



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ (กลุ่มนโยบายและแผน)

ที่ -

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ต้นเรื่อง ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

หนังสือที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเท็จจริง เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตาม
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในการนี้กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ
ที่ได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นแล้วในไตรมาสที่ ๑ - ๒ รายงานผลฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
(ดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code) และส่งข้อมูลมายังกลุ่มนโยบายและแผนในรูปแบบไฟล์เอกสาร word
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียน รอง ผอ.สพม.สมุทรปราการ, ผอ.กลุ่ม/หน่วย, ศน. ทุกท่าน และ
ผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แบบรายงานฯ

สันทิณี

(นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเอกชัย อ้อทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สืบทวี

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต (กลุ่มนโยบายและแผน)

ที่

-

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ต้นเรื่อง ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาส ๑-๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หนังสือที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเท็จจริง กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้ กลุ่มนโยบายและแผน จึงขออนุมัติเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
๒. แจ้งกลุ่ม ICT เพื่อนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๑-๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเอกชัย อ้อทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สืบค้นตรวจให้

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

(นายจรัมเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ในรอบ 6 เดือน และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ

ขอขอบคุณผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำในทุกขั้นตอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
1.1 หลักการและเหตุผล	4
1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	4
1.3 อำนาจหน้าที่.....	9
1.4 โครงสร้างการบริหารงาน.....	11
1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา.....	12
1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร.....	14
1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	15
1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	16
1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	17
ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ	24
2.1 ทิศทางองค์กร	24
2.3 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture).....	26
2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร	27
2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ	27
2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร	28
2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....	29
ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	32
3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2).....	33
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	33

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	49
3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2).....	62
3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ..	64
3.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส.....	65
กลุ่มอำนวยการ.....	65
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	67
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....	69
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	70
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....	72
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	74
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	75
กลุ่มนโยบายและแผน	77
กลุ่มกฎหมายและคดี	78
หน่วยตรวจสอบภายใน.....	79
ภาคผนวก	80
คำสั่ง.....	81
คณะผู้จัดทำ.....	84

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 2 มาตรา 10 กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร รวม 7 อำเภอ จำนวนโรงเรียน 30 โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดสมุทรสาคร บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

1.2 สภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.1 สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ 11/22 ถนนวงศ์คำพา ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000

โทรศัพท์ : 0-4262-0639 โทรสาร : 0-4262-0639

Web site : www.sesomuk.go.th

e-mail : sesaomuk@sesaomuk.go.th

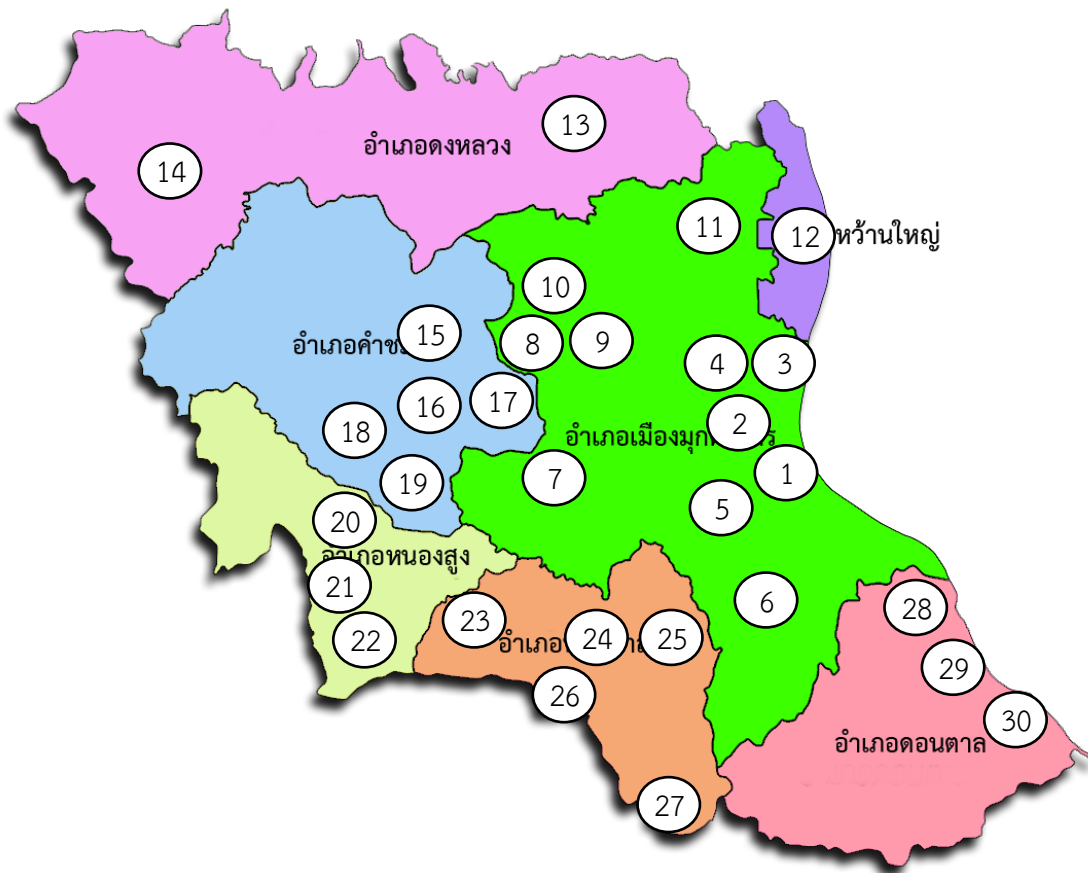
1.2.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอนาแก อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเขาวง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดมุกดาหาร



แผนภาพที่ 2 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร



- อำเภอเมือง**
1. มุกดาหาร
 2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
 3. มุกดาวิทยานุกูล
 4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร
 5. เมืองมุกวิทยาคม
 6. ดงเย็นวิทยาคม
 7. นาโสกวิทยาการ
 8. ผึ่งแดดวิทยาการ
 9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
 10. ดงมอนวิทยาคม
 11. คำป่าหลายสรพรวิทย์

- อำเภอห้วยใหญ่**
12. ห้วยใหญ่วิทยา

- อำเภอดงหลวง**
13. ดงหลวงวิทยา
 14. กกตุมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก

- อำเภอคำชะอี**
15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
 16. คำชะอีวิทยาการ
 17. คำชะอีพิทยาคม
 18. เหล่าประชาอุทิศ
 19. คำบกวิทยาการ

- อำเภอหนองสูง**
20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
 21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
 22. หนองแวงวิทยาคม

- อำเภอนิคมน้ำอ้อย**
23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
 24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
 25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
 26. โชคชัยวิทยา
 27. อุดมวิทย์

- อำเภอดอนตาล**
28. ผาเทิบวิทยา
 29. โพธิ์ไทรวิทยา
 30. ดอนตาลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น
4 สหวิทยาเขต ดังนี้

1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาหาร
2. โรงเรียนผาเทิบวิทยา
3. โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา
4. โรงเรียนดงมอนวิทยาคม
5. โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม
6. โรงเรียนดอนตาลวิทยา
7. โรงเรียนนาโสกวิทยาการ
8. โรงเรียนผึ้งแดดวิทยาการ

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง ประกอบด้วย

1. โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
2. โรงเรียนคำชะอีวิทยาการ
3. โรงเรียนคำชะอีพิทยาคม
4. โรงเรียนเหล่าประชาอุทิศ
5. โรงเรียนคำบกวทยาการ
6. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
7. โรงเรียนพลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
8. โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

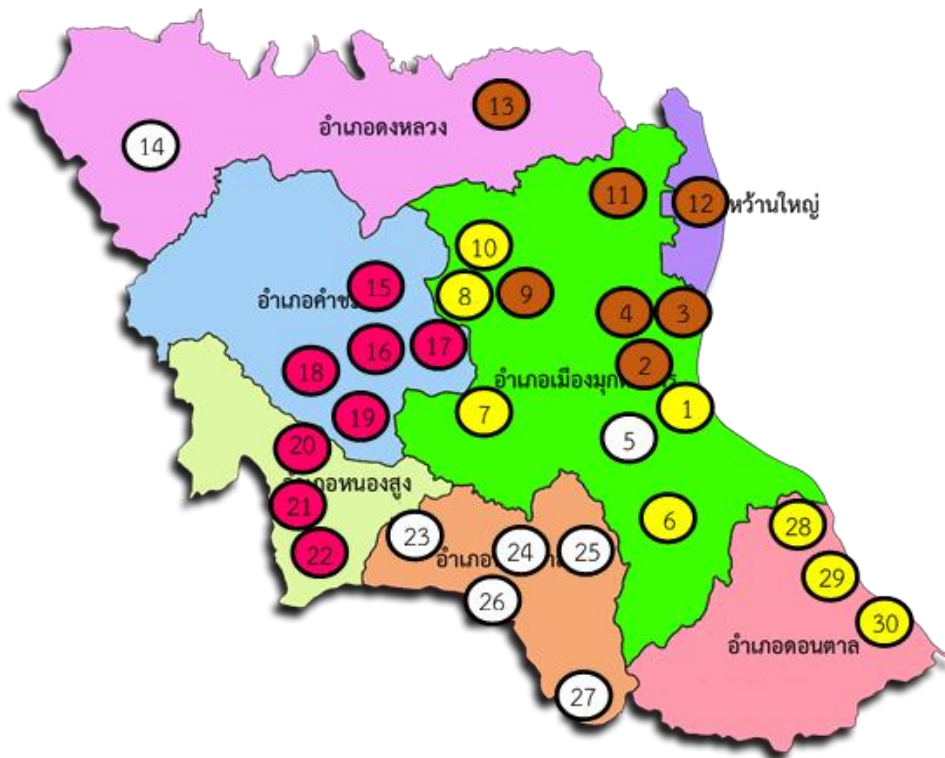
3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนมุกดาวิทยานุกูล
2. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร
3. โรงเรียนห้วยน้ำใหญ่วิทยา
4. โรงเรียนดงหลวงวิทยา
5. โรงเรียนนาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
6. โรงเรียนคำป่าหลายสรพรวิทย์
7. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม ประกอบด้วย

1. โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์
2. โรงเรียนโชคชัยวิทยา
3. โรงเรียนแวงใหญ่พิทยาสรรค์
4. โรงเรียนอุดมวิทย์
5. โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์
6. โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม
7. โรงเรียนกตุมประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาภิเษก

แผนภาพที่ 3 แผนที่โรงเรียนในจังหวัดมุกดาหาร แยกรายสหวิทยาเขต



1. สหวิทยาเขตแก้วกีนรี

- 1. มุกดาหาร
- 6. ดงเย็นวิทยาคม
- 7. นาโสกวิทยาการ
- 8. ผึ่งแดดวิทยาการ
- 10. ดงมอนวิทยาคม
- 28. ผาเทิบวิทยา
- 29. โพธิ์ไทรวิทยา
- 30. ดอนตาลวิทยา

2. สหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง

- 15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- 16. คำชะอีวิทยาการ
- 17. คำชะอีพิทยาคม
- 18. เหล่าประชาอุทิศ
- 19. คำบกวิทยาการ
- 20. หนองสูงสามัคคีวิทยา
- 21. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์
- 22. หนองแขวงวิทยาคม

3. สหวิทยาเขตสะพานอินโดจีน

- 2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน
- 3. มุกดาวิทยานุกูล
- 4. วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
มุกดาหาร
- 9. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์
- 11. คำป่าหลายสรรรพวิทย์
- 12. ห้วยน้ำใหญ่วิทยา
- 13. ดงหลวงวิทยา

4. สหวิทยาเขตมุกนิคม

- 5. เมืองมุกวิทยาคม
- 14. กกตุมประชาสรรค์
รัชมังคลาภิเษก
- 23. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์
- 24. คำสร้อยพิทยาสรรค์
- 25. แวงใหญ่พิทยาสรรค์
- 26. โขกชัยวิทยา
- 27. อุดมวิทย์

ตารางที่ 1 พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
สมุทรสาคร	7	53	526	122,190	26	29	351,588

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม 2565 : สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

จังหวัดสมุทรสาคร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 53 ตำบล 526 หมู่บ้าน 122,190 หลังคาเรือน มีเทศบาล 26 แห่ง และ อบต. 29 แห่ง ประชากรทั้งสิ้น 351,588 คน

1.2.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสมุทรสาคร มีลักษณะภูมิประเทศ ดังนี้ ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ มีสภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงของแนวเทือกเขาภูพาน ส่วนทางทิศตะวันออกเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ มีสภาพเป็นที่ราบลอนลาดเล็กน้อยถึงลอนชันจากตอนกลางของจังหวัดเรื่อยไป ทางทิศตะวันออกจรดแม่น้ำโขง สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างราบเรียบ มีลำห้วยที่สำคัญที่ไหลจากทิศตะวันตกไปรวมกับแม่น้ำโขงทางทิศตะวันออก ได้แก่ ห้วยมุก ห้วยบังอี่ ห้วยบังทราย ห้วยชะโนด ห้วยทราย ห้วยชิงชัน พื้นที่จังหวัดอยู่ในระดับสูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 289 เมตร ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสมุทรสาคร สามารถแบ่งอย่างกว้าง ๆ ออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ (1) พื้นที่ภูเขาและเทือกเขา มีแอ่งระหว่างภูเขาสูงครอบคลุมพื้นที่ประมาณร้อยละ 25 ของพื้นที่ สํารวจพบอยู่ทางด้านตะวันตกถึงด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลางและทางตอนใต้ของจังหวัดสมุทรสาคร มักเป็นพื้นที่ป่าค่อนข้างทึบ โดยภูเขาต่าง ๆ วางตัวโดยรวมในแนวทิศตะวันตกเฉียงเหนือ-ตะวันออกเฉียงใต้ ประกอบด้วยภูเขาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภูพาน ภูซาง ภูมะโน ภูจ้อก้อ ภูหมู ภูคำหยาด เป็นต้น (2) ที่ราบลาดลอน ที่ดอน ซึ่งพบเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่กระจายตัวอยู่ทั่วไปซึ่งเป็นพื้นที่ที่ลดระดับลงมาจากภูเขาสูง พบอยู่ทางตอนกลางเรื่อยลงไปจนถึงตอนใต้ของจังหวัด (3) พื้นที่ราบและเนินตะพักแม่น้ำ พบบริเวณทางด้านตะวันออกบริเวณริมแม่น้ำโขง เป็นพื้นที่ตั้งของอำเภอเมืองสมุทรสาคร และเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่สำคัญ โดยมักพบเนินตะพักขนานไปกับแนวแม่น้ำโขงตั้งแต่ตอนล่างของอำเภอดอนตาลลงไป

1.2.4 เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน

1.3 อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

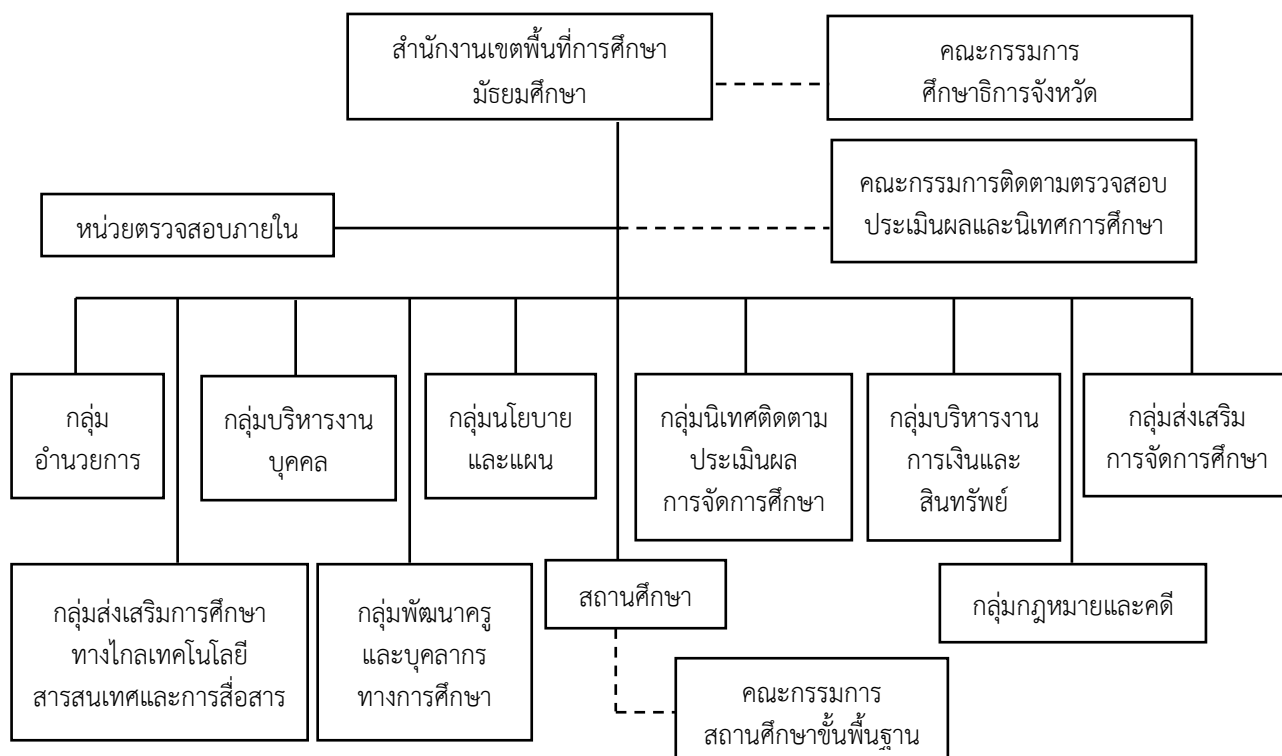
- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายเลียง ผางพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	23 ก.พ. 2564 – 26 ส.ค. 2564
2	นางสุพร สามัตถิยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรปราการ	27 ส.ค. 2564 – 21 ก.ย. 2565
3	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรปราการ	22 ก.ย. 2565 – ปัจจุบัน

1.4 โครงสร้างการบริหารงาน



1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

1.5.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนและโรงเรียน

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา 2565

ขนาดโรงเรียน (เกณฑ์ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2565)			จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	1 - 119	คน	1	3.33
ขนาดกลาง	120 - 719	คน	20	66.67
ขนาดใหญ่	720 - 1,679	คน	8	26.67
ขนาดใหญ่พิเศษ	1,680	คน ขึ้นไป	1	3.33
รวม			30	100.00

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

ตารางที่ 4 ข้อมูลครู นักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ม.1	2,674	89
ม.2	2,734	87
ม.3	2,657	88
รวมนักเรียน ม.ต้น	8,065	264
ม.4	2,521	85
ม.5	2,278	80
ม.6	2,221	79
รวมนักเรียน ม.ปลาย	7,020	244
รวมนักเรียนทั้งสิ้น	15,085	508
ครู	866	

ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

1.5.2 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 5 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จังหวัดมุกดาหาร									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ครูผู้ช่วย	ครู คศ.1	ครู คศ.2	ครู คศ.3	ครู คศ.4	รวม
1	มุกดาหาร	1	4	11	30	17	47	-	110
2	ดอนตาลวิทยา	1	3	7	13	8	25	-	57
3	ผาเทิบวิทยา	1	-	5	11	3	3	-	23
4	โพธิ์โพธิ์วิทยา	1	-	3	1	1	9	-	15
5	ดงมอนวิทยาคม	1	1	4	2	7	3	-	18
6	นาโสกวิทยาการ	1	1	1	1	3	9	-	16
7	ผึ้งแดดวิทยาการ	1	2	4	5	5	22	-	39
8	ดงเย็นวิทยาคม	1	1	-	8	5	7	-	22
9	หนองสูงสามัคคีวิทยา	1	2	4	6	1	31	-	45
10	คำชะอีวิทยาการ	1	2	4	6	6	28	-	47
11	คำชะอีพิทยาคม	1	-	-	-	2	13	-	16
12	คำบงวิทยาการ	1	-	1	2	4	9	-	17
13	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	1	1	7	4	3	-	-	16
14	หนองแวงวิทยาคม	1	-	-	1	-	10	1	13
15	พลึงราษฎร์พิทยาสรรพ์	1	-	1	-	1	9	-	12
16	เหล่าประชาอุทิศ	-	-	1	5	2	3	-	11
17	มุกดาวิทยานุกูล	1	2	6	11	14	18	-	52
18	นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน	1	1	-	3	5	22	-	32
19	ดงหลวงวิทยา	1	2	4	15	3	15	-	40
20	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	1	1	4	5	4	8	-	23
21	วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย มุกดาหาร	1	4	8	13	9	29	-	64
22	คำป่าหลายสรพรวิทย์	1	1	1	7	4	5	-	19
23	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	-	1	-	5	3	3	-	12
24	เมืองมุกวิทยาคม	1	-	1	2	4	8	-	16
25	คำสร้อยพิทยาสรรค์	1	3	4	16	13	23	-	60
26	โชคชัยวิทยา	1	1	2	6	2	1	-	13
27	อุดมวิทย์	1	-	1	4	3	9	-	18
28	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	1	1	3	5	2	4	-	16
29	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	1	-	5	6	-	1	-	13
30	กุดชุมประศาสน์ รัชมิ่งคลาภิเษก	-	-	-	6	3	2	-	11
รวมทั้งสิ้น		27	34	92	199	137	386	1	866

ข้อมูล ณ สิงหาคม 2565

1.6 รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายสุรพงษ์ รัตนวงศ์ (ประธานสหวิทยาเขตแก้วกวี)	มุกดาหาร	081-5749942	042-611590-102	042-611087-104
2	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	นาโสกวิทยาการ	061-2929644	042-660006	042-660104
3	นายบุญเยี่ยม บุญศรี	ฝั่งแดงวิทยาการ	091-8606086	042-636196	042-636196
4	นายเกษร ลินพูน	นวมินทรราชูทิศ อีสาน	083-4151577	042-672056	042-672058
5	นายธวัชชัย อยู่พุก	คำป่าหลายสรรพวิทย	061-7936353	042-643065	
6	นางสุภัคชญา นารากิจศิริ	ดงเย็นวิทยาคม	084-6005354	042-612605	042-613581
7	ว่าที่ ร.ต.ชโย สุพร (รักษาการ)	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	084-2894247	042-610101	042-676305
8	นายวิษณุกร จันทรา (ประธานสหวิทยาเขตพานอินโดจีน)	มุกดาวิทยานุกูล	091-0198377	042-639219	042-639317
9	นายศักดิ์ รุ่งแสง	วิทยาศาสตร์จุฬารณราช วิทยาลัย มุกดาหาร	089-9495574	042-660442	042-660442 ต่อ 104
10	นายศิริพร บุญทะระ	ดงมอนวิทยาคม	096-9182060	042-661542	042-661551
11	นายวินิจ พลธรรัตน์	เมืองมุกวิทยาคม	088-5840914	042-640052	042-640055
12	นายบุญชอบ อูสาย (ประธานสหวิทยาเขตคำชะอีหนองสูง)	คำชะอีวิทยาการ	093-5679653	042-691082	042-691271
13	นายธวัช สุขบัติ	คำบกวิทยาการ	089-4216122	042-670155	-
14	สิบเอกจิตติ ช่างแกะ	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	096-3589497	042-684099	-
15	นายปานไทย ภูถันแก้ว	คำชะอีพิทยาคม	089-9429525	042-635023	-
16	นางจารุณี ฤทธิวงศ์ (รักษาการ)	เหล่าประชาชนอุทิศ	098-2295121	042-663533	042-663534
17	นายธนิต ทองอาจ	ดอนตาลวิทยา	093-5199365	042-689088	042-689335
18	นายสวาสดี สมประสงค์	โพธิ์ไทรวิทยา	080-2212278	042-640528	042-640701
19	นายปิโย ลุสุข	ผาเทิบวิทยา	080-1938668	042-676321	042-638242
20	นายภักดี สมคะเณย์ (ประธานสหวิทยาเขตมุกนิคม)	คำสร้อยพิทยาสรรค์	081-8727979	081-9648822	042-681135
21	นายเมฆสุวรรณ วั่งวงศ์	อุดมวิทย	094-1701301	042-662495	089-5718385
22	นายราชัน อาจวิชัย	ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	081-7998496	-	-
23	นายอภิรักษ์ อินลี	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	086-2347847	-	042-049742
24	นางสาวอุทัยพร สิงห์ชั้น (รักษาการ)	โชคชัยวิทยา	-	-	042-662534
25	นายวิชัย ช่างถม	ดงหลวงวิทยา	095-5496461	042-697162	042-697087
26	นางนิชกานต์ ศรีหาพล (รักษาการ)	กกตูมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก	098-6078779	-	-
27	นายรังสิต บุญพอ	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	065-9874536	042-699062	042-699062
28	นายเนรมิต กฤตาคม	หนองสูงสามัคคีวิทยา	062-1987949	042-635113	042-635112
29	นายพุดชัย สุวรรณไตรย์	พลังราษฎร์พิทยาสรรค์	-	-	042-642557
30	ว่าที่ ร.ต.อัศดา อัญญาชัย	หนองแวงวิทยาคม	084-4280840	042-642832	042-642856

ข้อมูล ณ ตุลาคม 2565

1.7 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
 ตารางที่ 6 ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ผู้อำนวยการ	1
2. รองผู้อำนวยการ	2
3. ศึกษานิเทศก์	7
4. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค.(2)	17
- กลุ่มผู้อำนวยการ	2
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	4
- กลุ่มนโยบายและแผน	2
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	3
- กลุ่มกฎหมายและคดี	1
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	2
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
5. พนักงานราชการ	7
6. ลูกจ้างชั่วคราว (งบ สพฐ.)	4
7. ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพม.มุกดาหาร)	1
รวมทั้งสิ้น	39

ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 39 ราย จัดหาอัตรากำลังเพิ่มโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน อัตราจ้างชั่วคราว จำนวน 1 ราย เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.8 รายชื่อและช่องทางการติดต่อ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	jarondet52@hotmail.com	0816002850
2	นายโชคชัย จันทะโสสถ์	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	chok0806284388@gmail.com	0806284388
3	สืบทวารวาทสุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.สมุทรสาคร	ผู้บริหาร สพม.สมุทรสาคร	suchat02092@gmail.com	0611102092
4	นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	mdpd1053@gmail.com	0967345207
5	นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	Pummiphatklangkhot@gmail.com	0653073897
6	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	5550501085kku2012@gmail.com	0880565599
7	นางกัญญ์สุ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	chk4905@gmail.com	0909014549
8	นางนริศดิษฐ์ ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	farrythammasin@gmail.com	0616919535
9	นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.)	นิเทศ ติดตามฯ	weeraphontun1@gmail.com	0812655014
10	นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ (ขก.)	นิเทศ ติดตามฯ	kanjanaporn19@gmail.com	0847921584
11	นายเอกชัย อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	นโยบายและแผน	orthong4@gmail.com	0909536579
12	นางสาววิสาขา เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	ooyna61@gmail.com	0658498126
13	นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล	-	0868699148
14	นางอารี นามบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	พัฒนาครูฯ	areenamboomroug11@gmail.com	0610095449
15	นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ	นิติกรชำนาญการ	กฎหมายและคดี	Jiraniti12@gmail.com	0833478202
16	นายวิริทธิ์ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	waljar1976@gmail.com	0611566635
17	นางสาวชนาภัท ใจณะสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	chanapat.jonasit@hotmail.co.th	0876586928
18	นางกัญญาวิณีย์ สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	นโยบายและแผน	Kanyaweedao@gmail.com	0836619651
19	นางสิริรัตน์ ใจทาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อำนวยการ	sirirat1476@gmail.com	0890420541
20	นายไกรกุล สง่างวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ICT	Krikoon@gmail.com	0897494307
21	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	อำนวยการ	phimae@gmail.com	0634965463
22	นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	weechayut1987@gmail.com	0610248866
23	นางสาวบุณพริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	boeing_12@hotmail.com	0956625697
24	นายศราวดี พรหมศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	บริหารงานบุคคล	Noom27sande59@gmail.com	0637498292
25	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	natthapong.nui@gmail.com	0954241987
26	นางธันตดา ชาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	Tanutta2520@gmail.com	0814717143
27	นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นิเทศ ติดตามฯ	Chayutra1981@gmail.com	0947835882
28	นางสาวดวงนภา คำข้าว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (พนักงานราชการ)	หน่วยตรวจสอบภายใน	muayhi@hotmail.com	0982845462
29	นางสาวธาราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	taratip27062530@gmail.com	0620182494
30	นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)	นโยบายและแผน	fai.orgie@gmail.com	0881315548
31	นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	chanakansapsamarn@gmail.com	0816627941
32	นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล (พนักงานราชการ)	บริหารงานบุคคล	mereefax@gmail.com	0882232722
33	นางสาวจุฬารัตน์ สุวรรณไตรย์	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)	อำนวยการ	A-kina@hotmail.com	0951964605
34	นางสาวปาริชาติ คำสงค์	นักจิตวิทยาฯ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	pinpari1999@hotmail.com	0970808821

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
		(พนักงานราชการ)			
35	นางสาวธัญจิรา จันเคน	พนักงานธุรการ	อำนวยการ	sinautchara23@gmail.com	0980565597
36	นายวุฒิชัย จันทรน้อย	พนักงานขับรถ	อำนวยการ	wuttichai.jai3733@gmail.com	0969831341
37	นางสาวกัญหา อุคำ	แม่บ้าน	อำนวยการ	-	0611769419
38	นายธนากร จันทรตรงตอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	อำนวยการ	-	0984533650
39	นายจรัญ คำมีแก่น	คนสวน	อำนวยการ	-	-

ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2565

1.9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.9.1 ด้านความปลอดภัย

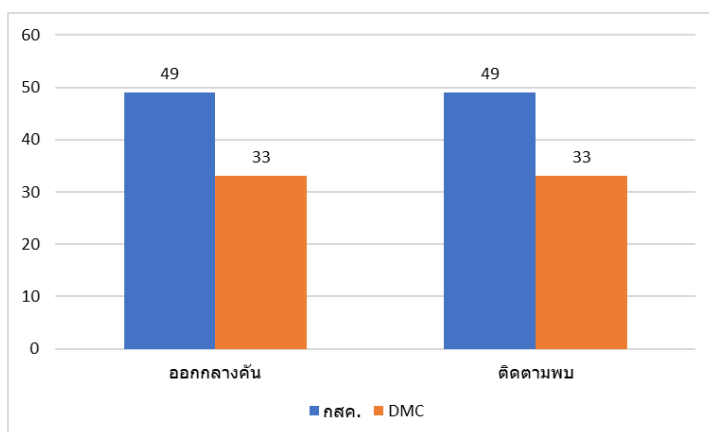
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สพม.สมุทรสาคร (MOE Safety Center) และสถานศึกษาในสังกัดเชื่อมต่อระบบ MOE Safety Center ครบ 30 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาผ่านการเข้าใช้งานระบบ MOE Safety Center ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องและคุ้มครองความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากภัย 4 กลุ่มภัย ได้แก่ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

สถานศึกษาในสังกัดได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2565 ประเภทรางวัลเกียรติยศดีเด่น จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้แก่ 1) โรงเรียนร่มเกล้าพิทยาสรรค์ 2) โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา 3) โรงเรียนเมืองมุกวิทยาคม 4) โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

1.9.2 ด้านโอกาส

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการแนะแนวอาชีพและการประกอบอาชีพให้แก่นักเรียนตามความถนัด และความสนใจ
 - โรงเรียนนาโสภวิทยาคาร นักเรียนได้รับการแนะแนวจากกรมการจัดหางานในการทำแผนอาชีพ
 - โรงเรียนโพธิ์ไทรวิทยา จัดโครงการโรงเรียนอาชีพสู่การมีงานทำ โดยร่วมกับวิทยาลัยการจัดการตอนตลจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ
 - โรงเรียนกนกตุมประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก ส่งเสริมอาชีพนักเรียน ได้แก่ การกรีดยางพารา การทำกล้วยตากพลังงานแสงอาทิตย์ การทำไม้กวาดทางมะพร้าวและการทำไม้กวาดดอกหญ้า
- กระบวนการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมเด็กพิการเรียนรวมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ เด็กพิการเรียนรวมที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ จำแนกตามประเภทความพิการ และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) จำนวนทั้งหมด 154 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผน ทั้ง 154 คน

1.9.2.3 พาณิชย์กลับมาเรียน



กลุ่มที่ 1 ข้อมูลของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (ข้อมูลภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2564) มีนักเรียน จำนวน 49 คน

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) (ข้อมูลที่ตรวจสอบจากจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2564 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 กับจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564) มีนักเรียน จำนวน 33 คน

รวมทั้งสิ้น 82 คน ติดตามพบตัวทั้ง 82 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.9.3 ด้านคุณภาพ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระวิชาหลัก 4 กลุ่มสาระ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และกลุ่มสาระ ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2563 – 2564 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		เปรียบเทียบ พัฒนาการ	คะแนนระดับ สพฐ.	คะแนน ระดับประเทศ
	ปี 2563	ปี 2564			
ภาษาไทย	54.12	53.59	- 0.53	52.13	51.19
ภาษาอังกฤษ	33.44	32.88	- 0.56	30.79	31.11
คณิตศาสตร์	25.60	30.38	4.78	24.75	24.47
วิทยาศาสตร์	29.87	33.69	3.82	31.67	31.45
คะแนนเฉลี่ย	35.76	37.64	1.88	34.84	34.56

* นักเรียนที่สมัครสอบ จำนวน 1,557 คน

ที่มา : กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

จากตาราง คะแนนพัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้น และผลการทดสอบทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ

โดยมีนักเรียนได้คะแนนวิชาคณิตศาสตร์เต็ม 100 จำนวน 14 คน ดังนี้

- 1) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สมุทรปราการ จำนวน 13 คน
- 2) โรงเรียนสมุทรปราการ จำนวน 1 คน

2) ผลการแก้ไขปัญหานี้สิ้นครูผ่านการประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด มีครูเข้าร่วมโครงการจำนวน 73 คน สามารถแก้ไขปัญหานี้สิ้นได้ จำนวน 2 ราย ครูผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหานี้

3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

- โครงการส่งเสริมทักษะบูรณาการกับอาชีพในท้องถิ่น เช่น การทอดผ้าลายพื้นเมืองจังหวัดมุกดาหาร

- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬาแข่งขันเรือพายระดับเยาวชน

- ส่งเสริมความเป็นเลิศทางการเรียนโครงการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ ระดับประเทศประจำปีการศึกษา 2565

- ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียนโดยสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ มีจิตอาสา กตัญญู

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) โดยการจัดทำโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning” โดยมีครูแกนนำ จำนวน 90 คน ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการเขียนแผนการจัดการเรียน สำหรับการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

1.9.4 ด้านประสิทธิภาพ

1) โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำนโยบายการจัดการเรียนรู้วิถีใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีการพัฒนานักวิจัยและศักยภาพนักวิจัยในพื้นที่และจัดทำวิจัยเชิงนโยบายเรื่อง การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามกรอบการวิจัย

2) พัฒนาคูณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ออกนิตศ ตีตามการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด โดยการบูรณาการนิเทศร่วมกันกับการนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 2/2562 และออกนิตศทุกสัปดาห์เขต ทั้ง 4 สหวิทยาเขต

1.9.5 ผลงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ 2 ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ลำดับ	รายการประเมิน	2564	2565
1	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของ สพฐ.	บรรลุผล 8 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุผล 2 ตัวชี้วัด	4.00 (ดีมาก)
2	คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online)	-	A (90.02) ผ่าน
3	มาตรฐานเขต	-	4 (ดีมาก)

1) ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและของประเทศไทย		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน ในการสร้างภูมิคุ้มกันพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ในทุกรูปแบบ	ร้อยละ 85	ไม่บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 80	-
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไป	เพิ่มขึ้น	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรระดับชั้นขึ้นไป	ร้อยละ 70	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับ ม.ต้น ที่ได้รับการเตรียมความพร้อม ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	ร้อยละ 100	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ หรือทักษะอาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสอดคล้องตามสภาพความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21		
ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6	ร้อยละ 80	-
ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	ร้อยละ 80	บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 14.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	ร้อยละ 80	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา		
ตัวชี้วัดที่ 15 อัตราการเข้าเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาต่อประชากรกลุ่มอายุ		
ตัวชี้วัดที่ 15.1 ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษากว้างขวาง เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ร้อยละ 100	-
ตัวชี้วัดที่ 15.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ร้อยละ 100	-
ตัวชี้วัดที่ 15.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ได้ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 100	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 15.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 78	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
ตัวชี้วัดที่ 19 ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 80	บรรลุ

หมายเหตุ : 1) กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และกลยุทธ์ที่ 6 การปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ใช้ข้อมูลจากสำนักพัฒนา/กลุ่ม/ศูนย์ในส่วนกลาง สทศ.



รองผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรลุผล จำนวน 8 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุผล จำนวน 2
ตัวชี้วัด ตามลำดับ

2) ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามแบบใหม่ ทุกรูปแบบ	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (สำหรับ สพป.)		
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	2	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล		
ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	4	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม 6 ตัวชี้วัด	4.00	ดีมาก

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 6 อัตราการเข้าเรียนสุทธิต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ 70) ไม่ประเมินระดับคุณภาพ จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการได้ ร้อยละ 87.48



ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินรวม 6 ตัวชี้วัด อยู่ในระดับดีมาก (4.00) โดยมีตัวชี้วัดที่ได้ระดับดีเยี่ยม (5.00) 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 11 และตัวชี้วัดที่ 16, 17 ตัวชี้วัดที่ได้ระดับดีมาก (4.00) 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 14 และตัวชี้วัดที่ 18 สำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับพอใช้ (2.00) คือ ตัวชี้วัดที่ 15 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ตต้องปรับปรุงต่อไป

3) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๕	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร	๙๐.๐๒	A	-	ผ่าน

/อันดับที่ ๒๓๔

หมายเหตุ

- * ชื่อเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาไม่ได้เป็นไปตามเงื่อนไข
- ** สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายจันทพร พิณสวัสดิ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร อยู่ในลำดับที่ 233 คะแนนรวม 90.02 ระดับคะแนน A ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

4) ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้	1	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นย่อยที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560		
ประเด็นย่อยที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) (เฉพาะ สพป.)		
ประเด็นย่อยที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)		ติดตามประเมินผล
ประเด็นย่อยที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นย่อยที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะขั้นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ		
ประเด็นย่อยที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุไม่เกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)		
ประเด็นย่อยที่ 2 อัตราการออกกลางคันลดลง	1	ปรับปรุง
ประเด็นย่อยที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6		
3.1 ผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (เฉพาะ สพป.)		
3.2 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า (เฉพาะ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
3.3 ผู้เรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นย่อยที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเสมอตามศักยภาพ		
4.1 เด็กพิการเรียนรวม	5	ดีเยี่ยม
4.2 เด็กด้อยโอกาส	4	ดีมาก
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ	4	ดีมาก
คะแนนรวมของภาพรวม (3 มาตรฐาน)	4	ดีมาก



ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (4) โดยมีผลการประเมินรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ระดับ 2 (พอใช้)

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ระดับ 4 (ดีมาก)

มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ระดับ 4 (ดีมาก)

ส่วนที่ 2 ทิศทางองค์กรและเครื่องมือนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ทิศทางองค์กร

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
8. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
4. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
5. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
8. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
10. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
11. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
12. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
13. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
14. สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
20. โรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
4. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
5. อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net enrollment rate) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น
7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
8. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
9. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
10. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)
11. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา
12. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล
13. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ
14. ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
15. ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก
17. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล
18. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่
19. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online
20. ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแบบ Real Time
21. จำนวนครั้งของประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

2.3 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบและจิตบริการ

2.4 กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน (Model) สพม.มุกดาหาร

“MDH - Model”

M = 4M (การบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ)

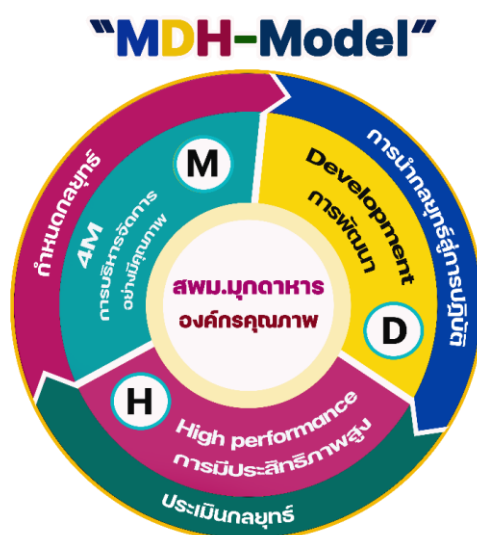
- | | |
|---------------|----------------|
| 1. Man | = บุคลากร |
| 2. Money | = งบประมาณ |
| 3. Material | = วัสดุอุปกรณ์ |
| 4. Management | = การจัดการ |

D = Development (การพัฒนา)

การพัฒนาคน พัฒนางาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา สร้างงาน สร้างนวัตกรรม

H = High performance (การมีประสิทธิภาพสูง)

เพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียน ผู้สังคมที่ยั่งยืน มีความเป็น Unity



2.5 เครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายและนำแผนสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในองค์กร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษา โดยนำแนวคิดและเครื่องมือ “การบริหารจัดการภาครัฐ” หรือ PMQA (Public Sector Management Quality Award) มาประยุกต์ใช้ในรูปแบบ “MDH Model” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ช่วยให้การดำเนินงานได้รับการพัฒนาและก้าวไปข้างหน้า โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ ด้วยการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพของการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ซึ่งจะทำให้เป็นปัจจัยสำคัญในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) และมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาการขององค์กรในระยะยาว และใช้หลักการของ Deming คือ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ในการปรับปรุงคุณภาพ

2.6 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญกับแผนปฏิบัติการของ สพม.มุกดาหาร

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการ แข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ
แผนแม่บท ฯ	1. ความมั่นคง	11. การพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	12. การพัฒนาการเรียนรู้		17. ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	21. การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
แผนแม่บทย่อย	การป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบต่อ ความมั่นคง	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการ ตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 		การคุ้มครองทางสังคมขั้น พื้นฐานและหลักประกันทาง เศรษฐกิจสังคมและสุขภาพ	การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง)	12. ด้านการศึกษา					11. ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต				หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และความคุ้มครองทางสังคม เหมาะสมเพียงพอ	หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐสมรรถนะสูง
แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2566-2570	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอ ภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ด้านความปลอดภัย	3. ด้านคุณภาพ		2. ด้านโอกาสและการลด ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4. ด้านประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย จากภัยทุกรูปแบบ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		2. เพิ่มโอกาสและความเสมอ ภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน	4. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศึกษา	

2.7 ความสอดคล้องของพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	1. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน	1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ 2. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป 2. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) 4. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	6. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ 5. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ 7. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 8. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5. อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (Net enrollment rate) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6. จำนวนผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น 7. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	<p>3. ส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร</p> <p>7. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21</p> <p>8. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>9. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>10. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21</p> <p>11. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู</p> <p>12. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)</p> <p>14. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p>	<p>8. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป</p> <p>9. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21</p> <p>10. ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA)</p> <p>11. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา</p> <p>12. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล</p> <p>13. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ</p> <p>14. ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>15. ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก</p>
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	2. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่าง	15. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>16. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>17. ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล</p>

กลยุทธ์	พันธกิจ (Mission)	เป้าหมาย (Goals)	ตัวชี้วัด
	<p>สร้างสรรค์ มินิวัดกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร</p> <p>5. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p>	<p>16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน</p> <p>17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</p> <p>18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</p> <p>19. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</p> <p>20. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท</p>	<p>18. ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่</p> <p>19. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA online</p> <p>20. ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแบบ Real Time</p> <p>21. จำนวนครั้งของประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Lifelong learning)</p>

ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2566 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องจากแผนงานยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ขยายโอกาส สิทธิลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อการจัดทำแผนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาให้เป็น “องค์กรคุณภาพ สร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามการจำแนกเป็นรายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย	จำนวน	5	โครงการ
นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส	จำนวน	1	โครงการ
นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ	จำนวน	15	โครงการ
นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ	จำนวน	13	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	34	โครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
1	โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) + และการทดสอบนานาชาติ (PISA)	1. จัดประชุมและถอดบทเรียนหลังการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้ในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นเรียน 2. จัดสอบ O-NET ม.3 และ ม.6	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละ 90 ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานขั้นพื้นฐาน (O-NET) 2. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานขั้นพื้นฐาน (O-NET) 3. ผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ม.3 สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา 4. ผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ม.3 มีนักเรียนได้เต็ม 100 คะแนน 2 รายวิชา ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษ 5. ผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ม.6 สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา	20,000	505,152 (สทศ.)	482,152	43,000	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> 1.การทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 1.1. ควรมีการเพิ่มสนามสอบโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรพ์ ในปีการศึกษา 2566 เป็นสนามสอบที่ 6 จากเดิมที่มี 5 สนามสอบ ในปีการศึกษา 2565 1.2. ประธานสนามสอบ ควรเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ 2.การทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.1. ระยะเวลาในการจัดสอบ 8 วัน เป็นระยะเวลาที่นานและกระทบกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนของสนามสอบ และ กรรมการคุมสอบจากโรงเรียนที่มาจากโรงเรียนอื่น 2.2. นำเสนอที่ประชุม สมศ. เรื่องการเบิกใช้จ่าย ให้เขียนระเบียบการเบิกจ่ายให้ชัดเจน	นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์/ กลุ่มนิเทศฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)				
			<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ครูสามารถวิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรฯ สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทาง PISA สร้างเครื่องมือวัดประเมินผลที่สามารถวัดพฤติกรรมการเรียนรู้ขั้นสูงตามแนวทางการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และการทดสอบนานาชาติ PISA ได้</p> <p>2. ศึกษาวิเคราะห์และผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) กำกับติดตามและนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ Active Learning และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากแบบทดสอบ (ระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ขั้นสูง) ที่ส่งผลต่อผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET และและการทดสอบนานาชาติ PISA ได้</p> <p>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อวางแผนพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุน ให้มีเครื่องมือนิเทศติดตามเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน</p>					<p>2.3. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอบแบบระบบดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการทดสอบ</p> <p>2.4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สนใจและมีสิทธิ์สอบ ไม่เข้ารับการทดสอบเนื่องจาก ผลการสอบไม่มีผลได้เสียกับการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1. ระยะเวลาในการจัดสอบ 8 วัน เป็นเวลานานและกระทบกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนของสนามสอบ และ กรรมการคุมสอบจากโรงเรียนที่มาจากโรงเรียนอื่น</p> <p>2. นำเสนอที่ประชุม สมศ. เรื่องการเบิกใช้จ่าย ให้เขียนระเบียบการเบิกจ่ายให้ชัดเจน</p> <p>3. หากเป็นการสอบด้วยระบบดิจิทัล ควรเพิ่มอุปกรณ์การสอบในอุปกรณ์แท็บเล็ตด้วย</p>	

ดร.จรรยาเดช บุปผาชาติ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา Mukdahan

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

ผลการทดสอบทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยทุกวิชา สูงกว่า ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ระดับประเทศ

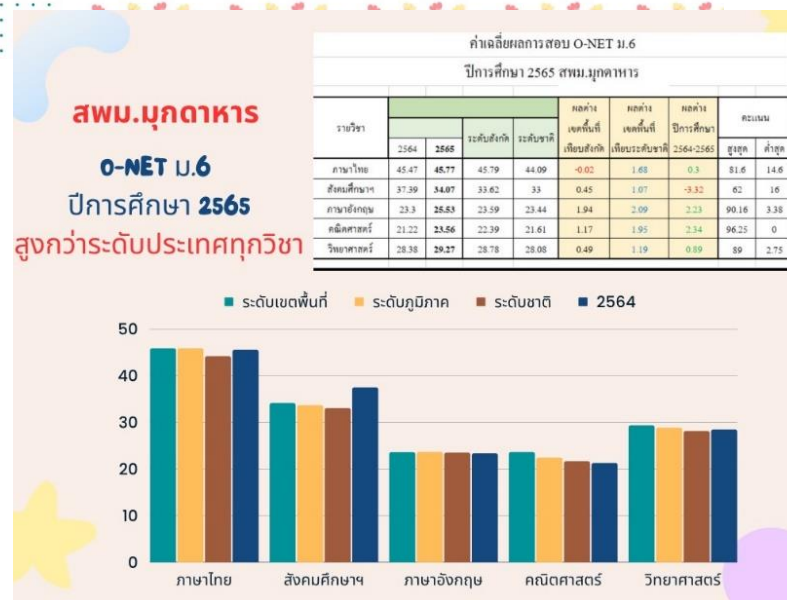
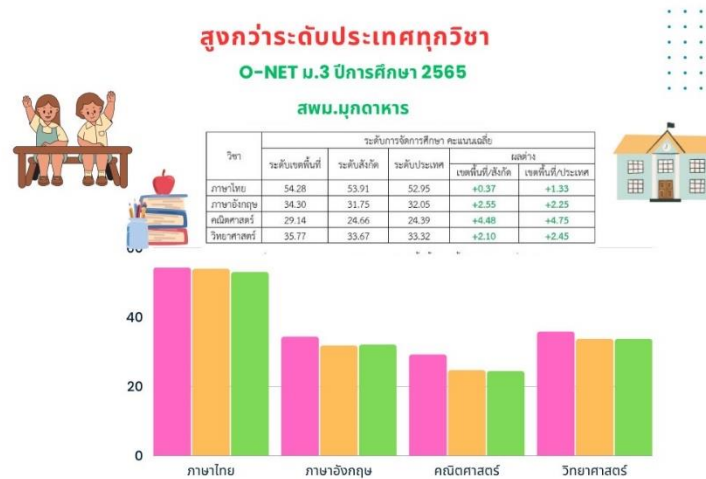
สพม.มุกดาหาร

วิชา	ระดับการจัดการศึกษา คะแนนเฉลี่ย			ผลต่าง	
	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ	เขตพื้นที่/สังกัด	เขตพื้นที่/ประเทศ
ภาษาไทย	54.28	53.91	52.95	+0.37	+1.33
ภาษาอังกฤษ	34.30	31.75	32.05	+2.55	+2.25
คณิตศาสตร์	29.14	24.66	24.39	+4.48	+4.75
วิทยาศาสตร์	35.77	33.67	33.32	+2.10	+2.45

CONGRATULATIONS
ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ได้ 100 คะแนนเต็ม
วิชาคณิตศาสตร์
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย มุกดาหาร
จำนวน 9 คน

งานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนี้เทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

ภาพประกอบ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
1	โครงการส่งเสริมสถานักเรียน	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ สถานักเรียนเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร 1. แจ้งสถานศึกษาใน สังกัด ส่งประธานสภา นักเรียน/ผู้แทน โรงเรียนละ 1 คน ครู ผู้รับผิดชอบงานสภา นักเรียน โรงเรียนละ 1 คนเข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุม เชิงปฏิบัติการสภา นักเรียนเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร 3. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการสถานักเรียน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร ในวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัด มีการขับเคลื่อนการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน 2. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัด มีกิจกรรมที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย ความเป็น ประชาธิปไตย ความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม 2. นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม มี ความรักภักดีต่อสถาบันหลักของ ชาติ พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็น ประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวัง ผลตอบแทนและมีความสุขที่ได้ ช่วยเหลือผู้อื่น	20,000	-	14,000	6,000	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> 1. ก่อนการดำเนินการ : เนื่องจากเป็นเขตตั้งใหม่ (ขนาด เล็ก) ทำให้งบประมาณมีจำกัด 2. ระหว่างดำเนินการ : ในช่วง ไตรมาสที่ 1-2 เป็นช่วงที่ สถานศึกษาทุกแห่ง มีกิจกรรม การเรียนการสอน และ การ สอบ ที่ค่อนข้างเยอะ ทำให้การ ขับเคลื่อนกิจกรรมภายใน โรงเรียนยังไม่สามารถพัฒนา เป็น Best Practice ได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> 1. ออกแบบกิจกรรมขับเคลื่อน การสร้างเครื่องมือ/แนวทาง เน้นการบูรณาการ โดยมุ่ง ประสิทธิผลที่เกิดกับผู้เรียน ภายใต้การบริหารทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นิเทศ ติดตาม และเสริมแรง ให้กับสถานักเรียนของโรงเรียน เพื่อพัฒนาให้เป็น Best Practice	นายวิสิทธิ์ จารุเกษม / กลุ่มส่งเสริมฯ	ไตรมาส 2

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
		<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน Quick Policy แบบบูรณาการ ของสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานแต่ละด้าน - นำเสนอแนวทางการแก้ไข/การพัฒนาการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน Quick Policy แบบบูรณาการ ในโรงเรียน 								

ภาพประกอบ



รูปที่ 1 พิธีเปิดการประชุมและมอบนโยบาย



รูปที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน Quick Policy แบบบูรณาการ โดยใช้กระบวนการสถานักเรียน



รูปที่ 3 แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงาน แต่ละด้าน



รูปที่ 4 พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
3	โครงการการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ประจำปี งบประมาณ 2566	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อศึกษาขอบข่ายของ กิจกรรม 2. ผู้รับผิดชอบจัดทำ โครงการกิจกรรม เพื่อ ขออนุมัติจัดกิจกรรม และขอสนับสนุน งบประมาณ 3. ศึกษาเทคนิคใหม่ๆจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดทำหัวข้อในการ สร้างสรรค์ผลงาน/จัด วัสดุอุปกรณ์ในการ ทำงาน 4. เตรียมประสานงาน จ้างผู้ประกอบการที่มี ความรู้ความสามารถ เฉพาะทาง 5. คัดเลือกตัวแทนเข้า ร่วมแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 5. ดำเนินการประชุม และจัดตารางการแข่งขัน 6. นำเด็กเข้าร่วมการ แข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม ในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> 1) นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาตนเอง ด้านวิชาการและ งานอาชีพผ่านกิจกรรมตาม โครงการการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทาง การศึกษา ร้อยละ 100 ได้พัฒนา ต่อยอดนวัตกรรมทางการศึกษา อย่างหลากหลาย 3) ร้อยละ 100 ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมและความสำเร็จสูงสุดด้าน รางวัลและความพึงพอใจจากการ ร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน ให้ เกิดแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชนและกรรมการผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม จำนวน 460 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1) นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการและงานอาชีพผ่าน กิจกรรมตามโครงการการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	200,000	-	200,000	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> 1. เด็กบางโรงเรียนไม่มีกิจกรรม ในการแข่งขันเนื่องจากขาดครู ฝึกสอนของแต่ละกิจกรรม 2. เด็กตื่นเต้นเมื่อเริ่มลง สนามแข่งขัน 3. เด็กขาดความละเอียดและ ประณีตในการทำผลงาน 4. เด็กขาดเทคนิคในการสร้าง ผลงานให้เกิดความตามธรรมชาติ <u>ข้อเสนอแนะ</u> 1. ควรจัดหาครูให้ครบตาม วิชาเอกและเชิญกรรมการกลาง เพื่อเพิ่มทักษะและเทคนิคใหม่ๆ ให้กับครู 2. งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการมีความจำกัดเป็น ประเภทงบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. โรงเรียนควรสนับสนุน งบประมาณบางส่วนด้วยเช่นค่า ดำเนินการ	นายบรม สุรมิตร/ กลุ่มนิเทศฯ	ไตรมาส 1 - 2

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม.มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
		7. ประเมินการจัด กิจกรรม ในระดับเขต พื้นที่และจัดทำ รายงานและสรุปผลการ ดำเนินงาน 8. การเก็บรวบรวม ข้อมูล / การวิเคราะห์ ข้อมูลงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้พัฒนาต่อยอด นวัตกรรมทางการศึกษาอย่าง หลากหลาย 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ ความสำเร็จสูงสุดด้านรางวัลและ ความพึงพอใจจากการร่วม กิจกรรมประกวดแข่งขัน ให้เกิดแก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ชุมชนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา							

ภาพประกอบ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
5	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธีและ งานพิธีเนื่องในวันสำคัญ ต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เข้าร่วมงานพระราช พิธี รัฐพิธีและงานพิธี เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1. พิธีถวายราช สักการะเนื่องใน“วัน พระบาทสมเด็จพระ จอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” 1 ตุลาคม 2565 2. พิธีวางพวงมาลาวัน คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมนาถ บพิตร 13 ตุลาคม 2565 3. พิธีวางพานพุ่ม เนื่องในวันคล้ายวัน พระราชสมภพสมเด็จพระ ศรีนครินทร์ทราบรม ราชชนนี วันที่ 21 ตุลาคม 2565 4. พิธีวางพวงมาลาวัน ปิยมหาราช	<u>เชิงปริมาณ</u> - ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจ แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ 1. พิธีถวายราชสักการะ เนื่องใน“วันพระบาทสมเด็จพระ จอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” 1 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ. มุกดาหาร ผู้รับผิดชอบ บุคลากรกลุ่มนโยบายและ แผน กลุ่มบริหารงานบุคคล เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ 2. พิธีวางพวงมาลาวันคล้าย วันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ. มุกดาหาร ผู้รับผิดชอบ บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด	20,000	-	4,500	15,500	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน/ กลุ่มอำนาจการ	ไตรมาส 1 - 4

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
		(วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว) 23 ตุลาคม 2565 5. พิธีถวายราช สักการะวันคล้ายวัน เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศรมหา ภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถ บพิตร /วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565	การศึกษา เข้าร่วมพิธีวาง พวงมาลา 3. พิธีวางพวงพุ่มเนื่องในวัน คล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบ รมราชชนนี วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ดร.จรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม. มุกดาหาร พร้อมด้วย บุคลากรกลุ่มบริหารงาน บุคคล และกลุ่มอำนวยการ เข้าร่วมพิธีวางพวงพุ่ม ณ อุทยานสมเด็จพระเจ้า (ฐานวรพัฒน์) บ้านนาม่วง ตำบลดอนตาล อำเภอดอน ตาล จังหวัดมุกดาหาร 4. พิธีวางพวงมาลาวันปิย มหาราช (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว) 23 ตุลาคม 2565 ดร.จรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม. มุกดาหาร พร้อมด้วย บุคลากรในสังกัด ร่วมพิธี วางพวงมาลา ณ หน้าศาลา กลางจังหวัดมุกดาหาร							

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
			<p>5. พิธีถวายราชสักการะวัน คล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศรมหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร /วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565</p> <p>นายจรณเดช บุปผาชาติ ผอ.สพม.มุกดาหาร พร้อม ด้วย สิบตำรวจโทสุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม. มุกดาหาร และบุคลากรใน สังกัด ร่วมทำบุญตักบาตร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 พร้อมประกอบพิธีวาง พานพุ่มดอกไม้และถวาย บังคม เบื้องหน้าพระบรม ฉายาลักษณ์ ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ. มุกดาหาร</p>							

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
			<p>6. พิธีถวายราชสักการะ เนื่องใน “วันพ่อขุน รามคำแหงมหาราช” 17 มกราคม 2566 นายโชคชัย จันทะโสทธิ รอง ผอ.สพม. มุกดาหาร พร้อมด้วย บุคลากรกลุ่มอำนวยการ และหน่วยตรวจสอบภายใน เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่ม ดอกไม้ถวายราชสักการะพ่อ ขุนรามคำแหงมหาราช โดย มี นายวรญาณ บุญณราช ผู้ว่าราชการจังหวัด มุกดาหาร เป็นประธานใน พิธี ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมโครงการน้อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>							

ภาพประกอบ

1. พิธีถวายราชสักการะเนื่องใน“วันพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” 1 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร



2. พิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร (กลุ่มนิเทศฯ)



3. พิธีวางพุ่มเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ณ อุทยานสมเด็จพระเจ้ายา (ฐานารพพัฒน์) บ้านนาม่วง ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร



4. พิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว) วันที่ 23 ตุลาคม 2565 หน้าศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร



5. พิธีถวายราชสักการะวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร /วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร



6. พิธีถวายราชสักการะเนื่องใน “วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช” 17 มกราคม 2566 ณ หอประชุม 250 ปี มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม การจัดการศึกษาสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภาคีสันธุ์ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. บุคลากรสังกัด สพม.มุกดาหาร จำนวน 30 คน 2. ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ และเข้าใจ นโยบายฯ สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และสามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพ สร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร 2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16,200	-	16,200	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน/ กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส 1

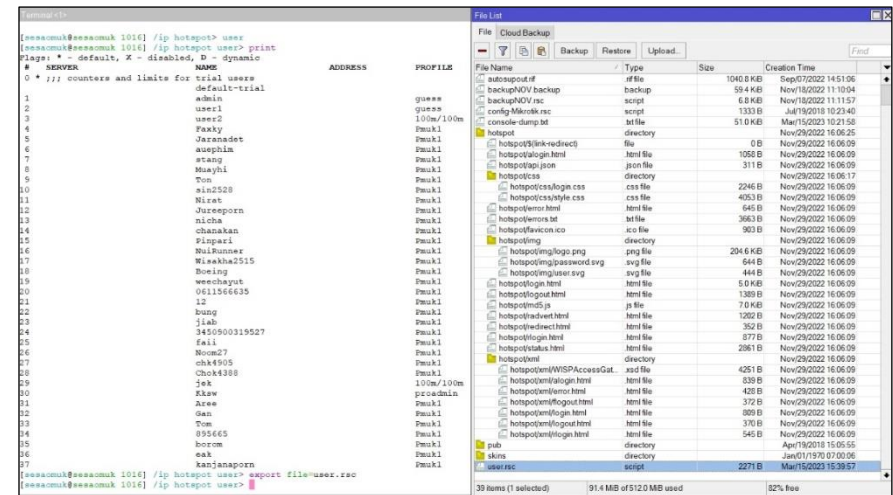
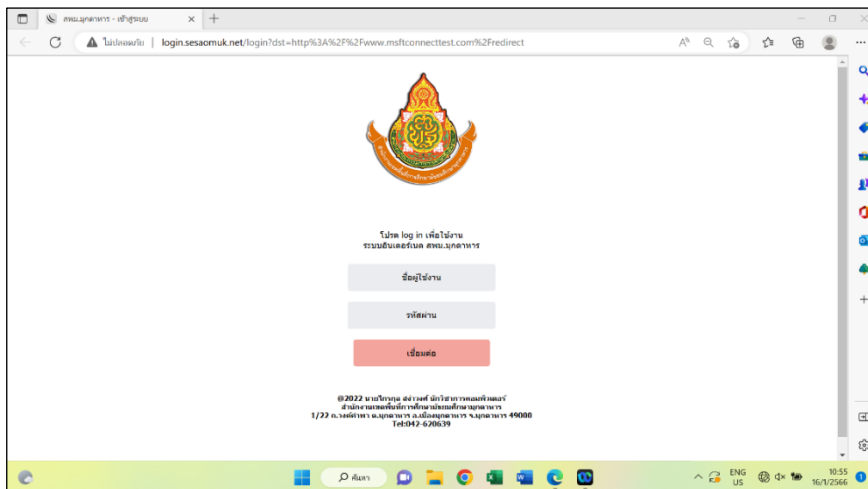
ภาพประกอบ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
2	โครงการจัดทำระบบ ยืนยันตัวตนและเก็บ log ตาม PDPA	จัดหาระบบ	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. มีระบบที่ใช้ระบุ ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ระบบเครือข่ายภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร จำนวน 1 ระบบ</p> <p>2. มีระบบจัดเก็บ Log จำนวน 1 ระบบ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1 ระบบยืนยันตัวตน สามารถใช้งานได้กับ ระบบเครือข่าย load Balance เดิม และ บุคลากรภายในสังกัดฯ ทุกคนสามารถใช้ระบบ ยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ งานระบบเครือข่าย</p> <p>2 ระบบจัดเก็บ Log เป็นไปตามมาตรฐาน ตามพรบ. ว่าด้วย ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และมี การบันทึกข้อมูล การจราจรทาง</p>	40,000	-	39,900	100	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>1. ผู้ใช้งานหลายรายยังต้องการ ใช้งานแบบระบบเดิมซึ่งสามารถ เข้าใช้เครือข่ายได้เลย จนเกิด เป็นความเคยชินขึ้น</p> <p>2. มีผู้ควบคุมแต่เพียงผู้เดียว และระบบมีความซับซ้อน ผู้ ควบคุมต้องมีความรู้พื้นฐานมา ก่อนจึงจะดำเนินการควบคุมได้ หากเกิดปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบฯ จึงต้องรอการ ดำเนินการเพียงอย่างเดียว</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1. ต้องทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หรือ แผนความต่อเนื่อง (Continuity Plan) เมื่อเกิดปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับระบบฯ เจ้าหน้าที่อื่น สามารถปฏิบัติตามคู่มือหรือ แผนที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อคืน สภาพระบบได้โดยไม่ต้องรอ เจ้าหน้าที่ IT มาควบคุมเพียง ประการเดียว ทำให้การ ดำเนินงานมีความต่อเนื่องและ ระบบมีเสถียรภาพมากขึ้น</p>	นายไกรกุล สว่างวงศ์/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ไตรมาส 1

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
			คอมพิวเตอร์ของบุคคล ที่ย้ายย่นตัวตนผ่าน เครือข่าย					2. มีระบบสำรองกรณีลิ้ม รหัสผ่านไว้ที่หน้าต่างเข้าระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง 3. ข้อที่สอดคล้องกับดัชนี ตัวชี้วัด Cyber security ของ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีระบบ Firewall และ ระบบ antivirus แบบรวม ศูนย์ เพื่อรองรับจำนวน บุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น และ อัตราข้อมูลที่เพิ่มทำให้มีความ เสี่ยงที่เพิ่มมากขึ้นตามกัน		

ภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคอาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
3	แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมที่ 1 การ ตรวจสอบค่า สาธารณูปโภค ประจำปี พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 1-2	ออกตรวจสอบสถานศึกษา ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 จำนวน 9 แห่ง	<u>เชิงปริมาณ</u> สถานศึกษาในสังกัด ได้รับการออกตรวจ ติดตาม จำนวน 9 แห่ง ในไตรมาส 1-2 คิดเป็น ร้อยละ 100 <u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหารและโรงเรียน ในสังกัด สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรี รวมทั้งมี ระบบควบคุมภายในที่ รัดกุม สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	40,000	-	4,845	18,155	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	น.ส. ดวงภา คำข้าว/ หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส 1-4

ภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
4	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเพื่อขับเคลื่อน นโยบาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมที่ 1 การทบทวน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี	จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ วันศุกร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง โรงเรียน มุกดาหาร อ.เมือง จ. มุกดาหาร	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 90 คน 2. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ ร้อย ละ 95.73 <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร มีกรอบทิศทาง/ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเครื่องมือใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ได้ แนวทางการทิศทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำแผนสู่การปฏิบัติ และรูปแบบการ เขียนรูปแบบการเขียนโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน	27,760	-	27,760	-	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว/ กลุ่มนโยบายและแผน	ไตรมาส 1

ภาพประกอบ



นายจรณเดช บุปผาชาติ ผู้อำนวยการ สพม.มุกดาหาร มอบหมายให้ ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร เป็นประธานเปิดการประชุมฯ



ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร บรรยาย “ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรูปแบบการเขียนแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ตามโครงการ/กิจกรรม”



ครูผู้รับผิดชอบงานแผนของโรงเรียน แบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม ตามสหวิทยาเขต เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ตามโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน



ตัวแทนกลุ่มนำเสนอการเขียนแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ตามโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม งาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
5	โครงการประชุมผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด และพบ เพื่อนครู สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	ประชุมผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด สพ ม.มุกดาหาร ครั้งที่ 7/2565 ณ ห้อง ประชุมโรงเรียนห้วย ใหญ่วิทยา อำเภอ ห้วยใหญ่ จังหวัด มุกดาหาร วันที่ 9 ธันวาคม 2565	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 30 คน 2) ผอ.สพม.มุกดาหาร 1 คน รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร 2 คน 3) ผอ.กลุ่ม/หน่วย สังกัด สพม.มุกดาหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 20 คน 2. ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจ และเข้าใจนโยบายฯ สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานผลการ ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถขับเคลื่อน นโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	55,000	-	7,500	47,500	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	นางสิริรัตน์ ใจทาน/ กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส 1 - 4

ภาพประกอบ

การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพม.มุกดาหาร ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 9 ธันวาคม 2565
ณ ห้องประชุมโรงเรียนห้วยใหญ่ อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ดำเนินการ
				สพม. มุกดาหาร	งบอื่น (ระบุ)					
6	โครงการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์และการ สร้างเครือข่ายระหว่าง หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ติดตั้ง บริเวณหน้าอาคาร สำนักงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่นโยบายการ บริหารการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร อย่างน้อย จำนวน 1 ป้าย ติดตั้ง บริเวณหน้าอาคาร สำนักงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมที่ สวยงาม สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่หน่วยงาน สร้าง ความประทับใจแก่ ผู้รับบริการ	30,000	-	1,500	28,500	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	น.ส. พิมพ์िता อารีรักษ์/ กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส 1 - 4

ภาพประกอบ



ก่อนทำ

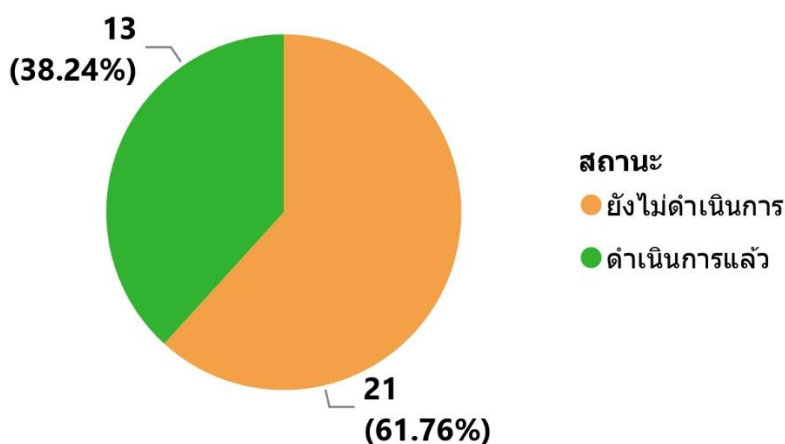


หลังทำ

3.2 รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ไตรมาส 1-2)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
				ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
	ค่าบริหารจัดการทั่วไป	2,265,000	1,625,611.00	72,000	80,248	50,531	190,224	16,106	182,705						567,389.00	
1	ค่าอาหารและทำการนอกเวลา	100,000	80,000.00	-	-	20,000	-	-	-						20,000	
2	ค่าเดินทางไปราชการสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่	300,000	177,230.00	-	43,228	22,801	40,635	16,106	-						122,770.00	
3	ค่าซ่อมแซม/วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	200,000	180,850.00	-	-	700	3,800	-	14,650						19,150.00	
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	50,000	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	ค่าซ่อมแซมสิ่งวัสดุก่อสร้าง	250,000	124,100.00	-	-	-	-	-	125,900						125,900.00	
6	ค่าวัสดุสำนักงาน	300,000	114,376.00	-	25,620	3,030	117,819	-	39,155						185,624.00	
7	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000	390,500.00	-	-	4,000	2,500	-	3,000						9,500.00	
8	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	50,000	31,200.00	-	-	-	18,800	-	-						18,800.00	
9	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	180,000	168,600.00	-	11,400	-	-	-	-						11,400.00	
10	ค่าจ้างเหมาบริการ (งบบุคลากร)	135,000	92,330.00	36,000	-	-	6,670	-	-						42,670.00	
	- คนขับรถ, แม่บ้าน, ยาม, พนักงานธุรการ	36,000	-	36,000	-	-	-	-	-						36,000.00	
	- คนสวน (พ.ย. 65-ก.ย. 66)	99,000	92,330.00	-	-	-	6,670	-	-						6,670.00	
	- จ้างเหมาบริการ (หน้าห้อง, ธุรการ การเงิน) (เม.ย. - ก.ย.66)	108,000	108,000.00	-	-	-	-	-	-						-	
	ค่าสาธารณูปโภค	423,000	337,348.34												85,651.66	
12	ค่าไฟฟ้า	300,000	241,733.49	17,349.96	18,261.18	14,696.55	7,958.82	-	-						58,266.51	
13	ค่าน้ำประปา	25,000	20,470.67	1,816.33		873.66	827.65	1,011.69	-						4,529.33	
14	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	30,000	23,396.72	1,158.81	2,258.01	2,331.53	854.93	-	-						6,603.28	
15	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	45,000	36,547.46	342.00	2,226.00	2,869.00	3,018.54	-	-						8,452.54	
16	ค่าต่อโดเมน	23,000	15,200.00	-	-	-	-	-	7,800.00						7,800.00	
	งบสำรองจ่าย (คิด 6% ของงบทั้งหมด)	302,000	277,370.00	-	-	-	-	13,055.00	-	11,575.00					24,630.00	
	งบสำหรับจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	2,082,000	1,673,981.00	-	43,780	207,500	65,579	-	50,960						367,819.00	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000,000	3,925,885.34	-	43,780	207,500	83,610	25,680	60,504						1,074,115.00	

สรุปการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
จำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ



แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร ในรอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1-2) ดำเนินการแล้ว 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 38 ใช้งบประมาณไปแล้ว จำนวน 913,171 บาท และยังไม่ได้ดำเนินการอีก 26 โครงการ เหลืองบประมาณที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 1,683,981 บาท

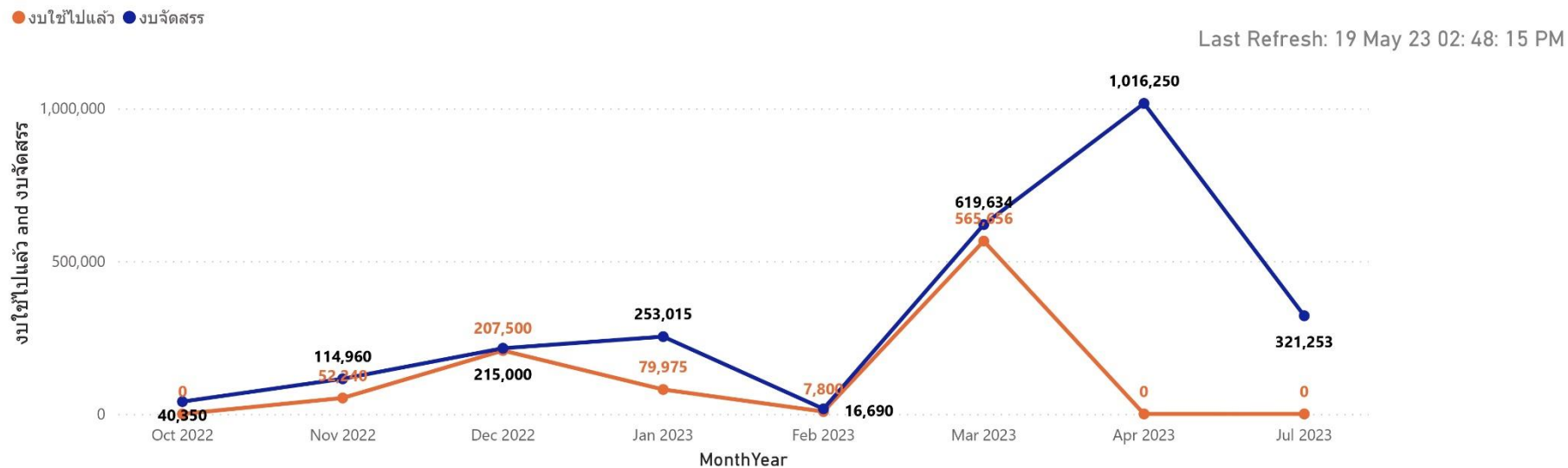
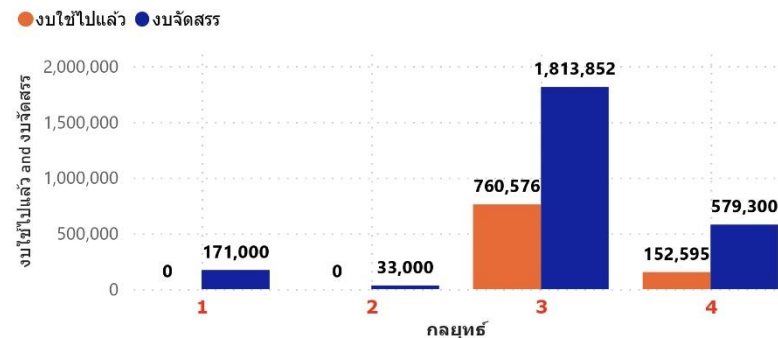
ตารางสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้ดำเนินการแล้วในไตรมาสที่ 1-2

การดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)		รวม
		สพม.สมุทรสาคร	งบอื่น ๆ	
ดำเนินการแล้ว	13	408,019	505,152 (สทศ.)	913,171
ยังไม่ดำเนินการ	21	1,673,981	10,000 (สพฐ.)	1,683,981
รวม	34	2,082,000	515,152	2,597,152

ข้อมูล ณ 4 เม.ย. 66

3.3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร

ลำดับที่	กลยุทธ์	งบใช้ไปแล้ว
1	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	0
2	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	0
3	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	760,576
4	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	152,595
Total		913,171



3.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลุ่มงาน รายไตรมาส

กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	4	16,200	1	-	15,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,800	นางสิริรัตน์ ใจทาน
2	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในวัน สำคัญต่าง ๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	3	20,000	1-4	-	4,500	-	-	-	1,000							5,500	นางสิริรัตน์ ใจทาน
3	โครงการประชุมผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด และ พบปะเพื่อนครู สพม. มุกดาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	4	55,000	1-4	-	-	7,500	-	7,500	-							15,000	นางสิริรัตน์ ใจทาน
4	โครงการพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์และการ สร้างเครือข่ายระหว่าง หน่วยงานในสังกัด สพม. มุกดาหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4	30,000	1-4	-	1,500	-	-	-	-							1,500	น.ส. พิมพ์ธิดา อารีรักษ์
5	โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อส่งเสริมการสร้าง	1	10,000	3	-	-	-	-	-	-							-	น.ส. จุรีพร สุวรรณไตรย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
	จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม รักษ์โลกในกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day)																	
6	โครงการประชุมบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร เพื่อพัฒนาการ บริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4	20,000	1, 3	-	-	-	-	-	-							-	น.ส. พิมพิธิดา อารีรักษ์
	รวมทั้งสิ้น		161,000		-	20,300	7,500	-	7,500	1,000							36,300	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
4	โครงการการบริหารจัดการงานบุคคล สพม.มุกดาหาร ให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	4																
	กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการบริหารงาน อัตราค่าสิ่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		3,380	3-4	-	-	-	-	300	-						300	น.ส. บุญศิริกา กลางประพันธ์	
	กิจกรรมที่ 2 การพิจารณาการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู		3,900	2, 4	-	-	-	-	-	-						-	นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา	
	กิจกรรมที่ 3 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		25,700	4	-	-	-	5,350	-	-						5,350	น.ส. ธาปภรณ์ คนเพียร	
	กิจกรรมที่ 4 พิจารณาความดีความชอบ		51,120	2, 4	-	-	-	-	-	13,760						13,760	นายศราวุฒิ พรหมศิริ	
	กิจกรรมที่ 5 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ประจำปี 2566		3,380	4	-	-	-	-	-	-						-	นางสุนันต์มาศ บุปผาชาติ	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
	กิจกรรมที่ 6 ดำเนินการ สรรหาพนักงานราชการ/ ลูกจ้าง		50,000	3	-	-	-	-	-	-							-	นายวีร์ชยุตม์ สุริยาประภา
	กิจกรรมที่ 7 การพัฒนา งานตามข้อตกลงในการ พัฒนา (PA) ของ ข้าราชการครูและ บุคลากร อบรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา การพัฒนา (PA)		36,900	2	-	-	-	29,900	4,825								34,725	น.ส. ธัญจิรา จันเคน
	กิจกรรมที่ 8 การจัดทำ แฟ้มประวัติของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา บรรจุและแต่งตั้งใหม่		9,000	1	-	-	-	-	-	-							-	น.ส. ธัญภากรณ์ คนเพียร
	รวมทั้งสิ้น				-	-	-	35,250	5,125	13,760							54,135	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	4	32,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางธนิตดา ชาติวงศ์
2	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ บำเหน็จบำนาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4	20,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางธนิตดา ชาติวงศ์
	รวมทั้งสิ้น		52,000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม	3	30,000	2-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส. กัญจนพร ดอนหล้า
2	โครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.	3	30,000	2-4	-	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,600	น.ส. กัญจนพร ดอนหล้า
3	โครงการพัฒนาผู้เรียน เพื่อลดภาวะถดถอย ทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	3	52,700	2-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
4	โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพและ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา สพม.มุกดาหาร	3	65,000	1-4	-	-	-	-	-	11,744	-	-	-	-	-	-	11,744	นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
5	โครงการการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) และ การทดสอบนานาชาติ (PISA)	3	20,000	1	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	-	-	-	20,000	นางนริศติสัย ธรรมศิลป์
6	โครงการขับเคลื่อนการ จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน (OBEC Content Center)	4	17,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายวีระ โพนทัน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอด บทเรียนการดำเนินงาน พระบรมราโชบาย ร.10 สู่การปฏิบัติ	3	10,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายวีระ โพพันธ์
8	โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน ในศตวรรษที่ 21	3	79,000	1-2, 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายบรม สุรมิตร
9	โครงการพัฒนาการนิเทศ การศึกษาโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School based management) เพื่อ ยกระดับคุณภาพนักเรียน ในศตวรรษที่ 21	3	50,000	1-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายภูมิภัทร กลางโคตร
10	โครงการการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	3	200,000	1-2	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	นายบรม สุรมิตร
	รวมทั้งสิ้น		553,700		-	3,600	200,000	-	-	31,744							235,344	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)										รวม	ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66			ส.ค. 66	ก.ย. 66
1	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	3	30,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายวิทธิ จารุ เกษม	
2	โครงการส่งเสริมสภานักเรียน	3	20,000	2	-	-	-	-	-	14,000	-	-	-	-	-	14,000	นายวิทธิ จารุ เกษม	
3	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา	1	20,000	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส. ปารีชาติ คำสงค์	
4	โครงการส่งเสริม ศักยภาพการดูแล สุขภาพจิตด้วยเรียน - วัยรุ่น (School Health Hero)	1	20,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส. ปารีชาติ คำสงค์	
5	โครงการขับเคลื่อน MOE Safety Center	1	30,000	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส. ปารีชาติ คำสงค์	
6	โครงการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมดีเด่น	3	20,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส. ชนาภานต์ ทรัพย์สมาน	
7	โครงการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. 2566	3	50,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	
8	โครงการพาน้องกลับมา เรียน ประจำปี	2	33,000	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายณัฐพงศ์ นัยจิต	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
	พ.ศ. 2566																	
9	โครงการอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566	1	81,000	3	-	-	-	-	-	-							-	นายณัฐพงศ์ นัยจิต
	รวมทั้งสิ้น		304,000		-	-	-	-	-	14,000							14,000	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการจัดทำระบบ ยืนยันตัวตนและเก็บ log ตาม PDPA	4	40,000	1	-	-	-	39,900	-	-	-	-	-	-	-	-	39,900	นายไกรกุล สง่าวงศ์
2	โครงการพัฒนาระบบ เครือข่ายภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	4	-	1-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายไกรกุล สง่าวงศ์
รวมทั้งสิ้น			40,000					39,900	-	-	-	-	-	-	-	-	39,900	

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	3																นางอารี นามบุญเรือง
	กิจกรรมที่ 1 การประเมินสัมฤทธิ์ผลตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators)		62,500	1	-	580	-	-	-	-							580	
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนา/การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา		25,000	1, 4	-	-	-	-	-	-							-	
	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		31,700	4	-	-	-	-	-	-							-	
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาตามสมรรถนะ ตำแหน่ง		442,600	3 - 4	-	-	-	-	-	-							-	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
	ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ บุคลากร ทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา 38 ค.(2) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ																	
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมยก ย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		15,800	3	-	-	-	-	-	-							-	
	กิจกรรมที่ 6 การประชุม พัฒนาเพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเกษียณอายุ ราชการให้กับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		54,400	4	-	-	-	-	-	-							-	
	รวมทั้งสิ้น		632,000		-	580	-	-	-	-							580	

กลุ่มนโยบายและแผน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)											รวม	ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66			ก.ย. 66
	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเพื่อขับเคลื่อน นโยบาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	4																นายเอกชัย อ้อทอง
	กิจกรรมที่ 1 การทบทวน แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี		27,760	1	-	19,300	-	8,460	-	-							27,760	นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
	กิจกรรมที่ 2 การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน		67,960	1-4	-	-	-	-	-	-							-	นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
	กิจกรรมที่ 3 การ วิเคราะห์งบประมาณ		-	1-4	-	-	-	-	-	-							-	นายเอกชัย อ้อทอง / น.ส. พัชรिता วงษ์หาญ
	กิจกรรมที่ 4 บันทึกผล การดำเนินงาน/การ เบิกจ่ายงบประมาณใน ระบบบริหารโครงการ และสรุปผลการ ดำเนินงานเสนอผู้บริหาร		-	1-4	-	-	-	-	-	-							-	นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
	รวมทั้งสิ้น		95,720			19,300	-	8,460	-	-							27,760	

กลุ่มกฎหมายและคดี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	โครงการอบรมวินัย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4	20,000	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ
	รวมทั้งสิ้น		20,000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์	งบประมาณ จัดสรร (บาท)	ดำเนินการ ไตรมาส	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)												รวม	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1	แผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ภายใต้แผนงาน พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	4																
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำ แผนการตรวจสอบ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		-	1	-	-	-	-	-	-						-	น.ส. ดวงนภา คำข้าว	
	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบ การใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1 - 4		-	1-4	-	-	-	-	-	-						-		
	กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ การเงินการบัญชี และ พัสดุ		50,000	1-4			2,325	-	-	2,520						4,845		
	รวมทั้งสิ้น		50,000				2,325	-	-	2,520						4,845		

ภาคผนวก

คำสั่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖
ที่ ๘๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายจรณเดช บุปผาชาติ	ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสิริรัตน์ ใจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายบรม สุรมิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๖. นางชนากัท ใจณะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาววิสาขา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสุนันต์มาศ บุปผาชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๑. นายไกรกุล สง่างศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงนภา คำข้าว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสิริรัตน์ ไจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางชนากัท โจนะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาววิสาชา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุโซติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายไกรกุล สว่างค์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวดวงนภา คำข้าว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นายภูมิภัทร กลางโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางนิรัตติสัย ธรรมศิลป์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายวีระ โพนทัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายวริทธิ์ จารุเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นายศราวดี พรหมศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นายวีร์ชัยตม์ สุริยาประภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๓. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางธันตดา ชาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวชยุตรา คนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวจूरุพร สุวรรณไตรย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๗. นางสาวฐาปกรณ์ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๘. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๙. นางสาวปาริชาติ คำสงค์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๓๐. นางสาวธัญจิรา จันเคน	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๓๑. นางกัญญาวิมล สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางสาวพัชรีดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสิริรัตน์ ไจทาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นายบรม สุรมิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๕. นางชนากัท โจนะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาววิสาชา เบ้าทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

/๗. นางสุคนธ์มาศ...

๗. นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายจิรนิติ อินอุ้นโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางอารี นามบุญเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูรา	กรรมการ
๑๐. นายไกรกุล สว่างวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวดวงนภา คำข้าว	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาภูมิภาคฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนการจัดทำสรุปเล่มให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพัชริดา วงษ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดพิมพ์ รวบรวม เรียบเรียง สรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายโชคชัย จันทะโสตร์	รอง ผอ.สพม.มุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางชนากัท โฉมะสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายเอกชัย อ้อทอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธันตดา ซาติวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากเกิดปัญหา ในการดำเนินงานให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคฯ ทราบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรณเดช บุปผาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคฯ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจรณเดช บุปผาชาติ
นายโชคชัย จันทะโสตร์
ส.ต.ท. สุชาติ สุวรรณเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

คณะทำงาน

นายเอกชัย อ้อทอง
นางสิริรัตน์ ใจทาน
นายบรม สุรมิตร
นางชนากัท โฉณะสิทธิ์
นางสาววิสาขา เบ้าทอง
นางสุคนธ์มาศ บุปผาชาติ
นายจิรนิติ อินอุ่นโชติ
นางอารี นามบุญเรือง
นายไกรกุล สง่างศ์
นางสาวดวงนภา คำข้าว
นายภูมิภัทร กลางโคตร
นางกัลยณัฐ สุวรรณไตรย์
นายสิทธิพงษ์ เมืองโคตร
นางนิรัตติสัย ธรรมสิล
นายวีระ โพนทัน
นางสาวกัญจนพร ดอนหล้า
นายวิทธิ จารุเกษม
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์
นายวีรชยุตม์ สุริยาประภา
นายศรารุณี พรหมศิริ
นางสาวบุณทริกา กลางประพันธ์
นายณัฐพงษ์ นัยจิต
นายนางธันตดา ชาติวงศ์
นางสาวชยตรา คนเพียร
นางสาวจุรีพร สุวรรณไตรย์
นางสาวธรรมาภรณ์ คนเพียร
นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน
นางสาวธราทิพย์ ตั้งศิริไพบูลย์
นางสาวปาริชาติ คำสงค์
นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ
นางสาวธัญจิรา จันเคน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักทรัพยากรบุคคล
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
พนักงานธุรการ

เรียบเรียง/พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายเอกชัย อ้อทอง
นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว
นางสาวพัชรिता วงษ์หาญ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน