



# สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประจำเดือน มกราคม 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ศธ ๐๔๓๒๘ /

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

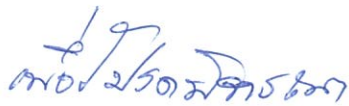
ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

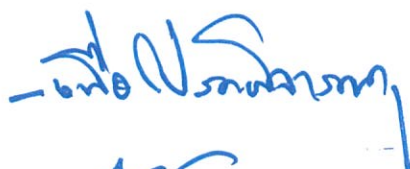
- เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชนากัท ใจะสิทธิ์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

  
(นางธันตดา ชาติวังค์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



สibtารวท

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา		เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
				ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง บาท		
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๗๐๙	เฉพาะเจาะจง	หจก. ๑ มุกดาหาร	๓,๗๐๙	หจก. ๑ มุกดาหาร	๓,๗๐๙	คุณภาพและบริการ	ช. ๑๐ /๒๕๖๖ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๒๕	เฉพาะเจาะจง	หจก. รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	๔,๘๒๕	หจก. รังสิต คอมพิวเตอร์ แอนด์ เทคโนโลยี	๔,๘๒๕	คุณภาพและบริการ	ช. ๑๑ /๒๕๖๖ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖
๓	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรูติดกระจกพร้อมติดตั้ง	๓,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสุดที่รักอิงเจ็ท	๓,๕๐๐.๐๐	ร้านสุดที่รักอิงเจ็ท	๓,๕๐๐.๐๐	คุณภาพและบริการ	จ. ๑๔ /๒๕๖๖ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖
๔	จ้างทำสติ๊กเกอร์ซีทรูติดกระจกพร้อมติดตั้ง	๑,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านสุดที่รักอิงเจ็ท	๑,๘๐๐.๐๐	ร้านสุดที่รักอิงเจ็ท	๑,๘๐๐.๐๐	คุณภาพและบริการ	จ. ๑๕ /๒๕๖๖ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖
๕	จ้างซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ราชการ นข. ๑๐๔๕ มุกดาหาร	๓,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	อู่สมานการช่าง	๓,๘๐๐.๐๐	อู่สมานการช่าง	๓,๘๐๐.๐๐	คุณภาพและบริการ	จ. ๑๖ /๒๕๖๖ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖

(นางธนิตดา ชาดิวงค์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางชนากัท ใจมะลิทธิ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สืบทารวจโท

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

(นายจรณเดช บุปมาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ