

การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ขั้นตอนการยื่นเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. ผู้มีสิทธิส่งเอกสารขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)

โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- ใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบแสดงรายละเอียดประกอบใบเสร็จรับเงิน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน (2 นาที) ดังนี้

- กรอกรายละเอียดครบถ้วน
- ลงลายมือชื่อ (ผู้ขอเบิก)
- ลงลายมือชื่อ (ผู้อนุมัติ)

3. บันทึกขอส่งเอกสารขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งให้หน่วยเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดจ่ายวันที่กำหนดจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในแต่ละเดือน หรือ ก่อนวันทำการสุดท้าย ของเดือน 3 วันทำการ

นางชนากัท โฉณะสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์