๒๗ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๘,๙๕๔ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๔,๔๗๗ บาท/คน

๑.๔.๒ ระดับประถมศึกษา

๑) นักเรียนประจำ	๓๑,๒๕๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๕,๖๒๙ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๙,๑๕๘ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๔,๕๗๙ บาท/คน

๑.๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) นักเรียนประจำ	๓๒,๖๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๖,๓๓๕ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๑๐,๕๗๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๕,๒๘๕ บาท/คน

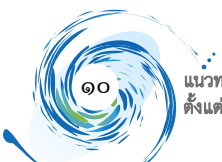
๑.๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) นักเรียนประจำ	๓๒,๕๗๖ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๖,๒๘๘ บาท/คน
๒) นักเรียนไป - กลับ	๑๐,๘๗๖ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๕,๔๓๘ บาท/คน

๑.๕ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรร

ดังนี้

๑.๕.๑ ค่าอาหารนักเรียนประจำ	๒๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๓,๕๐๐ บาท/คน
๑.๕.๒ บัณฑิตยพื้นฐานนักเรียนประจำ	๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๕๐๐ บาท/คน
๑.๕.๓ ค่าอาหารนักเรียน ไป - กลับ	๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๒,๙๗๐ - ๓,๖๓๐ บาท/คน



รายละเอียดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามภาคผนวก หน้า ๕๖

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด	
ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือ ตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๒.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

เป็นหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลที่สอดคล้องตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐



๒.๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพ
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมายเหตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐



๒.๓ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๓.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล

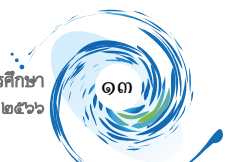
ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือกให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปลุกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/> หรือ QR Code ที่ระบุในภาคผนวก หน้า ๑๓๓ นอกเหนือจากรายชื่อตัวอย่าง สถานศึกษาสามารถพิจารณาจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลอื่น ๆ ได้ โดยพิจารณาตามแนวทางดำเนินการเลือกซื้อ (ภาคผนวก หน้า ๗๐ - ๗๕)

๒.๓.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา รายการที่อยู่ในบัญชีที่ ๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/> หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th> หรือ QR Code ที่ระบุในภาคผนวก หน้า ๑๓๓



อนึ่ง การคัดเลือกหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน แบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียน หรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย

๒) โรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น ที่ตั้งอยู่ในชนบทห่างไกล และจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๓) ห้องเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program (EP) และห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP)

๕) ห้องเรียนภาษาจีน

โดยคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พิเศษของโครงการและต้องผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

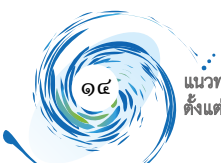
๒.๔.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล

ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท ในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ เนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเด็ก เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล

๒.๔.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นชอบการขยายเวลาการอนุญาตใช้สื่อการเรียนรู้ของตนเองชนที่ใบอนุญาตครบ ๕ ปี



ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ ให้สามารถใช้ต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้อีกในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อรอการปรับปรุง และประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับใหม่

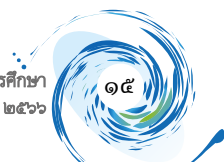
๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กรณีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการตามข้อ ๑) และ ๒) ข้างต้นได้ อาจรวมกลุ่มกับสถานศึกษาอื่นในการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน และเจรจาตกลงราคา เพื่อให้แต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดเป็นรายสถานศึกษาได้

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ให้สถานศึกษาขอยืมเงินจากเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ขยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิมงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

การจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน แบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ของโรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนาวิทยาลัย
- ๒) โรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น ตั้งอยู่ในชนบทห่างไกล และจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๓) ห้องเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๔) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ English Program (EP) และห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP)
- ๕) ห้องเรียนภาษาจีน



สถานศึกษาสามารถนำเงินงบประมาณไปจัดซื้อ ให้เป็นไปตาม การคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พิเศษของโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกัน ของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น ตั้งอยู่ในชนบทห่างไกล และจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้หนังสือของมูลนิธิการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถนำงบประมาณรายการค่าหนังสือเรียนไปดำเนินการ จัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือ เสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม (สถานศึกษา สามารถพิจารณาเลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม บัญชีที่ ๓ จากเว็บไซต์ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกบัญชี ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืนและสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๕ วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๒.๕.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึง คุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกัน อย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคา ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒.๕.๒ ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๒.๕.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน และออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๒.๕.๔ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๒.๕.๕ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ สถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเรียนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีนํ้า ดินน้ำมัน ไร่สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตรา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๙๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๑๔๕ บาท/คน
ระดับประถมศึกษา	๔๔๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๒๒๐ บาท/คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๒๖๐ บาท/คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๒๖๐ บาท/คน
ระดับ ปวช.๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๕๒๐ บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	๒๖๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

๓.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒.๒ สถานศึกษาจ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒) สถานศึกษาออกไปเสรีรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

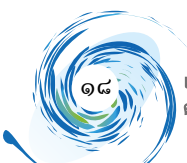
๓) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้แก่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (แบบฟอร์มหน้า ๒๑)

๔) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) สถานศึกษาติดตามไปเสรีรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีไปเสรีรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีไปเสรีรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๒)

๖) สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗) นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยให้คำนึงถึงผลกระทบที่อาจ



เกิดขึ้นต่อคุณภาพการเรียนเป็นสิ่งสำคัญ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน วัสดุพิมพ์ กรรไกรสำหรับ เด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นต้น

๘) กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค (แบบฟอร์มหน้า ๓๓) เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น สำหรับการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้

๓.๒.๓ สถานศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือนักเรียน โดยดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงการปรับเปลี่ยน วิธีการจ่ายเงินรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยให้ผู้ปกครอง หรือนักเรียนแจ้งความประสงค์จะให้โรงเรียนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองหรือนักเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือสำเนา สมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังกล่าว

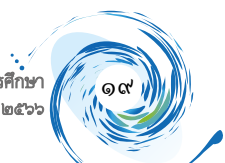
๒) จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนตามแบบที่กำหนด พร้อมตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตัวอย่างเอกสาร หมายเลข ๓ (แบบฟอร์มหน้า ๒๓)

๓) ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือนักเรียน โดยเร็ว

๔) เก็บหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง หรือนักเรียน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเพื่อการตรวจสอบ

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ดูแลการโอนเงินและตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๖) กำชับผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้นำเงินดังกล่าวไปจัดทำอุปกรณ์ การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน โดยสถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจัดหา อุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยัน การจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (แบบฟอร์มหน้า ๒๒)



๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๑ งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้	
ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๒๕ บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา	๔๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐ บาท/คน/ปี
ระดับ ปวช. ๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๙๕๐ บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

๔.๒ แนวทางการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด

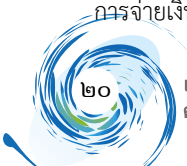
๔.๒.๒ สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยวิธีดำเนินการเช่นเดียวกับค่าอุปกรณ์การเรียน

๔.๓ การใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียน การศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่แก่นักเรียนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดซื้อ นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถจัดซื้อได้จากร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

กรณีนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองอาจจะนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับกรจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน



แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....



ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
จะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอม
ชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....
 มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ - สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบนักเรียน	อุปกรณ์การเรียน	รวม		
รวมทั้งสิ้น							

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)



แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน (งบเงินอุดหนุน)

นักเรียน.....โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

Table with columns: ที่, เลขบัตรประชาชนของนักเรียน, ชื่อนักเรียน, ชื่อผู้ปกครอง, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อธนาคาร, ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร, เลขที่บัญชีธนาคาร, หมายเลขพร้อมเพย์, ประเภทโอน, จำนวนเงิน (ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน), รวมทั้งสิ้น, หมายเหตุ

ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ.....ศรประจักษ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. รับรองข้อมูลถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ ๑. จัดทำแยกนักเรียนแต่ละระดับชั้น ระดับชั้นและ ๑ ชุด
๒. จัดทำแยกแต่ละชุด การมีผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง ๑ ชุด หรือ การมีผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน ๑ ชุด

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๑ งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

ระดับชั้น	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	๒๑๙	๒๑๙	๔๓๘
ประถมศึกษา	๒๔๔	๒๔๕	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘	๔๔๙	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔	๔๘๕	๙๖๙
ปวช. ๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๔๘๔	๔๘๕	๙๖๙

๕.๒ แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมโดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต ตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงานทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพ เพื่อการมีงานทำ



๕.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัลสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

๕.๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นในเรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๕.๒.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกิจกรรมการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล เป็นต้น

๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง



ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

อนึ่ง หากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรม โดยบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ กรณีสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณเพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมในการดำเนินการนอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑.๑ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐาน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้านักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา ที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครอง โดยมีหลักฐานแสดงความจำเป็นกับผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๑.๒ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป - กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๑.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ ในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม



๒. ค่าหนังสือเรียน

โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกาย หรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา) ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนสำหรับผู้บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๒.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติได้ ให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์

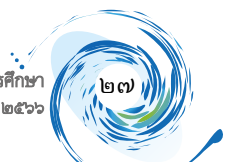
๒.๓ โรงเรียนสำหรับผู้บกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศรัทธภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ ตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสาร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ของเด็กพิการ แต่ละบุคคล และแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ

๑. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน รายหัว/ปีจ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖) รายละเอียดตามตาราง ดังนี้



ปีงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียน ในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่มีตัวตนในสถานศึกษา หลังจากสถานศึกษารายงาน และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕</p>
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิม ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียน ชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ แล้ว จึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p> <p>** ทั้งนี้ การโอนเงินประจำงวด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงบประมาณ **</p>

กรณีสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวนนักเรียนลดลง ให้สถานศึกษาเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรงบประมาณครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบจำนวนงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้าย ให้สถานศึกษาดันทางแจ้งรายละเอียดรายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรร ให้สถานศึกษาปลายทางทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป สถานศึกษาสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://www.bopp.go.th>



ทั้งนี้ จะโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยเบิกจ่ายในการดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

๒. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๒.๑ ระดับสถานศึกษา

๒.๑.๑ สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้น อย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

๒.๑.๓ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๑.๔ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานในระบบเว็บไซต์ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

๓.๑ นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อ จัดหา เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนของตนเอง ตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การเก็บรักษาหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้แก่นักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ พร้อมทั้งสร้างความตระหนัก และปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผู้แทนครู ๒) ผู้แทนผู้ปกครอง ๓) ผู้แทนชุมชน และ ๔) ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

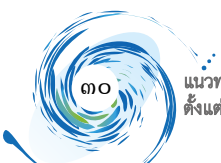
๓.๓.๑ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๓.๒ ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓.๓.๓ ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อ หนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๓.๓.๔ ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓.๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียน การสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน
ไม่เกิน ๓๐๐ คน

กรณีสถานศึกษาที่มีนักเรียน
ตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้แทนครู | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๓. ผู้แทนชุมชน | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| ๔. ผู้แทนนักเรียน | ไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| รวม | ไม่น้อยกว่า ๔ คน |

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้แทนครู | ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง | ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๓. ผู้แทนชุมชน | ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| ๔. ผู้แทนนักเรียน | ไม่น้อยกว่า ๒ คน |
| รวม | ไม่น้อยกว่า ๘ คน |

สถานศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เป็นรายชื่อ
แจ้งให้ผู้ปกครองทราบทั่วกันพร้อมระบุอำนาจหน้าที่

๓.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑ ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๔.๒ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา

๓.๔.๓ ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา และเงินงบประมาณที่เหลือจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐานให้แก่ักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม (สถานศึกษาสามารถพิจารณา

เลือกซื้อ โดยตรวจสอบรายชื่อสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม บัญชีที่ ๓ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ หรือสื่อการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา) หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔.๔ สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๓.๔.๕ ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตามประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

๔. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้แก่โรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไป พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้ โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตัวอย่างแนวทางการบริจาคเงินฯ (แบบฟอร์ม หน้า ๓๓)

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน



ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่โรงเรียน ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดทำวัสดุอุปกรณ์การศึกษา

ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว



๕. ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อหนังสือเรียนลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖)	รอบที่ ๑ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๕	สถานศึกษารณรงครจัดการเรียนที่ได้รับสิทธิ์ในรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้นักเรียนทุกคนทันก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	สถานศึกษาจ่ายเงิน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน ให้แก่ นักเรียนหรือผู้ปกครองทันก่อนวันเปิดภาคเรียน	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดการบริจจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์ม การบริจจาค หน้า ๓๓	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้ง ยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC)	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ http://www.bopp-obec.info
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผ่านระบบเว็บไซต์ https://e-budget.job-obec.in.th เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖



ภาคผนวก

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ก. หลักการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ มาตรา ๕๔ ได้บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

ข. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) แก่สถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนานักเรียน คุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒

ค. แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน

ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทขบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

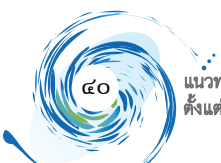
๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

อนึ่ง หากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ “สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่า การซื้อ การจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมหรือซั้วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น สถานศึกษาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ก. หลักการ

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ค. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

- ๑.๒.๒ การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
- ๑.๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย
- ๑.๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- ๑.๒.๕ แหล่งน้ำดื่ม
- ๑.๒.๖ แหล่งไฟฟ้า
- ๑.๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- ๑.๒.๘ ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

๑.๓ ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน คำน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจนตั้งแต่น้อยถึงจนมากที่สุด

ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพันธ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้

๒. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และกลุ่มระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

ง. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารหรือระบบพร้อมเพย์ และเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อตรวจสอบ (สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามการจ่ายเงินของรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)

๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ักเรียนยากจนโดยตรง ตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.๒.๑ ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ๑.๒.๒ ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน



๑.๒.๓ ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร

๑.๒.๔ ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน

นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น

๒. กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้ายลาออก และไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

๓.๒ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

จ. แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

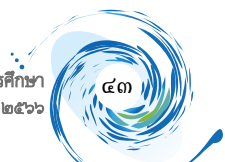
๑.๑ สืบหาข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

๑.๒ รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุมกำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน



๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ รวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ (๒) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น อ.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าว สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย

นักเรียน

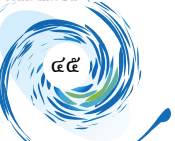
โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....
- เลขประจำตัวประชาชน
- สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง
- นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้ดูแล/นายจ้าง ครู/โรงเรียนสถาบัน
- ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....
- การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....
- เลขประจำตัวประชาชน
- ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/น.33.เรารักกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)
- (สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์ กับ นักเรียน	เลขบัตร ประชาชน/ เลขที่ ราชการออก ให้	การ ศึกษา สูงสุด	อายุ	มีความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา/มี โรคเรื้อรัง (หาก มีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวม เฉลี่ยต่อ เดือน
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจ ส่วนตัว (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการ จากรัฐ (ปension, เบี้ย ผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่นๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- 3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ไปชั้นนักเรียน/นักศึกษา)
- ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง
- 3.2 การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
- อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก
- 3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)
- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลูกรัง) กระเบื้อง/เซรามิก ปาน/ไม้ขีดเงา ซีเมนต์เปลือย ไม่กระดาน
- ไม้/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม่มี ดิน/ทราย อื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำฝ้าบ้าน ฉาบซีเมนต์ อีฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สังกะสี ไม่กระดาน
- ไม้ฉัด ฉาบทอร์ค/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ดิน ไม้ฉัด และอื่น ๆ



- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิก ไม่กระดาน
 ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ โพลีเอสเตอร์/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำเกษตรชนิดใด (รวมเช่า) ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร (มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ มีที่ดินเกิน 5 ไร่)
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
 มีไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่ ไฟบ้านหรือมิเตอร์)
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี)
 รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี)
 รถ/รถเกี่ยัวว/รถประเภทเดียวกัน (อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี)
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) คอมพิวเตอร์ แอร์ ที่วีจอบแบบ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (จิตเข้เบียง ไม่จิตเข้เบียง) วัด/ศาสนสถาน อื่นๆ

ชื่อสถาบัน..... จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนผู้นี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่กลับไป ไปกลับบ้านสัปดาห์/อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนผู้นี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนผู้นี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์จะเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนผู้นี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว
 เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย



รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น
หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ออนไลน์ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง**9. ข้อมูลส่วนบุคคล** ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.oef.or.th)ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

 ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

 ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริงลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)**ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล** ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. ที. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 นท 1 , Email: contact@oef.or.th

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

ก. หลักการ

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบประมาณเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ที่จัดสรรให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

ข. นิยาม

๑. โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนปกติที่จัดการศึกษาให้แก่ักเรียนที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

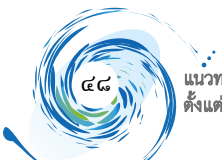
๒. ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณหรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

๓. ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดาร เป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

๔. เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียนตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

๖. นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตบริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่มีที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา



ค. เกณฑ์การจัดสรร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้ เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้น จากมือละ ๑๓ บาท/คน เป็นมือละ ๒๐ บาท/คน วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปีการศึกษา โดยจัดสรรให้ ดังนี้

๑. จัดสรรให้นักเรียนระดับประถมศึกษา (ระดับชั้น ป.๑ - ๖)

คนละ ๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)

๒. จัดสรรให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ - ๓)

คนละ ๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นที่ต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ให้กับนักเรียนที่สุ่มเสี่ยงต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และหรืออยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียน จำเป็นต้องมาเรียนและพักนอนให้สถานศึกษาเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็น เป็นรายบุคคล ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

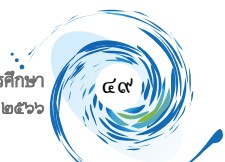
ยกเว้น

๑. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษา พิเศษและศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๓. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหาร นักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะ จำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการศึกษาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๖๔ โรงเรียน ๓๗ อำเภอ เป็นต้น



๕. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

ง. การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

๑. จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น

๒. จ้างเหมาทำอาหาร

๓. จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน จ่ายเงินสดให้นักเรียน ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน



แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง สำหรับโรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชมนตรีวิทยาลัย โรงเรียนที่จัดสถานที่พักนอนให้นักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ทั่วไกล ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และกรณีสถานศึกษาดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนได้ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้กำหนดมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยคณะรัฐมนตรีรับทราบ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคกลับมาระบาดหนัก จนทำให้สถานศึกษาไม่สามารถเปิดเรียน On-site ได้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ

๑.๑ สถานศึกษาเป็นผู้จัดหาอาหารให้แก่นักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒) ใน ๓ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ)

๑.๒ สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร ให้แก่นักเรียน ประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๒

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียน การสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน ๓ รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และ ตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสด หรือโอนเงินผ่านระบบบัญชีธนาคาร หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียน หรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ โอนเงินเข้าบัญชี หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจ่ายเงิน (ตัวอย่างตามเอกสารหน้าที่ ๕๓ ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบ หลักฐานการจ่ายเงิน (ตัวอย่างตามเอกสารหน้าที่ ๕๔) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ รับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒.๒ ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน (ข้อ ๑ และข้อ ๒)

๒.๓ จัดเก็บแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน หรือผู้ปกครอง (ผู้รับเงิน) เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป





เอกสารหมายเลข ๑

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา
ประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
งบบุคลากร งบประมาณ พ.ศ.

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว
ลงวันที่.....เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ งบบุคลากรค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน
หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน ๓ รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ
(On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive
Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับ
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเดิมที่สถานศึกษาเคยจัดได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณ
ค่าอาหารให้แก่ักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

คำอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ
และนักเรียนไป - กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่..... มัธยมศึกษาปีที่.....

จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น.....คน ระหว่างวันที่.....ถึง.....

ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัด.....ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียน

- ⇒ ๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการดำเนินการ
- ⇒ ๒. สืบค้นและจัดทำข้อมูล นร.ประจำพักนอน ตามหลักเกณฑ์ของ สพฐ.
 - ข้อมูลรายชื่อ นร.ประจำพักนอน
 - ข้อมูลสถานที่พักนอน
 - การบริหารจัดการ นร.ประจำพักนอน
- ⇒ ๓. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ⇒ ๔. รายงาน สพท. เพื่อขออนุญาตเป็น ร.ร.ประจำพักนอนทุกปีการศึกษา
- ⇒ ๕. เมื่อได้รับอนุญาตและประกาศจาก สพท. แล้ว ให้ ร.ร.ตรวจสอบ คัดกรอง และรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพักนอนให้ สพท.
- ⇒ ๖. ตรวจสอบและบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงิน
- ⇒ ๗. รายงานรายชื่อ นร.ประจำพักนอนที่ได้รับจัดสรรลงเว็บไซต์ เมื่อ ร.ร.ได้รับแจ้งโอนเงินประจำงวด
- ⇒ ๘. กรณี นร.ประจำพักนอนเพิ่มจากที่รายงาน ให้รายงานรายชื่อเพิ่มในภาคเรียนถัดไป
- ⇒ ๙. กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงาน นร.ประจำพักนอน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทาง



สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

- ⇒ ๑. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขออนุญาตเป็น ร.ร.ประจำพักนอน
- ⇒ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
- ⇒ ๓. อนุญาตและจัดทำประกาศเป็น ร.ร.ประจำพักนอนของ สพท.
- ⇒ ๔. แจ้งประกาศให้ ร.ร.ทราบ และบันทึกข้อมูลรายชื่อ นร.ประจำพักนอน เพื่อขอรับการจัดสรรและจัดพิมพ์สรุปรายชื่อ นร.รายคนของ ร.ร.จัดส่ง สพฐ.
- ⇒ ๕. แจ้งจัดสรรและให้โรงเรียนยืนยันข้อมูล นร.ที่ได้รับจัดสรร
- ⇒ ๖. ตรวจสอบรายชื่อ นร.ที่ได้รับจัดสรร หากไม่เป็นไปตามที่จัดสรร สพฐ. จะดำเนินการปรับเพิ่ม - ลด ในภาคเรียนถัดไป
- ⇒ ๗. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน



สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ⇒ ๑. รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นร.ประจำพักนอนของเขตพื้นที่การศึกษา
- ⇒ ๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหาร นร.ประจำพักนอน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ักเรียน
- ⇒ ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- ⇒ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ม้งานวิจัย เพื่อนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์

**แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ**

ก. หลักการ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย รายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย รายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจากผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ รายการค่าอาหารนักเรียนประจำค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ และปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ

ข. แนวทางการใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้โรงเรียนตรวจสอบบัญชีจัดสรร ตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร

๒. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งการตัดโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่งคำขอเบิกเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนแยกตามรายการที่ได้รับจัดสรร



๓. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๕. ให้สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน (ใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป)

๖. สถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาข้อ ๕ เงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๗. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร สถานศึกษาต้องนำส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๘. บันทึกการรับ - จ่ายเงิน ตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน

ในระบบ New GFMS Thai

๙. การใช้จ่ายเงินต้องเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นลำดับแรก และใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๐. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน สถานศึกษาเก็บไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

๑๑. สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ไม่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ค. ลักษณะการใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทขบรายจ่าย ดังนี้

๑.๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน เป็นค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง ฯลฯ

๑.๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ดังนี้

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพ ท้องถิ่น ฯลฯ

- ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน แปรงบกระดาน กระดาษ ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

๑.๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงบประมาณ ดังนี้

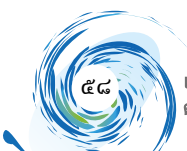
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

- หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

- หนังสือ ที่ นร ๒๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

- หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ที่มา : <http://www.bb.go.th>)



๑.๒ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มนี้

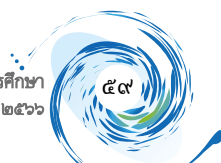
๒. งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ผลผลิต เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ

๒.๑ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ

๒.๒ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ

๒.๓ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ

ทั้ง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนและหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)





ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ นักเรียนไป - กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษและได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุนประเภทออมทรัพย์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พบว่า มีเงินคงเหลือในบัญชีดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษสามารถนำเงินงบประมาณที่คงเหลือในบัญชีดังกล่าวไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้หรือไม่อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ ข้อ ๒.๖ กำหนดให้การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่า มีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีตามข้อหารือ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำนักเรียนไป - กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำจนเสร็จสิ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วหากมีเงินเหลือจ่ายจะต้องนำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลังข้อ ๑ ไม่สามารถนำเงินที่เหลือจ่ายไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรนุช ไวนลิทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

๖๐

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ทุกโรงเรียน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งว่า จากการสุ่มตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนี้

ข้อสังเกต ข้อ ๗.๑ โรงเรียนไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงิน หรือโรงเรียนไม่มีการบันทึกรับเงินในทะเบียนคุม (บันทึกเฉพาะการจ่ายเท่านั้น) หรือโรงเรียนคำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง (แสดงยอดยกไป ณ สิ้นเดือนปัจจุบัน และยอดยกมา ณ ต้นเดือนถัดไปไม่ตรงกัน) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินได้

ในกรณีนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งให้แจ้งกำกับโรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก และศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญตามวัตถุประสงค์ของเงินและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดว่า การใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนที่เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยกเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ฉะนั้น หากตรวจสอบแล้ว พบว่า การใช้จ่ายเงินดังกล่าวของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีเงินคงเหลือเกินระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

อนึ่ง รายการค่าใช้จ่ายที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกษียณอายุ หรืองานมุทิตาจิต ค่าเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ค่าปฏิทินตั้งโต๊ะ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๓๙

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้ง งบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผน ในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่าย จากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โรงเรียนบางแห่งยังไม่ชัดเจนว่ารายการใดสามารถ เบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๒ ๘๕๑๑-๒, ๐ ๒๒๖๘ ๘๘๘๘

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยเงินอุดหนุน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาค หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมี้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค



๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒) กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๓) การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรม โดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เอกสารหมายเลข ๑

(หน้า ๖๘)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมีอิสระไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมีอิสระ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ แล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑) คูณกับอัตราค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมีอิสระ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๑) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ
๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เอกสารหมายเลข ๒ (หน้า ๖๙) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตรา

ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตรา

ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๓ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด

หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขั้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม



กรณีที่ ๒ โรงเรียนพนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหารที่พักร และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่จัดอาหารที่พักร พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

๑) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักร และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักรเดี่ยว

๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหารที่พักร และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่จัดอาหารที่พักร พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

๑) ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)

๒) ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑ - ๔)

๔) ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เอกสารหมายเลข ๒ (หน้า ๖๙) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย



แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยาการ

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

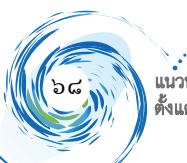
ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	

จำนวนเงิน (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัด สพป. /สพม.ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่า ที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็น เงิน (บาท)	วัน เดือน ปีที่ ได้รับเงิน	ลายมือชื่อ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....



แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย
กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการ

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ๒๐๐ บาท/ปี
- อุปกรณ์การเรียน ๑๔๕ บาท/ภาคเรียน
(เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร่สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)
- เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี) ๓๒๕ บาท/ปี
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๑๙ บาท/ภาคเรียน
(กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ/กิจกรรมคุณธรรม/การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร ICT)

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชายึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักคือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างยั่งยืนในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กอนุบาลมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน



คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ควรคำนึงถึง

๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กอนุบาล
- ๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

อายุ ๓ - ๔ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว พูดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหน และเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ ๔ - ๕ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้มาจากไหน ทำไมจึงเป็นเช่นนี้ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้ สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริงและเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครรวมอีก ๒ - ๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ ๕ - ๖ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเอง เป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๒. คุณลักษณะของหนังสือ

๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช่สีสะท้อนแสง

๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพน่าสนใจให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัว และมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสม

กับวัยของเด็ก

๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

๓. ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์

ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีความหลากหลาย ทั้งเนื้อหา รูปแบบ และผู้แต่ง ตอบสนองความต้องการของเด็ก สนุกสนาน เพลิดเพลิน ช่วยส่งเสริมจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ อาจมีลักษณะเป็นคำคล้องจอง คำหรือข้อความที่เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ และภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๔ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๕ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๖ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๗ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th> และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ ตามที่อยู่เว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web>

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่มีสาระความรู้หลากหลายได้ตามความสนใจ และเกิดการเรียนรู้มากที่สุด
๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรจัดหาให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก



ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน

ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่งตั้ง
๑. คณะกรรมการวิชาการ
๒. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา

ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือรายวิชาพื้นฐานจากเว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> โดยเลือกจากบัญชี ๑.๑ และ ๑.๒ ชื่อให้ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครบทุกคน

เสนอรายชื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ฝ่ายพัสดุพิจารณาวิธีการจัดซื้อโดยพิจารณา จากงบประมาณการจัดซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขอใบเสนอราคาจากผู้ขายโดยตรง

ประมาณ ๓ วันทำการ

รายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อ

ประมาณ ๒ วันทำการ

ผู้ขายจัดส่งหนังสือเรียน

วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ง)
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒ ชุด และ

๑. คณะกรรมการ
ซื้อโดยวิธีคัดเลือก
๒. คณะกรรมการ
ตรวจรับ

ประมาณ ๒ วันทำการ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญผู้ขายอย่างน้อย ๓ ราย โดยมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด

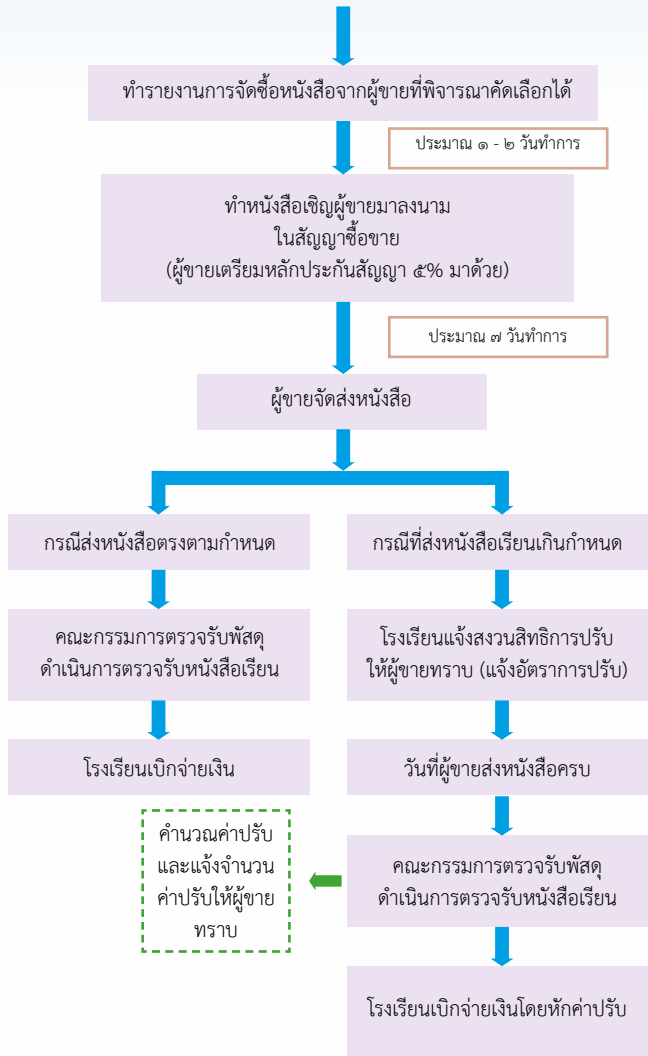
ประมาณ ๓ - ๕ วันทำการ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะราย ที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

ประมาณ ๑ - ๒ วันทำการ



ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน (ต่อ)





ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนปกติ

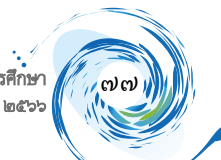
ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓	๑,๒๓๑ บาท	๑,๗๕๖ บาท	๒,๙๘๗ บาท
ป.๑ - ป.๖ นร.ทั่วไป	๑,๔๓๓ บาท	๒,๔๙๐ บาท - ๒,๖๙๓ บาท	๓,๙๒๓ - ๔,๑๒๖ บาท
ป.๑ - ป.๖ นร.ยากจน	๑,๙๓๓ บาท	๒,๙๙๐ บาท - ๓,๑๙๓ บาท	๔,๙๒๓ - ๔,๖๒๖ บาท
ม.๑ - ม.๓ นร.ทั่วไป	๒,๔๙๓ บาท	๓,๙๐๒ บาท - ๓,๙๙๐ บาท	๖,๒๙๕ - ๖,๔๘๓ บาท
ม.๑ - ม.๓ นร.ยากจน	๓,๙๙๓ บาท	๕,๓๐๒ บาท - ๕,๔๙๐ บาท	๗,๗๙๕ - ๗,๙๘๓ บาท
ม.๔ - ม.๖	๒,๖๘๒ บาท	๔,๖๑๗ บาท - ๔,๓๙๗ บาท	๗,๒๙๙ - ๗,๐๗๙ บาท

๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓	๔,๐๓๑ บาท	๔,๕๕๗ บาท	๘,๕๘๘ บาท
ป.๑ - ป.๖	๔,๒๑๘ บาท	๕,๒๗๖ บาท - ๕,๔๗๙ บาท	๙,๔๙๔ - ๙,๖๙๗ บาท
ม.๑ - ม.๓	๕,๙๔๘ บาท	๗,๒๕๘ บาท - ๗,๔๖๖ บาท	๑๓,๒๐๖ - ๑๓,๓๙๔ บาท
ม.๔ - ม.๖	๖,๑๕๓ บาท	๘,๐๘๘ บาท - ๗,๘๖๘ บาท	๑๔,๒๔๑ - ๑๔,๐๒๑ บาท
ปวช.๑ - ๓	๖,๗๒๙ บาท	๙,๖๘๐ บาท	๑๖,๔๐๙ บาท

๓. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๖๘๑ บาท	๑๖,๒๐๖ บาท	๓๑,๘๘๗ บาท
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๘๔๑ บาท	๕,๓๖๖ บาท	๑๐,๒๐๗ บาท
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๘๓ บาท	๑๖,๙๔๐ บาท - ๑๗,๑๔๓ บาท	๓๒,๘๒๓ - ๓๓,๐๒๖ บาท
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๐๔๓ บาท	๖,๑๐๐ บาท - ๖,๓๐๓ บาท	๑๑,๑๔๓ - ๑๑,๓๕๖ บาท
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๘๔๓ บาท	๑๘,๑๕๒ บาท - ๑๘,๓๕๐ บาท	๓๕,๙๙๕ - ๓๕,๑๘๓ บาท
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๗๙๓ บาท	๗,๑๐๒ บาท - ๗,๒๙๐ บาท	๑๒,๘๙๕ - ๑๓,๐๘๓ บาท
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๗,๐๓๒ บาท	๑๘,๙๖๗ บาท - ๑๘,๗๘๗ บาท	๓๕,๙๙๙ - ๓๕,๗๗๔ บาท
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๘๒ บาท	๗,๙๑๗ บาท - ๗,๖๙๗ บาท	๑๓,๘๙๙ - ๑๓,๖๗๔ บาท



๔. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

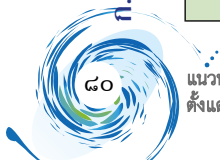
ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๕๑ บาท	๑๖,๔๑๖ บาท	๓๒,๓๐๗ บาท
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๘๕๑ บาท	๕,๓๖๖ บาท	๑๐,๒๑๗ บาท
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๐๙๓ บาท	๑๗,๑๕๐ บาท	๓๓,๒๔๓ - ๓๓,๒๔๖ บาท
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๐๔๓ บาท	๖,๑๐๐ บาท	๑๑,๑๔๓ - ๑๑,๓๔๖ บาท
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๗,๐๔๓ บาท	๑๘,๓๕๒ บาท	๓๕,๓๙๕ - ๓๕,๔๘๓ บาท
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๙๓ บาท	๗,๓๐๒ บาท	๑๓,๒๙๕ - ๑๓,๔๘๓ บาท
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๗,๐๓๒ บาท	๑๘,๙๖๗ บาท	๓๕,๙๙๙ - ๓๕,๗๗๙ บาท
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๖,๑๘๒ บาท	๘,๑๑๗ บาท	๑๔,๒๙๙ - ๑๔,๐๗๙ บาท

๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	รวมงบประมาณ
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ	๑๕,๓๖๔ บาท	๑๕,๘๘๙ บาท	๓๑,๒๕๓ บาท
นักเรียนประจำ	๓,๙๙๔ บาท	๓,๘๕๙ บาท	๗,๘๕๓ บาท

ก. รายการพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			รวม ๒ ภาคเรียน			
	๑. คำจัด การเรียน การสอน	๒. คำอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. คำจัด การเรียน การสอน	๒. คำหนังสือ เรียน		๓. คำอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
ก่อนประถมศึกษา										
อ.๑	๘๖๗	๑๔๕	๒๑๙	๑,๒๓๑	๘๖๗	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๑,๗๕๖
อ.๒	๘๖๗	๑๔๕	๒๑๙	๑,๒๓๑	๘๖๗	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๑,๗๕๖
อ.๓	๘๖๗	๑๔๕	๒๑๙	๑,๒๓๑	๘๖๗	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๑,๗๕๖
ประถมศึกษา										
ป.๑	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๖๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓
ป.๒	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๖๕๐	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓
ป.๓	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๖๕๓	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓
ป.๔	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๗๐๗	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓
ป.๕	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๘๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓
ป.๖	๙๖๙	๒๒๐	๒๔๔	๑,๔๓๓	๙๖๙	๘๕๙	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๔	๒,๕๙๓



ก. รายการพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ (ต่อ)

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น										
ม.๑	๑,๗๘๕	๒๖๐	๔๘๘	๒,๕๓๓	๑,๗๘๕	๘๐๘	๒๖๐	๔๘๙	๓,๘๐๒	๖,๒๙๕
ม.๒	๑,๗๘๕	๒๖๐	๔๘๘	๒,๕๓๓	๑,๗๘๕	๙๒๑	๒๖๐	๔๘๙	๓,๙๑๕	๖,๔๐๘
ม.๓	๑,๗๘๕	๒๖๐	๔๘๘	๒,๕๓๓	๑,๗๘๕	๙๙๖	๒๖๐	๔๘๙	๓,๙๙๐	๖,๕๒๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย										
ม.๔	๑,๙๓๘	๒๖๐	๔๘๘	๒,๖๘๖	๑,๙๓๘	๑,๓๘๔	๒๖๐	๔๘๕	๔,๖๑๗	๗,๒๙๙
ม.๕	๑,๙๓๘	๒๖๐	๔๘๘	๒,๖๘๖	๑,๙๓๘	๑,๓๒๖	๒๖๐	๔๘๕	๔,๕๕๙	๗,๒๔๑
ม.๖	๑,๙๓๘	๒๖๐	๔๘๘	๒,๖๘๖	๑,๙๓๘	๑,๑๖๔	๒๖๐	๔๘๕	๔,๓๙๗	๗,๐๗๙

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

๑. จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. คำจัด การเรียน การสอน	๒. คำอุปการณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. คำจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปการณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
อ.๑ - อ.๓	๓,๖๖๗	๑๕๕	๒๑๙	๔,๐๓๑	๓,๖๖๘	๒๐๐	๑๕๕	๓๒๕	๒๑๙	๔,๕๕๗
ป.๑	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๖๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๒๗๖
ป.๒	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๖๕๐	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๒๗๐
ป.๓	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๖๕๓	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๒๗๓
ป.๔	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๗๐๗	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๓๒๗
ป.๕	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๘๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๔๖๖
ป.๖	๓,๓๕๕	๒๒๐	๒๔๕	๔,๒๑๘	๓,๓๕๕	๘๕๙	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๔,๔๗๙
ม.๑	๕,๒๔๐	๒๖๐	๔๕๘	๕,๙๕๘	๕,๒๔๑	๘๐๘	๒๖๐	๕๐๐	๔๕๙	๖,๒๖๘
ม.๒	๕,๒๔๐	๒๖๐	๔๕๘	๕,๙๕๘	๕,๒๔๑	๙๒๑	๒๖๐	๕๐๐	๔๕๙	๖,๒๖๘
ม.๓	๕,๒๔๐	๒๖๐	๔๕๘	๕,๙๕๘	๕,๒๔๑	๙๖๖	๒๖๐	๕๐๐	๔๕๙	๖,๒๖๘
ม.๔	๕,๔๐๙	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๕๓	๕,๔๐๙	๑,๓๘๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๘,๐๘๘
ม.๕	๕,๔๐๙	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๕๓	๕,๔๐๙	๑,๓๒๖	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๘,๐๓๐
ม.๖	๕,๔๐๙	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๕๓	๕,๔๐๙	๑,๑๖๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๗,๘๖๘

๒. จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					รวม ๒ ภาคเรียน		
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	
ปวช.๑	๕,๙๘๕	๒๖๐	๔๘๔	๖,๗๒๙	๕,๙๘๕	๒,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๔๘๕	๙,๖๘๐	๑๖,๔๐๙
ปวช.๒	๕,๙๘๕	๒๖๐	๔๘๔	๖,๗๒๙	๕,๙๘๕	๒,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๔๘๕	๙,๖๘๐	๑๖,๔๐๙
ปวช.๓	๕,๙๘๕	๒๖๐	๔๘๔	๖,๗๒๙	๕,๙๘๕	๒,๐๐๐	๒๖๐	๙๕๐	๔๘๕	๙,๖๘๐	๑๖,๔๐๙

ค. เงินใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน
สำหรับโรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				รวม ๒ ภาคเรียน		
	๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒. ค่าหนังสือเรียน	๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม
ระดับประถมศึกษา											
จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น											
จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ม.๑	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
ว.๑ - ว.๓	๘๖๗	๑๔,๔๕๐	๑๔๕	๒๑๙	๑๕,๖๘๑	๘๖๗	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๑๖,๒๐๖
ป.๑	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๖๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๖,๙๔๐
ป.๒	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๖๕๐	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๖,๙๓๔
ป.๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๖๕๓	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๖,๙๓๗
ป.๔	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๗๐๗	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๖,๙๙๑
ป.๕	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๘๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๑๓๐
ป.๖	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๕,๘๘๓	๙๖๙	๑๔,๔๕๐	๘๕๙	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๑๓๓
ม.๑	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๖,๘๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๘๐๘	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๙๙๕
ม.๒	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๖,๘๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๙๒๑	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๑๐๘
ม.๓	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๖,๘๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๓๕๐	๙๙๖	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๑๑๑
ม.๔	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๓๙๘	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๙๙๙
ม.๕	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๓๒๖	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๙๙๑
ม.๖	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๗๙๗

๒) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					รวม ๒ ภาคเรียน		
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม
ว.๑ - ว.๓	๘๖๗	๓,๖๑๐	๑๔๕	๒๑๙	๕,๘๔๑	๘๖๗	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๕,๓๖๖	๑๐,๒๐๗
ป.๑	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๑๐๐	๑๑,๑๔๓
ป.๒	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๐	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๐๙๔	๑๑,๑๓๗
ป.๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๓	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๐๙๗	๑๑,๑๔๐
ป.๔	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๗๐๗	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๑๕๑	๑๑,๑๙๔
ป.๕	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๘๔๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๒๙๐	๑๑,๓๓๓
ป.๖	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๘๕๙	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๖,๓๐๓	๑๑,๓๔๖
ม.๑	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๗๙๓	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๘๐๘	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๗,๑๐๒	๑๒,๘๙๕
ม.๒	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๗๙๓	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๙๒๑	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๗,๒๒๕	๑๓,๐๑๘
ม.๓	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๗๙๓	๑,๗๘๕	๓,๓๐๐	๙๙๖	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๗,๒๙๐	๑๓,๐๘๓
ม.๔	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๕,๙๒๒	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๑,๓๘๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๗,๙๑๗	๑๓,๘๙๙
ม.๕	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๕,๙๒๒	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๑,๓๒๖	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๗,๘๕๙	๑๓,๘๕๑
ม.๖	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๕,๙๒๒	๑,๙๓๘	๓,๓๐๐	๑,๒๖๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๗,๘๙๗	๑๓,๖๗๙

จ. โรงเรียนการศึกษาศรีเทพ
๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
ว.๑ - ว.๓	๘๖๗	๑๔,๖๖๐	๑๔๕	๒๑๙	๑๕,๘๙๑	๘๖๗	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๑๖,๔๑๖
ป.๑	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๖๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๑๕๐
ป.๒	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๖๕๐	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๑๔๔
ป.๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๖๕๓	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๑๔๗
ป.๔	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๗๐๗	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๒๐๑
ป.๕	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๘๕๖	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๓๔๐
ป.๖	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๒๒๐	๒๔๔	๑๖,๐๙๓	๙๖๙	๑๔,๖๖๐	๘๙๙	๒๒๐	๔๐๐	๒๔๕	๑๗,๓๔๓
ม.๑	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๗,๐๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๘๐๘	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๓๙๕
ม.๒	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๗,๐๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๙๒๑	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๕๖๕
ม.๓	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๒๖๐	๔๔๘	๑๗,๐๔๓	๑,๗๘๕	๑๔,๕๕๐	๙๙๖	๒๖๐	๕๐๐	๔๔๙	๑๘,๕๖๘
ม.๔	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๓๙๘	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๓๒๖	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๙๐๙
ม.๖	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๒๖๐	๔๘๔	๑๗,๐๓๒	๑,๙๓๘	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๔	๒๖๐	๕๕๐	๔๘๕	๑๘,๗๙๗

๒) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					รวม ๒ ภาคเรียน		
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม
อ.๑ - อ.๓	๘๖๗	๓,๖๑๐	๑๔๕	๒๑๙	๕,๘๔๑	๘๖๗	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๔๕	๓๒๕	๒๑๙	๕,๓๖๖	๑๐,๒๐๗
ป.๑	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๖	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๑๐๐	๑๑,๑๔๓
ป.๒	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๐	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๐๙๙	๑๑,๑๓๗
ป.๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๖๕๓	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๐๙๗	๑๑,๑๔๐
ป.๔	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๗๐๗	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๑๕๑	๑๑,๑๙๔
ป.๕	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๘๕๖	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๒๙๐	๑๑,๓๓๓
ป.๖	๙๖๙	๓,๖๑๐	๒๒๐	๒๔๔	๕,๐๔๓	๙๖๙	๓,๖๑๐	๘๕๙	๒๒๐	๒๔๕	๒๔๕	๖,๓๐๓	๑๑,๓๔๖
ม.๑	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๙๙๓	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๘๐๘	๒๖๐	๔๔๙	๔๔๙	๗,๓๐๒	๑๓,๒๙๕
ม.๒	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๙๙๓	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๙๒๑	๒๖๐	๔๔๙	๔๔๙	๗,๓๑๕	๑๓,๔๐๘
ม.๓	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๔๘	๕,๙๙๓	๑,๗๘๕	๓,๕๐๐	๙๙๖	๒๖๐	๔๔๙	๔๔๙	๗,๔๙๐	๑๓,๔๘๓
ม.๔	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๒๒	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๑,๓๘๔	๒๖๐	๔๘๕	๔๘๕	๘,๑๑๗	๑๔,๒๙๙
ม.๕	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๒๒	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๑,๓๒๖	๒๖๐	๔๘๕	๔๘๕	๘,๐๕๙	๑๔,๒๔๑
ม.๖	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๒๖๐	๔๘๔	๖,๑๒๒	๑,๙๓๘	๓,๕๐๐	๑,๑๖๔	๒๖๐	๔๘๕	๔๘๕	๗,๘๙๗	๑๔,๐๗๙

ฉ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				รวม ภาค เรียน			
	ค่า อาหาร	ปัจจัย พื้นฐาน นักเรียน ประจำ	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	ค่า อาหาร	ปัจจัย พื้นฐาน นักเรียน ประจำ	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
ประจำ	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๑๔๕	๒๑๙	๑๔,๓๖๔	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๑๔๕	๒๑๙	๑๔,๘๘๙	๒๙,๒๕๓
ไป - กลับ	๓,๖๓๐	-	๑๔๕	๒๑๙	๓,๙๙๔	๒,๙๗๐	-	๒๐๐	๑๔๕	๒๑๙	๓,๘๕๙	๗,๘๒๙

สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในส่วนเงินอุดหนุนค่าอาหาร และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ซึ่งได้รับจัดสรรในผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ โดยให้บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวง
ศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
 ๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖ โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

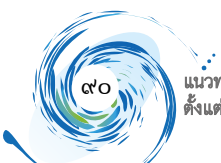
เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง ศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง

๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙ ๒๐ ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรารายได้/คน/ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท



ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	



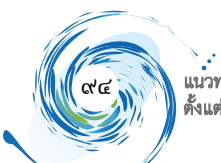
ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น



ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน/การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข ค ง จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

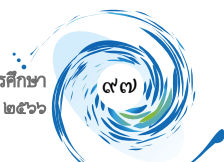


แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๒๘/๒๕๕๙
เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าว โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีและขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณาแล้ว เห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำสร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคงและเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน ตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทน และขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนด อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ





คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ
สาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม
วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า
อย่างรวดเร็ว เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและ
มาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียม
กับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้
และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระ
การเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และ ๔



๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕

๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสารภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๘๗๐๓

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๐๒/๑๘๘๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ว่า

๑. อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของการศึกษานอกระบบให้กระทรวงศึกษาธิการใช้แนวทางการอุดหนุนรายหัวในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอุดหนุนฯ ๓ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เฉพาะระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้อัตราเงินอุดหนุนฯ เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ ตามข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ประไพ คำสะกุล

(นางประไพ คำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ชลิตา), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

๑๐๒

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่ ศธ ๐๓๐๒/๑๘๙๙

กระทรวงศึกษาธิการ

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
๒. รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วิธีคำนวณอัตราเงินอุดหนุนรายหัวที่เสนอขอปรับ จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย
๔. เอกสารประกอบการชี้แจง

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการขอเสนอเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือ ยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖) รวมทั้งสอดคล้อง/ เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษายังคงเป็นเป้าหมายหลัก ในการจัดและพัฒนาการศึกษาของประเทศ โดยรัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษาได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐและแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้อย่างชัดเจน ทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่

ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การจัด การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า สิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่มีค่าใช้จ่าย” ซึ่งรัฐบาลจัดสรรงบประมาณ ในลักษณะของเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียนผ่านโครงการเรียนฟรี สำหรับค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ๕ รายการหลัก ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

ปัจจุบันการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียนผ่านโครงการเรียนฟรี ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัด การเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่าอุปกรณ์การเรียน ส่วนการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบ ซึ่งครอบคลุมระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนรายหัว ๓ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ค่าหนังสือเรียน

อย่างไรก็ตาม จากผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า อัตราเงินอุดหนุน รายหัวปัจจุบัน “ไม่สอดคล้อง” และ “ไม่เพียงพอ” กับความจำเป็นพื้นฐานของผู้เรียนและสถานศึกษา เนื่องจากเป็นอัตราที่ไม่ได้มีการปรับมานานกว่า ๑๐ ปี (ปรับครั้งสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๕๓) ในขณะที่ราคาสินค้า บริการและค่าครองชีพปรับเพิ่มสูงขึ้นทุกปีตามสภาพเศรษฐกิจสังคม รวมถึง สถานการณ์จากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้ผู้เรียน และผู้ปกครองต้องรับภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งข้อจำกัดด้านการเงินเป็นอุปสรรค สำคัญในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของผู้เรียน การบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ รวมถึง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาอนุมัติ ตั้งงบประมาณเป็นรายปีสำหรับการดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี) และขยายระยะเวลาในการสนับสนุน จาก ๑๒ ปี เป็น ๑๕ ปี

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ ยืนยันแนวทางการ จัดให้บุคคลได้รับศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรี



ว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ ๕ รายการหลัก ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสำรวจและศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ ให้เหมาะสมกับความจำเป็นพื้นฐานของสถานศึกษาและผู้เรียน ซึ่งผลการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบันต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย มูลค่าที่แท้จริงของอัตราเงินอุดหนุนลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนว่าอัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน “ไม่สอดคล้อง” และ “ไม่เพียงพอ” ประกอบกับค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นบางรายการยังไม่ได้ปรับและสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผู้เรียนและสถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้น

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เงินอุดหนุนฯ อัตราที่ได้รับจัดสรรในปัจจุบัน “ไม่สอดคล้อง” และ “ไม่เพียงพอ” สำหรับความจำเป็นพื้นฐานของผู้เรียนและสถานศึกษา โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

- **มูลค่าแท้จริงของเงินอุดหนุนฯ ลดลง** เนื่องจากราคาสินค้าและบริการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี (อัตราเงินเฟ้อสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ถึง ๒๕๖๒ ประมาณร้อยละ ๑๕.๙๓) ในขณะที่เงินอุดหนุนฯ คงที่ตามอัตราที่กำหนดตั้งแต่ปี ๒๕๕๓

- **สถานศึกษา** ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในอัตราที่ “ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริง” และทุกแห่งจำเป็นต้องระดมเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่น อาทิ เงินค่าบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน นอกจากนี้ ยังพบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ขาดแคลนบุคลากรและจำเป็นต้องระดมเงินจากแหล่งอื่นหรือกันเงินอุดหนุนฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสอน เป็นต้น ทั้งนี้ สถานศึกษามีรายจ่ายค่าไฟฟ้า (รายจ่ายประจำ) ประมาณร้อยละ ๒๐ ของค่าจัดการเรียนการสอน โดยเปลี่ยนแปลงตามอัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- **ผู้เรียน/ผู้ปกครอง** ยังคงรับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน เนื่องจากเงินอุดหนุนฯ “ไม่เพียงพอสำหรับจัดหาเครื่องแบบนักเรียนครบชุด” (เสื้อ กางเกง/กระโปรง รองเท้า และถุงเท้า) รวมถึงเครื่องแบบอื่นที่สถานศึกษากำหนด นอกจากนี้ อุปกรณ์การเรียน



บางรายการมีราคาสูง อาทิ ดินน้ำมันไร้สารพิษ เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุอุปกรณ์ด้าน ICT ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อประกอบการเรียนผ่านสื่อออนไลน์ และรายการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน เช่น ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น อีกทั้งสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อให้ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองเป็นปัญหาที่หนักหน่วง โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา

- **ผู้เรียนการศึกษานอกระบบ** ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายพื้นฐานแตกต่างจากผู้เรียนการศึกษาในระบบ กล่าวคือ ปัจจุบันมีผู้เรียนการศึกษานอกระบบ ระดับก่อนประถมศึกษา แต่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนฯ จากโครงการเรียนฟรี และผู้เรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) ยังไม่ได้รับอุดหนุนรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตั้งค่างบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันต่อกำหนดเวลา และสามารถประกาศใช้อัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เหมาะสมตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและผู้เรียน ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสและคุณภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

๔. สารสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ ปัจจุบันรัฐให้การอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้เรียนการศึกษาในระบบ ระดับก่อนประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช.) ทุกสังกัด ทั้งรัฐและเอกชน ๕ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าหนังสือเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งครอบคลุมการศึกษาที่จัดโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และอุดหนุนค่าใช้จ่ายฯ สำหรับผู้เรียนการศึกษานอกระบบ ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ปวช.) ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน และ ๓) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะของเงินอุดหนุนตามจำนวนผู้เรียน ซึ่งอัตราเงินอุดหนุนฯ ดังกล่าวไม่ได้ปรับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ยกเว้นค่าหนังสือเรียนที่มีการปรับเพิ่มเป็นระยะ (รายละเอียดอัตราเงินอุดหนุนฯ ปัจจุบัน ปรากฏดังตารางที่ ๑)

การวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ อาศัยหลักการและแนวทางเดียวกับที่ผ่านมา โดยสำรวจและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจริงต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกเป็นระดับการศึกษา กิจกรรม รายการค่าใช้จ่าย และแหล่งเงิน



ตารางที่ ๑ อัตรารายเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๖๕)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมเงินอุดหนุน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน*
การศึกษาในระบบ						
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)						
ก่อนประถมศึกษา	๒,๖๓๐	๑,๗๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๔๓๐	
ประถมศึกษา	๓,๑๓๐	๑,๙๐๐	๓๙๐	๓๖๐	๔๘๐	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	๔๒๐	๔๕๐	๘๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๗๑๐	๓,๘๐๐	๔๖๐	๕๐๐	๙๕๐	
อาชีวศึกษา (ปวช.)						
- อุดสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘,๘๑๐	๖,๕๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตาม อัตราปัจจุบัน)
- พาณิชยกรรม	๗,๒๑๐	๔,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๗,๘๑๐	๕,๕๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘,๕๑๐	๖,๒๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๒๑๐	๕,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	
- เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	๑๔,๒๑๐	๑๑,๙๐๐	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	

ระดับการศึกษา	รวมเงินอุดหนุน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	ค่าหนังสือเรียน*
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)						
ก่อนประถมศึกษา	๘,๑๒๒	๗,๑๙๒	๒๐๐	๓๐๐	๔๓๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตาม อัตราปัจจุบัน)
ประถมศึกษา	๘,๕๙๒	๗,๓๖๒	๓๙๐	๓๖๐	๔๘๐	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๐๒๖	๑๐,๒๗๖	๔๒๐	๔๕๐	๘๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๕๑๖	๑๐,๖๐๖	๔๖๐	๕๐๐	๙๕๐	
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)						
อาชีวศึกษา (ปวท.)	๑๔,๐๔๖	๑๑,๓๒๖	๔๖๐	๙๐๐	๙๕๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตาม อัตราปัจจุบัน)
การศึกษาอาชีวศึกษา						
ก่อนประถมศึกษา						
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษาตอนต้น						
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
อาชีวศึกษา (ปวท.)						
ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน						
ประถมศึกษา	๒,๑๘๐	๑,๙๐๐	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	๒๘๐	ไม่เสนอขอปรับ (อุดหนุนตาม อัตราปัจจุบัน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๘๘๐	๒,๓๐๐	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	๕๘๐	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๘๘๐	๒,๓๐๐	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	๕๘๐	
อาชีวศึกษา (ปวท.)	๒,๕๖๐	๕,๕๐๐	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับ อุดหนุน	๑,๐๖๐	

หมายเหตุ * ปรับ ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยกเว้น
ค่าหนังสือเรียนที่มีการปรับอย่างต่อเนื่องจึงไม่ได้เสนอขอปรับอัตราเงินอุดหนุนในครั้งนี้

๔.๒ ผลการสำรวจและศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง พบว่า อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน ตามข้อ ๔.๑ ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริงในทุกรายการ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครองต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาในส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุน และสถานศึกษามีข้อจำกัดในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ การจัดทำข้อเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ วิเคราะห์จากข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐานทั้งในระบบและนอกระบบ จำแนกตามระดับการศึกษา (ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ) กิจกรรม และรายการค่าใช้จ่าย ซึ่งครอบคลุมการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานสำหรับผู้เรียนปกติทั่วไปในสถานศึกษารัฐและเอกชน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ ภายใต้หลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) ด้านผู้เรียน แบ่งเบาภาระรายจ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำ ๒) ด้านสถานศึกษา เพิ่มศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา และ ๓) สนับสนุนรายการจำเป็นเร่งด่วนก่อนในระยะแรก และทยอยปรับเพิ่มขึ้นในลักษณะขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี) เพื่อกระจายภาระงบประมาณ

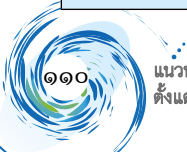
๔.๓ กระทรวงศึกษาธิการได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งสำนักงบประมาณ เพื่อรับฟังความต้องการจำเป็นเร่งด่วน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อแนวทางปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ รวมทั้งเตรียมวางแผนการดำเนินงานและจัดทำค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามอัตราเงินอุดหนุนฯ ใหม่ต่อไป

๔.๔ กระทรวงศึกษาธิการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสรุปแนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ตามตารางที่ ๒ และอัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เสนอขอปรับเพิ่มในปีที่ ๑ - ปีที่ ๔ ตามตารางที่ ๓-๗ (รายละเอียดวิธีคำนวณอัตราเงินอุดหนุนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)



ตารางที่ ๒ แนวทางการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

ประเด็น	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ				
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)				
ที่มา ความจำเป็น	สถานศึกษา กันเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียน การสอนสำหรับ ค่าสาธารณูปโภค (ประมาณ ร้อยละ ๒๐ สำหรับค่าไฟฟ้า)	ผู้เรียนรับภาระ ส่วนต่างค่าอุปกรณ์ การเรียน เนื่องจาก เงินอุดหนุนปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับ ราคาและรายการ อุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็น	- ผู้เรียนรับภาระ ส่วนต่างค่าเครื่องแบบ (ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ/ เนตรนารี ชุดกีฬา และเครื่องแบบอื่น ๆ) - เงินอุดหนุนฯ ไม่เพียงพอซื้อ เครื่องแบบนักเรียน ครบ ๑ ชุด (เสื้อ กางเกง/กระโปรง) ซึ่งเป็นภาระหนัก สำหรับผู้ปกครอง โดยเฉพาะครัวเรือน ยากจน	สถานศึกษาจัด กิจกรรมฯ ได้เพียง ๑-๒ ครั้ง/ปีการศึกษา (บูรณาการกิจกรรม วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/ เนตรนารี ทำศนศึกษา การบริหารเทคโนโลยี การจัดการเรียน การสอนทางไกล ภายใต้เงินอุดหนุน ที่ได้รับ)
เป้าหมาย/ ผลลัพธ์	สถานศึกษาได้รับ เงินอุดหนุนฯ เพียงพอและมี ศักยภาพในการ จัดการศึกษา	แบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายสำหรับ อุปกรณ์การเรียน	แบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายผู้เรียน/ ผู้ปกครอง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านรายได้	สถานศึกษาได้รับ เงินอุดหนุนฯ เพียงพอ สำหรับจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แนวทาง/ วิธีการ	พิจารณาจากการ เปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย และสัดส่วน รายจ่ายค่าไฟฟ้า ของสถานศึกษา	พิจารณาจาก ส่วนต่างค่าใช้จ่าย จริงสำหรับอุปกรณ์ การเรียนพื้นฐาน และอัตรา เงินอุดหนุนปัจจุบัน	พิจารณาจาก ส่วนต่างราคา เครื่องแบบนักเรียน ครบ ๑ ชุด (เสื้อ กางเกง/กระโปรง) และอัตราเงินอุดหนุน ปัจจุบัน	พิจารณาจาก ค่าเดินทาง (ความถี่ ระยะทาง คาร์ถรับจ้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) และค่าอาหาร (ราคาและจำนวน มื้ออาหาร) ในการจัดกิจกรรม



ประเด็น	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ข้อเสนอ ปรับเปลี่ยน	ปีที่ ๑ ร้อยละ ๒ ปีที่ ๒ ร้อยละ ๘ ปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๖ ปีที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ (จากอัตราปัจจุบัน)	ปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๗ (จากอัตราปัจจุบัน) ปรับตามส่วนต่าง ปีที่ ๒ - ปีที่ ๔ คงอัตราที่ปรับ ในปีที่ ๑	ปีที่ ๑ อุดหนุนครบ ๑ ชุด (ร้อยละ ๗) สำหรับทุกคน และ อุดหนุนเพิ่มเติม ๑ ชุด เฉพาะผู้เรียน ยากจน ปีที่ ๒ - ปีที่ ๔ คงอัตราที่ปรับ ในปีที่ ๑	ปีที่ ๑ ร้อยละ ๒ ปีที่ ๒ ร้อยละ ๘ ปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๔ ปีที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ (จากอัตราปัจจุบัน)

■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)

ที่มา/ ความจำเป็น	กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อยู่ในวัยเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป จึงควรได้รับการอุดหนุนอย่างเท่าเทียมกัน และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่ผู้ปกครองรับภาระทั้งหมด			
เป้าหมาย/ ผลลัพธ์	แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าและบริการ			
แนวทาง/ วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอ ปรับเปลี่ยน				

■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)

ที่มา/ ความจำเป็น	กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อยู่ในวัยเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป จึงควรได้รับการอุดหนุนอย่างเท่าเทียมกัน และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่สถานประกอบการรับภาระทั้งหมด			
เป้าหมาย/ ผลลัพธ์	สนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาของภาคส่วนอื่น (สถานประกอบการ)			
แนวทาง/ วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอ ปรับเปลี่ยน				



ประเด็น	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษานอกระบบ				
ที่มาความจำเป็น	สถานศึกษาถิ่นเงินค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับค่าสาธารณูปโภค	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	ปัจจุบันไม่ได้รับอุดหนุน	สถานศึกษาจัดกิจกรรมฯ ได้เพียง ๑-๒ ครั้ง/ปีการศึกษา
เป้าหมาย/ผลลัพธ์	ได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอ	ผู้อยู่ในวัยเรียนได้รับอุดหนุนเท่าเทียมกับผู้เรียนการศึกษาในระบบ	ผู้อยู่ในวัยเรียนได้รับอุดหนุนเท่าเทียมกับผู้เรียนการศึกษาในระบบ	ได้รับเงินอุดหนุนฯ เพียงพอ
แนวทาง/วิธีการ	ปรับแนวทางเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป			
ข้อเสนอปรับเปลี่ยน	ผู้เรียนการศึกษานอกระบบทุกคน	เฉพาะผู้เรียนการศึกษานอกระบบอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	เฉพาะผู้เรียนการศึกษานอกระบบอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี	ผู้เรียนการศึกษานอกระบบทุกคน

หมายเหตุ

๑. รายละเอียดวิธีการคำนวณและแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการวิเคราะห์ แสดงในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. ค่าหนังสือเรียนมีการปรับอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ขอปรับในครั้งนี และรับอุดหนุนตามอัตราปัจจุบัน



ตารางที่ ๓ อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๘๗	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๓,๒๖๗	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๔๘๗	๓,๕๗๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๙๑๕	๓,๘๗๖	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙,๐๖๙	๖,๖๓๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- พาณิชยกรรม	๗,๔๓๗	๔,๙๙๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๐๔๙	๕,๖๑๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘,๗๖๓	๖,๓๒๔	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๔๕๗	๖,๐๑๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	๑๔,๕๗๗	๑๒,๑๓๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๓๘๘	๗,๓๓๕	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๘,๘๓๘	๗,๕๐๙	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙



ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๓๙๘	๑๐,๔๘๑	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๘๕๗	๑๐,๘๑๘	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๔,๔๐๙	๑๑,๙๗๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
การศึกษานอกระบบ					
■ อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๖๓๔	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๒๘๕
ประถมศึกษา	๓,๐๖๒	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๒๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๙๕๗	๒,๓๔๖	๕๒๐	๕๐๐	๕๙๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๐๐๗	๒,๓๔๖	๕๒๐	๕๕๐	๕๙๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๘,๑๖๑	๕,๖๑๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๑
■ อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับอุดหนุน				
ประถมศึกษา	๒,๒๒๓	๑,๙๓๘	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๒๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๖๙๑	๕,๖๑๐			๑,๐๘๑



ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙,๕๑๖	๗,๐๒๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- พาณิชยกรรม	๗,๗๘๘	๕,๒๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๔๓๖	๕,๙๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๙,๑๙๒	๖,๖๙๖	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๘๖๘	๖,๓๗๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	๑๕,๓๔๘	๑๒,๘๕๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๘๔๖	๗,๗๖๗	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๙,๓๐๘	๗,๙๕๐	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๐๖๘	๑๑,๐๙๘	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓,๕๕๐	๑๑,๔๕๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๕,๑๗๐	๑๒,๖๗๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
การศึกษานอกระบบ					
■ อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๕๓	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๓๐๒
ประถมศึกษา	๓,๑๙๔	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๓๐๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๑๓๐	๒,๔๘๔	๕๒๐	๕๐๐	๖๒๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๘๐	๒,๔๘๔	๕๒๐	๕๕๐	๖๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๘,๕๕๔	๕,๙๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๑๔๔
■ อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับอุดหนุน				
ประถมศึกษา	๒,๓๕๔	๒,๐๕๒	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๐๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๐๘๔	๕,๙๔๐			๑,๑๔๔



ตารางที่ ๕ อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๐๙๓	๗,๕๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- พาณิชยกรรม	๘,๒๓๗	๕,๖๘๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๘,๙๓๓	๖,๓๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๙,๗๔๕	๗,๑๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- เกษตรกรรม/ประมง	๙,๓๙๗	๖,๘๔๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๖,๓๕๗	๑๓,๘๐๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๔๔๗	๘,๓๔๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๙,๙๒๖	๘,๕๓๙	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๙๔๓	๑๑,๙๒๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๔๕๕	๑๒,๓๐๒	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๑๖๖	๑๓,๖๑๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
การศึกษานอกระบบ					
■ อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๐๖	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๓๑๙
ประถมศึกษา	๓,๓๖๓	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๓๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๓๔๙	๒,๖๖๘	๕๒๐	๕๐๐	๖๖๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๓๙๙	๒,๖๖๘	๕๒๐	๕๕๐	๖๖๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๙,๐๕๘	๖,๓๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๐๘
■ อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับอุดหนุน				
ประถมศึกษา	๒,๕๒๓	๒,๒๐๔	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๕๘๘	๖,๓๘๐			๑,๒๐๘



ตารางที่ ๖ อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๕๓๐	๗,๘๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- พาณิชยกรรม	๘,๖๑๐	๕,๘๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๙,๓๓๐	๖,๖๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๑๐,๑๗๐	๗,๔๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- เกษตรกรรม/ประมง	๙,๘๑๐	๗,๐๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- เกษตรกรรม (ปฏีรูป)	๑๗,๐๑๐	๑๔,๒๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๘๑๕	๘,๖๓๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๑๐,๓๐๔	๘,๘๓๔	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๔,๕๓๑	๑๒,๓๓๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๕,๐๕๗	๑๒,๗๒๗	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐



ระดับการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุนรายหัว (๔ รายการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๘๓๓	๑๔,๐๘๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
การศึกษานอกระบบ					
■ อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๙๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๓๔๐
ประถมศึกษา	๓,๔๖๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๓๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๖๖๐	๒,๗๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๗๑๐	๒,๗๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๘๘๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๙,๒๙๐	๖,๖๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๒๐
■ อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับอุดหนุน				
ประถมศึกษา	๒,๖๒๐	๒,๒๘๐	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๘๒๐	๖,๖๐๐			๑,๒๒๐



ตารางที่ ๗ อัตรารายเงินอุดหนุนปัจจุบันและอัตรารายเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ - ปีที่ ๔
จำแนกตามประเภทและระดับการศึกษา

หน่วย : บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	อัตรารายเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๖๓๐	๒,๗๘๗	๒,๙๑๕	๓,๐๗๗	๓,๒๒๕
		(๑๕๗)	(๒๘๕)	(๔๔๗)	(๕๙๕)
ประถมศึกษา	๓,๑๓๐	๓,๒๖๗	๓,๔๑๐	๓,๕๙๑	๓,๗๕๐
		(๑๓๗)	(๒๘๐)	(๔๖๓)	(๖๒๐)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๒๕๐	๕,๔๘๗	๕,๗๕๐	๖,๐๘๓	๖,๔๐๐
		(๒๓๗)	(๕๐๐)	(๘๓๓)	(๑,๑๕๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๗๑๐	๕,๙๑๕	๖,๒๐๐	๖,๕๖๑	๖,๘๙๐
		(๒๐๕)	(๔๙๐)	(๘๕๑)	(๑,๑๘๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘,๘๑๐	๙,๐๖๙	๙,๕๑๖	๑๐,๐๙๓	๑๐,๕๓๐
		(๒๕๙)	(๗๐๖)	(๑,๒๘๓)	(๑,๗๒๐)
- พาณิชยกรรม	๗,๒๑๐	๗,๔๓๗	๗,๗๘๘	๘,๒๓๗	๘,๖๑๐
		(๒๒๗)	(๕๗๘)	(๑,๐๒๗)	(๑,๔๐๐)
- คหกรรม/อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๗,๘๑๐	๘,๐๔๙	๘,๔๓๖	๘,๙๓๓	๙,๓๓๐
		(๒๓๙)	(๖๒๖)	(๑,๑๒๓)	(๑,๕๒๐)



ระดับการศึกษา	อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
- ศิลปกรรม/ อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๘,๕๑๐	๘,๗๖๓	๙,๑๙๒	๙,๗๔๕	๑๐,๑๗๐
		(๒๕๓)	(๖๘๒)	(๑,๒๓๕)	(๑,๖๖๐)
- เกษตรกรรม/ประมง	๘,๒๑๐	๘,๔๕๗	๘,๘๖๘	๙,๓๙๗	๙,๘๑๐
		(๒๔๗)	(๖๕๘)	(๑,๑๘๗)	(๑,๖๐๐)
- เกษตรกรรม (ปฏิรูป)	๑๔,๒๑๐	๑๔,๕๗๗	๑๕,๓๔๘	๑๖,๓๕๗	๑๗,๐๑๐
		(๓๖๗)	(๑,๑๓๘)	(๒,๑๔๗)	(๒,๘๐๐)
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๑๒๒	๘,๓๘๘	๘,๘๙๖	๙,๔๔๗	๙,๘๑๕
		(๒๖๖)	(๗๒๔)	(๑,๓๒๕)	(๑,๖๙๓)
ประถมศึกษา	๘,๕๙๒	๘,๘๓๘	๙,๓๐๘	๙,๙๒๖	๑๐,๓๐๔
		(๒๔๖)	(๗๑๖)	(๑,๓๓๔)	(๑,๗๑๒)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๐๒๖	๑๒,๓๙๘	๑๓,๐๖๘	๑๓,๙๔๓	๑๔,๕๓๑
		(๓๗๒)	(๑,๐๔๒)	(๑,๙๑๗)	(๒,๕๐๕)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๕๑๖	๑๒,๘๕๗	๑๓,๕๕๐	๑๔,๔๕๕	๑๕,๐๕๗
		(๓๔๑)	(๑,๐๓๔)	(๑,๙๓๙)	(๒,๕๔๑)
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๔,๐๔๖	๑๔,๔๐๙	๑๕,๑๗๐	๑๖,๑๖๖	๑๖,๘๑๓
		(๓๖๓)	(๑,๑๒๔)	(๒,๑๒๐)	(๒,๗๖๗)
การศึกษานอกระบบ					
■ อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับ อุดหนุน	๒,๖๓๔	๒,๗๕๓	๒,๙๐๖	๒,๙๙๕
		(๒,๖๓๔)	(๒,๗๕๓)	(๒,๙๐๖)	(๒,๙๙๕)
ประถมศึกษา	๒,๑๘๐	๓,๐๖๓	๓,๑๙๔	๓,๓๖๓	๓,๔๖๐
		(๘๘๓)	(๑,๐๑๔)	(๑,๑๘๓)	(๑,๒๘๐)



ระดับการศึกษา	อัตราเงินอุดหนุนปัจจุบัน (ไม่รวมค่าหนังสือ)	อัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๘๘๐	๓,๙๕๗	๔,๑๓๐	๔,๓๔๙	๔,๖๖๐
		(๑,๐๗๗)	(๑,๒๕๐)	(๑,๔๖๙)	(๑,๗๘๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๘๘๐	๔,๐๐๗	๔,๑๘๐	๔,๓๙๙	๔,๗๑๐
		(๑,๑๒๗)	(๑,๓๐๐)	(๑,๕๑๙)	(๑,๘๓๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๕๖๐	๘,๑๖๑	๘,๕๕๔	๙,๐๕๘	๙,๒๙๐
		(๑,๖๐๑)	(๑,๙๙๔)	(๒,๔๙๘)	(๒,๗๓๐)
■ อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป					
ก่อนประถมศึกษา	ไม่ได้รับอุดหนุน				
ประถมศึกษา	๒,๑๘๐	๒,๒๒๓	๒,๓๕๔	๒,๕๒๓	๒,๖๒๐
		(๔๓)	(๑๗๔)	(๓๔๓)	(๔๔๐)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๘๘๐	๒,๙๓๗	๓,๑๑๐	๓,๓๒๙	๓,๖๔๐
		(๕๗)	(๒๓๐)	(๔๔๙)	(๗๖๐)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๘๘๐	๒,๙๓๗	๓,๑๑๐	๓,๓๒๙	๓,๖๔๐
		(๕๗)	(๒๓๐)	(๔๔๙)	(๗๖๐)
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๕๖๐	๖,๖๙๑	๗,๐๘๔	๗,๕๘๘	๗,๘๒๐
		(๑๓๑)	(๕๒๔)	(๑,๐๒๘)	(๑,๒๖๐)

- หมายเหตุ ๑. ตัวเลขในวงเล็บ () แสดงส่วนต่างจากปีปัจจุบัน
 ๒. อัตราเงินอุดหนุนฯ ที่นำเสนอ เป็นผลรวมของอัตราเงินอุดหนุน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 ๓. ค่าหนังสือเรียน มีการปรับอย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้เสนอขอปรับในครั้งนี้

๔.๕ กระทรวงศึกษาธิการได้ประมาณการแนวโน้มของจำนวนผู้เรียนในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) โดยนำอัตราการเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้เรียนการศึกษาในระบบ (ลดลงประมาณร้อยละ ๐.๘ ต่อปี) และผู้เรียนการศึกษานอกระบบ (ลดลงประมาณร้อยละ ๘.๗ ต่อปี) มาคูณกับอัตราเงินอุดหนุนฯ ตามอัตราที่เสนอขอปรับเพิ่มในแต่ละปี เพื่อประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนฯ ที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ - ปีที่ ๔ ตามตารางที่ ๘



ตารางที่ ๘ ประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม ปีที่ ๑ - ปีที่ ๔
จำแนกตามรายการค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท/ปี

รายการ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้ในปัจจุบัน	ประมาณการงบประมาณตามอัตราเงินอุดหนุนที่เสนอขอปรับเพิ่ม			
		ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
ค่าจัดการเรียน การสอน	๓๐,๖๓๙,๐๐๐,๑๕๘	๓๐,๘๕๔,๖๒๗,๓๖๕	๓๒,๒๖๐,๒๘๙,๕๐๗	๓๔,๒๒๗,๖๖๐,๑๔๕	๓๔,๙๘๗,๖๓๘,๐๐๔
		(๒๑๕,๖๒๗,๒๐๗)	(๑,๖๒๑,๒๘๙,๓๔๙)	(๓,๕๘๘,๖๕๙,๙๘๗)	(๔,๓๔๘,๖๓๗,๘๖๖)
ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔,๐๓๕,๓๗๘,๑๕๐	๔,๗๕๒,๑๙๙,๕๖๐	๔,๗๐๓,๕๕๕,๓๔๐	๔,๖๖๕,๒๗๕,๖๕๐	๔,๖๒๗,๓๒๒,๗๔๐
		(๗๐๖,๘๒๒,๔๑๐)	(๖๖๘,๑๗๓,๑๙๐)	(๖๒๙,๘๙๗,๕๐๐)	(๕๙๑,๑๘๘,๕๙๐)
ค่าเครื่องแบบ	๔,๔๗๗,๐๕๓,๕๑๐	๕,๗๖๗,๑๘๘,๒๕๐	๕,๗๒๐,๒๔๖,๔๕๐	๕,๖๗๓,๗๔๘,๘๕๐	๕,๖๒๗,๖๙๐,๕๒๕
		(๑,๒๙๗,๑๓๔,๗๔๐)	(๑,๒๔๕,๑๙๕,๙๔๐)	(๑,๑๙๘,๖๔๕,๓๔๐)	(๑,๑๕๒,๖๓๗,๐๑๕)
ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๗,๓๓๒,๙๖๑,๕๘๐	๗,๓๗๗,๖๐๗,๗๐๓	๗,๗๑๕,๐๓๗,๑๑๖	๘,๐๔๕,๕๙๙,๗๙๐	๘,๓๐๖,๑๗๗,๔๙๐
		(๔๔,๖๔๖,๑๒๓)	(๓๘๒,๐๗๕,๕๓๖)	(๗๑๒,๖๓๘,๒๑๐)	(๑,๙๗๓,๒๑๕,๙๑๐)
รวมทั้งสิ้น	๔๖,๔๘๒,๓๙๓,๓๙๘	๔๘,๗๔๑,๖๒๒,๘๗๘	๕๐,๓๙๙,๑๒๔,๔๑๓	๕๒,๖๑๒,๒๘๘,๔๓๕	๕๔,๕๕๘,๘๖๘,๗๕๙
		(๒,๒๕๙,๒๒๙,๔๘๐)	(๓,๗๑๖,๗๓๑,๐๕๕)	(๖,๑๒๙,๘๙๑,๐๓๗)	(๘,๐๖๖,๔๗๕,๓๖๑)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ () คือส่วนต่างจากปีปัจจุบัน

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ตามสัดส่วนงบประมาณแบบผูกพันในระยะ ๔ ปี เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนฟรี)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้นำเสนอทางเลือกและข้อเสนอแนวทางปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สามัญศึกษา) ต่อคณะกรรมการสภาการศึกษา ในการประชุมสภาการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำแหง พลางกูร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาแล้ว ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญจำเป็นที่จะต้องปรับอัตราเงินอุดหนุนฯ ดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และได้ประชุมหารือร่วมกับองค์กรหลักในกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำข้อเสนอการปรับเงินอุดหนุนฯ โดยอาศัยผลการศึกษาค่าใช้จ่ายจริง



ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นฐานในการพิจารณา รวมทั้งได้หารือรายละเอียดเบื้องต้นกับผู้แทนจากสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมเห็นควรเพิ่มรายละเอียดประกอบการวิเคราะห์ประมาณการงบประมาณ เพื่อให้ข้อเสนอมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๗. ขอบกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

๗.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๗.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ นโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี (โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี) เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๔ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม กำหนดประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่มีความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

๘. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ ขอเสนอปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี ซึ่งครอบคลุมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบและนอกระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน/ผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๘.๑ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี ครอบคลุมการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/ อาชีวศึกษา ระดับ ปวช.) ของสถานศึกษารัฐและเอกชน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)



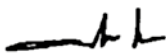
โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ที่เสนอในปีที่ ๔ เป็นอัตราฯ ที่ควรจะเป็นตามผลการศึกษา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒ เห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณตามอัตราที่เสนอขอปรับอัตราเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายรายหัวฯ ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี โดยมีรายละเอียดงบประมาณ
ในแต่ละปี ดังนี้

- ปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๕)	ใช้งบประมาณ	๔๖,๔๘๒,๓๙๓,๓๙๘ บาท
- ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	ใช้งบประมาณ	๔๘,๗๔๑,๖๒๒,๘๗๘ บาท
	เพิ่มจากปัจจุบัน	๒,๒๕๙,๒๒๙,๔๘๐ บาท
- ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)	ใช้งบประมาณ	๕๐,๓๙๙,๑๒๔,๔๑๓ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๑	๑,๖๕๗,๕๐๑,๕๓๕ บาท
- ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)	ใช้งบประมาณ	๕๒,๖๑๒,๒๘๔,๔๓๕ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๒	๒,๒๑๓,๑๖๐,๐๒๒ บาท
- ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)	ใช้งบประมาณ	๕๔,๕๔๘,๘๖๘,๗๕๙ บาท
	เพิ่มจากปีที่ ๓	๑,๙๓๖,๕๘๔,๓๒๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๑๗, ๒๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๘๗ E-mail : pimprayer@hotmail.com





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๒๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ จำแนกตามรายการ ดังนี้ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการติดตามการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายอัมพร พินะสา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายชล่ำ อรรถธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายวันชัย ธงชัย | ที่ปรึกษาพิเศษ |

คณะกรรมการ

๑. ว่าที่ ร.ต. ธนุ วงษ์จินดา ประธานคณะกรรมการ
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์ รองประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๔. นางสาวพัชรกัญย์ เมธาอักษรเกียรติ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
๕. นางสาวรัตนา แสงบัวเผื่อน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. นางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๗. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
๘. นายพิทักษ์ โสตถยาคม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
๙. นางสาวปัทมา เทียนเนียม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. นายรัฐกร พิ้องเสียง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักนิติการ
๑๒. นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง คณะทำงาน
ข้าราชการบำนาญ
๑๓. นางพรพิมล ชินภักดี คณะทำงาน
ข้าราชการบำนาญ
๑๔. นางสาววรินทร์ รวมสุข คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๑๕. นายลิขิต เพ็งประสิทธิ์พงศ์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

๑๖. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๑๗. นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑
๑๘. นายสมจิต สมอ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๙. นางแก้วใจ จิเจริญ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
๒๐. นายสมโชค สุทธิเมธานันท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
๒๑. นายสุวิทย์ ปู่ทอง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๒๒. นายคมกริช ทักษิणा คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีมโหสถ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑
๒๓. นายกฤษดา ชาญรบ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะม่วงทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๒๔. นางสาวสุทธิรักษ์ คงสุข คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพันดุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕
๒๕. นายวุฒิชัย โฉนนท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑



๒๖. นายประยูทธ งามสกุล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกงาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
๒๗. นายชาญณรงค์ มงคลศิริกุล คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๒๘. นายพิเชษฐ์ จัปจิตต์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๒๙. นางภาวิณี แสนทวีสุข คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๐. นางสาวศรณั้วรัชต์ ทองเก่า คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๓๑. นางสาวนพศร พรหมณีพิศมัย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๒. นางสาวเจตนา พรหมประดิษฐ์ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๓. นางนฤมล พงศ์ไพลีสิทธิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓๔. นางสาวสำเภาเงิน ชาดีสำราญ คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๕. นางสาวขมนต์พัสดร์ ปานวิสัย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๓๖. นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๗. นายโกศลป ดวงใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๘. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๙. นางสาวสมณฑา ลาภมูล
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๔๐. นางสาวนันทพร ลิ้มปากญจน์เวช
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๔๑. นางเบญจวรรณ ดวงใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
และเลขานุการ
๔๒. นางสาวกัลยาณี จิตรวีริยะ
ครูชำนาญการ โรงเรียนสงวนหญิง
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาววิภาภรณ์ ฤทธิ์ชัย
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวกรชนก เชื้อนเพชร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ




- | | |
|--|---------------------------------|
| ๔๕. นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖. นางสาวพิชญา พุฒนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๗. นายจักรพันธ์ อัมรนนท์
พนักงานธุรการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑, ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๓, ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๕

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๔, ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๒

เปิดบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.bopp.go.th/>



รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<https://bopp-obec.info/>



เปิดดูฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาได้จาก

<http://academic.obec.go.th>

<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>









การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนปกติ	
ก่อนประถมศึกษา	๘๖๗ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๓๔ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๙๖๙ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๓๘ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๘๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๗๖ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๙๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๗๖ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๕,๙๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๙๗๐ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด	
ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๗๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๑๔๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๙๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๒๒๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๔๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๒๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๒๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๒๐ บาท/คน/ปี)

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๓๒๕ บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	๔๐๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๙๕๐ บาท/คน/ปี

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประกอบด้วย	
๑. กิจกรรมวิชาการ	
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	
๓. ทัศนศึกษา	
๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
๕. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	
ก่อนประถมศึกษา	๒๑๙ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๘ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๒๔๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๙ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๙ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๙๗ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๖๙ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๔๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๖๙ บาท/คน/ปี)