พาน้องกลับมาเรียน

คู่มือ พาน้องกลับมาเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

Scan Me

คำนำ

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านโอกาส “เราจะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” : เท่าเทียม เข้าถึง ส่งต่อ มีอาชีพ นั้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๓ เรื่อง เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน โดยกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาและภาคีเครือข่าย เพื่อหาแนวทางในการนำเด็กตกหล่น/ออกกลางคัน (ทั้งเด็กปกติและเด็กพิการ) กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้มากที่สุด โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง สพฐ. สอศ. สช. และ กศน. บูรณาการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาอย่างน้อยจนจบการศึกษาภาคบังคับและได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการส่งเสริมด้านอาชีพเพื่อการมีงานทำ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร มีนักเรียนตกหล่นและออกกลางคันจากฐานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และฐานข้อมูลกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงจัดทำคู่มือพาน้องกลับมาเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร เพื่อประกอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ

สารบัญ

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร..... ๑

มาตรการช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคันหรือออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร.....๗

แนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ออกกลางคัน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาจนจบหลักสูตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร..... ๑๗

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

แนวปฏิบัติการติดตามเด็กเข้าเรียน

๑. กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากสถานศึกษาที่มิได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ กำหนด ในวันเปิดเรียนภาคต้น มีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๑.๑ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตาม ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

๑.๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้น ถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อนำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณีทราบ

๑.๓ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี ประสานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ เพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

๑.๕ ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แล้วผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ดำเนินการตรวจสอบคนเข้าเรียน พิจารณาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗

๒. กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

๒.๑ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือหยุดเรียนเกิน ๗ วัน ในหนึ่งเดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง โดยแจ้งเตือน ๒ ครั้ง

๒.๒ ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ ๒.๑ สถานศึกษารายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณีทราบ

๒.๓ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน
(กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

พาน้องกลับมาเรียน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน
(กรณีนักเรียนขาดเรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

พาน้องกลับมาเรียน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

แนวปฏิบัติการจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่โดยสาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

โดยสาเหตุ ๑. นักเรียนย้ายโรงเรียน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม

๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา (เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

๑.๑ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองสวนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน ภายใน ๗ วันทำการ ให้สถานศึกษาทราบ

๑.๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างสังกัดว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว)

๑.๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างสังกัดว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน)

๑.๓ สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๑.๔ สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๒.๑ สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการอื่นใด

๒.๒ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๒.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

๓. กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๓.๑ สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

๓.๒ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๓.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

๕. กรณีนักเรียนเรียนจบการศึกษา

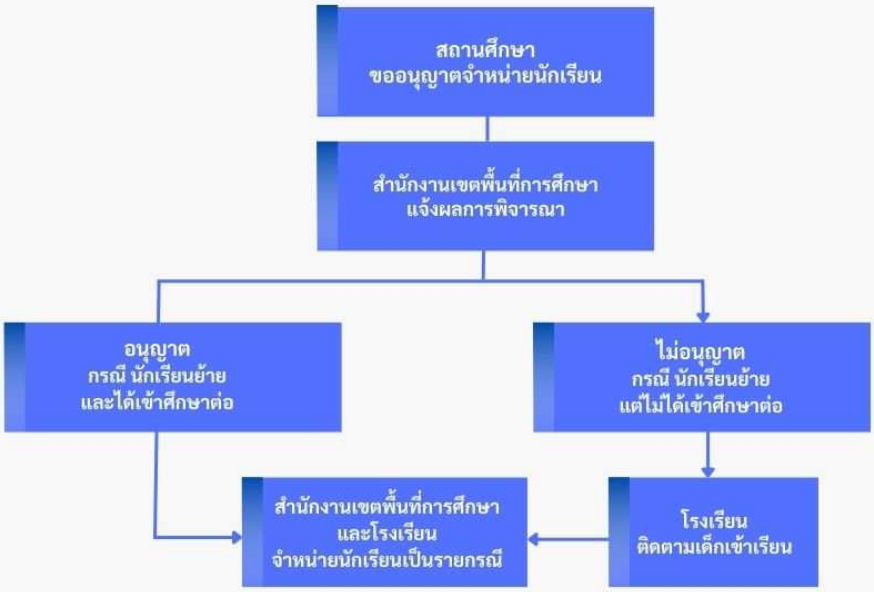
กรณีนักเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามแล้วให้ดำเนินการ

๕.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๕.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ รายละเอียดการจำหน่ายนักเรียน ปรากฏตามแผนภูมิแสดงขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ตามที่แนบ

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

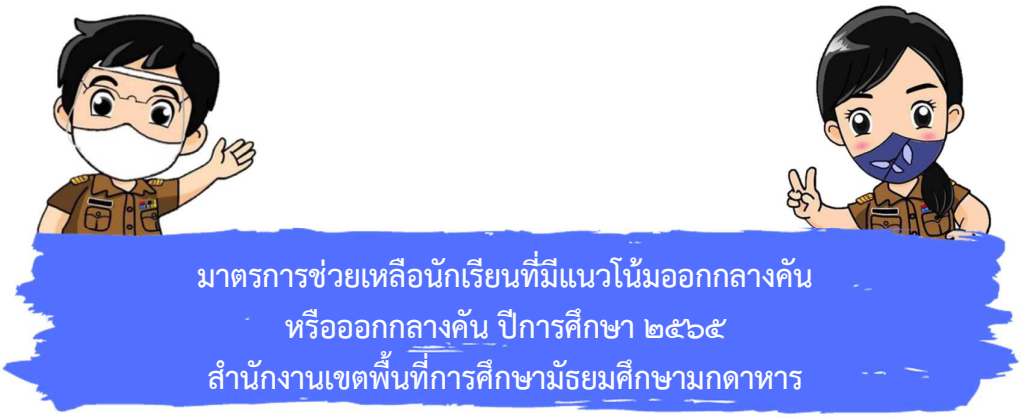
กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน



ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็น
เวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
สถานศึกษาขอหนังสือรับรอง
การไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง
และนักเรียน
สถานศึกษา
ขออนุญาตจำหน่านักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ร่วมกันพิจารณา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการ
พิจารณาให้โรงเรียน
โรงเรียนจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน


มาตรการช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน
หรือออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามกดาหาร

มาตรการช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
กรณีขอเข้าศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ขั้นตอนการดำเนินการขอเข้าศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามโครงการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๑. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/ออกกลางคัน (เฉพาะเด็กมัธยมศึกษาตอนต้น)

๒. ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.อำเภอ) เพื่อส่งตัวนักเรียน (เฉพาะกลุ่มที่เรียนและมีเกรดแล้วเท่านั้น) เข้าเรียนต่อ กศน. เพื่อให้จบการศึกษมัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ประสานกับผู้ปกครองชี้แจงทำความเข้าใจในการส่งต่อนักเรียนเรียนต่อ กศน. เพื่อเป็นการลดจำนวนเด็กออกกลางคันของสถานศึกษา

๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบ (สำหรับยื่น กศน.)

- ❖ บันทึกข้อความเสนอขอไปศึกษาต่อ กศน. จำนวน ๒ ฉบับ
- ❖ หลักฐานการศึกษา แบบ ปพ. ๑:บ ติดรูปถ่ายประทับตรารับรองของโรงเรียน (ตัวจริงและสำเนา) รวม จำนวน ๒ ฉบับ
  (โรงเรียนรับรองหลักฐานที่มีผลการเรียนของนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา)
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๒ ฉบับ

๕. ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ กศน.อำเภอ

๖. ให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน และไม่ต้องรายงานผลการสำรวจเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/เด็กออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ กศน.อำเภอ สามารถรับเข้าศึกษาต่อได้

▪ นักเรียนมีแนวโน้มออกกลางคัน คือ มาเรียนบ้างไม่มาบ้าง ให้โรงเรียนติดตามจนถึงที่สุด (ห้ามบังคับให้นักเรียนลาออก) หากคาดว่าจะเรียนไม่จบแน่นอนให้แนะนำให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปเรียนต่อ กศน. เพื่อให้มีโอกาสเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

▪ นักเรียนออกกลางคัน คือ ไม่มาเรียนเลยติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน หากติดต่อ/ติดตามไม่ได้หรือติดตามได้แล้วแต่ไม่ยอมมาเรียน หรือไม่ต้องการเรียนในระบบแล้ว แนะนำให้ไปเรียนต่อ กศน. (ให้โรงเรียนจำหน่ายรายชื่อออกจากทะเบียน ไม่ควรเก็บไว้ในทะเบียน พึงระวังเรื่องการตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุน ถึงแม้ว่าอายุของเด็กจะอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หรือพ้นเกณฑ์แล้วก็ตามดังเช่นกรณีหลายโรงเรียนถูกตรวจสอบต้องส่งคืนเงินอุดหนุนต่าง ๆ และดำเนินการทางวินัยฯ)

(ตัวอย่างหนังสือ)

ที่ ศธ .....

โรงเรียน.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัดมุกดาหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับที่ประสงค์เข้าศึกษาต่อศูนย์การการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบันทึกข้อความผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑:บ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นักเรียนจากโรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ..... และมีภูมิลำเนาในเขตบริการของโรงเรียน.....จำนวน.....คน ที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะให้นักเรียนเข้าเรียนในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... จังหวัด.....

ในการนี้ โรงเรียน.....ได้ส่งบัญชีรายชื่อมาพร้อมหนังสือนี้ และขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน เมื่อได้รับแจ้งการเข้าเรียนของนักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ไปศึกษาต่อที่ กศน. .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้ปกครอง (.....)(ระบุสถานะ) ของ เด็กชาย/เด็กหญิง..... เลขประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี.....เดือน ศึกษาที่โรงเรียน..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จนถึงภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง เพื่อส่ง เด็กชาย/เด็กหญิง..... ซึ่งอยู่ในปกครองของข้าพเจ้า ไปศึกษาต่อที่ กศน. ..... เนื่องจาก

O ฐานะครอบครัวยากจน O มีปัญหาปรับตัวในโรงเรียน O บิดา มารดา แยกกันอยู่/หย่าร้าง

O บิดามีครอบครัวใหม่ O มารดามีครอบครัวใหม่ O บิดา เสียชีวิต

O มารดา เสียชีวิต O ประกอบอาชีพเป็นกำลังหลักช่วยเหลือครอบครัว

O อื่นๆ (ระบุ).....

(เลือกสาเหตุข้างต้นได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ทั้งนี้ ได้รับทราบคำแนะนำด้านการประพฤติ ปฏิบัติตนในการศึกษาเล่าเรียนต่อที่ กศน. รวมถึงการดำรงชีวิต และการดูแลช่วยเหลือบุตร จากผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูแนะแนว/ครูที่ปรึกษา ซึ่งจะนำไปปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ต่อไป โดยได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ปกครอง

(.....)

โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

โทรศัพท์ (นักเรียน).....

ตัวอย่างแบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

ที่ .....

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓. (ด.ช./ด.ญ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ สถานศึกษา..... ❑ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
❑ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

มาตรการและแนวทางดำเนินการให้เด็กอยู่ในระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ และการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โดยเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติทุกฉบับ ต้องการที่จะให้เด็กที่อยู่ในผืนแผ่นดินไทยทุกคนได้เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานและเข้าศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรับเด็กในเขตพื้นที่บริการหรือเด็กในความรับผิดชอบที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดได้เข้าศึกษา จนจบการศึกษาภาคบังคับและได้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยตลอด คือ ปัญหาที่เด็กส่วนหนึ่ง ไม่สามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับโดยสาเหตุต่าง ๆ

ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนเกิดขึ้นมานานและดูจะเป็นปัญหาปกติของโรงเรียนที่ผู้เกี่ยวข้องหลายคนเห็นว่าไม่ใช่เรื่องที่เป็นปัญหาจึงไม่ได้หาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาทำให้เกิดผลเสียหายต่อประเทศ หลายประการทั้งความสูญเสียงบประมาณทางการศึกษาที่รัฐจัดให้มีการศึกษาทำให้ทรัพยากรบุคคลที่ควรจะเป็นกำลังของชาติ กลายเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีปัญหาและต้องเสียงบประมาณในการแก้ไขปัญหาบุคคลที่อาจจะก่อขึ้น เป็นการสูญเปล่าด้านการศึกษาเมื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการศึกษาอย่างมาก และที่สำคัญการแก้ปัญหาเด็กออกกลางคันเป็นการช่วยเหลือเด็กให้มีโอกาสเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางดำเนินการให้เด็กอยู่ในระบบจนจบการศึกษาภาคบังคับ และการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหานักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน และนักเรียนออกกลางคัน ตลอดจนการให้วิธีการช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนต่อในระบบหรือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาชีวศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนพระปริยัติธรรม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

เป้าหมาย

๑. เด็กในเขตพื้นที่บริการที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เรียนจบจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน

๒. ติดตามเด็กนักเรียนที่ขาดเรียน หรือมาเรียนบ้างไม่มาเรียนบ้าง หรือติดตามผู้ปกครองไปประกอบอาชีพระยะสั้น ๆ ให้กลับเข้ามาเรียนในระบบ จนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. ติดตามเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคันให้กลับมาเรียนในระบบหรือเรียนต่อที่ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จนจบการศึกษาภาคบังคับ

ขอบเขตการดำเนินงาน

สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ของโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงานกับเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในจังหวัดให้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กลับมาเข้าสู่ระบบการศึกษาและจบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีโอกาสเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพเพิ่มขึ้น

๒. มีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาและสาเหตุแนวโน้มการออกกลางคัน หรือการออกกลางคันของนักเรียนนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ทำให้อัตราการออกกลางคันลดน้อยลงหรือหมดไปในที่สุด

คำนิยาม

แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กเข้าเรียน หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการในการนำเด็กเข้าสู่ระบบการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเรียนต่อเนื่อง หมายถึง การเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต่อเนื่องจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

เด็ก หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่ยังไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หมายถึง เด็กที่กำลังเรียนอยู่แต่มีแนวโน้มออกจากสถานศึกษาด้วยสาเหตุต่าง ๆ ก่อนเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

เด็กออกกลางคัน หมายถึง เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้วแต่ออกจากสถานศึกษาด้วยสาเหตุต่าง ๆ ก่อนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือเด็กที่อยู่รับใช้การงาน

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียนโดยใช้แนวทางตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดในวันเปิดเรียนภาคต้น มีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๑.๑ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตามให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

๑.๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้น ถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อนำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

๑.๓ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ประสานกับสถานศึกษาเพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

๑.๕ ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี หากผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ดำเนินการตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

๒.๑ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือหยุดเรียนเกิน ๗ วัน ในหนึ่งเดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง

๒.๒ ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือแล้ว สถานศึกษารายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณีทราบ

๒.๓ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้งแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. การส่งนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน เข้าเรียนต่อการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๑ สถานศึกษาสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ สถานศึกษา ดำเนินการติดตามเด็กกลับเข้าเรียนในระบบจนถึงที่สุดแล้ว แต่เด็กไม่กลับเข้าเรียนหรือยืนยันไม่เรียนต่อในระบบ

๓.๓ ประสานกันผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการส่งต่อนักเรียน เพื่อเข้าเรียนต่อการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้เด็กเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓.๔ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งตัวเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ที่ไม่ประสงค์จะเรียน (เฉพาะนักเรียนอายุไม่ถึง ๑๕ ปี) ในระบบการศึกษาแล้ว เข้าเรียนต่อเพื่อให้จบการศึกษาภาคบังคับ

๓.๕ สถานศึกษา ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๖ สถานศึกษา ดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน และไม่ต้องรายงานผลการสำรวจเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือเด็กออกกลางคัน ซึ่งถือว่าเป็นการย้ายสถานศึกษา เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถรับเข้าศึกษาต่อได้

๓.๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบ สำหรับส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน หรือออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียน.....อำเภอ.....ตำบล.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๑. ข้อมูลทั่วไป (รายบุคคล)

ชื่อ-สกุล (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....เกิดวัน/เดือน/ปี.....

อายุ.....ปี .....เดือน เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....

ชื่อหมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรมือถือ.....

ชื่อ-สุกล (บิดา).....ชื่อ-สกุล (มารดา) .....

๑.๑ สถานภาพของเด็ก สัญชาติ.....ไร้สัญชาติ (ต่างด้าว/ชาติพันธุ์).....

๑.๒ สภาพทั่วไปของเด็กตามการคัดกรองของโรงเรียน

( ) กลุ่มมีปัญหาทั่วไป

( ) กลุ่มเสี่ยงแนวโน้มออกกลางคัน

( ) กลุ่มเสี่ยงออกกลางคันไม่เรียนต่อในระบบ

๑.๓ ข้อมูลจากการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล

- ด้านความสามารถ ได้แก่ ( ) ผลการเรียนต่ำ ( ) ต้องการพัฒนาความสามารถพิเศษ
- ด้านครอบครัว ได้แก่ ( ) เศรษฐกิจรายได้ไม่เพียงพอ ( ) การคุ้มครองเด็กอยู่ในกลุ่มเสี่ยง
- ด้านสุขภาพร่างกาย ได้แก่ ( ) พิการ ( ) อุบัติเหตุ ( ) ป่วยเรื้อรังโรค.....
- ด้านอื่น ๆ ได้แก่ ( ) เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ( ) พฤติกรรมไม่เหมาะสม
- ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ( ) การสัมพันธ์กับเพื่อน ( ) สัมพันธภาพทางสังคม

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....ยังไม่ได้เข้าเรียน.....คน กำลังเรียน.....คน

ทำงานแล้ว.....คน รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี อาชีพบิดา มารดา/ผู้ปกครอง.....

๑.๔ สถานที่สามารถติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก

ชื่อ-สกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรมือถือ.....

๒. สาเหตุที่ทำให้นักเรียนออกกลางคัน (อธิบายสาเหตุที่เกี่ยวข้องด้วย)

( ) ฐานะยากจน.....

( ) มีปัญหาครอบครัว.....

( ) สมรสแล้ว.....

( ) มีปัญหาการปรับตัว.....

( ) ต้องคดี / ถูกจับ .....

( ) เจ็บป่วย / อุบัติเหตุ.....

( ) อพยพตามผู้ปกครอง (ไม่รวมการย้ายออกไปเรียนนอกเขตบริการ).....

( ) หาเลี้ยงครอบครัว.....

( ) กรณีอื่น ๆ (ระบุ) เช่น ปัญหาเด็กติดเกมส์.....

๓. การดูแลช่วยเหลือ ติดตามเด็ก โรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

.....

.....

๔. การต้องการความช่วยเหลือ

( ) จัดหาที่พักให้เด็กขณะเรียน

( ) จัดหาทุนการศึกษา

( ) จัดหาปัจจัยพื้นฐาน

( ) เครื่องแบบนักเรียน ชุดพละ อื่นๆ ( ) เครื่องเขียนแบบเรียน

( ) อาหารกลางวัน อาหารเสริม ( ) ค่าพาหนะไป-กลับ

( ) การหารายได้ระหว่างเรียน

( ) จัดหาผู้อุปการะ ครอบครัวอุปถัมภ์

( ) อำนวยความสะดวกและจัดระบบส่งตัวเด็กสู่หน่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ / ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.อำเภอ)

( ) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือผู้ปกครองและครอบครัว

( ) จัดหาพาหนะรับ-ส่ง

( ) จัดระบบดูแลเด็ก เช่น โครงการแนะแนวในสถานศึกษา การสอนเสริมพิเศษ

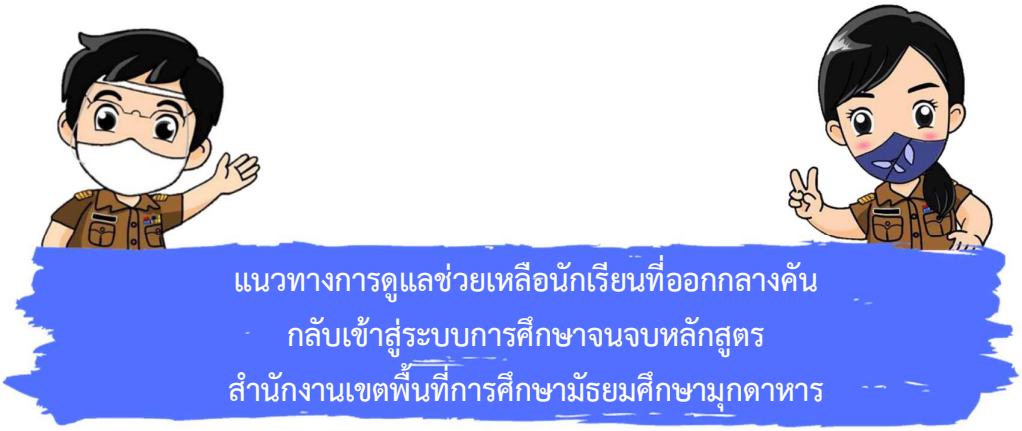
( ) จัดหาสถานที่ฝึกอบรมประกอบวิชาชีพ

( ) จัดการศึกษาตามอัธยาศัยในโรงเรียนปกติ

( ) อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)


แนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ออกกลางคัน
กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาจนจบหลักสูตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

แนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนออกกลางคัน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๑. ปัญหาความยากจน

๑.๑ จัดหาทุนเพื่อการศึกษา ค่าครองชีพ โดยประสานกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร (พมจ.มุกดาหาร)

๑.๒ จัดหารายได้เสริมระหว่างเรียนให้เด็ก โดยประสานกับจัดหางานจังหวัดหรือสถานประกอบการ

๑.๓ หางานให้ผู้ปกครองเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น หรือให้ความรู้ในการประกอบอาชีพให้ผู้ปกครอง

๑.๔ ลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว โดยสร้างผลิตภัณฑ์ใช้เองในครอบครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม เป็นต้น

๑.๕ จัดให้มีจักรยานยืมเรียน กรณีเด็กยากจนและต้องเดินทางไกล

๒. ปัญหาครอบครัว

๒.๑ ลดช่องว่างระหว่างครูกับนักเรียน โดยครูให้ความรักและเอาใจใส่ สนใจ ดูแล ให้คำปรึกษาในทุกด้าน

๒.๒ ให้ความรู้ผู้ปกครองในด้านการศึกษา ความสำคัญของการศึกษา จิตวิทยาในการปกครองดูแลเด็กในภาวะที่ครอบครัวมีปัญหา

๒.๓ ครู ให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้เด็กอย่างทันท่วงที

๒.๔ พูดคุยกับผู้ปกครอง แนะนำให้ดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด และไม่ควรสร้างแรงกดดันให้เด็ก ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ ให้ครูสวมบทบาทเป็นพ่อและแม่ เพื่อให้ความอบอุ่นดูแลเด็กที่มีปัญหา

๒.๖ ประชุมหารือกับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หาครอบครัวอุปถัมภ์ดูแลเด็กที่พ่อแม่หย่าร้าง ไม่มีใครดูแลหรือที่อยู่อาศัย

๓. ปัญหาเนื่องจากการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน

๓.๑ กำหนดหลักสูตรเพศศึกษาในโรงเรียนโดยบูรณาการในวิชาต่าง ๆ หรือสาระพัฒนาทักษะชีวิตให้รู้จักดูแลปกป้องตนเองจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศจากบุคคลอื่น

๓.๒ ครูประจำชั้นต้องแนะนำให้เด็กใช้สื่อในทางสร้างสรรค์ไม่หมกมุ่นทางเพศ

๓.๓ แนะนำการใช้ถุงยางอนามัยอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการท้องในวัยเรียน

๓.๔ หากเด็กตั้งครรภ์ระหว่างเรียน ครูต้องไม่พูดตอกย้ำถึงความผิดพลาดของนักเรียนให้เพื่อนร่วมชั้นได้รับรู้โดยโรงเรียนต้องให้โอกาสเด็กกลุ่มนี้เรียนต่อไปจนจบการศึกษาภาคบังคับ ถ้าเด็กมีความประสงค์ต้องการเรียนต่อในระบบ แต่ส่วนใหญ่จะอายและไม่เรียนในระบบต่อไป

๓.๕ หากเด็กไม่ประสงค์จะเรียนในระบบ ครูควรแนะนำการส่งต่อให้นักเรียนดังกล่าวไปเรียนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

๓.๖ ให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าวอย่างทั่วถึง ทั้งครู ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ไม่ให้ มีการพูดซ้ำเติมเด็กที่ผิดพลาดไปแล้ว ปัจจุบันการทำแท้งยังเป็นเรื่องผิดกฎหมาย

๔. ปัญหาความเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

๔.๑ ผู้บริหารควรไปเยี่ยมบ้านเด็กด้วยตนเอง และชวนเพื่อนครูไปเยี่ยมเด็กที่บ้าน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดี

๔.๒ กรณีเด็กเกิดอุบัติเหตุ โรงเรียนควรเข้าไปช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเข้ารักษาพยาบาลโดยด่วน

๔.๓ หมั่นติดตามถามข่าวหรือเยี่ยมเด็กบ่อยเท่าที่ทำได้

๔.๔ แจ้งผู้ปกครองให้ทำประกันหมู่ให้กับนักเรียนในสังกัด โดยวิธี

- ผู้ปกครองออกค่าเบี้ยประกันทั้งหมด
- ใช้งบประมาณค่ารายหัวนักเรียนทั้งหมด
- ผู้ปกครองและนักเรียนร่วมกันออกค่าเบี้ยประกัน

๔.๕ ตรวจสุขภาพประจำปี โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และส่งต่อกรณีเจ็บป่วยหนัก

๕. ปัญหาอพยพตามผู้ปกครอง

๕.๑ แจ้งระเบียบการย้ายสถานที่เรียน

๕.๒ ติดตามโรงเรียนปลายทางการเข้าเรียนของนักเรียน

๕.๓ สร้างความตระหนักในเรื่องความสำคัญทางการศึกษาให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบ

๕.๔ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยติดตามผู้ปกครองที่อพยพบ่อย ๆ เพื่อติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน

๕.๕ โรงเรียนจัดทำโครงการบ้านพักเด็กในโรงเรียน เพื่อรองรับนักเรียนที่ผู้ปกครองมีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง

๖. ปัญหาการเรียนการสอน

๖.๑ ผู้บริหารประชุมครู และสร้างจิตสำนึกให้ครูมีความเป็นครูที่มีคุณธรรม สละเวลาสอนซ่อมให้เด็กที่มีปัญหาในการเรียนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๖.๒ คัดกรองเด็ก ศึกษาปัญหาเด็กเป็นรายบุคคล แยกประเภทเด็ก และดูแลเด็กตามสภาพปัญหาครูและผู้ปกครองร่วมมือกันศึกษาปัญหาที่มีและร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

๖.๓ ครูสร้างนวัตกรรมและบรรยากาศการเรียนการสอนที่เร้าความสนใจของเด็ก กระตุ้นให้เด็กสนใจการเรียนให้เด็กทำแบบฝึกหัดง่ายๆ หรือบูรณาการเรื่องการให้การบ้านสลับวิชากันไปแต่ละสัปดาห์

๖.๔ จัดกิจกรรมที่ให้เด็กได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งศักยภาพอย่างเต็มที่ มีการมอบรางวัลเพื่อให้เด็กภาคภูมิใจ

๖.๕ จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๗. ปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัว

จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน เช่น การเลี้ยงปลา กบ ปูนา ปลูกพืชผักสวนครัวทำอาหารพร้อมจำหน่าย การทำปุ๋ยหมัก การฝึกทักษะนวดแผนไทย ฝึกทักษะการซ่อมแซมเครื่องยนต์เล็ก ติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ซึ่งจะทำให้มีรายได้ช่วยเหลือครอบครัวเพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องออกจากระบบการศึกษา

การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้เรียนจบหลักสูตร

๑. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตพื้นที่บริการ

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร

๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔. กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด โรงพยาบาล

๕. โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

พาน้องกลับมาเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
ประชุมวางแผนการดำเนินงานในการค้นหา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
แจ้งโรงเรียนสำรวจข้อมูลนักเรียน
แจ้งโรงเรียนดำเนินการสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล และเตรียมความพร้อมในการค้นหา ติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
ลงพื้นที่ติดตามเด็กตกหล่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และโรงเรียนในสังกัด ลงพื้นที่เพื่อติดตามเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน
สรุปรายงาน สพฐ.
สรุปผลการดำเนินการการค้นหา ติดตาม เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน เพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ
กสศ
@สพม.มุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
147 โรงเรียนมุกดาหาร (อาคารชีวเกษตร) ถนนมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000
โทร 042-620639

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๖๐). **แก้ปัญหาวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา.** เข้าถึงได้จาก http://www.moe.go.th/moe/th. (๒๕๖๕).

คู่มือหลักสูตรอบรมวิทยากร การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสำหรับบุคลากรสถานศึกษาและบุคลากรสาธารณสุข เข้าถึงได้จาก https://new.camri.go.th (๒๕๖๕).

คู่มือการใช้ระบบพาน้องกลับมาเรียน. (๒๕๖๕). เข้าถึงได้จาก https://dropout.edudev.in.th/Documents/Manual_dropoutv๑.pdf (๒๕๖๕).

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕. (๒๕๔๕,๓๑ ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๑๙ (ตอนที่ ๑๒๘ ก), หน้า ๑๑-๑๔.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๑) **แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ** พ.ศ.๒๕๔๕ กรุงเทพมหานคร. สำนักพิมพ์เสมาธรรม เข้าถึงได้จาก http://www.krukird.com/law๑๓.pdf (๒๕๖๕).

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๖, พิมพ์ครั้งที่ ๑) **แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.** กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

"เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

"คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามีเด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้น ได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้นแล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องที่ที่พบเด็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ร่าง

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา .....ส่งเด็กในความปกครองไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามบัญชีแสดงรายชื่อสถานศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ..... เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการจัดสรรโอกาสระหว่างสถานศึกษาแล้วไม่ส่งเด็กเข้าเรียนต่อหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. .....

(.....)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

(ตัวอย่างหนังสือแจ้ง)

ที่ ศธ ๐๔๓๒๘..... /

โรงเรียน.....

.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เรียน (ชื่อผู้ปกครอง) .....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว โรงเรียน.....ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็กในความปกครองของท่านที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา จะต้องเรียนต่อจนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) เว้นแต่มีอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่.....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่.....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อในโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่จบชั้นดังกล่าวเป็นต้นไป จนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นางสุพร สามัตถิยะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
๒. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
๓. นายธิติวัฒน์ พิไลวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

คณะทำงาน

๑. นายธิติวัฒน์ พิไลวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
๒. นายวริทธิ์ จารุเกษม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. นางสาววิสาขา เบ้าทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๔. นายณัฐพงศ์ นัยจิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕. นางสาวนุชนาฎ ทองนู	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. นางสาวชนากานต์ ทรัพย์สมาน	นักวิชาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ