



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(0 42)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๖๕๖- ๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้ แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒ สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็น ถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

สารบัญ

บทนำ	หน้า
- หลักการและเหตุผล	๑
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖	๒
- การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดอ่อน จุดแข็ง	๔
- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕
- ภาคผนวก	

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

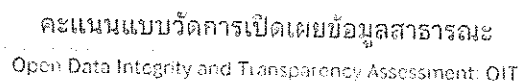
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายจรณเดช บุปผาชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๒ ท่าน ผนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT , OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้คะแนน ๙๐.๐๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (ผ่าน) โดยตัวชี้วัด ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๓๔ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๕๖ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๑.๘๓ คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๘๙.๕ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๑๔ คะแนน

[illegible]

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาทุกตําเภอเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกตําเภอ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาทุกตําเภอ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๔	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๓	การใช้อํานาจ	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๕	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๖	A	ผ่าน
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๐.๖๕	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๕	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๐๑	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๕๖	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๘๔	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	Fail	๐ - ๓๙.๙๙

สรุปได้ว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีคะแนนประเมินตัวชี้วัดสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A จำนวน ๙ ตัวชี้วัด และอยู่ในระดับ B จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับตัวชี้วัดตามผลการประเมินจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๔

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๓

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๕

ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๖

ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑๔

ลำดับที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕

ลำดับที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๐๑

ลำดับที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๕๖

ส่วนจุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๘๔ ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ๐ พบว่าขาดการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ โครงสร้าง เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ๐ เนื่องจากการแสดงข้อมูลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไม่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ปรากฏแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ปรากฏแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นเขตตั้งใหม่ยังไม่ได้เป็นหน่วยเบิก

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ไม่ปรากฏแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นเขตตั้งใหม่ยังไม่ได้เป็นหน่วยเบิก

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ปรากฏแบนเนอร์ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน

๒.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาทำความเข้าใจประเด็นตัวชี้วัดให้ถูกต้องตรงประเด็น
๒. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด และมีการแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการแก่คณะกรรมการ/ผู้จัดทำตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการนำเข้าสู่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. บุคลากรในสังกัดให้ความสำคัญและความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มเป็นผู้ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ เป็นเลขานุการร่วมตามคำสั่งคณะทำงานฯ
๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในทุกประเด็น

๒.๔ การกำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

๑. มีการประชุมบุคลากรและคณะทำงาน เพื่อมอบหมายและสร้างความเข้าใจ รับรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
๒. แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงาน ติดตามรายงานตัวชี้วัด ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ทุกคน
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การรายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๓.๑ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๓.๓ แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

๓.๔ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นำเข้าข้อมูลยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๕ ผู้บริหารพร้อมฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓.๖ สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Social Network เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต Facebook, Line เป็นต้น

๓.๗ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จัดทำประกาศมาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) มาตรการการใช้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๕ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๓. มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๖. มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน
๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ วันที่ ๓๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชยุตรา คนเพียร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายโชคชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเป้าหมายอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายจรณเดช บุปผาชาติ | ผอ.สพม.ภูเก็ต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโชคชัย จันทะโสตร์ | รอง ผอ.สพม.ภูเก็ต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ | รอง ผอ.สพม.ภูเก็ต | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเอกชัย อ้อทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิสาชา เป้าทอง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางอารี นามบุญเรือง | นักจัดการชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการ |
| ๘. นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๙. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริรัตน์ ใจทาน | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |

/๑๑.นายไกรกุล

๑๑. นายไกรกุล สว่างศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒. นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายในระดับ ดีเยี่ยม ทุกตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ในการติดตาม และประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ฉบับที่ 115/2566 วันที่ 5 เมษายน 2566

การประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อหารือข้อราชการ และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายโชคชัย จันทะโสศักดิ์ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



“องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน”



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนัสพิศา อารีรัตน์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.มุกดาหาร

ที่ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ได้ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องขวัญมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร

๑. ลงนามในประกาศกำหนดมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๒ มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๕ มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

๑.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

๑.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ทุกท่าน ทราบและถือปฏิบัติ

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

มุกดาหาร www.sesaomuk.go.th

(นางสาวชยุตรา คนเพียร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สีโธโปรตีส

(นายไชยชัย จันทะโสตร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

นายจรณเดช บุปผาชาติ

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต www.sesaomuk.go.th เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้บริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒. บุคคลที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓. วิธีการ และขั้นตอน การเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บ้านทิกเป็นไฟล์ POF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

/๓.๒ กรณี ข่าวสารฯ...

๓.๒ กรณี ข่าวดสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวดสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวดสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวดสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวดสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร พิจารณออนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวดสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรดาหาร

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
มีความประสงค์ขอนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และใช้เป็นข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ
(.....)

รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ ☐ PDF ☐ รูปภาพ

ผู้ส่งมอบ.....
(.....)

วันที่.....

ผู้รับมอบ.....
(.....)

วันที่.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัด ให้รัฐดำเนินการรวมตลอดทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เป็นการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม (Holistic) หลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและหลักการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารและการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงกำหนดมาตรการและระบบการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาส ให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา : ลักษณะงานวิชาการ ได้แก่

๑.๑.๑ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น)

๑.๑.๒ งานบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๑.๓ การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

/๑.๒ กลุ่มนโยบายและแผน...

๑.๒ กลุ่มนโยบายและแผน : ลักษณะงานงบประมาณ ได้แก่

๑.๒.๑ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๑.๒.๒ งานจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการขอใช้เงินเหลือจ่าย

๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา : ลักษณะงาน ได้แก่

๑.๓.๑ งานบริหารอัตรากำลังและสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา : ลักษณะงานบริหารงานบุคคล ได้แก่

๑.๔.๑ งานคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑.๕ กลุ่มอำนวยการ : ลักษณะงานบริหารทั่วไป ได้แก่

๑.๕.๑ งานประสานงานสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมทางการศึกษา และงานส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา : ลักษณะงานบริหารการศึกษา ได้แก่

๑.๖.๑ การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี

๑.๖.๒ งานการรับนักเรียน และการประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน

๑.๖.๓ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๗.๑ งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการศูนย์ SK๑ OSS Senter (one stop service) โดยการศึกษา ความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนในสังกัด

๑.๗.๒ การขับเคลื่อนจุดเน้นที่ ๕ ด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน (ICT for Administration and Schooling)

๒. วิธีการและขั้นตอนในการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๑ วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานรวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน

๒.๓ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงานแจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ

/๒.๔ รับฟังความคิดเห็น...

๒.๔ รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานตามความเหมาะสม

๓. ผู้เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วม

๓.๑ บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีหน้าที่วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเสนอแต่งตั้งบุคคลผู้แทนองค์กรคณะบุคคลหรือหน่วยงาน ให้เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔. เครื่องมือและปฏิทินในการกำกับติดตาม

๔.๑ เครื่องมือในการกำกับติดตามการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วม

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๑.วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ข้องกับภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงาน รวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่ง แต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม	๐ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ๐ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้ รับ การ แ ต่ ง ตั้ง เป็น คณะกรรมการและคณะทำงาน ให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศ รวมทั้งข้อมูล เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินงาน ในหน้าที่ของ คณะกรรมการและคณะทำงาน	๐ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ๐ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๓. จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงาน แจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	- รายงานการประชุม หรือสรุปผลการดำเนินงาน - หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ
๔. รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานตาม ความเหมาะสม	○ ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) ○ ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	- แบบรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปประเด็นความคิดเห็น และแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน

๔.๒ ปฏิบัติการกำกับติดตามการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมกำกับติดตามทุกไตรมาสรวมปีงบประมาณ ละ ๔ ครั้ง ได้แก่ เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน

๕. ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒.ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เลขที่ ๑/๒๒ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.sesaomuk.go.th

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๒-๐๖๓๔

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

/๒.๔ ให้แจ้งผล....

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติกร มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการกิจอื่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการให้หรือรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
๒. ห้ามรับผลประโยชน์ใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๔. ห้ามนำเจ้าหน้าที่หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕. ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
๖. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่ามีพฤติกรรมที่เสี่ยงกับการให้หรือรับสินบนให้มีการตักเตือน เพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรมส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือถูกขู่บังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใด ๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมายมอบไว้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุ

(๗) การค้ำของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้ให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ "มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ" นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การ

/พิจารณา...

พิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของ
ประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหารเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

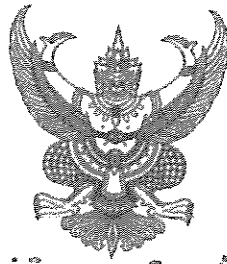
๑. ด้านความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น
๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือเรียกรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลการบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການບໍລິການການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ
ອີງຕາມຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ດີໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການບໍລິການດ້ານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມມຸກດາຫານ

ດ້ວຍຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ໄດ້ສ້າງຕັ້ງມາດຕະການຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເປັນຍຸດທະສາດທີ່ສໍາຄັນໃນການປ້ອງກັນ ແລະ ສະກັດ
ກັ້ນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນພາກລັດ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາ ນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ບຸກຄະລາກອນພາຍ
ໃຕ້ອົງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃນເລື່ອງນີ້ ຫ້ອງການສຶກສາທິການມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ສະນັ້ນ
ຈຶ່ງປະກາດເຈດຈຳນົງສັດທາໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການສຶກສາມັດທະຍົມ ມຸກດາຫານ ຕໍ່ກັບການ
ຄຸ້ມຄອງ ບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕໍ່ສາທາລະນະ ສໍາລັບຫ້ອງການເຂດການສຶກສາມັດທະຍົມ
ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາໃນຂອບເຂດສິດ ດໍາເນີນການດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ບູລິມະສິດຜົນປະໂຫຍດ
ສາທາລະນະ ພັດທະນາລະບົບປ້ອງກັນຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຢ່າງຕັ້ງໜ້າແລະ ຕິດຕາມສະພາບການ
ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສ້າງອັດທະນະທໍາອົງການຈັດຕັ້ງໂດຍອີງໃສ່ລະບົບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະ
ໄດ້ຮັບການກວດກາແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິ່ງທີ່ໄດ້ເຮັດ ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ພ້ອມແລ້ວທີ່ຈະດໍາເນີນການ
ສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ອາດຈະຖືກເບິ່ງວ່າມີຄວາມຂັດແຍ່ງຜົນ
ປະໂຫຍດ ທັງນີ້ກໍ່ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ສະເໝີພາບກັນ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກ ແລະ ສ້າງ
ຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈໃນຫ້ອງການເຂດບໍລິການການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາ ມຸກດາຫານ
ສະນັ້ນ ຈຶ່ງປະກາດໃຫ້ທຸກຄົນ

ປະກາດ ວັນທີ 11 ເດືອນພະຈິກ ພ.ສ.2022

(ທ້າວຈອນເດດ ບຸ ບຜາຊາດ)

ຜູ້ອຳນວຍສຳນັກງານພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສາເຂດ ມຸກດາຫານ



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan
On Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area Office
Mukdahan with Honesty & Integrity

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan commits to accomplish the mission-based management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this area office wishes to build creditability from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of the Secondary Educational Service Area Office Mukdahan, I would like to announce my intention to lead this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I activate all personnel to perform their duties with dedication, honesty by devoid from corruption and adhering to the following ways :

1. **Transparency** : required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints.
2. **Accountability** : intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
3. **Corruption-free** : Intend to carry out tasks honestly and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.
4. **Organizational Culture and Integrity** : not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.
5. **Organizational Work Ethics** : set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 10 November, 2022.

(Mr.Jaranadet Bupphachart)

Director of the Secondary Educational Service Area office Mukdahan



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในโอกาสวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต"(MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงสร้างพลังภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร พิจารณาเห็นแล้วว่าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว และตระหนักถึงความสำคัญในการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพรหรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายจรัมเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ฉบับที่ 115/2566 วันที่ 5 เมษายน 2566

การประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อหารือข้อราชการ และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายโชคชัย จันทะโสทธิ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



“องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน”



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนิดา อารีรักษ์ นิติประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaomuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2566

ดร.จรัมเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุมบุคลากรภายในสำนักงานฯ เพื่อหารือข้อราชการ และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี นายโชคชัย จันทะโสทธิ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และบุคลากรในสำนักงาน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.มุกดาหาร



"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
นางสาวพนัสดีดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2566



วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ดร. จรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานและดำเนินการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 2/2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนคำบกวิทยาการ โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมรับทราบและพิจารณาข้อราชการร่วมกัน พร้อมมอบนโยบายการบริหารจัดการศึกษาให้กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพนัสพิศา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ดร.จรัมเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานกล่าวเปิดพร้อมบรรยายพิเศษในโครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมี สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
นางสาวพิมพ์ดีดา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA : Online)



เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566

ดร.จรรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีนายโชคชัย จันทะโฮตกี รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ และผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสื่อสาร
นางสาวพนัสพิศา อารีรัตน์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) แนวทางความร่วมมือการส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ



วันที่ 19 มิถุนายน 2566

ดร.จรณ์เดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) แนวทางความร่วมมือการส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ ภาษาจีน ระหว่าง โรงเรียนในเขตบริการตำบลบางทรายใหญ่ สังกัด สพป.มุกดาหาร (โรงเรียนบ้านหนองแอก โรงเรียนคำฝัก หนองสงเปือย โรงเรียนบ้านดอนม่วย โรงเรียนชุมชนบางทรายใหญ่) กับโรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล สังกัด สพม.มุกดาหาร ณ ห้องประชุมมิตรภาพเคียงใจ โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
 นางสาวพิมพ์ฉา อารักษ์ นิกประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639



การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



วันที่ 19 มิถุนายน 2566

ดร.จรรณเดช นุปผาชาติ ผอ.สพม.นุคดาหาร เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมี นายโชคชัย จันทะโสศักดิ์ รอง ผอ.สพม.นุคดาหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมขวัญมุกดา สพม.นุคดาหาร

"องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน"



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
นางสาวพิมพ์ฉา อารีรักษ์ นักประชาสัมพันธ์



<https://www.sesaomuk.go.th/>



<https://www.facebook.com/sesaoMuk/>



sesaomuk@sesaomuk.go.th



042-620639