



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง (กลุ่มนโยบายและแผน)

ที่ - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง

ต้นเรื่อง ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาอย่างต่อเนื่องและเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเท็จจริง กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้ กลุ่มนโยบายและแผน จึงขออนุมัติเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง  
๒. แจ้งกลุ่ม ICT เพื่อนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง

๓. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเอกชัย อ้อทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สืบทอดตรวจ

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง



ที่ ศธ ๐๔๓๒๘/ว๒๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
๑/๒๒ ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สืบทำรวจโท

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๔๒-๖๒๐-๖๓๙

ผู้ประสานงาน นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว โทรศัพท์ ๐๘๓-๖๖๑-๙๖๕๑



# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2565**



กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ

ขอขอบคุณผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำในทุกขั้นตอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง .....	ง
สารบัญแผนภาพ.....	จ
ส่วนที่ 1.....	1
บทนำ .....	1
1.1 หลักการและเหตุผล .....	1
1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา .....	1
1.3 อำนาจหน้าที่.....	6
1.4 โครงสร้างการบริหารงาน.....	8
1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา.....	9
1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....	11
1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร .....	12
1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร .....	13
1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา .....	14
ส่วนที่ 2.....	18
ทิศทางการและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ .....	18
2.1 ทิศทางการ .....	18
2.2 กลยุทธ์.....	20
2.3 วัฒนธรรมองค์กร .....	21
2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร .....	21
2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ .....	22
2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการ .....	23
2.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	24
ส่วนที่ 3.....	28
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ .....	28
3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	29



3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 .....	71
นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย .....	73
นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส .....	74
นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ.....	75
นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ.....	79
3.3 ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดของ สพฐ.....	81
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>82</b>
คำสั่ง.....	83
คณะผู้จัดทำ.....	87

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	6
ตารางที่ 2	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร .....	7
ตารางที่ 3	ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2565 .....	9
ตารางที่ 4	ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2564 .....	9
ตารางที่ 5	ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา .....	10
ตารางที่ 6	ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	12
ตารางที่ 7	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.....	14

## สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1	แผนที่จังหวัดมุกดาหาร .....	2
แผนภาพที่ 2	แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร .....	3
แผนภาพที่ 3	แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต .....	5



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 2 มาตรา 10 กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี และแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2558-2563) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร รวม 7 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 30 โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

### 1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

#### 1.2.1 สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ 1/22 ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000

โทรศัพท์ : 0-4262-0639 โทรสาร : -

Web site : [www.sesomuk.go.th](http://www.sesomuk.go.th) e-mail : [sesaomuk@sesaomuk.go.th](mailto:sesaomuk@sesaomuk.go.th)

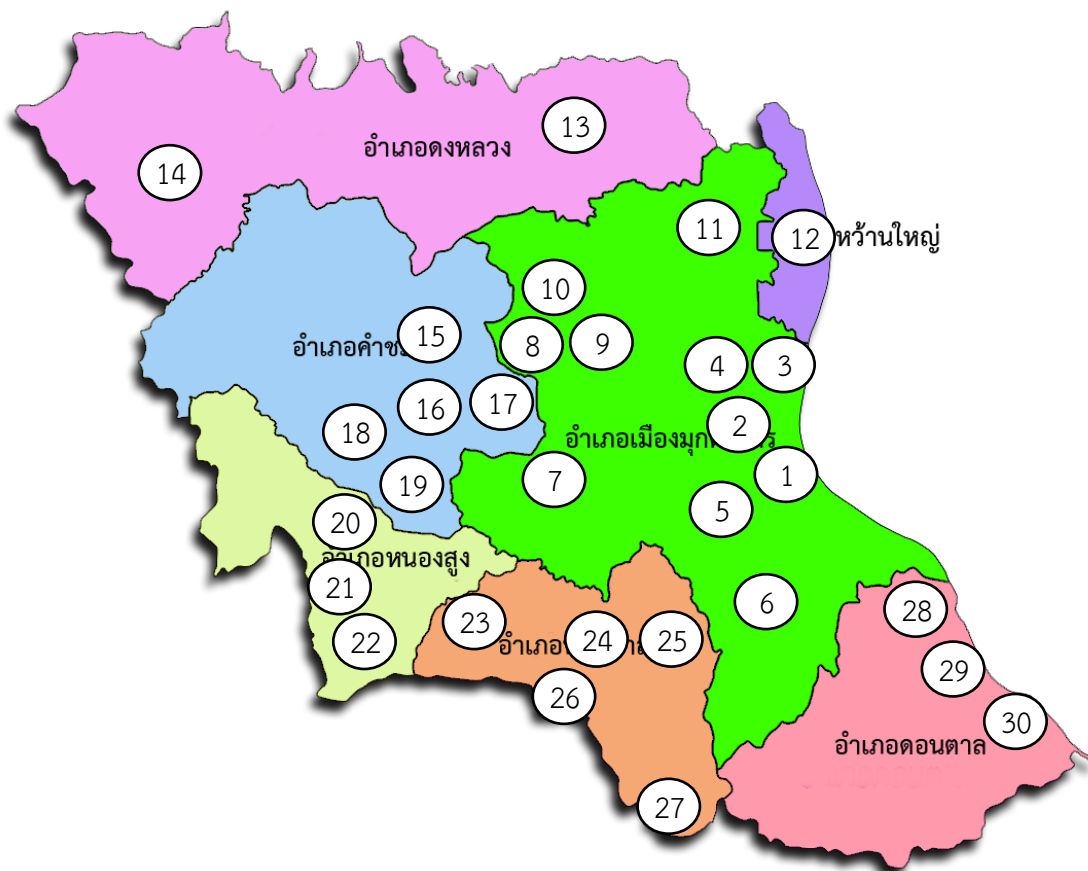
### 1.2.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอนาแก อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเขาวง อำเภอภูมินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดมุกดาหาร



แผนภาพที่ 2 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร



- อำเภอเมือง**
1. มุกดาหาร
  2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
  3. มุกดาวิทยานุกูล
  4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
  5. เมืองมุกวิทยาคม
  6. ดงเย็นวิทยาคม
  7. นาโสกวิทยาคาร
  8. ผึ่งแดดวิทยาคาร
  9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
  10. ดงมอนวิทยาคม
  11. คำป่าหลายสรรพวิทย์

- อำเภอห้วยใหญ่**
12. ห้วยใหญ่วิทยา

- อำเภอดงหลวง**
13. ดงหลวงวิทยา
  14. กกตุมประชาสรรค์ ร่มเกล้ากลาภิเชก

- อำเภอคำชะอี**
15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
  16. คำชะอีวิทยาคาร
  17. คำชะอีพิทยาคม
  18. เหล่าประชาอุทิศ
  19. คำบกววิทยาคาร

- อำเภอหนองสูง**
20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
  21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
  22. หนองแวงวิทยาคม

- อำเภอนิคมน้ำอ้อย**
23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
  24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
  25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
  26. โชคชัยวิทยา
  27. อุดมวิทย์

- อำเภอดอนตาล**
28. ผาเทิบวิทยา
  29. โพธิ์ไทรวิทยา
  30. ดอนตาลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น  
4 สหวิทยาเขต ดังนี้

1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาหาร
2. โรงเรียนผาเทิบวิทยา
3. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา
4. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม
5. โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม
6. โรงเรียนดอนตาลวิทยา
7. โรงเรียนนาโสภวิทยาคาร
8. โรงเรียนผึ้งแดดวิทยาคาร

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง ประกอบด้วย

1. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร
3. โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม
4. โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ
5. โรงเรียนคำบกววิทยาคาร
6. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
7. โรงเรียนพลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
8. โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

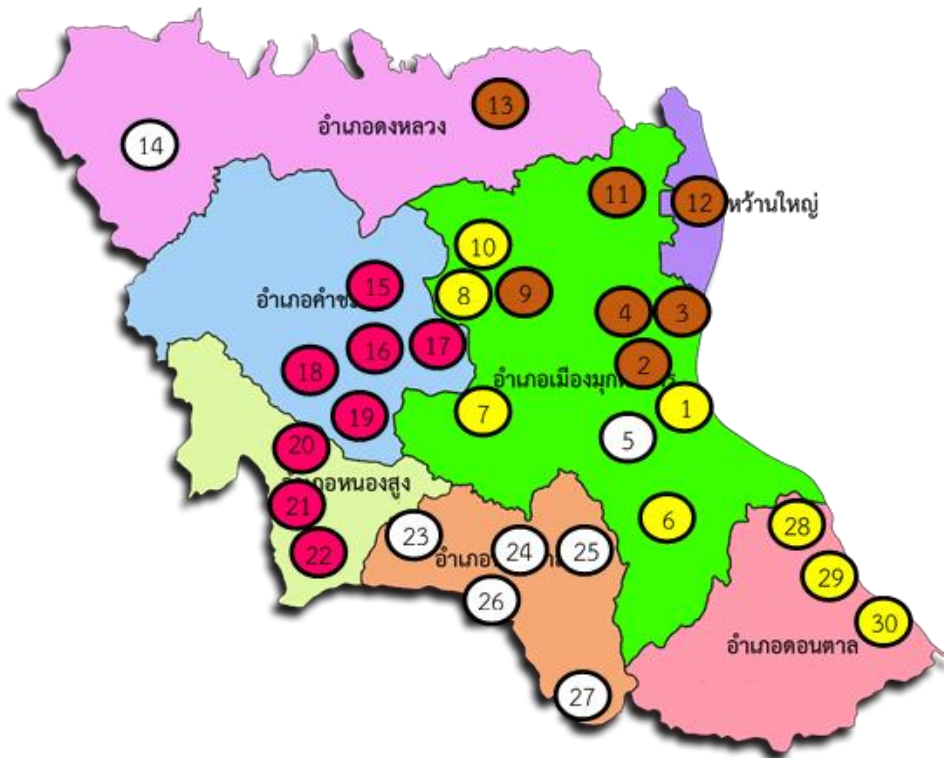
3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
3. โรงเรียนห้วยใหญ่วิทยา
4. โรงเรียนดงหลวงวิทยา
5. โรงเรียนนาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
6. โรงเรียนคำป่าหลายสรพรวิทย์
7. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม ประกอบด้วย

1. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
2. โรงเรียนโชคชัยวิทยา
3. โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์
4. โรงเรียนอุดมวิทย์
5. โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์
6. โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
7. โรงเรียนกตุมประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาภิเษก

แผนภาพที่ 3 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต



**1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี**

- 1. มุกดาหาร
- 6. ดงเย็นวิทยาคม
- 7. นาโสกวิทยาคาร
- 8. ผึ่งแดดวิทยาคาร
- 10. ดงมอนวิทยาคม
- 28. ผาเทิบวิทยา
- 29. โพธิ์ไทรวิทยา
- 30. ดอนตาลวิทยา

**2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง**

- 15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- 16. คำชะอีวิทยาคาร
- 17. คำชะอีพิทยาคม
- 18. เหล่าประชาอุทิศ
- 19. คำบกวิทยาคาร
- 20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
- 21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
- 22. หนองแวงวิทยาคม

**3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน**

- 2. นวมินทรชูทิศ อีสาน
- 3. มุกดาวิทยานุกูล
- 4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย  
มุกดาหาร
- 9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
- 11. คำป่าหลายสรพรวิทย์
- 12. ห้วยน้ำใหญ่วิทยา
- 13. ดงหลวงวิทยา

**4. สหวิทยาเขตมุกนิคม**

- 5. เมืองมุกวิทยาคม
- 14. กกตุมประชาสรรค์  
รัชมังคลาภิเษก
- 23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
- 24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
- 25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
- 26. โขกชัยวิทยา
- 27. อุดมวิทย์

## ตารางที่ 1 พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
สมุทรสาคร	7	53	526	122,190	26	29	351,588

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม 2565 : สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

จังหวัดสมุทรสาคร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 53 ตำบล 526 หมู่บ้าน 122,190 หลังคาเรือน มีเทศบาล 26 แห่ง และ อบต. 29 แห่ง ประชากรทั้งสิ้น 351,588 คน

### 1.2.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสมุทรสาคร มีลักษณะภูมิประเทศ ดังนี้ ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงของแนวเทือกเขาภูพาน ส่วนทางทิศตะวันออกเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ มีสภาพพื้นที่ราบลอนลาดเล็กน้อยถึงลอนชันจากตอนกลางของจังหวัดเรื่อยไป ทางทิศตะวันออกจรดแม่น้ำโขง สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างราบเรียบ มีลำห้วยที่สำคัญที่ไหลจากทิศตะวันตกไปรวมกับแม่น้ำโขงทางทิศตะวันออก ได้แก่ ห้วยมุก ห้วยบังอี่ ห้วยบังทราย ห้วยชะโนด ห้วยทราย ห้วยชิงชัน พื้นที่จังหวัดอยู่ในระดับสูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 289 เมตร ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสมุทรสาคร สามารถแบ่งอย่างกว้าง ๆ ออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ (1) พื้นที่ภูเขาและเทือกเขา มีแอ่งระหว่างภูเขาสูงครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 25 ของพื้นที่ สํารวจพบอยู่ทางด้านตะวันตกถึงด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลางและทางตอนใต้ของจังหวัดสมุทรสาคร มักเป็นพื้นที่ป่าค่อนข้างทึบ โดยภูเขาต่าง ๆ วางตัวโดยรวมในแนวทิศตะวันตกเฉียงเหนือ-ตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยภูเขาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภูพาน ภูซำ ภูมะโน ภูจ้อก้อ ภูหมู ภูคำหยาด เป็นต้น (2) ที่ราบลาดลอน ที่ดอน ซึ่งพบเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่กระจายตัวอยู่ทั่วไปซึ่งเป็นพื้นที่ที่ลดระดับลงมาจากภูเขาสูง พบอยู่ทางตอนกลางเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ของจังหวัด (3) พื้นที่ราบและเนินตะพักแม่น้ำ พบบริเวณทางด้านตะวันออกบริเวณริมแม่น้ำโขง เป็นพื้นที่ตั้งของอำเภอเมืองสมุทรสาคร และเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่สำคัญ โดยมักพบเนินตะพักขนานไปกับแนวแม่น้ำโขงตั้งแต่ตอนล่างของอำเภอดอนตาลลงไป

### 1.2.4 เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน

## 1.3 อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

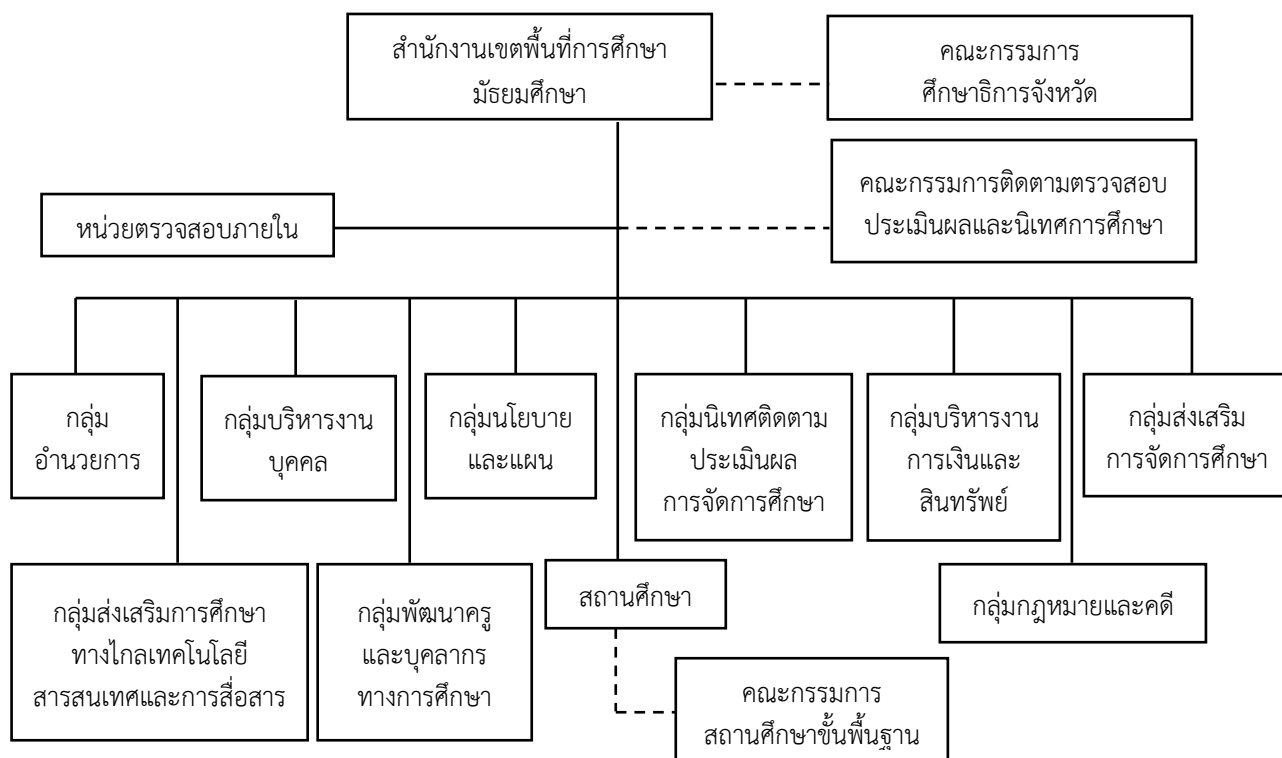
- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายเลียง ผางพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	23 ก.พ. 2564 – 26 ส.ค. 2564
2	นางสุพร สามัตถิยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	27 ส.ค. 2564 – 21 ก.ย. 2565
3	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	22 ก.ย. 2565 – ปัจจุบัน



## 1.4 โครงสร้างการบริหารงาน



## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

### 1.5.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนและโรงเรียน

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2565

ขนาดโรงเรียน (เกณฑ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2565)			จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	1 - 119	คน	1	3.33
ขนาดกลาง	120 - 719	คน	20	66.67
ขนาดใหญ่	720 - 1,679	คน	8	26.67
ขนาดใหญ่พิเศษ	1,680	คน ขึ้นไป	1	3.33
รวม			30	100.00

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

ตารางที่ 4 ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ม.1	2,674	89
ม.2	2,734	87
ม.3	2,657	88
<b>รวมนักเรียน ม.ต้น</b>	<b>8,065</b>	<b>264</b>
ม.4	2,521	85
ม.5	2,278	80
ม.6	2,221	79
<b>รวมนักเรียน ม.ปลาย</b>	<b>7,020</b>	<b>244</b>
<b>รวมนักเรียนทั้งสิ้น</b>	<b>15,085</b>	<b>508</b>
<b>ครู</b>	<b>866</b>	

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

## 1.5.2 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 5 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จังหวัดมุกดาหาร									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
1	มุกดาหาร	1	4	11	30	17	47	-	110
2	ดอนตาลวิทยา	1	3	7	13	8	25	-	57
3	ผาเทิบวิทยา	1	-	5	11	3	3	-	23
4	โพธิ์โพธิ์วิทยา	1	-	3	1	1	9	-	15
5	ดงมอนวิทยาคม	1	1	4	2	7	3	-	18
6	นาโสกวิทยาการ	1	1	1	1	3	9	-	16
7	ฝั่งแดดวิทยาการ	1	2	4	5	5	22	-	39
8	ดงเย็นวิทยาคม	1	1	-	8	5	7	-	22
9	หนองสูงสามัคคีวิทยา	1	2	4	6	1	31	-	45
10	คำชะอีวิทยาการ	1	2	4	6	6	28	-	47
11	คำชะอีพิทยาคม	1	-	-	-	2	13	-	16
12	คำบงวิทยาการ	1	-	1	2	4	9	-	17
13	ชัยปัญญาวชิยานุสรณ์	1	1	7	4	3	-	-	16
14	หนองแวงวิทยาคม	1	-	-	1	-	10	1	13
15	พลึงราษฎร์พิทยาสรรพ์	1	-	1	-	1	9	-	12
16	เหล่าประชาอุทิศ	-	-	1	5	2	3	-	11
17	มุกดาวิทยานุกูล	1	2	6	11	14	18	-	52
18	นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน	1	1	-	3	5	22	-	32
19	ดงหลวงวิทยา	1	2	4	15	3	15	-	40
20	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	1	1	4	5	4	8	-	23
21	วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร	1	4	8	13	9	29	-	64
22	คำป่าหลายสรพรวิทย์	1	1	1	7	4	5	-	19
23	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	-	1	-	5	3	3	-	12
24	เมืองมุกวิทยาคม	1	-	1	2	4	8	-	16
25	คำสร้อยพิทยาสรรค์	1	3	4	16	13	23	-	60
26	โชคชัยวิทยา	1	1	2	6	2	1	-	13
27	อุดมวิทย์	1	-	1	4	3	9	-	18
28	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	1	1	3	5	2	4	-	16
29	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	1	-	5	6	-	1	-	13
30	กกตุมประชาสรรค์ รัชมิ่งคณาภิเชก	-	-	-	6	3	2	-	11
รวมทั้งสิ้น		27	34	92	199	137	386	1	866

ข้อมูล ณ สิงหาคม 2565

1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายสุรพงษ์ รัตนวงศ์ (ประธานสหวิทยาเขตแก้วกีนรี)	มุกดาหาร	081-5749942	042-611590-102	042-611087-104
2	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	นาโสกวิทยาการ	061-2929644	042-660006	042-660104
3	นายบุญเลียม บุญศรี	ผิงแดดวิทยาการ	091-8606086	042-636196	042-636196
4	นายเกษร สีนพูน	นวมินทรราชูทิศ อีสาน	083-4151577	042-672056	042-672058
5	นายธวัชชัย อยู่ผูก	คำป่าหลายสรรพวิทย	061-7936353	042-643065	
6	นางสุภักชญา นาราภิรมย์ศิริ	ดงเย็นวิทยาคม	084-6005354	042-612605	042-613581
7	ว่าที่ ร.ต.ชโย สุพร (รักษาการ)	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	084-2894247	042-610101	042-676305
8	นายวิษณุกร จันทรา (ประธานสหวิทยาเขตพานอินโดจีน)	มุกดาวิทยานุกูล	091-0198377	042-639219	042-639317
9	นายศักดิ์ รุ่งแสง	วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร	089-9495574	042-660442	042-660442 ต่อ 104
10	นายศิริพร บุญทะระ	ดงมอนวิทยาคม	096-9182060	042-661542	042-661551
11	นายวินิจ พลระรัตน์	เมืองมุกวิทยาคม	088-5840914	042-640052	042-640055
12	นายบุญชอบ อูสาย (ประธานสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง)	คำชะอีวิทยาการ	093-5679653	042-691082	042-691271
13	นายธวัช สุขบัติ	คำบงวิทยาการ	089-4216122	042-670155	-
14	สิบบอกจิตติ ช่างแกะ	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	096-3589497	042-684099	-
15	นายปานไทย ภูถันแก้ว	คำชะอีพิทยาคม	089-9429525	042-635023	-
16	นางจารุณี ฤทธิรงค์ (รักษาการ)	เหล่าประชานุทิศ	098-2295121	042-663533	042-663534
17	นายธนิต ทองอาจ	ดอนตาลวิทยา	093-5199365	042-689088	042-689335
18	นายสวัสดิ์ สมประสงค์	โพธิ์โพธิ์วิทยา	080-2212278	042-640528	042-640701
19	นายปิโย ลุสุข	ผาเทิบวิทยา	080-1938668	042-676321	042-638242
20	นายภักดี สมคะเณย์ (ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม)	คำสร้อยพิทยาสรรค์	081-8727979	081-9648822	042-681135
21	นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์	อุดมวิทย	094-1701301	042-662495	089-5718385
22	นายราชัน อางวิชัย	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	081-7998496	-	-
23	นายอภิรักษ์ อินลี	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	086-2347847	-	042-049742
24	นางสาวอุลย์พร สิงห์ขัน (รักษาการ)	โชคชัยวิทยา	-	-	042-662534
25	นายวิชัย ช่างถม	ดงหลวงวิทยา	095-5496461	042-697162	042-697087
26	นางนิชกานต์ ศรีหาพล (รักษาการ)	กกตุมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	098-6078779	-	-
27	นายรังสิต บุญพอ	ห้วยน้ำไข้ววิทยา	065-9874536	042-699062	042-699062
28	นายเนรมิต กฤดาคม	หนองสูงสามัคคีวิทยา	062-1987949	042-635113	042-635112
29	นายพูนชัย สุวรรณไตรย์	พลังราษฎร์พิทยาสรรค์	-	-	042-642557
30	ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย	หนองแวงวิทยาคม	084-4280840	042-642832	042-642856

ข้อมูล ณ ตุลาคม 2565

## 1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ตารางที่ 6 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการ	1
2. รองผู้อำนวยการ	2
3. ศึกษานิเทศก์	7
4. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)	17
- กลุ่มผู้อำนวยการ	2
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	4
- กลุ่มนโยบายและแผน	2
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	3
- กลุ่มกฎหมายและคดี	1
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	2
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
5. พนักงานราชการ	7
6. ลูกจ้างชั่วคราว	4
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>39</b>

ข้อมูล ณ มกราคม 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 39 ราย จัดหาอัตราว่างเพิ่มโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน อัตราจ้างชั่วคราว จำนวน 1 ราย เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	jarondet52@hotmail.com	0816002850
2	นายโชคชัย จันทะโสเถถ์	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	chok0806284388@gmail.com	0806284388
3	สืบทวารวาทโทสุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	suchat02092@gmail.com	0611102092
4	นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	mdpd1053@gmail.com	0967345207
5	นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	Pummiphatklangkhot@gmail.com	0653073897
6	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	5550501085kku2012@gmail.com	0880565599
7	นางกัญญ์สุธา สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	chk4905@gmail.com	0909014549
8	นางนริศดิษฐ์ ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	farrythammasin@gmail.com	0616919535
9	นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	weeraphontun1@gmail.com	0812655014
10	นางสาวกัญจนพร ตอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ (ขก.)	นิเทศ ติดตามฯ	kanjanaporn19@gmail.com	0847921584
11	นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	นโยบายและแผน	orthong4@gmail.com	0909536579
12	นางสาววิสาขา เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ooyna61@gmail.com	0658498126
13	นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล	-	0868699148
14	นางอารี นามบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	พัฒนาครูฯ	areenamboomroug11@gmail.com	0610095449
15	นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	นิติกรชำนาญการ	กฎหมายและคดี	Jiraniti12@gmail.com	0833478202
16	นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	waljar1976@gmail.com	0611566635
17	นางสาวชนาภัท ใจณะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	chanapat.jonasis@hotmail.co.th	0876586928
18	นางกัญญาวิณีย์ สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	นโยบายและแผน	Kanyaweedao@gmail.com	0836619651
19	นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อำนวยการ	sirirat1476@gmail.com	0890420541
20	นายไกรกุล สง่างวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ICT	Krikoon@gmail.com	0897494307
21	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อำนวยการ	phimaeu@gmail.com	0634965463
22	นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	weechayut1987@gmail.com	0610248866
23	นางสาวบุณพริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	boeing_12@hotmail.com	0956625697
24	นายศราวดี พรหมศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	Noom27sandee59@gmail.com	0637498292
25	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	natthapong.nui@gmail.com	0954241987
26	นางธันตดา ชาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	Tanutta2520@gmail.com	0814717143
27	นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นิเทศ ติดตามฯ	Chayutra1981@gmail.com	0947835882
28	นางสาวดวงภา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (พนักงานราชการ)	หน่วยตรวจสอบภายใน	muayhi@hotmail.com	0982845462
29	นางสาวธาราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	taratip27062530@gmail.com	0620182494
30	นางสาวพัชรดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	นโยบายและแผน	fai.orgie@gmail.com	0881315548
31	นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	chanakansapsamarn@gmail.com	0816627941
32	นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)	บริหารงานบุคคล	mereefax@gmail.com	0882232722
33	นางสาวจรัสพร สุวรรณไตรย์	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	อำนวยการ	A-kina@hotmail.com	0951964605

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
34	นางสาวปาริชาติ คำสงค์	นักจิตวิทยา (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	pinpari1999@hotmail.com	0970808821
35	นางสาวธัญจิรา จันเคน	พนักงานธุรการ	อำนวยการ	sinautchara23@gmail.com	0980565597
36	นายวุฒิชัย จันทรน้อย	พนักงานขับรถ	อำนวยการ	wuttichai.jai3733@gmail.com	0969831341
37	นางสาวกัณหา อูคำ	แม่บ้าน	อำนวยการ	-	0611769419
38	นายธนากร จันทรตรงตอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	อำนวยการ	-	0984533650
39	นายจรัญ คำมีแก่น	คนสวน	อำนวยการ	-	-

ข้อมูล ณ มกราคม 2566

## 1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

### 1.9.1 ด้านคุณภาพการศึกษา

1.9.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2563 – 2564 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 7 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		เปรียบเทียบพัฒนาการ
	ปี 2563	ปี 2564	
ภาษาไทย	54.12	53.59	-0.53
ภาษาอังกฤษ	33.44	32.88	-0.56
คณิตศาสตร์	25.60	30.38	4.78
วิทยาศาสตร์	29.87	33.69	3.82
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>35.76</b>	<b>37.64</b>	<b>1.88</b>

ที่มา : กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

จากตาราง คะแนนพัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้น

1.9.1.2 ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัลระดับชาติ เหรียญทอง จำนวน 197 เหรียญ เหรียญเงิน จำนวน 67 เหรียญ และเหรียญทองแดง จำนวน 24 เหรียญ รวม 288 เหรียญ

1.9.1.3 สถานศึกษาและนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศสถานศึกษาพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2560 – 2562 ดังนี้

- สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ คือ โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา อำเภอหนองสูง

จังหวัดมุกดาหาร



- นักเรียนรางวัลพระราชทาน

รางวัลชมเชย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ คือ เด็กชายปธานิน จันทนา โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

## 1.9.2 ด้านโอกาสทางการศึกษา

นักเรียนได้รับสิทธิและโอกาสเท่าเทียมกันด้านการศึกษา มีความครอบคลุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้ดำเนินการเพื่อให้ นักเรียนในสังกัด ได้รับ สิทธิและโอกาสเท่าเทียมกันด้านการศึกษา มีความครอบคลุม ประกอบด้วย

1. ประกาศการจัดสรรโอกาสการเข้าเรียน ปีการศึกษา 2564
2. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรับนักเรียนเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ
3. เตรียมความพร้อมการรับนักเรียนโดยการแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของ สพฐ. ให้สถานศึกษาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. แจ้งสถานศึกษาขอข้อมูล แผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนและ ชื่อผู้ประสานงานการรับนักเรียนพร้อมเบอร์โทรศัพท์ โดยให้โรงเรียนบันทึกผ่าน Google form หรือส่งทาง AMSS++
5. สรุปรวบรวมข้อมูลแผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ สัดส่วนวิธีการรับนักเรียนพร้อมทั้ง เสนอแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2564 เสนอคณะกรรมการรับ นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
6. ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน แผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ ให้สถานศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองทราบและถือปฏิบัติ
7. แจ้งให้สถานศึกษาบันทึกข้อมูลการรับสมัครนักเรียนรายวัน ผ่านโปรแกรมรับนักเรียนของ สพฐ.
8. ออกติดตามการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
9. ประกาศจัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน โดยสามารถยื่นความจำนง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยตรง หรือยื่นความจำนงออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
10. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดหาที่เรียนให้กับนักเรียน และประกาศผลการจัดหาที่เรียน
11. สรุปรวบรวมผลการรับนักเรียน รายงาน สพฐ. และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ

### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า ร้อยละ 99.22
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ 92.80

### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. โรงเรียนที่ไม่ใช่โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง รับนักเรียนไม่เต็มแผน

2. นักเรียนและผู้ปกครองมีความประสงค์ให้นักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนระดับจังหวัด ส่งผลให้โรงเรียนระดับตำบล มีจำนวนนักเรียนน้อยลง

#### แนวทางเพื่อการพัฒนา

1. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ให้เป็นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ เพื่อประกอบอาชีพ และพัฒนาตามความถนัดของผู้เรียน
2. จัดการศึกษาตามความต้องการของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนขนาดเล็ก หากไม่ประสงค์เรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัย ก็สามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้หรือเรียนต่อในสายอาชีพได้

#### **1.9.3 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับรางวัลต่าง ๆ ในระดับชาติ โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้โรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา บุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา
2. โรงเรียน/เครือข่ายสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และคัดเลือกครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. เสนอรายชื่อและผลงานให้หน่วยงานเจ้าของรางวัลทราบ
5. หน่วยงานเจ้าของรางวัลประกาศผลการคัดเลือก
6. ประกาศผลการคัดเลือกให้โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้ารับรางวัลในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันครู ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา งานศิลปหัตถกรรมฯ

#### **1.9.4 ด้านการบริหารจัดการ**

##### การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จำนวน 30 โรงเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ศึกษาพิเศษ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน ในหัวข้อ
  - 1) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
  - 3) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

4) การนำข้อมูลขององค์ประกอบและประเด็นการประเมินงานประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา แสดงบนเว็บไซต์สถานศึกษา

3. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
4. สรุปรายงานโครงการ

สำหรับผลการดำเนินงานตามโครงการ มีดังนี้

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ส่งรายงานผลการประเมิน  
ตนเองของสถานศึกษา Self Assessment Report : SAR จำนวน 30 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการ สรุปรวม มีความพึงพอใจ  
ในระดับ “มากที่สุด”

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางองค์กรและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ

#### 2.1 ทิศทางองค์กร

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ ดังนี้

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเป็นองค์กรคุณภาพ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน

##### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
4. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
7. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### เป้าหมาย (Goals)

1. มีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ
3. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
5. มีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
6. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
7. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

8. ผู้เรียนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมก้าวสู่สากล

9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

10. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

### จุดเน้น

1. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

### จุดเน้นที่ 1 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กลยุทธ์
1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
  2. ส่งเสริมสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  3. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสังคมจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
  4. ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  5. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สื่อ ตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัด

### จุดเน้นที่ 2 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- กลยุทธ์
1. ส่งเสริม สนับสนุน ความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และต่อเนื่องตลอดชีวิต
  2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
  3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสำหรับ ผู้เรียน
  4. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้
  5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน

### จุดเน้นที่ 3 การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

- กลยุทธ์
1. ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
  2. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู เป็นครูมืออาชีพ ยึดมั่นในวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### จุดเน้นที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- กลยุทธ์**
1. ส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริหารจัดการและกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
  2. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและเป็นฐานในการพัฒนา การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
  3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### ตัวชี้วัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ
3. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
5. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

#### 2.2 กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสุขภาวะ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน
2. ส่งเสริมการเพิ่มโอกาสในการรับบริการทางการศึกษาและการมีศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
3. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ที่เน้นการใช้นวัตกรรม และสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษา บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 2.3 วัฒนธรรมองค์กร

### “บริการด้วยใจ” SERVICE MIND

S= Smile	ต้องมีรอยยิ้ม
E = Enthusiasm	ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ผู้รับบริการ
R= Responsiveness	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มีต่อผู้รับบริการ
V= Value	ให้บริการอย่างมีคุณค่า
I = Impression	ให้บริการอย่างประทับใจ
C= Courtesy	บริการอย่างสุภาพอ่อนโยน
E= Endurance	ความอดทนการเก็บอารมณ์
M= Make Believe	มีความเชื่อมั่น มีเหตุผล
I = Intimate	มีความเป็นกันเอง
N = Necessitate	การให้ความสำคัญ
D = Devote	การอุทิศตน

## 2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร

### “ MUKDAHAN - TRUST Model ” หรือ “เชื่อมั่น มุกดาหาร โมเดล ”

#### “MUKDAHAN”

M = Morality	= มีคุณธรรม
U = Unity	= มีความเป็นหนึ่ง
K = Knowledge and Skill	= มีความรู้และทักษะ
D = Development	= มีการพัฒนา
A = Accountability	= มีความรับผิดชอบ
H = Honesty	= มีความซื่อสัตย์
A = Achievement	= มีความสำเร็จ
N = Notability	= มีความโดดเด่น

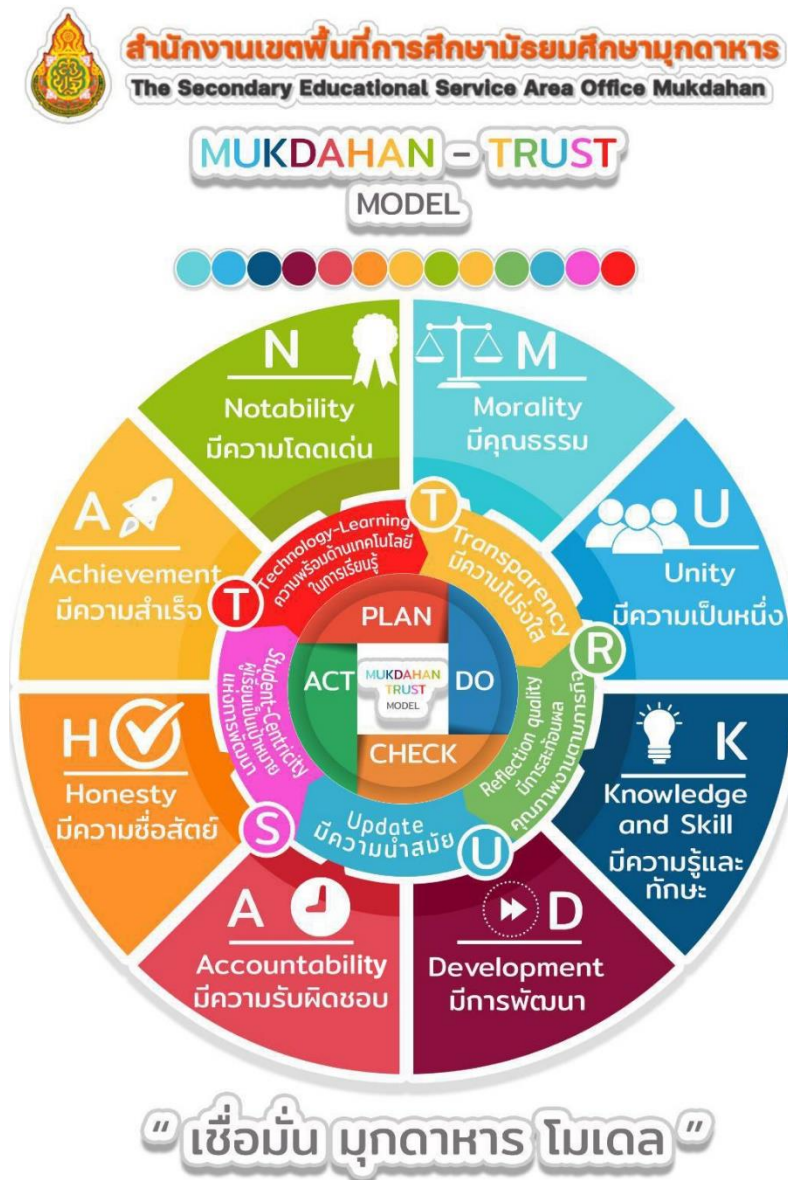
#### “TRUST”

T = Transparency	= มีความโปร่งใส
R = Reflection quality	= มีการสะท้อนผลคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ
U = Update	= มีความทันสมัย
S = Student-Centricity	= ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา
T = Technology - Learning	= ความพร้อมด้านเทคโนโลยีในการเรียนรู้

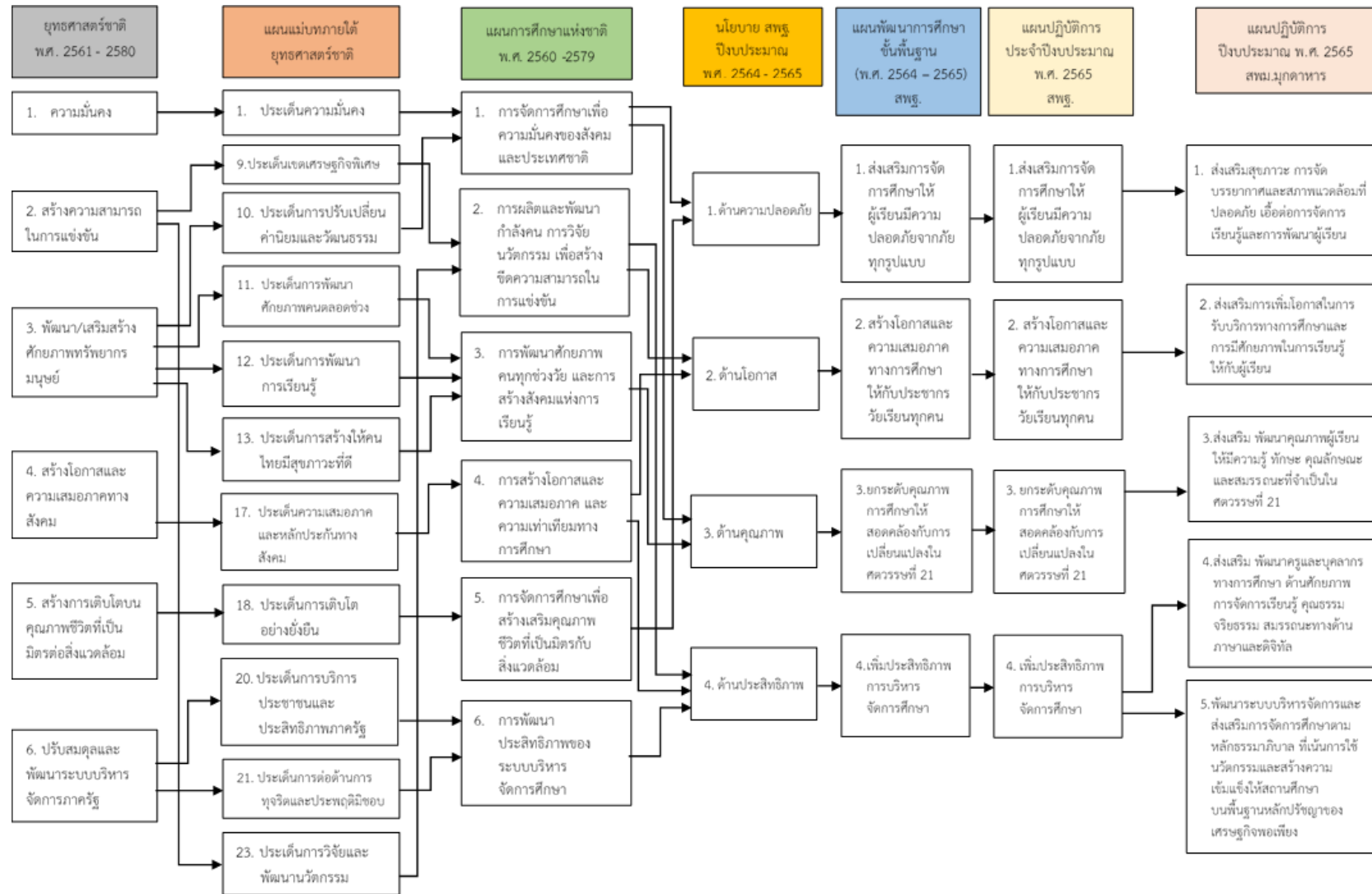


## 2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในองค์กร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษา โดยนำแนวคิดและเครื่องมือ “การบริหารจัดการ ภาครัฐ” หรือ PMQA (Public Sector Management Quality Award) มาประยุกต์ใช้ในรูปแบบ “MUKDAHAN TRUST Model” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ช่วยให้การดำเนินงาน ได้รับการพัฒนาและก้าวไปข้างหน้า โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ ด้วยการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพของการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพอใจ ให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้เป็นปัจจัยสำคัญในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) และมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาการขององค์กรในระยะยาว และใช้หลักการของ Deming คือ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) เป็นแนวร่วมในการปรับปรุงคุณภาพ



## 2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการ ของ สพม.มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## 2.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้น กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร

จุดเน้น/นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	เป้าหมาย สพม.มุกดาหาร	ตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร
<p><b>1. ด้านความปลอดภัย</b> พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ</p>	<p>1. ส่งเสริมสุขภาพะ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต</p>	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>

ตารางแสดงความเชื่อมโยง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้น กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร (ต่อ)

จุดเน้น/นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	เป้าหมาย สพม.มุกดาหาร	ตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร
<p><b>2. ด้านโอกาส</b></p> <p>2.2 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเอง เพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพ และความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p>	<p>2. ส่งเสริมการเพิ่มโอกาส ในการรับบริการทางการศึกษาและ การมีศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียน</p>	<p>9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลัก ธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ</p> <p>3. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจาก ระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและ เด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน</p>		<p>8. ผู้เรียนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมก้าวสู่สากล</p>	
<p>2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		<p>8. ผู้เรียนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมก้าวสู่สากล</p> <p>9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21</p> <p>10. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต</p>	

ตารางแสดงความเชื่อมโยง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้น กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร (ต่อ)

จุดเน้น/นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	เป้าหมาย สพม.มุกดาหาร	ตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร
<b>3. ด้านคุณภาพ</b>			
3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง	3. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21	1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ		9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21	2. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ 4. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร 5. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร 6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ		9. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21	1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3.4 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนานตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู		6. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล 7. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล 7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตารางแสดงความเชื่อมโยง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จุดเน้น กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร (ต่อ)

จุดเน้น/นโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	เป้าหมาย สพม.มุกดาหาร	ตัวชี้วัด สพม.มุกดาหาร
<b>4. ด้านประสิทธิภาพ</b>			
4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล	1. มีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ที่เน้นการใช้นวัตกรรมและสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษา บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2. มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ	2. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ
4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		3. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	3. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน		4. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร	4. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
		5. มีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร	5. สำนักงานเขตพื้นที่และทุกสถานศึกษาในสังกัดมีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
		6. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล	6. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
		7. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	7. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเปลี่ยนสายงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

### ส่วนที่ 3

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2564-2565 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องจากแผนงานยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ขยายโอกาส สิทธิลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อการจัดทำแผนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการรอบ 12 เดือน (ไตรมาส 1-4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามการจำแนกเป็นรายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	จำนวน	3	โครงการ
นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส	จำนวน	5	โครงการ
นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	จำนวน	17	โครงการ
นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ	จำนวน	12	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	37	โครงการ



### 3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบสำหรับจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำแนกรายกลุ่มงาน

ลำดับที่	กลุ่มงาน	งบประมาณ (บาท)		
		ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
1	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	323,672	74,422	249,250
2	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	91,022	83,030	7,992
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	109,155	60,979	48,176
4	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	346,210	396,310	-50,100
5	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	91,022	90,340	682
6	กลุ่มอำนวยการ	94,222	91,685	2,537
7	กลุ่มกฎหมายและคดี	91,022	-	91,022
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	91,022	-	91,022
9	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	91,862	92,062	-200
10	กลุ่มนโยบายและแผน	91,022	91,019	3
	<b>รวม</b>	<b>1,420,231</b>	<b>979,847</b>	<b>440,384</b>

## กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา มุกดาหาร และ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2565	จัดประชุม ประจำเดือน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 30 คน 2. ผอ.สพม.มุกดาหาร จำนวน 1 คน 3. รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร จำนวน 2 คน 4. ผอ.กลุ่ม/หน่วย สังกัด สพม.มุกดาหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น 50 คน  <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	74,185	-	71,648	2,537	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ทำให้ผู้เข้าร่วมการประชุม ต้องมีการตรวจ ATK ทุกครั้ง และปฏิบัติ ตามระเบียบของกรมควบคุมโรคอย่าง เคร่งครัด  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน / กลุ่มอำนวยการ

การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ครั้งที่ 5/2564  
วันที่ 27 ตุลาคม 2564  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร



การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ครั้งที่ 6/2564  
วันที่ 20 ธันวาคม 2564  
ณ หอประชุมศรีตรัง โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร



การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ครั้งที่ 4/2565  
วันที่ 19 สิงหาคม 2565  
ณ หอดอกตะแบก โรงเรียนดงหลวงวิทยา อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
2	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและงาน พิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	เข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ผอ.สพม.มุกดาหาร 1 คน 2. รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร จำนวน 2 คน 3. ผอ.กลุ่ม/หน่วย สังกัด สพม.มุกดาหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 26 คน รวมทั้งสิ้น 29 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ แสดงออกถึง ความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	30,000	-	30,000	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID19) ทำให้ การเข้าร่วมกิจกรรมต้องมีการ ตรวจ ATK ทุกครั้ง และ ปฏิบัติตามระเบียบของกรม ควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน / กลุ่มอำนวยการ



พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร และพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้และพิธีถวายบังคม  
วันที่ 5 ธันวาคม 2564 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร  
เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ



พิธีถวายราชสักการะพุ่มขรรค์งามคำแห่งมหาราชเนื่องในวันพุ่มขรรค์งามคำแห่งมหาราช  
วันที่ 17 มกราคม 2565  
ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร



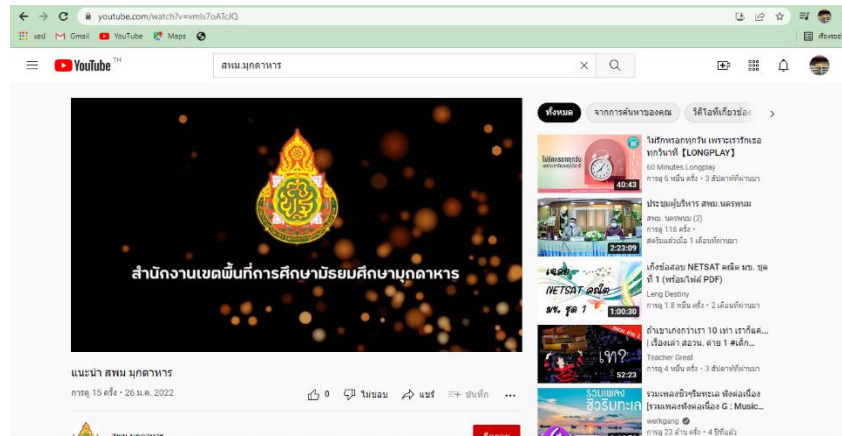
เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่มและพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
วันที่ 12 สิงหาคม 2565  
ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
3	โครงการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์และการสร้าง เครือข่าย ระหว่างหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสำนักงานให้ให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้ <u>เชิงปริมาณ</u> 1. จัดทำป้ายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตั้งบริเวณหลังคาหน้าอาคารสำนักงานฯ ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงาน เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานรับทราบ จำนวน 2 ป้าย 2. จัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 คลิป <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. สำนักงานฯ มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ให้ บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานรับทราบถึง ภารกิจและผู้บริหารหน่วยงาน 2. สำนักงานฯ มีอาคารสถานที่ที่สวยงาม พร้อม ต่อการต้อนรับ ผู้มาเยือน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ป้ายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ติดตั้งบริเวณหลังคาหน้า อาคารสำนักงานฯ ป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สำนักงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานรับทราบ จำนวน 2 ป้าย 2. สื่อวีดิทัศน์นำเสนอสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่ใน ช่องทางออนไลน์ จำนวน 1 คลิป <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. สำนักงานฯ มีสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ให้บุคลากร ทั้งในและนอกหน่วยงานรับทราบถึง ภารกิจและผู้บริหารหน่วยงาน 2. สำนักงานฯ มีอาคารสถานที่ที่ สวยงาม พร้อมต่อการต้อนรับ ผู้มาเยือน	17,500	-	17,500	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> อาคารสำนักงานค่อนข้างมีอายุ การใช้งานมากแล้ว ทำให้การ ติดตั้งป้ายชื่อสำนักงาน ต้อง อาศัยความระมัดระวังในการ ติดตั้ง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อโครงสร้างอาคาร  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	น.ส.พิมพ์ธิดา อารีรักษ์ / กลุ่มอำนวยการ



### ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



วิดีโอแนะนำ สวม.มุกดาหาร เผยแพร่ในช่อง YouTube สวม.มุกดาหาร



การจัดทำและติดตั้งป้ายชื่อและป้ายวิสัยทัศน์ พันธกิจ บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	เพิ่มประสิทธิภาพและ เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565/กิจกรรมที่ 1 อบรมการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุนปี เดียว ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ (รายการปีเดียวและ รายงานผูกพัน)	จัดอบรม	<u>เชิงปริมาณ</u> เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน โรงเรียนที่ได้รับจัดสรร 21 โรงเรียน โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 42 คน  <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจใน การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	91,862	-	82,090	9,772	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	น.ส. จุไรลักษณ์ สุวรรณเลิศ

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวเปิดโครงการ



รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม



วิทยากร คนที่ 1 นางนันทนา พิมพ์สมแดง  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นครพนม



วิทยากร คนที่ 2 นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สพม.นครพนม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
2	โครงการประชุม พิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-biding)	จัดประชุมพิจารณาผล การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของ โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร สพม.มุกดาหาร จำนวน 9 คน</li> <li>2. บุคลากร สพม.นครพนม จำนวน 2 คน</li> <li>3. คณะกรรมการพิจารณาผล จำนวน 39 คน</li> </ol> <p>รวมทั้งสิ้น 50 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรของโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณค่าใช้จ่าย สามารถจัดทำงานการเงิน บัญชี พัสดุ ถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎหมาย และทันภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>2. โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร มีผลการ ประเมินด้าน ความถูกต้อง โปร่งใส ในการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ที่สูงขึ้น</li> </ol>	9,772	-	9,572	200	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจาก สพม.มุกดาหาร ยังไม่เป็นหน่วยเบิก</li> <li>2. ร้านค้าไม่สามารถมาตาม ระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. สินค้าไม่ตรงตามประกาศ ทำให้คณะกรรมการไม่ สามารถพิจารณาผลได้</li> </ol> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรเสนอกรมบัญชีกลางให้ สพม.มุกดาหาร เป็นหน่วย เบิก-จ่าย</li> <li>2. ขยายเวลาในการพิจารณา ผล</li> </ol>	นางธันตดา ชาติวงศ์ / กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์



ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร ประธาน



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร ประธาน  
วิทยากร จาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นครพนม  
คณะกรรมการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



คณะกรรมการพิจารณาผล



ร้านค้านำสินค้ามาให้กรรมการพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	สอบคัดเลือกเป็น ผู้แทนประเทศไทยไป แข่งขันวิทยาศาสตร์ โอลิมปิกระหว่าง ประเทศระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 19	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ในสังกัด จำนวน 56 คน เข้าสอบคัดเลือก เป็นผู้แทนประเทศไทย ไปแข่งขันวิทยาศาสตร์ โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 19	<u>เชิงปริมาณ</u>  1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในสังกัด จำนวน 52 คน เข้าร่วม การสอบคัดเลือกฯ  2. รอประกาศผลการสอบ คัดเลือกฯ จาก สอวน.  <u>เชิงคุณภาพ</u>  นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ เข้าร่วมการสอบคัดเลือก ได้รับ การพัฒนาขีดความสามารถให้ ก้าวทันโลก ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลง	5,780	- สอวน. 12,400 - ค่าสมัครสอบ 5,600	- งบอื่น 18,000 - งบ สพม.มท 5,780	- งบอื่น - - งบ สพม.มท 52,942	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u>  เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักเรียนที่จะเข้า สอบทุกคนต้องผ่านการ ตรวจ ATK  <u>ข้อเสนอแนะ</u>  ควรสนับสนุนชุดตรวจ ATK ให้แก่ผู้เข้าสอบ และคณะกรรมการคุม สอบ	นายวิทธิ จารุเกษม / กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



ผอ.สพม.มุกดาหาร กล่าวเปิดโครงการ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
2	โครงการส่งเสริม กิจกรรมสถานักเรียน	จัดอบรม	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. ประธานสถานักเรียน จำนวน 30 คน (โรงเรียนละ 1 คน)</p> <p>2. ครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนของโรงเรียน จำนวน 30 คน (โรงเรียนละ 1 คน)</p> <p>รวม 60 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ</p>	32,300	-	20,000	12,300	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมเข้าค่าย แก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>	นายวริทธิ์ จารุเกษม / กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา



ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



ประธานสถานักเรียน/กรรมการสถานักเรียน  
ที่เข้ารับการอบรม ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕



บรรยากาศของการอบรม



บรรยากาศในการเลือกตั้งสถานักเรียนเขตพื้นที่



เนื้อหาของอบรมมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
3	โครงการส่งเสริมระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	จัดอบรม	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน (โรงเรียนละ 1 คน)</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการ ดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน สามารถพัฒนา นักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มี ภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง</p> <p>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาสามารถดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึง กระบวนการและขั้นตอนการ ดำเนินงานเป็นระบบอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง</p>	6,500	<p>- สพฐ. ครั้งที่ 1 12,500 บาท</p> <p>- สพฐ. ครั้งที่ 2 12,500 บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท</p>	<p>- งบอื่น 25,000</p> <p>- งบ สพม.มท 6,500</p>	<p>- งบอื่น -</p> <p>- งบ สพม.มท -</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ต้องมี การจำกัดผู้เข้าร่วมอบรม จึงไม่สามารถให้นักเรียน มาเข้าร่วมอบรมได้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>	นางสาวปาริชาติ คำสงค์ / กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



เนื้อหาการอบรมการป้องกันการพนันออนไลน์ให้นักเรียน



คณะวิทยากรและครูเข้ารับการอบรม



บรรยากาศของการอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำจัดเก็บเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จัดอบรม	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>ครูที่รับผิดชอบ การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา จำนวน 30 คน (โรงเรียนละ 1 คน) และคณะทำงานที่เป็นบุคลากรของ สพม. มุกดาหาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 50 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ผู้รับผิดชอบงานในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการจัดทำ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นระบบตามระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา รวมถึงกำกับ ดูแลการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลหลักฐานการศึกษาให้อยู่ในที่มีความปลอดภัยสูง</p> <p>2. สถานศึกษามีระบบที่ช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการจัดทำจัดส่ง จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ผู้สำเร็จการศึกษาจากแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3) ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา</p>	50,000	-	50,000	7,992	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>	น.ส. วิสาชาเป้าทอง / กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



บรรยากาศของการอบรม



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
5	โครงการเพิ่มโอกาส และสร้างความเสมอ ภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การรับ นักเรียน ปี การศึกษา 2565 2. ประกาศเกณฑ์ เด็ก เข้าเรียน การศึกษาภาค - บังคับ 3. ประชุม คณะกรรมการรับ นักเรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษา 4. ติดตามนักเรียนที่ ตกหล่น/ออก กลางคัน 5. ส่งเด็กนักเรียนที่ ไม่สามารถเรียนใน ระบบได้ ไปศึกษา ต่อที่ศึกษานอก ระบบ (กศน.) 6. ประเมินความ พร้อมโรงเรียนที่ขอ เปิดห้องเรียนพิเศษ	<u>เชิงปริมาณ</u> - คณะกรรมการรับนักเรียนฯ ที่ได้รับ แต่งตั้งจาก กศจ. มุกดาหาร จำนวน 10 คน - ประชากรวัยเรียนในโรงเรียน สังกัด สพม. มุกดาหาร จำนวน 30 แห่ง  <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและ โอกาสในการรับการศึกษาขั้น - พื้นฐาน ตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ 2. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษามีการเห็นชอบเรื่อง ที่เสนอเข้าวาระการประชุม 3. มีการประกาศเกณฑ์เด็กเข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับ และ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 4. นักเรียนที่ตกหล่น/ออกกลางคัน ได้รับการเยียวยา แก้ปัญหาที่ถูกต้อง 5. โรงเรียนในสังกัดได้รับการอนุญาต ให้มีการเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 แห่ง	-	สพฐ. 16,000	12,540	3,460	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ได้รับการจัดสรร งบประมาณจาก สพฐ. ล่าช้า โดยได้รับการ จัดสรรหลังกระบวนการ รับ -นักเรียนเสร็จสิ้นไป แล้ว ส่งผลให้งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรใช้ไม่ หมด กล่าวคือ ใช้ งบประมาณเพื่อดำเนิน กิจกรรมไม่ได้เต็มที่ทุก กิจกรรม  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	น.ส. วิสาขาเป้าทอง / กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



ภาพกิจกรรมการประเมินห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนหนองสูงสามัคคี -วิทยา และโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	<p>โครงการการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- กิจกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators) จำนวน 2 คน</p> <p>- กิจกรรมการพัฒนา/การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมในโครงการ จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators</p> <p>2. กิจกรรมการพัฒนา/การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินกิจกรรมในโครงการ จำนวน 2 กิจกรรม ผลการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><b>1. กิจกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators)</b></p> <p>ได้ดำเนินการรับการให้คำปรึกษา/แนะนำ ครั้งที่ 1 คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของนางสุพร สามัตถิยะ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองตามสายงาน จำนวน 1 คน</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ จำนวน 30 คน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสำนักงาน ได้รับข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การพัฒนางานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินในรอบ 6 เดือน และ รอบ 1 ปีต่อไป</p> <p>2. บุคลากรในสำนักงาน ได้ลงมือปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมิน ซึ่งถือเป็นการรวบรวม สังเคราะห์การปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน</p>	396,310	-	396,310	-	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้ข้อปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>.....</p>	นางอารี นามบุญเรือง / กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			<p>นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน และทำให้มี ประสบการณ์ที่จะต่อยอดในการเข้ารับการประเมินอื่นๆ ต่อไป</p> <p><b>2. กิจกรรมการพัฒนา/การประเมินผู้บริหาร สถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและ ผู้อำนวยการสถานศึกษา</b> ดำเนินการประเมินฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับ การประเมิน จำนวน 14 ราย ดำเนินการ 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ณ หอประชุม โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร มีรองผู้บริหารสถานศึกษาเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 (รอบ 1 ปี) จำนวน 13 คน - ครั้งที่ 2 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม โรงเรียนมุกดาหาร มีรองผู้บริหารสถานศึกษาเข้ารับ การประเมิน ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) จำนวน 1 คน</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> มีบุคลากรที่ได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครบถ้วน และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 14 ราย</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์ ผ่านการประเมินรอบ 1 ปี ครบถ้วนและเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมิน รอบ 1 ปี ในวันที่ 20 มกราคม 2565 จำนวน 13 ราย</p>	95,850	-	95,850	-		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			<p>3. กิจกรรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>จัดอบรม</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัด จำนวน 30 โรงเรียน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด มีความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้ และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	20,000	-	20,000	-		
			<p>4. กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>จัดอบรม</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>ข้าราชการครู บุคลากร ลูกจ้างประจำในสังกัดเข้าร่วมอบรม จำนวน 120 คน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษา</li> <li>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะเป็นครูมืออาชีพ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	51,385	-	51,385	-		

ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย (ไม่เกิน 4 ภาพ)



การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอบ 1 ปี จำนวน 13 ราย ณ หอประชุมโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564




การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รอบ 1 ปี จำนวน 1 ราย ณ ห้องประชุมโรงเรียนมุกดาหาร เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564



รับการให้คำปรึกษา/แนะนำ ครั้งที่ 1 คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ของนางสุพร สามัตถิยะ  
เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัย เชิงพื้นที่เพื่อจัดทำนโยบาย การจัดการเรียนรู้วิถีใหม่	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีการพัฒนา นักวิจัยและศักยภาพ นักวิจัยในพื้นที่และ จัดทำวิจัย เชิงนโยบายเรื่องการจัด การศึกษาในสถานการณ์ การแพร่ระบาดจากเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ตาม กรอบการวิจัย	เชิงปริมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหารมี จำนวนนักวิจัยเพิ่มขึ้น จำนวน 20 คน  เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหารมี แผนปฏิบัติการ ที่มีประสิทธิภาพเกิดจาก ความต้องการของผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุม ภารกิจในพื้นที่	-	โรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบลงบดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท	30,000	-	ปัญหา/อุปสรรค 1. มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 2. โรงเรียนไม่สามารถเปิดการเรียน การสอน On-site ได้ 3. การจัดการเรียน การสอนใน รูปแบบออนไลน์มีอุปสรรค ในการใช้อุปกรณ์ 4. ผู้ปกครองไม่มีความพร้อมในการ จัดการด้านเครื่องมือรับสัญญาณ  ข้อเสนอแนะ .....	นายบรม สุรมิตร/ กลุ่มนิเทศฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
2	<p>การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564</p> 	<p>สถานศึกษาสังกัดศูนย์ สอบสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ที่เป็นสนาม สอบ การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปี การศึกษา 2564 จำนวน 4 แห่ง ดำเนินการจัดสอบตาม มาตรฐานการทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>1. สถานศึกษาสังกัดศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร ที่เป็นสนาม สอบ การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 4 แห่ง ดำเนินการจัดสอบ ตามมาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ ครบทั้ง 4 แห่ง คิด เป็นร้อยละ 100</p> <p>2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน สถานศึกษาสังกัดศูนย์สอบสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร จำนวน 27 แห่ง เข้าร่วม การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ครบทั้ง 27 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. นักเรียนได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์ เต็ม 100 จำนวน 14 คน (ร.วิทยาศาสตร์จุฬารามราช วิทยาลัย มุกดาหาร จำนวน 13 คน ร.มุกดาหาร จำนวน 1 คน)</p>	-	สถาบันการ ทดสอบทาง การศึกษา แห่งชาติ (องค์การ มหาชน) จำนวน 191,520 บาท	191,520	-	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อ การกำหนดมาตรการและการ ดำเนินการจัดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปี การศึกษา 2564 ทำให้สถานศึกษา ที่เป็นสนามสอบต้องกำหนด มาตรการเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรที่ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ และ นักเรียนที่เข้าสอบเกิดความ ปลอดภัย</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>ควรจัดสรรงบประมาณหรือชุด ตรวจ ATK ให้กับบุคลากรที่ทำ หน้าที่ดำเนินการจัดสอบและ นักเรียนที่เข้าสอบทุกคน</p>	<p>นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร/ กลุ่มนิเทศฯ</p>



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร ตรวจเยี่ยมโรงเรียนที่เป็นสนามทดสอบทางการศึกษา (O-NET)  
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565  
ณ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา และโรงเรียนฝั่งแดงวิทยาคาร



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
3	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา (เขตสุจริต)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ดำเนิน กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมประเมินการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2. กิจกรรมประเมินการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) 3. กิจกรรมประเมินการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน กาดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ A (คะแนน 90.02)	7,200	สพฐ. 50,000	สพฐ. 15,000 สพม.มท 7,200	-	<b>ปัญหา/อุปสรรค</b> เนื่องจากเป็นเขตตั้งใหม่ หน่วยเบิก ยังรวมอยู่กับ สพม.นครพนม การ ดำเนินการในบางกิจกรรมไม่ สามารถแยกจากกันได้ ทำให้มีผลต่อ การรายงาน  <b>ข้อเสนอแนะ</b> แบ่งแยกหน่วยเบิกออกจาก สพม. นครพนมให้ชัดเจน	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า/ กลุ่มนิเทศฯ



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ นายธีรภัทร วงษ์สว่าง รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วันที่ 29 มิถุนายน 2565  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/ กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
4	พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ของ สพม.มุกดาหาร	ออกนิเทศ ติดตามการ เรียนการสอน ของ โรงเรียนในสังกัด -มีการบูรณาการนิเทศ ร่วมกับการนิเทศ เตรียมความพร้อมก่อน เปิดภาคเรียน 2/2562 -ออกนิเทศทุกสภวิทยา เขตทั้ง 4 สภวิทยาเขต	<u>เชิงปริมาณ</u> โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 30 โรงเรียน <u>เชิงคุณภาพ</u> โรงเรียนมีความพร้อมในการจัด การศึกษาและมีการเตรียมแผนเผชิญ เหตุอย่างมีระบบ	58,722	-	9,395	49,327	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ทำให้การออกนิเทศ ติด ตามาไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้  <u>ข้อเสนอแนะ</u> -	นายบรม สุรมิตร/ กลุ่มนิเทศฯ

นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ นายธีรภัทร วงษ์สว่าง รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร พร้อมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ออกนิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ของโรงเรียนมุกดาหาร โดยมี นายสุรพงษ์ รัตนวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาหาร และคณะครูในโรงเรียน ร่วมให้การต้อนรับ และรับคำชี้แนะจากคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
วันที่ 19 พฤษภาคม 2565



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
5	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (บูรณาการเข้ากับการอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) (โครงการส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ในเวทีการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565)	1. จัดอบรม 2. จัดการประกวดการเขียนหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้	<u>เชิงปริมาณ</u> ครูต้นแบบ จำนวน 90 คน (โรงเรียนละ 2 คน)  <u>เชิงคุณภาพ</u> 1.. ครูต้นแบบ ขยายผลให้ครูในโรงเรียนของตนเอง 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ใน สพม.มุกดาหาร เข้าร่วมการประกวดการเขียนหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้	-	สพฐ. 6,100	6,100	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ทำให้การออกนิเทศ ติดตามฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้  <u>ข้อเสนอแนะ</u> -	นาสิทธิพงษ์ เมืองโคตร/ กลุ่มนิเทศฯ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			109,155	-	60,979	48,176		1. นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา 2. นางสาวนุชนทริกา กลางประพันธ์ 3. นายศราวุฒิ พรหมศิริ 4. นางสาวธัญญาพร คนเพียร 5. นางสาวธัญจิรา จันเคน กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- กิจกรรมการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	- จัดประชุมพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ทางการศึกษา	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็น ธรรมและโปร่งใส	50,433	-	50,433	-	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี  ข้อเสนอแนะ ไม่มี	
	- กิจกรรมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะครู ชำนาญการและขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญ การพิเศษ	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ขอมีวิทยฐานะและ เลื่อนวิทยฐานะ	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 23 ราย  <u>เชิงคุณภาพ</u> ข้าราชการครู ได้รับการมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ตามผลการปฏิบัติ และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3,450	-	3,450	-	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี  ข้อเสนอแนะ ไม่มี	
	- กิจกรรมสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	- ดำเนินการจัดสอบเพื่อ สรรหาพนักงานราชการ	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหารมีพนักงาน ราชการครบตามที่ได้รับการจัดสรร	7,096	-	7,096	-	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี  ข้อเสนอแนะ ไม่มี	
	- กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบ วิชาชีพครู เพื่อขอมีและเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว9/ ว10 (Performance Agreement : PA)	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในห้วงเวลาที่จะดำเนินงานตามโครงการฯ (เดือนกันยายน 2565) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการปฏิบัติงานเป็น จำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวได้		48,176	-	-	48,176	ปัญหา/อุปสรรค  ข้อเสนอแนะ	



## กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานในการประชุม  
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 1/2564  
วันที่ 21 ตุลาคม 2564

โดยมี นายธีรภัทร วงษ์สว่าง รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร  
และคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานการประชุมพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)  
วันที่ 9 มิถุนายน 2565

โดยมี นายธีรภัทร วงษ์สว่าง รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร และคณะกรรมการ  
ตามคำสั่งฯ เข้าร่วมการประชุม  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

## กิจกรรมจัดสอบพนักงานราชการ

นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร ประธานในการจัดสอบพนักงาน  
ราชการ ครั้งที่ 1/2564 ตรวจเยี่ยมสนามสอบ  
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564  
ณ โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล จังหวัดมุกดาหาร



นางสุพร สามัตถิยะ ผอ.สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้นายธีรภัทร วงษ์สว่าง รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร  
กำกับดูแลการรับสมัครสอบพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 ณ สพม.มุกดาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไปรุ่งใส  
วันที่ 26 มิถุนายน 2565





กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการปรับปรุงระบบ เครือข่ายภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	ปรับปรุงระบบเครือข่าย ภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร มีระบบ เครือข่ายที่สามารถสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างราบรื่น	91,022	-	90,340	682	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจาก สพม.มุกดาหาร ยังไม่มี อาคารสำนักงานที่ถาวร ทำให้ไม่ สามารถวางจุดติดตั้งเครือข่ายที่ แน่นอนได้  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นายไกรกุล สว่างศ์/ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

กลุ่มนโยบายและแผน

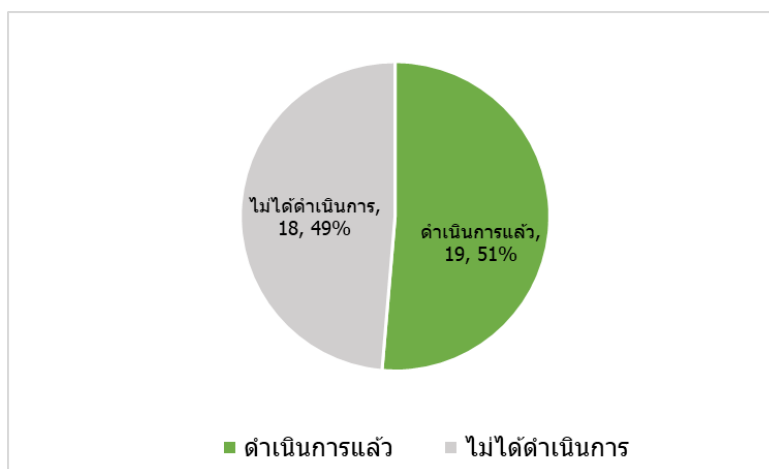
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			91,022	-	91,019	3		
	กิจกรรมที่ 1 การ ทบทวนแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปี	<u>เชิงปริมาณ</u> เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 เล่ม <u>เชิงคุณภาพ</u> สพม.มุกดาหาร มีกรอบทิศทาง/แนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	39,279	-	39,279	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจใน การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ โครงการกับนโยบายระดับต่าง ๆ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารที่ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความ สอดคล้องของโครงการกับนโยบาย ระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	นายเอกชัย อ้อทอง นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ
	กิจกรรมที่ 2 การ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน	1. รับการตรวจราชการ ครั้งที่ 1, 2 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนฯ 3. จัดทำเอกสารรายงานผล การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. รับการตรวจราชการ ครั้งที่ 1, 2 จำนวน 1 ครั้ง 2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สพฐ. และ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ครั้ง 3. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 35 เล่ม <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. สพม.มุกดาหาร มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สพม.มุกดาหาร สามารถรายงานผลการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และ เป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	51,740	-	51,740	3	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่ง รายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ทำให้ไม่สามารถรายงานข้อมูลใน ระบบได้ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการทันทีหลังจากดำเนินการ เสร็จสิ้น	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
	กิจกรรมที่ 3 การ วิเคราะห์งบประมาณ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดแผนการออก ติดตาม 2) ออกติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ (งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ของ สถานศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> ออกติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯ ของสถานศึกษา จำนวน 5 คน/วัน <u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มี ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณการใช้จ่าย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการรายงาน ผลการดำเนินงาน/เบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหาร โครงการและสรุปผลการดำเนินงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	-	-	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (Covid19) ซึ่งเป็น อุปสรรคในการดำเนินงาน ก่อสร้าง ทำให้งานล่าช้า  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ขยายระยะเวลาเพิ่มโดยไม่ขัดกับ ข้อกำหนดและระเบียบทาง ราชการ	
	กิจกรรมที่ 4 บันทึก ผลการดำเนินงาน/ การเบิกจ่าย งบประมาณในระบบ บริหารโครงการและ สรุปผลการ ดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	บันทึกผลการดำเนินงาน/ การเบิกจ่ายงบประมาณใน ระบบบริหารโครงการและ สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> บันทึกผลการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณใน ระบบบริหารโครงการและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สามารถรายงานผลการดำเนินงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบบริหารโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงาน ผลการดำเนินงานล่าช้า ทำให้ไม่ สามารถรายงานข้อมูลในระบบได้ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด  <u>ข้อเสนอแนะ</u> ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการทันทีหลังจากดำเนินการ เสร็จสิ้น	

### 3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

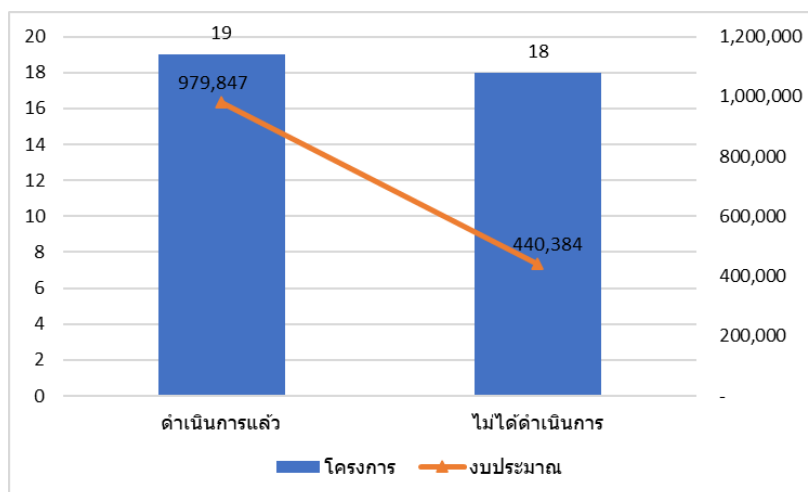
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1	การบริหารจัดการทั่วไป	2,611,169	-360,538.00	42,000.00	52,676.00	127,582.00	205,920.00	234,940.00	58,400.00	145,456.00	123,251.00	59,250.00	59,400.00	248,315.00	1,614,517.00	2,971,707.00
	1.1 ค่าอาหารและ ทำการนอกเวลา	100,000	3,140.00	-	-	-	-	34,540.00	-	-	-	-	-	31,680.00	30,640.00	96,860.00
	1.2 ค่าเดินทางไปราชการ	201,400	60,182.00	-	1,776.00	18,358.00	18,080.00	4,660.00	-	20,656.00	12,592.00	-	-	30,448.00	34,648.00	141,218.00
	1.3 ค่าซ่อมแซม/วัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	50,000	27,465.00	-	-	-	500.00	1,185.00	-	-	-	1,850.00	-	-	19,000.00	22,535.00
	1.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000	27,500.00	-	-	-	-	-	-	-	2,500.00	-	-	-	-	2,500.00
	1.5 ค่าซ่อมแซมสิ่งวัสดุ ก่อสร้าง	200,000	137,160.00	-	-	-	53,400.00	9,440.00	-	-	-	-	-	-	-	62,840.00
	1.6 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,213,169	-796,625.00	-	-	55,664.00	79,540.00	137,715.00	-	72,000.00	50,259.00	-	1,000.00	130,787.00	1,482,829.00	2,009,794.00
	1.7 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	220,000	143,840.00	6,000.00	3,500.00	6,160.00	7,000.00	-	11,000.00	3,000.00	10,500.00	10,000.00	11,000.00	8,000.00	-	76,160.00
	1.8 ค่าบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	20,000	17,600.00	-	-	-	-	-	-	2,400.00	-	-	-	-	-	2,400.00
	1.9 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	144,600	19,200.00	-	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	125,400.00
	1.10 ค่าจ้างเหมา บริการ (งบบุคลากร)	432,000	-	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	432,000.00
2	ค่าสาธารณูปโภค	234,000	42,101.26	17,436.89	15,778.50	11,395.38	11,994.11	12,156.59	5,425.89	14,135.70	16,784.48	21,446.97	21,781.95	18,567.11	24,995.17	191,898.74
	2.1 ค่าไฟฟ้า	180,000	37,886.87	15,350.12	13,244.60	7,119.85	7,527.09	5,768.70	-	10,244.28	12,832.85	17,014.73	16,989.74	14,011.97	22,009.20	142,113.13
	2.2 ค่าน้ำประปา	12,000	1,810.06	345.61	620.60	781.64	1,219.37	965.68	988.68	873.66	599.20	758.63	620.60	1,473.60	942.67	10,189.94
	2.3 ค่าโทรศัพท์/ อินเทอร์เน็ต	12,000	678.33	950.16	952.30	991.89	957.65	966.21	966.21	928.76	908.43	987.61	987.61	986.54	738.30	11,321.67
	2.4 ค่าไปรษณีย์โทรเลข	30,000	1,726.00	791.00	961.00	2,502.00	2,290.00	4,456.00	3,471.00	2,089.00	2,444.00	2,686.00	3,184	2,095	1,305	28,274.00
3	งบสำรองจ่าย (4.5%)	234,600.00	117,877.44	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	15,400.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	91,322.56	1,000.00	116,722.56
4	งบสำหรับจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	1,420,231	440,384.00	-	35,963.00	100,388.00	16,530.00	32,675.00	115,086.00	19,900.00	78,712.00	35,227.00	-	52,715.00	492,651.00	979,847.00
	รวมทั้งสิ้น	4,500,000	239,825.00	60,437.00	105,418.00	240,365.00	235,444.00	295,172.00	179,912.00	180,492.00	219,747.00	116,924.00	82,182.00	410,920.00	2,133,163.00	4,260,175.00

สรุปการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม  
จำนวนทั้งสิ้น 37 โครงการ



แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาภูเก็ต ในรอบ 12 เดือน (ไตรมาสที่ 1-4) ดำเนินการทั้งสิ้น 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 51 ใช้  
งบประมาณ จำนวน 979,847 บาท ไม่ได้ดำเนินการ 18 โครงการ ซึ่งเหลืองบประมาณในส่วนนี้ จำนวน  
440,384 บาท



ตารางสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
ดำเนินการแล้ว	19	979,847	-	979,847
ไม่ได้ดำเนินการ	18	-	440,384	440,384
รวม	37	979,847	440,384	1,420,231

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพ.ม.มท	สพ.ร.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1	โครงการส่งเสริมระบบ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	6,500	25,000	31,500	-	-	-	-	-	-	-	-	12,500	-	6,500	12,500	นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	โครงการส่งเสริมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา	-	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	นายวิทธิ จารุเกษม/ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
	รวม	6,500	30,500	36,500	-	-	-	-	-	-	-	-	12,500	-	6,500	17,500	



## นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพม.มห	สพฐ.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
4	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อจัดทำนโยบายการจัดการเรียนรู้วิถี ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายบรม สุรมิตร / กลุ่มนิเทศฯ
5	โครงการคัดเลือกนักเรียนและ สถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	นางสาววิสาขา เบ้าทอง/ กลุ่มส่งเสริมฯ
6	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกภาค และอำนวยการ กลุ่มทุกกลุ่ม ประจำปี 2565	44,185	-	-	-	-	7,500	-	-	-	-	-	22,500	-	-	14,185	นางสิริรัตน์ ใจทาน / กลุ่มอำนวยการ
7	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตาม นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทุกภาค ประจำปี งบประมาณ 2565  (บูรณาการเข้ากับโครงการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาทุกภาค และ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประจำปี 2565)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสิริรัตน์ ใจทาน / กลุ่มอำนวยการ
8	โครงการพาน้องกลับมาเรียน	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	นายณัฐพงศ์ นัยจิต/ กลุ่มส่งเสริมฯ
9	โครงการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอ ภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	16,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,000	นางสาววิสาขา เบ้าทอง/ กลุ่มส่งเสริมฯ
	<b>รวม</b>	<b>44,185</b>	<b>31,000</b>	<b>75,185</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45,185</b>	

### นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพ.ม.ท	สพ.ร.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
9	โครงการส่งเสริมกิจกรรม สถานักเรียน	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	นายวิทธิ จารุเกษม / กลุ่มส่งเสริมฯ
10	ผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไป	-	สทศ. 191,520	191,520	-	-	-	-	191,520	-	-	-	-	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร, นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า / กลุ่มนิเทศฯ
11	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (เขตสุจริต)	7,200	50,000	57,200	-	-	7,200	-	-	-	-	-	15,000	-	-	35,000	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า / กลุ่มนิเทศฯ
12	โครงการพัฒนาการเขียน แผนการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning - กิจกรรมการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียนแผนการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้แบบ Active Learning  - กิจกรรมประกวดการเขียน หน่วยการเรียนรู้และแผนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning	18,212	-	18,212	-	-	-	-	-	-	-	18,212	-	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร/ กลุ่มนิเทศฯ
		16,215	-	16,215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,215	-	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพ.มท	สพฐ.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
13	โครงการอบรมครูผู้รับผิดชอบงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)	750	17,000	17,750	-	-	-	-	-	-	-	750	17,000	-	-	-	นายวิทธิ จารุเกษม นายณัฐพงษ์ นัยจิต / กลุ่มส่งเสริมฯ
14	โครงการเฉลิมพระเกียรติงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	30,000	-	30,000	-	-	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-	28,500	นางสิริรัตน์ ใจทาน / กลุ่มอำนวยการ
15	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (โครงการส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาในเวทีการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565)	-	6,100	6,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,100	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร / กลุ่มนิเทศฯ
16	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (บูรณาการเข้ากับโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร / กลุ่มนิเทศฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพ.มท	สพฐ.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
17	โครงการประกวดการจัดทำ หลักสูตรท้องถิ่นของ สถานศึกษา	10,000	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร / กลุ่มนิเทศฯ
18	ประชุมเชิงปฏิบัติการการ นิเทศแบบมีส่วนร่วม	20,000	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	นายบรม สุรมิตร / กลุ่มนิเทศฯ
18	ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยะ ทางด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (สอบคัดเลือกเป็นผู้แทน ประเทศไทยไปแข่งขัน วิทยาศาสตร์โอลิมปิก ระหว่างประเทศระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 19)	5,780	- สอวน. 12,400 - ค่าสมัคร สอบ 5,600	23,780	-	-	5,780	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	นายวริทธิ์ จารุเกษม / กลุ่มส่งเสริมฯ
19	พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายภูมิภัทร กลางโคตร / กลุ่มนิเทศฯ
21	การพัฒนาและเสริมสร้าง สมรรถนะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	396,310	-	396,310	-	2,823	1,007	16,530	29,880	85,335	-	45,250	2,000	-	-	213,485	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์ นางอารี นามบุญเรือง / กลุ่มพัฒนาครูฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		สพ.ม.ท	สพ.ฐ.	รวม	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
22	ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู เกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางอารี นามบุญเรือง / กลุ่มพัฒนาครูฯ
	รวม	524,467	282,620	807,087	-	2,823	15,487	34,530	221,400	85,335	-	64,212	34,000	-	46,215	303,085	

### นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
		สพม.มท	สพฐ.	รวม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
27	พัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	60,979	-	60,979	-	-	25,561	-	-	24,872	-	-	-	-	-	10,546	นายวีริชชยุตม์ สุริยาประภา, นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์ / กลุ่มบริหารงานบุคคล
28	ปรับปรุงระบบเครือข่าย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	90,340	-	90,340	-	-	34,340	-	-	-	-	-	-	-	-	56,000	นายไกรกุล สว่างวงศ์ / กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล
31	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน แสดงผลการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	นางสาววิสาขา เบ้าทอง/ กลุ่มส่งเสริมฯ
32	โครงการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์และการ สร้างเครือข่าย ระหว่าง หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17,500	-	17,500	-	-	17,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์ / กลุ่มอำนวยการ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
		สพม.มท	สพฐ.	รวม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
34	เพิ่มประสิทธิภาพและ เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	92,062	-	92,062	-	33,140	-	-	-	-	-	-	10,727	-	-	48,195	นางสาวจุไรลักษณ์ สุวรรณเลิศ นางธันตดา ชาตวงศ์ / กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
35	พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	91,019	-	91,019	-	-	-	-	-	4,879	19,900	14,500	-	-	-	51,740	นายเอกชัย อ้อทอง, นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ / กลุ่มนโยบายและแผน
37	พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ของ สพม.มุกดาหาร	9,395	-	9,395	-	-	-	-	2,795	-	-	-	-	-	-	-	นายบรม สุรมิตร / กลุ่มนิเทศฯ
	<b>รวม</b>	<b>411,295</b>	<b>-</b>	<b>411,295</b>	<b>-</b>	<b>33,140</b>	<b>77,401</b>	<b>-</b>	<b>2,795</b>	<b>29,751</b>	<b>19,900</b>	<b>14,500</b>	<b>10,727</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>216,481</b>	
	รวมงบประมาณทั้ง 4 ด้าน	986,447	344,120	1,330,067	-	35,963	100,388	34,530	224,195	115,086	19,900	78,712	79,727	-	52,715	582,251	
								- สพม.มท 16,530	- สพม.มท 32,675				- สพม.มท 35,227			- สพม.มท 492,651	
								- สพฐ. 18,000	- สพฐ. 191,520				- สพฐ. 44,500			- สพฐ. 89,600	

### 3.3 ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามแบบใหม่ ทุกรูปแบบ	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (สำหรับ สพป.)		
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	2	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล		
ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	4	ดีมาก
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 6 ตัวชี้วัด</b>	<b>4.00</b>	<b>ดีมาก</b>

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 6 อัตราการเข้าเรียนสุทธิตะดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ 70) ไม่ประเมินระดับคุณภาพ จังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการได้ ร้อยละ 87.48



ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ภาคผนวก

## คำสั่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร  
ที่ ๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                |  |                  |
|--------------------------------|--|------------------|
| ๑. นางสุพร สามัตถิยะ           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร                                 | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร                              | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธิตินันท์ พิไลวงศ์       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรคณาหาร                              | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสิริรัตน์ ใจทาน          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                    | กรรมการ          |
| ๕. นายบรม สุรมิตร              | ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ                               | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวจุไรลักษณ์ สุวรรณเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ          |
| ๗. นายวริทธิ์ จารุเกษม         | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา           | กรรมการ          |
| ๘. นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                | กรรมการ          |
| ๙. นายจิรนิติ์ อินอุ่นโชติ     | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                              | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ                     | กรรมการ          |
| ๑๑. นายไกรกุล สง่างศ์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ  | กรรมการ          |
| ๑๒. นายสุรพงษ์ รัตนวงศ์        | ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรคณาหาร<br>ประธานสหวิทยาเขตแก้วกีนรี                                | กรรมการ          |

/๑๓. นายกาญจน์ธนันต์...

๑๓. นายกาญจน์จันต์รุ่ เต็มเกษมสานต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล ประธานสหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน	กรรมการ
๑๔. นายอดิสร คันธโรรส	ผู้อำนวยการโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร ประธานสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง	กรรมการ
๑๕. นายภักดี สมคะณย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม	กรรมการ
๑๖. นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร ประธานกรรมการ	
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาวจุไรลักษณ์ สุวรรณเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายจรินทร์ อินอุ่นโชติ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายไกรกุล ส่วงวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นางสาววิสาขา เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุณชริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุชนาฏ ทองนุ	นักจิตวิทยาฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวธรราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

/๑๘. นางสาวชนากานต์...

๑๘. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๙. นางสาวธราพรรณ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐. นางสาวจวีร์พร สุวรรณไตรย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๑. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางสาวจุไรลักษณ์ สุวรรณเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นายวิทธิ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายไกรกุล สว่างวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนการจัดทำสรุปเล่มให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ /๓. นางกัญญาวิณี...





## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายจรณเดช บุปผาชาติ  
นายโชคชัย จันทะโสตร์  
ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

### คณะทำงาน

นายเอกชัย อ้อทอง  
นางสิริรัตน์ ใจทาน  
นายบรม สุรมิตร  
นางชนากัท ใจณะสิทธิ์  
นางสาววิสาชา เบ้าทอง  
นางสุนทรมาศ บุปผาชาติ  
นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ  
นางอารี นามบุญเรือง  
นายไกรกุล สงว่างค์  
นางสาวดวงนภา คำข้าว  
นายภูมิภัทร กลางโคตร  
นางกัญญ์ณัฐ สุวรรณไตรย์  
นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร  
นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์  
นายวีระ โพนทัน  
นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า  
นายวริทธิ์ จารุเกษม  
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว  
นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์  
นายวีรชยุตม์ สุริยาประภา  
นายศรารุฒิ พรหมศิริ  
นางสาวบุญทริกา กลางประพันธ์  
นายณัฐพงศ์ นัยจิต  
นายนางธันตดา ขาติวงศ์  
นางสาวชยุตรา คนเพียร  
นางสาวจूरีพร สุวรรณไตรย์  
นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร  
นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน  
นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์  
นางสาวปาริชาติ คำสงค์  
นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ  
นางสาวธัญจิรา จันเคน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
นักจัดการงานทั่วไป  
นักทรัพยากรบุคคล  
นักวิชาการศึกษา  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
พนักงานธุรการ

### เรียบเรียง/พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายเอกชัย อ้อทอง  
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว  
นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน