



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(0 43)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูพาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้ แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑ สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

สารบัญ

บทนำ	หน้า
- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
- กระบวนการทำงาน	๔
- แสดงแบบวัด EIT บนเว็บไซต์ https://www.sesaomuk.go.th	๖
- ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
๔. มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๗. มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน	
๘. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	
๙. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	
๑๐. การเผยแพร่มาตรการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร	
๑๑. การเผยแพร่วารสารข่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร	

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายจรณเดช บุปผาชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๒ ท่าน ผวนักกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT , OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้คะแนน ๙๐.๐๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (ผ่าน) โดยตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๓๔ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๕๖ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๑.๘๓ คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๘๙.๕ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๑๔ คะแนน

STUDY IN A

	1.การปฏิบัติหน้าที่	96.34
	2.การใช้งบประมาณ	85.56
	3.การใช้อำนาจ	91.83
	4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	89.5
	5.การแก้ไขปัญหาราชการ	90.14

EIT

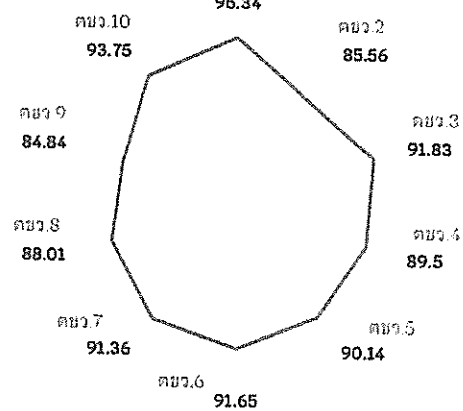
27.10

อ.สุภาภรณ์ผ่องแผ้ว	91.65
ร.ประจักษ์พรหมลิขิต	91.36
ร.สมรภัฏฐพรหมลิขิต	88.01

222.สพม.มุกดาหาร

ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

96.34



35.72

	9.การเปิดเผยข้อมูล	84.84
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	77.73
	9.2 การบริหารงาน	100
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	71.43
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน		100
10.การป้องกันการทุจริต		93.75
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.5
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

[illegible]

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภูมิภาคอาหารเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๔	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๕	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๖	A	ผ่าน
๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๐.๖๕	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๕	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๐๑	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๕๖	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๘๔	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	Fail	๐ - ๓๙.๙๙

สรุปได้ว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีคะแนนประเมินตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A จำนวน ๙ ตัวชี้วัด และอยู่ในระดับ B จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับตัวชี้วัดตามผลการประเมินจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๔

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๓

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๕

ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๖

ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑๔

ลำดับที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕

ลำดับที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๐๑

ลำดับที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๕๖

ส่วนจุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๘๔ ไม่ผ่าน

๒. กระบวนการดำเนินงาน

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มเป็นผู้ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ เป็นเลขานุการร่วมตามคำสั่งคณะกรรมการฯ

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดในทุกประเด็น

๒.๒ การกำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

๑. มีการประชุมบุคลากรและคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายและสร้างความเข้าใจ รับรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒. แจกปฏิทินการปฏิบัติงาน ติดตามรายงานตัวชี้วัด ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตทุกคน

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การรายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วนทันตามระยะเวลาตามปฏิทินที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน
ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จัดทำประกาศมาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) มาตรการการใช้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓. มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๑ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๓ แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามุกดาหารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

๓.๔ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด นำเข้าข้อมูลยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๕ ผู้บริหารพร้อมฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้ความสำคัญ
ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA)

๓.๖ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้สาธารณ
ชนได้รับทราบ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Social Network เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามุกดาหาร Facebook, Line เป็นต้น

๓.๗ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษามุกดาหาร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

บนเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.sesaomuk.go.th> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ
มีโอกาสมมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๔. มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๗. มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน
๘. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๙. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๑๐. การเผยแพร่มาตรการ ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
๑๑. วารสารข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโชคชัย จันทะโสตร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิสาขา เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสุนันธมาศ บุปผาชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑.๗ นางอารี นามบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑.๘ นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๙ นางชนาภท ใจณะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายไกรกุล สง่างศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

๑.๑๒ นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายจิรนต์ อินอุ้นโชติ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายไกรกุล สง่างศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต้องรับฟังแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเข้าประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนริศติสสีย ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น

๒. นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รองประธานกรรมการ
 ๓. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
 ๔. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๘

๒.๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางสาววิสาชา เบ้าทอง นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประธานกรรมการ
 ๒. นายวริทธิ์ จารุเกษม นักวิชาการศึกษานโยบายการ กรรมการ
 ๓. นางสาวปาริชาติ คำสงค์ นักจิตวิทยา กรรมการ
 ๔. นายณัฐพงศ์ นัยจิต นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
 ๕. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน นักวิชาการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๖. นายภูมิภัทร กลางโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริมฯ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔

๒.๓.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายบรม สุรมิตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประธานกรรมการ
 ๒. นายภูมิภัทร กลางโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๓. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๔. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๕. นางนริศดิษฐ์ ธรรมศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๖. นายวีระ โพนทัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๗. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
 ๘. นางสาวชยุตรา คนเพียร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๐ – ๐๓๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๓๙ – ๐๔๓

๒.๓.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
 ๒. นายบรม สุรมิตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ และ ๐๑๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ – ๐๒๙

๒.๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายไกรกุล สง่างค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๒. นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
 หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๕ , ข้อ O๘ – O๙
 ○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ , ข้อ O๑๘

๒.๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวดวงภา คำข้าว นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน
 หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ และข้อ O๑๖ – O๑๗

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายโชคชัย จันทะโฮต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
 มัธยมศึกษาเขต ๑๓
๒. สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
 มัธยมศึกษาเขต ๑๓
๓. นายเอกชัย อ้อทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๔. นางสาววิสาชา เป้าทอง นักวิชาการศึกษานโยบายและแผน กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. นางสุนันท์มาศ บุปผาชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นางอารี นามบุญเรือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
๗. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ นิติกรชำนาญการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๘. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๙. นางสาวสิริรัตน์ ใจพาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๐. นายไกรกุล สง่างค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
 และการสื่อสาร
๑๑. นายภูมิภัทร กลางโคตร ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๒. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๓. นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๔. นายบรม สุรมิตร ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม
 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๑๕. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๖. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๗. นายวีระ โพนทัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จ
 ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายไกรกุล สง่างศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
 ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระ โพนทัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวชยุตรา คนเพียร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้ว
 เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๒. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.มุกดาหาร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เท่านั้น

๕. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
 มัธยมศึกษามุกดาหาร
๒. นายบรม สุรมิตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รองประธานกรรมการ
๓. นายภูมิภัทร กลางโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางกัลยณัญญ์ สุวรรณไตรย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๗. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวีระ โพนทัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
 หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	กลุ่มงานรับผิดชอบ OIT	ประเด็นการเตรียมข้อมูล/ตรวจ	ผู้ประสานงาน
1.	กลุ่มอำนวยการ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O1- O3 และ ข้อ O7 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 – O17	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า
2.	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ข้อ O19- O22	ศน.สิทธิพงษ์ เมืองโคตร
3.	กลุ่มบริหารบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O23 – O26	ศน.วีระ โพนทัน
4.	กลุ่มงานนโยบายและแผน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O4 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O11 – O14 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O38	ศน.กัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
5.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14	ศน.ภูมิภัทร กลางโคตร
6.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O14 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O30 – O37 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ข้อ O39 – O43	ศน.กัญจนพร ดอนหล้า
7.	กลุ่มกฎหมายและคดี	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O6 และ ข้อ O10 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 ข้อ O27 – O29	ศน.บรม สุรมิตร
8.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อ O5 , ข้อ O8 – O9 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 และ ข้อ O18	ศน.นิรัตติสัย ธรรมศิลป์
9.	หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O14 และ ข้อ O16-O17	ศน.สิทธิพงษ์ เมืองโคตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรอกข้อมูล OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่างๆ ตามปฏิทินการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงกำหนดจัดการประชุมฯ เพื่กรอกข้อมูล OIT ขึ้น ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๒. เรียนเชิญท่านเป็นประธานประชุม
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

(นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า)
ศึกษานิเทศก์

โปรดพิจารณา
✓
(นายภูมิวิทย์ ทนต๊ะศิริ)

- ๓๑/๕/๒๕๖๖
- ๑๕๓๓ ๓๖ ๓

โปรดพิจารณา

(นายจรรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

(นายโชคชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ต้นเรื่อง ตาม คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่างๆ ตามปฏิทินการประเมิน จึงกำหนดจัดการประชุม ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เพื่อสรุปผลตามตัวชี้วัดและนำข้อมูลส่ง สทศ.ต่อไป นั้น

การดำเนินการ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอเชิญ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร ผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและนำเสนอ OIT ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๒. เรียนเชิญท่านเป็นประธานในที่ประชุม
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

(นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร)
ศึกษานิเทศก์

- เพื่อไม่รอผลสรุป
(นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร)
ศึกษานิเทศก์

- ๑๓/๖๖
- ๑๓๓๓๓ ๓๓

- เพื่อไม่รอผลสรุป
สปีดาร์วโท
(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

รายงานประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อดังแนบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจรเดช บุปผาชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารทำหน้าที่เป็นประธานในดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัดได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

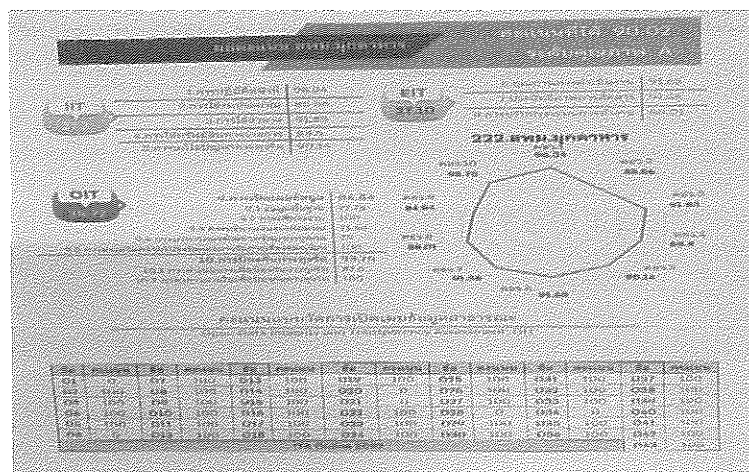
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (ผ่าน) โดยตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๓๔ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๕๖ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๑.๘๓ คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๘๙.๕๕ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๑๔ คะแนน

๓.๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๐๒ คะแนน ระดับคุณภาพ A

๓.๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้



คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน

แบบวัด IIT (๓๐ คะแนน)	แบบวัด EIT (๓๐ คะแนน)	แบบวัด OIT (๔๐ คะแนน)	รวม (๑๐๐ คะแนน)	ระดับ
๒๗.๒	๒๗.๑๐	๓๕.๗๒	๙๐.๐๒	A

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๔	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๕	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๖	A	ผ่าน
๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๐.๖๕	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๕	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๐๑	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๕๖	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๘๔	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

	ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๓.๒ ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศกำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่างๆ ตามปฏิทินการประเมิน รายละเอียดดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๘-๑๓ มีนาคม	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การนำเข้าข้อมูล - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th
มีนาคม ๒๕๖๖	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	- หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
๑-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการรับรู้ IT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ❖ EIT (๑) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ ita๒๐๒๓.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน - หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบโดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ❖ EIT (๒) - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน) **หมายเหตุ** : แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน
๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด
๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ ๐ (ศูนย์) ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมินเพื่อให้หน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้
๑๗ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) - ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด
	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (๒๒ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) - ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๖	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

๓.๓ งบประมาณได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๓๗๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาจากผลการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉลี่ยทั้งจังหวัด ดังนี้

๓.๓.๑ คะแนนการประเมิน ITA Online เฉลี่ยทั้งจังหวัด ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕ ขึ้นไปได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

๓.๓.๒ คะแนนการประเมิน ITA Online เฉลี่ยทั้งจังหวัด ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๙๕ ขึ้นไปได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งที่ ๖๖๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	กรรมการ
๒. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๓.๕ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการตอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy (๐๓๑-๐๓๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐๑-๐๔๓) ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

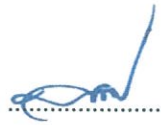
มติที่ประชุม เห็นชอบมอบหมายคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายประกอบตัวชี้วัดและส่งเอกสารประกอบตัวชี้วัดของแบบวัด OIT (๐๑-๐๔๓) ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชยุตรา คนเพียร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ทำนรายงานการประชุม
(นายไชคชัย จันทะโสตร์)
รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจรณเดช บุปผาชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคมุกดาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ ศธ ๐๔๓๒๘/.....วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระดับจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

เรื่องเดิม ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้จัดทำประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับจังหวัด

หนังสือที่เกี่ยวข้อง สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๐๐๑๗.๕/ว๖๙๗๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า)

ศึกษานิเทศก์

(นายบรม สุจริต)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

(นายจรณเดช นุปาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับจังหวัด

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนา ระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม "คน" ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหลักที่ได้กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับจังหวัด ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ประธานกรรมการ

(กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง)

๑.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๓ วัฒนธรรมจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๔ ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๕ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๖ ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๗ ประธานชมรม STRONG-จิตพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดมุกดาหาร

กรรมการ

๑.๘ ประธานสภาองค์กรชุมชนจังหวัดมุกดาหารหรือผู้แทน

กรรมการ

๑.๙ นายกสมาคมสื่อมวลชนไทยอินโดจีนหรือผู้แทน

กรรมการ

๑.๑๐ ปลัดจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๑ จำจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๒ ป้องกันจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดให้มีการรวมตัวกันเพื่อให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแสการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดมุกดาหารทราบ

/๒. คณะกรรมการ...

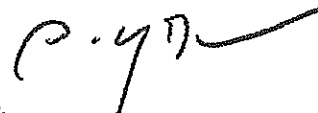
๒. คณะกรรมการส่งเสริมให้ประชาชน เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ
ทุจริต ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารที่ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มภารกิจด้านสังคม ประธานคณะกรรมการ
- ๒.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมไพรจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๘ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ
- ๒.๙ ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๑๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมให้ประชาชน เด็กและเยาวชน มีความรู้ ความเข้าใจ
ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างกว้างขวาง และรายงาน
ผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้จังหวัดมุกดาหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรญาณ บุญณราช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย (Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการทันตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย (Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยุตรา คนเพียร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโชคชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

(นางจรรยาเดช บุบผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบและทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ อันส่งผลให้ให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานลดน้อยลง จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายจรณเดช บุปผาชาติ | ผอ.สพม.สมุทรปราการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโชคชัย จันทะโสตร์ | รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ | รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเอกชัย อ้อทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิสาขา เบ้าทอง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสุนธรมาศ บุปผาชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางอารี นามบุญเรือง | นักจัดการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูฯ | กรรมการ |
| ๘. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |

/๙ นางชนาภัก

๙	นางชนากัท โจณะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐	นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑.	นายไกรกุล สง่าวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒.	นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.	นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.	นางนิรุตติสัย ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.	นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร
๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำกับติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผลการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบรายงาน
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูคดาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร.....

ที่ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ได้ประชุมคณะกรรมการ
วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้น
พื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร

๑. ลงนามในประกาศกำหนดมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า
มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน
- ๑.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
- ๑.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ทุกท่าน ทราบและถือปฏิบัติ

/๓.ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

มุกดาหาร www.sesaomuk.go.th



(นางสาวชยุตรา คนเพียร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สีโประตีสอง



(นายไชยชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

นายจรณเดช บุปผาชาติ



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ www.sesaomuk.go.th เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้บริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓. วิธีการ และขั้นตอน การเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

/๓.๒ กรณี ข่าวสาร...

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปมาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตฯ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
มีความประสงค์ขออนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และใช้เป็นข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ ☐ PDF ☐ รูปภาพ

ผู้ส่งมอบ.....
(.....)

วันที่.....

ผู้รับมอบ.....
(.....)

วันที่.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัด ให้รัฐดำเนินการรวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เป็นการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม (Holistic) หลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและหลักการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงกำหนดมาตรการและระบบการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาส ให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา : ลักษณะงานวิชาการ ได้แก่

๑.๑.๑ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น)

๑.๑.๒ งานบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๑.๓ การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

/๑.๒ กลุ่มนโยบายและแผน...

๑.๒ กลุ่มนโยบายและแผน : ลักษณะงานงบประมาณ ได้แก่

๑.๒.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๑.๒.๒ งานจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการขอใช้เงินเหลือจ่าย

๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา : ลักษณะงาน ได้แก่

๑.๓.๑ งานบริหารอัตรากำลังและสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา : ลักษณะงานบริหารงานบุคคล ได้แก่

๑.๔.๑ งานคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑.๕ กลุ่มอำนวยการ : ลักษณะงานบริหารทั่วไป ได้แก่

๑.๕.๑ งานประสานงานสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมทางการศึกษา และงานส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา : ลักษณะงานบริหารการศึกษา ได้แก่

๑.๖.๑ การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี

๑.๖.๒ งานการรับนักเรียน และการประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน

๑.๖.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๗.๑ งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการศูนย์ SK๑ OSS Senter (one stop service) โดยการศึกษา ความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนในสังกัด

๑.๗.๒ การขับเคลื่อนจุดเน้นที่ ๕ ด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน (ICT for Administration and Schooling)

๒. วิธีการและขั้นตอนในการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานรวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน

๒.๓ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงานแจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ

/๒.๔ รับฟังความคิดเห็น...

๒.๔ รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานตามความเหมาะสม

๓. ผู้เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วม

๓.๑ บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีหน้าที่วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเสนอแต่งตั้งบุคคลผู้แทนองค์คณะบุคคลหรือหน่วยงาน ให้เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔. เครื่องมือและปฏิทินในการกำกับติดตาม

๔.๑ เครื่องมือในการกำกับติดตามการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วม

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๑.วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงาน รวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่ง แต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน ให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศ รวมทั้งข้อมูล เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๓. จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงาน แจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	- รายงานการประชุม หรือสรุปผลการดำเนินงาน - หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ
๔. รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานตาม ความเหมาะสม	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	- แบบรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปประเด็นความคิดเห็น และแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน

๔.๒ ปฏิบัติการกำกับติดตามการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมกำกับติดตามทุกไตรมาสรวมปีงบประมาณ ละ ๔ ครั้ง ได้แก่ เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

๕. ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒.ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เลขที่ ๑/๒๒ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.sesaomuk.go.th

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๒-๐๖๓๙

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

/๒.๔ ให้แจ้งผล....

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติกร มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้หรือรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรมส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใด ๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมายมอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุ

(๗) การค้ำของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มิผู้ให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสของ การใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ "มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ" นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อำนาจหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การ

/พิจารณา...

พิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส :เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด :มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต :ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือเรียกรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร :ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลการบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ

ອີງຕາມຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ດີໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ

ດ້ວຍຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເປັນຍຸດທະສາດທີ່ສໍາຄັນໃນການປ້ອງກັນ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນພາກລັດ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາ ນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ບຸກຄະລາກອນພາຍໃຕ້ອົງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃນເລື່ອງນີ້ ຫ້ອງການສຶກສາທິການມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ສະນັ້ນຈຶ່ງປະກາດເຈດຈຳນົງສັດທາໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການສຶກສາມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງ ບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕໍ່ສາທາລະນະ ສໍາລັບຫ້ອງການເຂດການສຶກສາມັດທະຍົມ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາໃນຂອບເຂດສິດ ດໍາເນີນການດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ບຸລິມະສິດຜົນປະໂຫຍດສາທາລະນະ ພັດທະນາລະບົບປ້ອງກັນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງຕັ້ງໜ້າແລະ ຕິດຕາມສະພາບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສ້າງວັດທະນະທໍາອົງການຈັດຕັ້ງໂດຍອີງໃສ່ລະບົບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການກວດກາແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິ່ງທີ່ໄດ້ເຮັດ ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ພ້ອມແລ້ວທີ່ຈະດໍາເນີນການສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ອາດຈະຖືກເບິ່ງວ່າມີຄວາມຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດ ທັງນີ້ກໍ່ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບການບໍລິຫານທີ່ສະເໝີພາບກັນ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກ ແລະ ສ້າງຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈໃນຫ້ອງການເຂດບໍລິຫານການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາ ມຸກດາຫານ ສະນັ້ນ ຈຶ່ງປະກາດໃຫ້ທຸກຄົນ

ປະກາດ ວັນທີ 11 ເດືອນພະຈິກ ພ.ສ.2022

(ທ້າວຈອນເດດ ບຸ ບຜາຊາດ)

ຜູ້ອໍານວຍສໍານັກງານພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາເຂດ ມຸກດາຫານ



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

On Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area Office

Mukdahan with Honesty & Integrity

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan commits to accomplish the mission-based management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this area office wishes to build creditability from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan, I would like to announce my intention to lead this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I activate all personnel to perform their duties with dedication, honesty by devoid from corruption and adhering to the following ways :

1. **Transparency** : required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints.
2. **Accountability** : intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
3. **Corruption-free** : Intend to carry out tasks honestly and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.
4. **Organizational Culture and Integrity** : not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.
5. **Organizational Work Ethics** : set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 10 November, 2022.

(Mr.Jaranadet Bupphachart)

Director of the Secondary Educational Service Area office Mukdahan



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต"(MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงสร้างพลังภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ พิจารณาเห็นแล้วว่าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และตระหนักถึงความสำคัญในการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพรหรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



การประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อหารือข้อราชการ และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายโชคชัย จันกะโสศักดิ์ สืบทัดรองโกสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม. มุกดาหาร และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนิตา อารีรักษ์ ปักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaomuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2566

ดร.จรรณเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อหารือข้อราชการ และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายโชคชัย จันทะโสคติ สืบทวีวงศ์โกสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม. มุกดาหาร และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนิดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2566



วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ดร.จรรณเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานและดำเนินการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนคำบงวิทยาการ โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมรับทราบและพิจารณาข้อราชการร่วมกัน พร้อมมอบนโยบายการบริหารจัดการศึกษาให้กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนิดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ดร.จรรณเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานกล่าวเปิดพร้อมบรรยายพิเศษในโครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมี สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพิมพ์วิศา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) แนวทางความร่วมมือการส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ



วันที่ 19 มิถุนายน 2566

ดร.จรณ์เดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) แนวทางความร่วมมือการส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ ภาษาจีน ระหว่าง โรงเรียนในเขตบริการตำบลบางทรายใหญ่ สังกัด สพป.มุกดาหาร (โรงเรียนบ้านหนองแอก โรงเรียนคำฝัก หนองสงเปือย โรงเรียนบ้านดอนม่วย โรงเรียนชุมชนบางทรายใหญ่) กับโรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล สังกัด สพม.มุกดาหาร ณ ห้องประชุมมิตรภาพเคียงโขง โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพิมพ์ดีดา อารีรัตน์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaomuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



วันที่ 19 มิถุนายน 2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายโชคชัย จันทะโสตร์ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพิมพ์ฉวี อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639