



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริการจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงออกประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจัดทำประกาศขึ้นเพื่อกำหนดวิธีการ ปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้ สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กนักเรียน เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูล อื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดไว้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานรัฐ หรือลูกจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวใน การดำเนินภารกิจต่าง ๆ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานเก็บรวบรวม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงผ่านช่องทางการให้บริการหรือ การทำงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น การที่คณะกรรมการตามภารกิจต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน การสมัครงาน การสมัครเป็นนักศึกษาฝึกงาน การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยสำนักงาน หรือเป็นของหน่วยงานอื่นที่ประสานงานผ่านสำนักงาน เป็นต้น

(๒) เก็บรวบรวมจากข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลโดยชอบทางกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สำนักงาน เช่น กลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักงาน สำนักงานอื่น ๆ ภายในสังกัดกระทรวงเดียวกัน หน่วยงานภาครัฐและกระทรวงอื่น หน่วยงานเอกชนและองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย

(๓) สำนักงานจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงานด้วยการ ใช้คุกกี้ (Cookies) หรือซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการดูแลรักษาโดยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

ข้อ ๖ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยสำนักงานโดยทั่วไป ได้แก่

- (๑) ข้อมูลเฉพาะส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ รูปถ่าย เป็นต้น
- (๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, WhatsApp สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ) เป็นต้น
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลการศึกษา สถาบันการศึกษา เป็นต้น
- (๕) ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามบริบทดังนี้

- (๑) เพื่อนำไปใช้ภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน
- (๒) เพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาประเภทต่าง ๆ และ/หรือดำเนินการด้านธุรกรรมระหว่างสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) เพื่อใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้การประสานงานระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานเป็นไปอย่างราบรื่นเรียบร้อย
- (๔) เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อสำนักงานและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อมีการติดต่อประสานงานหรือขอรับการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน

/ (๖) เพื่อจัดทำ...

(๖) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความจำเป็น หรือติดต่อสื่อสารแจ้งข่าวสาร ข้อมูลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ของทางราชการ หรือเป็นการ จำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อผลประโยชน์แห่งชาติหรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ ๘ ประเภทและวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นกรอบ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในางานของสำนักงานโดยทั่วไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบแล้ว หรือเคยได้ให้ความยินยอมแล้ว หรือสำนักงานสามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ สำนักงานจะดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทาง หลักเกณฑ์และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สำนักงานอาจจะจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แทนหรือ ในนามของสำนักงาน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจดำเนินการในลักษณะผู้บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก หรือ ประสานงานติดต่อกับงานของสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคคลที่สามจะอยู่ใน ความดูแลของ เจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของกรม

ข้อ ๑๑ สำนักงานอาจจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลต่อสาธารณะตามกรณีที่กฎหมาย และระเบียบราชการกำหนด

ข้อ ๑๒ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามช่องทางที่ระบุในข้อ ๑๔

ข้อ ๑๓ การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กำหนดดำเนินการเป็น ประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานจะเผยแพร่นโยบายฉบับที่ปรับปรุงแล้วบนเว็บไซต์ของสำนักงานต่อไป

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร  
สถานที่ติดต่อ ๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐  
โทร ๐-๔๒๖๒-๐๖๓๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sesaomuk@sesaomuk.go.th](mailto:sesaomuk@sesaomuk.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช นุปมาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร