



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ

ອີງຕາມຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ດີໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ

ດ້ວຍຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເປັນຍຸດທະສາດທີ່ສໍາຄັນໃນການປ້ອງກັນ ແລະສະກັດກັ້ນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນພາກລັດ ແລະສະຖາບັນການສຶກສາ ນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ບຸກຄະລາກອນພາຍໃຕ້ອົງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃນເລື່ອງນີ້ ຫ້ອງການສຶກສາທິການມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ສະນັ້ນ ຈຶ່ງປະກາດເຈດຈໍານົງສັດທາໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການສຶກສາມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງ ບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະຕໍ່ສາທາລະນະ ສໍາລັບຫ້ອງການເຂດການສຶກສາມັດທະຍົມ ແລະສະຖາບັນການສຶກສາໃນຂອບເຂດສິດ ດໍາເນີນການດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ບູລິມະສິດຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ພັດທະນາລະບົບປ້ອງກັນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງຕັ້ງໜ້າແລະຕິດຕາມສະພາບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສ້າງອັດທະນະທໍາອົງການຈັດຕັ້ງໃດຍອີງໃສ່ລະບົບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະພ້ອມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການກວດກາແລະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິ່ງທີ່ໄດ້ເຮັດ ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ພ້ອມແລ້ວທີ່ຈະດໍາເນີນການສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ອາດຈະຖືກເບິ່ງວ່າມີຄວາມຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດ ທັງນີ້ກໍ່ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບການບໍລິຫານທີ່ສະເໝີພາບກັນ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກ ແລະ ສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈໃນຫ້ອງການເຂດບໍລິຫານການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາ ມຸກດາຫານ ສະນັ້ນ ຈຶ່ງປະກາດໃຫ້ທຸກຄົນ

ປະກາດ ວັນທີ 11 ເດືອນພະຈິກ ພ.ສ.2022

(ທ້າວຈອນເດດ ບຸ ບຜາຊາດ)

ຜູ້ອໍານວຍສໍານັກງານພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາເຂດ ມຸກດາຫານ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือเรียกรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลการบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

On Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area Office
Mukdahan with Honesty & Integrity

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan commits to accomplish the mission-based management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this area office wishes to build credibility from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan, I would like to announce my intention to lead this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I activate all personnel to perform their duties with dedication, honesty by devoid from corruption and adhering to the following ways :

1. **Transparency** : required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints.
2. **Accountability** : intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
3. **Corruption-free** : Intend to carry out tasks honestly and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.
4. **Organizational Culture and Integrity** : not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.
5. **Organizational Work Ethics** : set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 10 November, 2022.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jaranadet Bupphachart'.

(Mr.Jaranadet Bupphachart)

Director of the Secondary Educational Service Area office Mukdahan